PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
SEMINAR PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

NOMOR : 86/UN36.2/PTP/AK/III/2021

Revisi	:	0
Tanggal	:	13-10-2020
Disusun	:	Ketua Prodi Pendidikan Teknologi Pertanian Dr. Andi Sukainah S.TP.M.Si.
Diperiksa oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik Dr. Ruslan M.Pd.
Disahkan	:	Dekan Fakultas Teknik Prof. Dr. H. Muhammad Yahya M.Kes, M.Eng

PTP UNM, 2020 - All Right Reserved

UNM		Manual Prosedur	Disetujui oleh
Revisi ke 0	Tanggal -	MP.PTP.UNM.00	Dekan

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR **FAKULTAS TEKNIK** **PROGRAM STUDI** **PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET	Halaman:

1. Tujuan

Tujuan prosedur pelaksanaan seminar program penelitian/riset yakni untuk mengatur pelaksanaan seminar dan mengevaluasi proses pelaksanaan program penelitian/riset mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup prosedur pelaksanaan seminar program penelitian/riset yang dilaksanakan mahasiswa Pendidikan Teknologi Pertanian yang meliputi beberapa bagian dari bidang ilmu pertanian yaitu teknologi hasil pertanian, teknologi industri pertanian, mekanisasi pertanian, budidaya perikanan, dan pengolahan hasil perikanan.

3. Pengertian/Definisi

(1) **Program Penelitian/Riset** adalah suatu kegiatan praktik yang dilaksanakan oleh mahasiswa di suatu balai atau pusat riset baik lembaga milik pemerintah maupun dari lembaga swasta yang fokus kegiatannya mencakup penelitian atau riset mahasiswa yang relevan dengan bidang-bidang ilmu teknologi pertanian.

(2) **Seminar** adalah pertemuan ilmiah yang dipresentasikan dalam bentuk hasil program penelitian/riset yang dapat berupa produk atau prototipe sebuah alat atau mesin, dalam forum seminar yang diselenggarakan oleh Program Studi.

(3) **Ketua Program Studi** adalah pimpinan Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian Fakultas Teknik Universitas Negeri Makassar.

(4) **Sekretaris Program Studi** adalah dosen yang ditunjuk untuk membantu Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian untuk melakukan evaluasi dan monitoring seluruh aktivitas penyelenggaraan program pendidikan di Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian. Dalam pelaksanaan seminar program penelitian/riset, Sekretaris Program Studi bertindak sebagai moderator seminar.

(5) **Dosen Pembimbing** adalah dosen tetap dengan bidang keahlian dan persyaratan tertentu yang ditunjuk oleh ketua program studi untuk melakukan pembimbingan

pada mahasiswa dalam hal rencana kegiatan program penelitian/riset dan penyusunan laporan program penelitian/riset.

(6) **Tim Penguji** adalah dosen yang ditunjuk dan ditugaskan oleh program studi untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan hasil penelitian/riset.

(7) **Staf Administrasi Akademik** adalah tenaga kependidikan yang bertugas dibagian administrasi akademik meliputi pelayanan proses pelaksanaan administrasi dan akademik di Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian.

4. Referensi

(1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Universitas Negeri Makassar, edisi tahun 2020

(2) Panduan Implementasi Merdeka Belajar Universitas Negeri Makassar

(3) Peraturan Akademik Universitas Negeri Makassar

5. Ketentuan Umum

(1) Mahasiswa yang berhak melaksanakan seminar program penelitian/riset adalah mahasiswa yang memenuhi ketentuan berikut.

a) Terdaftar sebagai peserta yang mengambil program merdeka belajar.

b) Sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah selama 4 semester.

c) Mahasiswa telah melaksanakan program penelitian/riset selama 1 semester.

d) Sebelum melaksanakan program penelitian/riset, mahasiswa harus melakukan pembimbingan dengan dosen pembimbing dan membuat laporan seminar program penelitian/riset.

e) Mendapat persetujuan untuk seminar dari dosen pembimbing

(2) Penetapan dosen pembimbing dilakukan oleh Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan aspek kompetensi dosen, beban kerja dosen, dan usulan mahasiswa.

(3) Hal-hal teknis lainnya ditentukan dalam dokumen panduan.

6. Rincian Prosedur

6.1. Persiapan Seminar Program Penelitian/Riset

(1) Prosedur

Kegiatan 1

Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing bahwa mahasiswa telah siap untuk seminar program penelitian/riset.

Kegiatan 2

Mahasiswa mengajukan dokumen untuk melaksanakan seminar program penelitian/riset melalui sistem online yang disediakan oleh Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian, dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah berkas-berkas yang disyaratkan dalam pendaftaran seminar, seperti makalah seminar, surat persetujuan seminar, dan berkas lainnya.

Kegiatan 3

Sistem online akan memeriksa kelengkapan data dan berkas yang telah diinput dan diunggah oleh mahasiswa saat melakukan pendaftaran seminar program penelitian/riset. Apabila semua data sudah lengkap, maka sistem akan memberikan informasi kepada Staf Administrasi Akademik bahwa ada mahasiswa yang melakukan pendaftaran seminar program penelitian/riset. Jika berkas yang diajukan oleh mahasiswa belum lengkap, maka sistem akan menginformasikan kepada mahasiswa untuk melengkapi kembali data yang diperlukan.

Kegiatan 4

Setelah mendapatkan informasi dari sistem mengenai adanya mahasiswa yang melakukan pendaftaran seminar program penelitian/riset, maka Staf Administrasi

Akademik melakukan persetujuan seminar dengan memeriksa kembali kelengkapan berkas dan persyaratan yang dipenuhi oleh mahasiswa tersebut terlebih dahulu. Apabila semua komponen telah terpenuhi, maka Staf Administrasi akan menginformasikan kepada Sekretaris Program Studi untuk mengatur pelaksanaan seminar. Akan tetapi jika masih terdapat kekeliruan dalam pengumpulan berkas, maka Staf Administrasi Akademik akan menginformasikan kepada mahasiswa melalui sistem untuk kembali melakukan pendaftaran ulang.

Kegiatan 5

Sekretaris Program Studi menentukan jadwal seminar program penelitian/riset dan menerbitkan undangan seminar yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi.

Kegiatan 6

Sistem melakukan penginputan berkas-berkas kelengkapan seminar, yaitu surat persetujuan seminar, lembar pengesahan, undangan seminar, form penilaian seminar, lembar rekapitulasi nilai, dan lembar persetujuan perbaikan seminar. Kemudian, sistem memberikan notifikasi pemberitahuan pelaksanaan seminar kepada mahasiswa, dosen pembimbing, tim penguji, Sekretaris dan Ketua Program Studi melalui email. Sistem akan secara otomatis mengirimkan makalah seminar mahasiswa dan surat undangan seminar kepada dosen pembimbing dan tim penguji.

Kegiatan 7

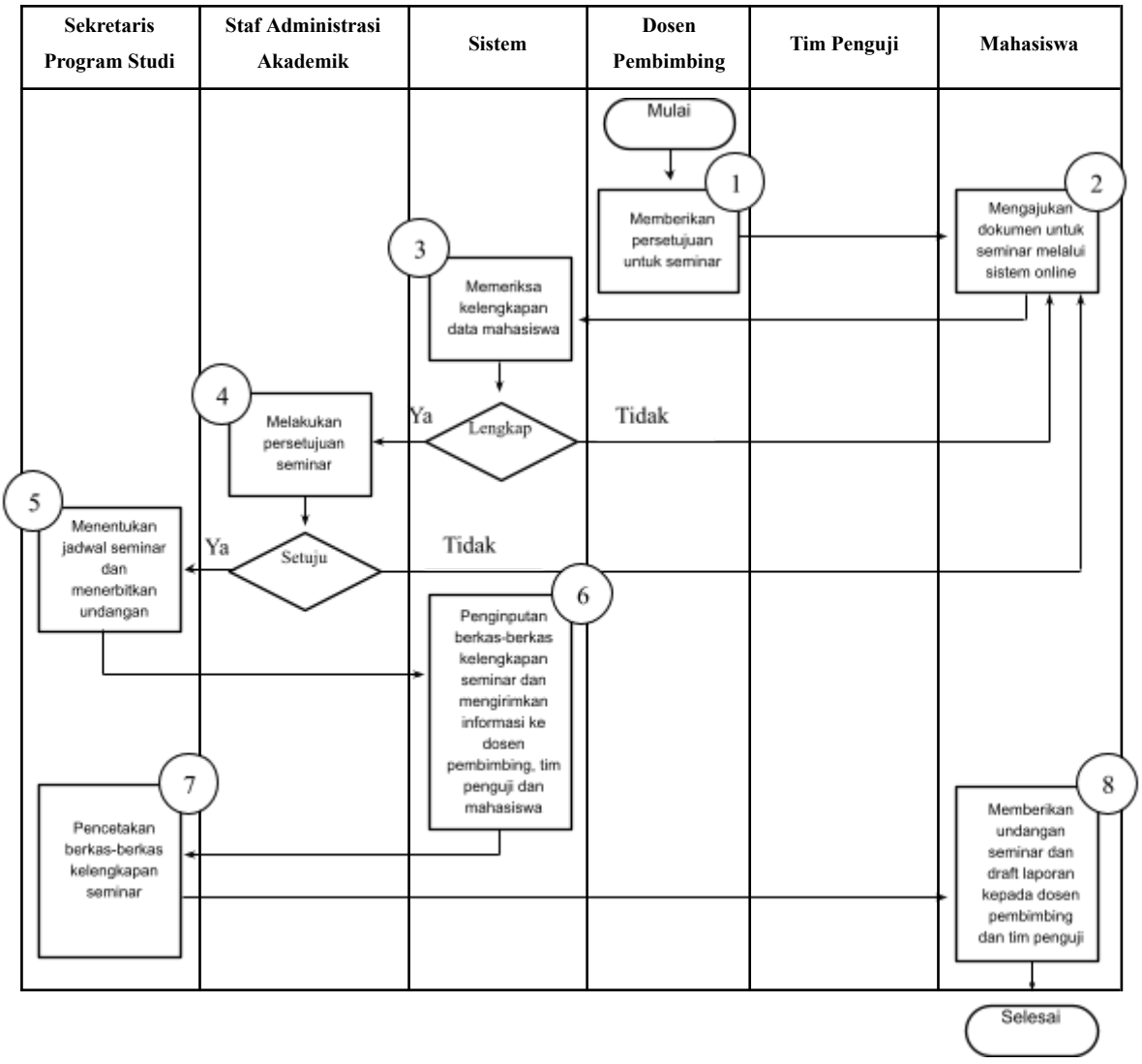
Sekretaris Program Studi melakukan pencetakan surat persetujuan seminar, lembar pengesahan, undangan seminar, form penilaian seminar, lembar rekapitulasi nilai, dan lembar persetujuan perbaikan untuk keperluan pelaksanaan seminar.

Kegiatan 8

Mahasiswa menyampaikan undangan seminar program penelitian/riset disertai dengan draft laporan program penelitian/riset kepada dosen pembimbing, paling lambat 3 hari kerja sebelum hari seminar, kecuali jika ada kesepakatan lain.

(2) Flowchart

Persiapan Seminar Program Program penelitian/riset



6.2. Pelaksanaan Seminar Program Penelitian/Riset

(1) Prosedur

Kegiatan 1

Mahasiswa melakukan persiapan seminar paling lambat 30 menit sebelumnya dan memastikan semua peralatan pelaksanaan seminar telah siap. Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Tim Penguji hadir paling lambat 5 menit sebelum seminar di mulai. Pelaksanaan seminar dapat dimulai apabila telah dihadiri minimal seorang dosen pembimbing dan seorang penguji serta dihadiri oleh sekretaris program studi. Pelaksanaan seminar terdiri atas 3 (tiga) sesi, yaitu pembukaan seminar, penyajian hasil program penelitian/riset oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan diskusi serta tanya jawab oleh peserta seminar.

Kegiatan 2

Pada pelaksanaan seminar, Sekretaris Program Studi sebagai moderator membuka seminar program penelitian/riset secara resmi. Moderator menjelaskan prosedur pelaksanaan seminar kepada peserta seminar dan memberikan lembar form penilaian seminar program penelitian/riset kepada dosen pembimbing dan tim penguji. Penilaian mahasiswa dalam seminar hasil program penelitian/riset dilakukan oleh tim yang dikoordinasi oleh ketua program studi meliputi penilaian terhadap makalah seminar, hasil produk atau prototipe mesin atau alat, kemampuan presentasi, pengetahuan, dan kemampuan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta seminar.

Kegiatan 3

Moderator mempersilahkan mahasiswa untuk menampilkan hasil laporan program penelitian/riset dalam bentuk presentasi dalam kurun waktu maksimum 30 menit yang meliputi 15 menit presentasi hasil dan 15 menit tanya jawab dengan peserta seminar.

Kegiatan 4

Mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan yang telah dilakukan dalam program program penelitian/riset, meliputi aktivitas yang telah dilaksanakan, ketercapaian tugas dalam program tersebut, pelaksanaan kegiatan, permasalahan yang terjadi dan menjelaskan problem solving yang mereka lakukan dalam menghadapi berbagai permasalahan di kegiatan program program penelitian/riset. Selain itu, mahasiswa juga menjelaskan mengenai produk hasil penelitian atau riset, maupun prototipe mesin atau alat.

Kegiatan 5

Moderator membuka sesi tanya jawab dan memberikan kesempatan kepada tim penguji, kemudian dilanjutkan dengan dosen pembimbing dan peserta seminar lainnya untuk menanggapi, menyampaikan ulasan, ataupun pertanyaan terkait hasil presentasi mahasiswa.

Kegiatan 6

Satu persatu tim penguji memberikan ulasan, tanggapan, dan pertanyaan kepada presenter atau pemrasaran terkait hasil presentasi maupun dari draft laporan yang telah dibagikan sebelumnya. Selain tim penguji, dosen pembimbing juga mendapat kesempatan untuk memberikan ulasan, pertanyaan, atau tanggapan kepada mahasiswa. Selanjutnya, setelah dosen pembimbing, peserta seminar lainnya, seperti Sekretaris atau Ketua Program Studi yang menghadiri seminar dapat memberikan tanggapan ataupun pertanyaan.

Kegiatan 7

Mahasiswa memberikan jawaban berupa penjelasan atau uraian terkait pertanyaan yang disampaikan oleh tim penguji, dosen pembimbing, maupun dari peserta seminar lainnya.

Kegiatan 8

Moderator mengumpulkan form penilaian dari masing-masing tim penguji dan dosen pembimbing, kemudian selanjutnya menutup seminar program penelitian/riset.

Kegiatan 9

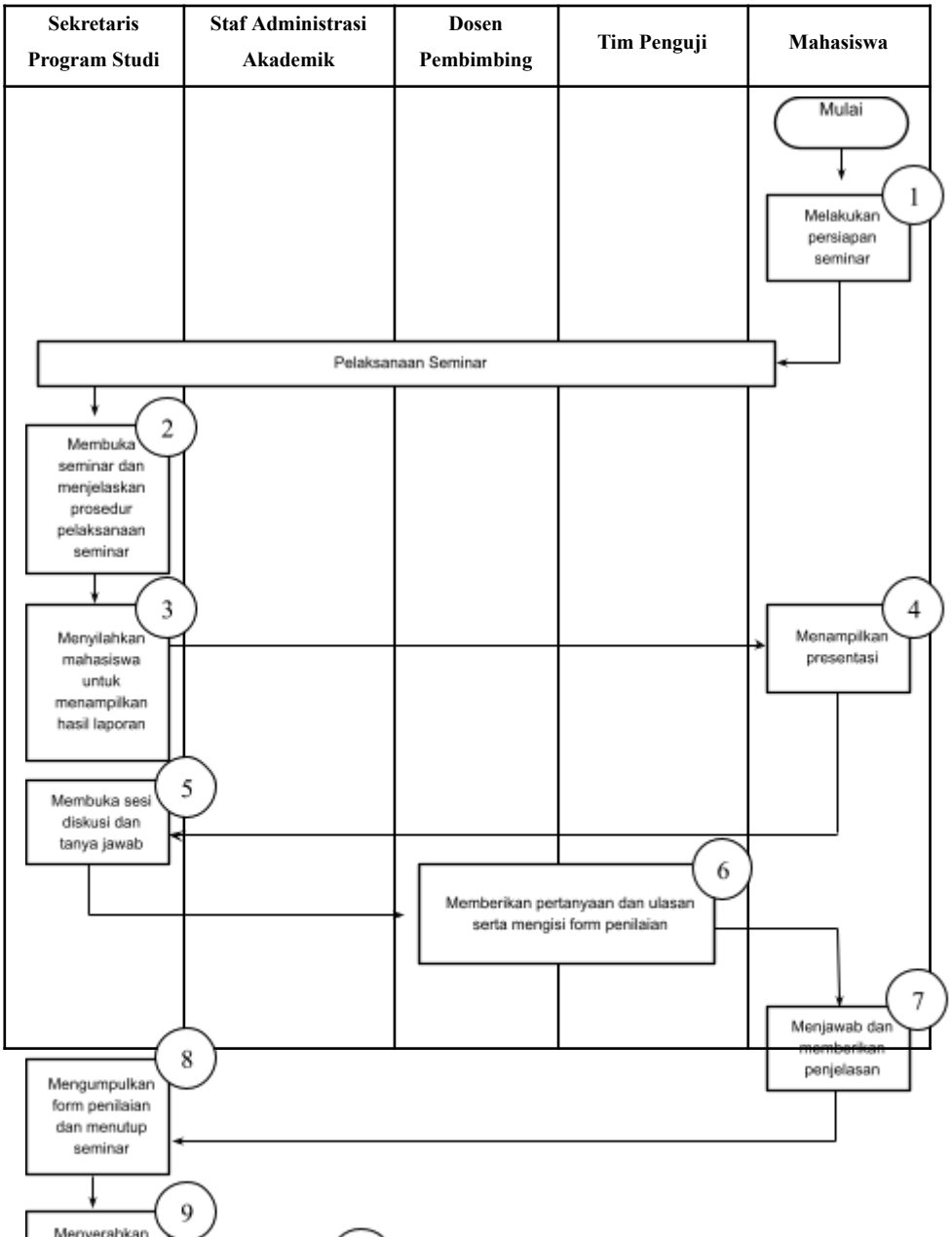
Sekretaris Program Studi menyerahkan berkas hasil seminar, yang terdiri surat persetujuan seminar, lembar pengesahan, undangan seminar, form penilaian seminar, lembar rekapitulasi nilai, dan lembar persetujuan perbaikan seminar kepada Staf Administrasi Akademik.

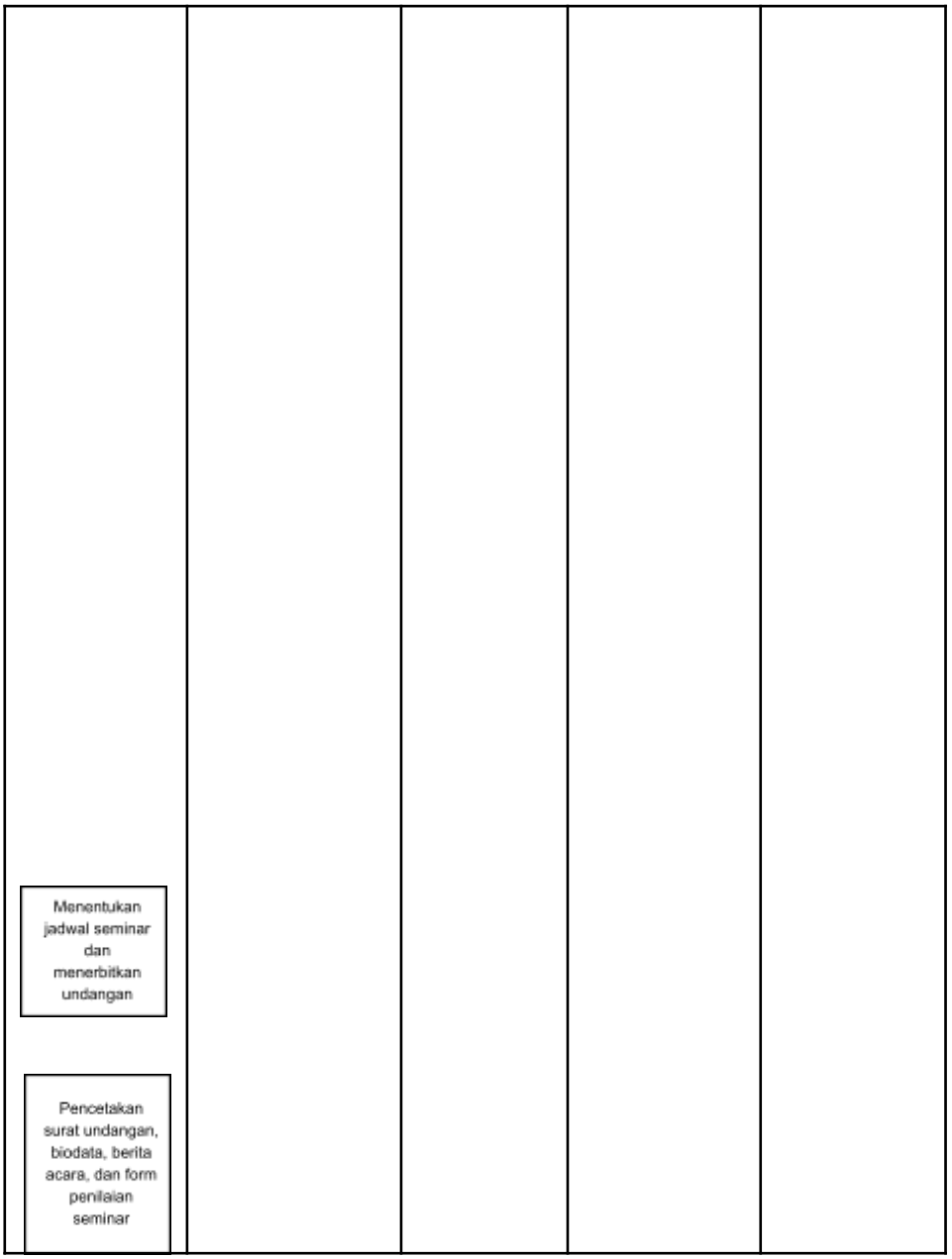
Kegiatan 10

Staf Administrasi Akademik menerima berkas hasil seminar untuk program penelitian/riset oleh Sekretaris Program Studi yang bertindak sebagai moderator seminar.

(2) Flowchart

Pelaksanaan Seminar Program Penelitian/Riset





7. Daftar Dokumen Pendukung

(1) Surat Persetujuan Seminar

(2) Lembar Pengesahan Seminar

(3) Undangan Seminar

(4) Form Penilaian Seminar

(5) Rekapitulasi Nilai Seminar

(6) Lembar Persetujuan Perbaikan Laporan Seminar

8. **Lampiran**

8.1. **Lembar Persetujuan Seminar**

LEMBAR PERSETUJUAN

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR **FAKULTAS TEKNIK** **PROGRAM STUDI** **PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET	Halaman:

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM PENELITIAN/RISET

Disusun Oleh

Nama Mahasiswa

NIM

Laporan Kegiatan Program Penelitian/Riset Ini Disetujui Untuk Dipresentasikan

Pada Seminar Yang Akan Dilaksanakan

Pada Tanggal _____

Dosen Pembimbing	Pembimbing Lapangan
( )	( )

8.2. **Lembar Pengesahan Seminar**

PENGESAHAN SEMINAR

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR **FAKULTAS TEKNIK** **PROGRAM STUDI** **PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET	Halaman:

Laporan Kegiatan Program Penelitian/Riset Mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian yang dilaksanakan oleh :

Nama :

Nomor Peserta :

Pada instansi:

Pada Tanggal, dipresentasikan dan disahkan pada:

Hari : _____ Tanggal : _____

Pembimbing Penguji

( ) ( )

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian

Fakultas Teknik UNM

( )

8.3. Undangan Seminar

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET	Halaman:

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507

Nomor :
Lampiran : -
Perihal :

Makassar

Kepada Yth
Bapak/ Ibu/Sdr (i).

1. Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian
2. Sekretaris Program Studi Pendidikan Teknologi Pertanian
3. …….. (Pembimbing)
4. …….. (Pembimbing)
5. …….. (Tim Penguji)
6. …….. (Tim Penguji)

Di Makassar

Berdasarkan permohonan mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini, diharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk melaksanakan Seminar sebagai berikut:

1. Nama / Nim :
   Instansi/Perusahaan :

2. Jadwal
   Hari/Tanggal :
   Waktu :
   Tempat :

Demikian undangan ini disampaikan untuk dimaklumi, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan banyak terima kasih.

Prodi. Pend. Teknologi Pertanian
Ketua,

( )

Tembusan:
Wakil Dekan I FT-UNM

8.4. Form Penilaian Seminar

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR **FAKULTAS TEKNIK** **PROGRAM STUDI** **PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET	Halaman:

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507

LEMBAR PENILAIAN
SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET MAHASISWA

Nama / NIM **:**
Instansi/Perusahaan **:**
Hari/Tanggal **:**
Petunjuk:
1. Berilah tanda check (√) pada kolom yang sesuai
2. Kriteria penilaian adalah:
   Skor 1 (jika tidak memuaskan)
   Skor 2 (jika cukup memuaskan)
   Skor 3 (jika memuaskan), dan
   Skor 4 (jika sangat memuaskan)

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Kejelasan Isi Laporan: a. Sistimatika dan organisasi laporan b. Bahasa yang digunakan c. Jumlah referensi dalam laporan	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……
2	Pengetahauan a. Penguasaan materi presentasi b. Memberi contoh-contoh yang relevan c. Ketepatan jawaban atas pertanyaan penguji/peserta	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……
3	Penguasaan Materi a. Terlibat dalam menjawab pertanyaan b. Memberi komentar tambahan atas jawaban anggota kelompok c. Membagi pengalaman dalam memecahkan masalah di tempat Praktik Kerja Industri	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……
4	Penampilan a. Presentasi menarik b. Menggunakan alat bantú dan media yang sesuai c. Kerapian, kesopanan, dan percaya diri	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……	 …… ….... ……
	Jumlah				
	Jumlah Total Diperoleh				

Nilai Akhir $= \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor total}} \times 100$

$= \frac{\quad}{48} \times 100$

$=$

***) Pim.Sidang / Kalab / Pembimbing / Penguji I - II,**

NIP.

***) Coret yang tidak perlu**

8.5. Rekapitulasi Nilai Seminar

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507

REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET MAHASISWA

Nama / NIM :
Instansi/Perusahaan :
Hari/Tanggal :

No	Tim Penilai	Bobot (%)	Nilai	Nilai x Bobot	Tanda Tangan
1	Kaprodi/Sekprodi PTP	15			
2	Kepala Laboratorium PTP	15			
3	Dosen Pembimbing	30			
4	Dosen Pembimbing	20			
5	Tim Penguji	20			
6	Tim Penguji			...	
	Jumlah (Nilai x Bobot)				

Makassar,

Ketua Prodi PTP

Sekretaris Prodi PTP

( ) ( )

8.6. Persetujuan Perbaikan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507

TANDA PERSETUJUAN PERBAIKAN
LAPORAN HASIL SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET

Pada hari …. Tanggal …. telah dilaksanakan Seminar, Mahasiswa A.n. :

Laporan ini dinyatakan sah untuk dijilid, jika setiap Tim Panitia Seminar telah menyetujui dan menandatangani lembaran persetujuan ini:

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Ketua Prodi Pend. Teknologi Pertanian		
2.	Sekretaris Prodi Pend. Teknologi Pertanian		
3.	Dosen Pembimbing		
4.	Dosen Pembimbing		
5.	Tim Penguji		
6.	Tim Penguji		

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR **FAKULTAS TEKNIK** **PROGRAM STUDI** **PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN**	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	SEMINAR PROGRAM PENELITIAN/RISET	Halaman: