

Expanded Learning After School Parent Handbook

Goleta Union School District
2024-25



The goal of the After School Program is to provide a safe, engaging and nurturing environment for our students. Our program is based on the belief that children are decision-makers and may choose to participate in arts and crafts, organized games and sports, and other enriching and developmentally appropriate activities. Our program allows for quiet time for students to work on homework, read, and work on a quiet activity. We emphasize that an environment in which everyone is "Safe-Respectful-Cooperative-Kind" supports our community.

Dear Parents and Guardians,

Welcome to the GUSD After School Program!

This handbook includes detailed information about after school activities, procedures, and policies of Goleta Union School District's Expanded Learning- After School Program. Please read this information carefully and reference it during the school year.

The After School Program strives to provide a nurturing, fun and engaging atmosphere. The staff always welcomes suggestions and ideas that will help us to make your child's time beneficial and rewarding. We encourage you to share your thoughts and ideas with us at any time.

If you have any questions, please feel free to call or email.. You may reference more program information at;

- GUSD website: www.gusd.us →Parents →After School Program.

I look forward to the opportunity to get to know your family.

Sincerely,

Program Administrators

Ryan Sparre
Director
rsparre@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2211

Kathy Serrano, M.Ed- Hablo Español
Assistant Director
KSerrano@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2211

Office Staff

Rocío Melchor -Hablo Español
Program Secretary
rmelchorgonzalez@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2268

Rosa Greening- Hablo Español
Program Office Manager
rgreening@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2272

Jorge Silva -Hablo Español
Data Technician
jsilva@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2269

ASP Program Specialists - (Site Support, Safety, & Engagement)

Janeth Bañuelos -Hablo Español
jbanuelos@goleta.k12.ca.us
(805) 681-1200 ext. 2267

Nina Hoke
nhoke@goleta.k12.ca.us
(805) 681-1200 ext. 2270

Anthony Munoz -Hablo Español
amunoz@goleta.k12.ca.us
(805) 681-1200 ext. 2273

GUSD Mission

The mission of the Goleta Union School District is to maximize academic, intellectual, and personal growth in order for each student to prosper in, and positively influence, a diverse and dynamic world.

The Expanded Learning After School Program strives to support the GUSD mission by providing a safe, engaging and supportive environment for students. We believe that children benefit from self-directed and creative play, organized games and sports as well as arts and crafts. The purpose of the After School Program is to provide families with high-quality care with an emphasis on wellness and socio-emotional learning. We emphasize that an environment in which everyone is "Safe-Respectful-Cooperative-Kind" supports our community.

Registration

- Children must be enrolled in the school in which you are registering for after school care.
- Our GUSD child care program serves students in TK - 6th grade.
- Submission of a student registration form does not guarantee acceptance. Space is limited.

Staffing

We maintain a staff to student ratio of approximately 1:15 for 1st-6th grade and a staff to student ratio of 1:10 for TK/Kdg. Our caring staff consists of qualified child care providers, college students, and other experienced adults who genuinely enjoy working with children.

Hours of Operation

Brandon - Ellwood - Foothill - Hollister - Kellogg - Mt.View

- The After School Program is open from school dismissal until 5:30 p.m. daily, Monday-Friday.

El Camino - Isla Vista - La Patera

- The After School Program is open from school dismissal until 6:00 p.m. daily, Monday-Friday.

All Sites

- The TK/Kinder Bridge Program is available from Kindergarten dismissal to regular school dismissal;
M,T,W,Th,F 1:30-3:00pm

Note: Kinderbridge Only pickup on parent conference days remains 3:00

Parent Conferences

- We will provide after school care on Parent Conference days from 12:00 p.m. to 5:30 p.m.

Closures & Schedule Adjustments

- Closed on October 10, 2024 and January 30, 2025 for staff professional development activities
- Closed on all school holidays
- Closed on any day in which schools are closed as a result of natural hazards (storms, rain, fire)
- Adjusted time - June 5, 2025 (last day of school) will close early at 3:00pm

Fees

- All monthly recurring fees are paid monthly, in advance via automatic payment through our child care management system, Eleyo.
- Invoices are emailed on the last Friday of the month and then automatically processed on the 3rd of each month.
- Payments are billed in full each month, regardless of holidays or breaks, except for the months of August, December, and June, which will be billed at a prorated rate for scheduled school days.
- There is an annual family registration fee of \$30/family, via automatic payment from our child care management system (Eleyo) once registrations are accepted. Families receiving the ASES/ELOP Tier financial aid will not be charged an annual fee.
- There are no refunds for unused days or holidays.

1st - 6th Grade; Fee Based After School Session options;

- 5 days/week= \$400/mo.
- 4 days/week= \$385/mo.
-End of school to 5:30pm each day (& 6:00pm at El Camino, Isla Vista, La Patera)

TK & Kindergarten; Fee Based Session options;

- Kinderbridge only; 5 days/week care until 3:00pm; \$245/month
- Kinderbridge & 5-days of Care until 5:30pm; \$550/month
- Kinderbridge & 4-days of Care until 5:30pm; \$535/month

Financial Aid Requests

- Financial Aid requests are submitted through the registration process with Eleyo.
- Financial Aid is available for families that meet the qualification standard, not all families will qualify.
- Discounts and Financial Aid can not be combined.
- Submission of financial aid requests does not guarantee it will be awarded. Financial aid assistance is subject to eligibility and availability.
- In the event that you are eligible for financial aid or discounts and all of the allocated support monies have been awarded, you will be put on a waiting list for financial aid or discounts.

ASES/ELOP Tier Support

- No Fee Child Care
- Foster youth, Homeless, ASES/ELOP Support Tier Income Eligible (income table below)
- Parents will be required to submit an Education and Nutrition Benefit Form (available during annual school enrollment, through school offices, through Food Services)
 - *Funding provided through California Department of Education; ASES Grants and Expanded Learning Opportunity Program (ELOP)
- Students are expected to attend daily

Family Support Tier Support

- 50% Discount per child
- Family Support Tier Income Eligible (income table below)
- To qualify for the Family Support Tier you must complete an Education and Nutrition Benefit Form (available during annual school enrollment, through school offices, through Food Services) and submit income verification when requested by the Expanded Learning department staff (i.e. current tax statement).

General Support

- 15% Discount for 2nd, 3rd siblings
- 40% Discount for GUSD Employees

Income Eligibility tables

Income Eligibility- ELOP/ASES Tier			
			Tuition Discount per month / student
Income Eligible Tier support is verified through the Food Service Dept. after completion and submission of a qualifying Education & Nutrition Benefit form , available after July 1st each year.			No Fee
Income Eligibility- Family Support Tier			
Family Size	Yearly Income Limit	Monthly Income Limit	Tuition Discount per month / student
			50% Fee Discount for selected enrollment
2	\$73,885	\$6,157	
3	\$93,142	\$7,762	
4	\$112,399	\$9,367	
5	\$131,657	\$10,971	
6+	\$150,915	\$12,576	
** Effective 7/1/24 (revised 02/2024)			

Fee Table with Discounts Applied

2024-25 ASP Fee Rates					
Registration Types	Regular Fee Based Rate	ASES/ ELOP Tier	Family Support Tier	GUSD Employee	Additional Enrolled Sibling
	Full	-100%	-50%	-40%	-15%
ASP 5-day	\$400	\$0	\$200	\$240	\$340
ASP 4-day	\$385	NA	\$193	\$231	\$327
Kinderbridge only	\$245	\$0	\$123	\$147	\$208
ASP 5-day & kb	\$550	\$0	\$275	\$330	\$468
ASP 4-day & kb	\$535	NA	\$268	\$321	\$455
ASES/ELOP tier support is verified through the Food Service Dept. after completion and submission of a qualifying Education & Nutrition Benefit form , available after July 1st each year.					
Financial assistance awards are subject to eligibility and availability. If you qualify, but no aid is available you will be put on wait-list for aid.					
Discounts may not be combined.					
Sibling discounts applied to the oldest child					

Late Fees

Late fees are automatically incurred at pick-up time at the rate of \$1/minute. *Repeated late pickups are cause for dismissal from the program.* In the case of an emergency, please email Program Secretary, Rocio Melchor at rmelchorgonzalez@gusd.us and call the ASP Lead at your After School facility.

Ending Enrollments

Child Care enrollments run through the end of each month. If a parent chooses to end an enrollment, it will be effective on the last day of the month in which notification was given.

Ending Enrollments (continued)

Parent notifications must be a minimum of 5 days prior to the end of the month in which you are ending enrollment.

1. Parent notifications must be submitted in writing (email) to Program Secretary, Rocio Melchor at rmelchorgonzalez@gusd.us
2. No refunds will be given for partial months.

ASES & ELOP Attendance Guidelines

Students receiving ASES/ELOP No Cost Child Care service are encouraged to attend the after school program each day.

ASES & ELOP Early Release Guidelines (After School Program)

Students receiving ASES/ELOP No Cost Child Care service are encouraged to attend the full program hours each day.

Procedures

Attendance

The safety of each child is of paramount importance to the staff of the After School Program. Parents are expected to report student absences to After School Leads at the school site. When reporting an absence, please email the date of absence and child's full name, using the site email below;

- Student Absence Reporting
 - Brandon after-school-brandon@goleta.k12.ca.us
 - El Camino after-school-el-camino@goleta.k12.ca.us
 - Ellwood after-school-ellwood@goleta.k12.ca.us
 - Foothill after-school-foothill@goleta.k12.ca.us
 - Hollister after-school-hollister@goleta.k12.ca.us
 - Isla Vista after-school-islavista@goleta.k12.ca.us
 - Kellogg after-school-kellogg@goleta.k12.ca.us
 - La Patera after-school-la-patera@goleta.k12.ca.us
 - Mt. View after-school-mtview@goleta.k12.ca.us
- To attend the After School Program, students must have attended the regular day school program.

Pick-Up

1. Parents, guardians and approved adults must walk on to campus and clock out their child. Children will not be released to anyone other than a parent, guardian, or person listed as a contact in the Parent Portal in Eleyo. The staff may require a photo identification of any person picking up a child from After School.
2. Once signed out, a child may not return to After School that day.
3. Children will not be allowed to leave the After School Program unattended.

Late Pick-Up Policy

The After School Program closes at 5:30 p.m. (or 6:00pm El Camino, Isla Vista, La Patera only). We ask parents to arrive by 5:25 p.m. in order to allow children enough time to tidy up and gather their belongings.

A late fee of \$1 per minute will be automatically billed to your account for a pickup after the 5:30 p.m. (or 6:00pm El Camino, Isla Vista, La Patera) pick up times. Repeated late pick up will result in a child's removal from the program.

The late fee policy above also applies to Kindergarten children enrolled until 3:00 p.m.

The Program

The After School Program strives to meet each child's need for physical and intellectual activities through a carefully designed schedule of creative play, enrichment, and recreational activities.

Skills Time / Homework

The After School Program sets aside time every day for the children to read and complete their homework assignments. Staff members are available to supervise the homework area and to assist the children with their work. However, homework is the responsibility of the child and should be checked for accuracy and completion at home. Children who do not wish to do homework may choose to read during this time.

Snacks

Healthy snacks are provided during the Kinder Bridge program and the After School program. Snacks are selected in accordance with the GUSD Wellness Policy and provided by the GUSD Food Services Department.. In addition, your child may choose to finish their lunch or eat an additional healthy snack at this time.

Student Behavior Expectations "Safe-Respectful-Cooperative-Kind"

Students are expected to be polite and cooperative in their interactions with others. Students will follow the directions of the After School staff and help keep the site safe, neat and clean. Personal valuables and toys will not be allowed. Students will use the bathrooms responsibly, take care of playground equipment and return all equipment upon staff request. Students will play fairly and display good sportsmanship.

Progressive Behavior Management / Discipline Policy

1. Positive behavior choices will be encouraged at all times. If necessary, children will be respectfully reminded and redirected.
2. If necessary, students will have the opportunity to complete a Behavior Reflection Form and meet with an After School staff member to discuss a plan for future behavior choices. It is required that the parent review the Behavior Reflection Form and then sign. The Behavior Reflection Form is kept at the ASP site.
 - When necessary, an adult may paraphrase or assist in writing the Behavior Reflection form.
3. If a child regularly needs reminders or consistently does not meet the behavior expectations, an ASP staff member will complete a Behavior Referral Slip. It is required that the parent review the Behavior Referral Slip and then sign. The Behavior Referral Slip is kept at the ASP site.
4. An Expanded Learning Program Specialist and/or Program Administrator will provide recommendations and support to the ASP Site Coordinator should there be consistent behavior issues that are unsafe or unacceptable.
5. If we feel it is in the best interest of the student to go home for the day, the Site Coordinator will contact the parent for early pick up. It is the responsibility of the parent/guardian to pick up the student within 30 minutes of the Site Coordinator contacting the parent via phone.
 - The school site principal will be notified if a student is sent home early from the After School Program.
6. With repeated issues, the Site Coordinator and/or Program Administrator will contact the parent for a conference to discuss possible support strategies.
 - The school site principal will be notified if an Expanded Learning administrator has asked to meet with parents regarding student behavior.
7. A child may be placed on an "Enrollment Hold" and/or removed from the program, if continued behaviors are inconsistent with these expectations. If repeated negative incidents continue, the Site Coordinator and/or Program Administrator will inform the parent of the student's enrollment hold from the After School Program.
 - In the event a child is placed on an "Enrollment Hold" (or removed from the program for the trimester), before re-entering the student must have an improvement plan in place via the school based support meeting structure.
8. *In the case of fighting, aggressive and/or hurtful actions, damaging school property, and/or safety concerns, a parent will be contacted by a Program Administrator. These actions can be immediate grounds for dismissal from the program.*

Emergencies and Safety Protocols

In the event of an emergency situation, we will use the Standard Response Protocol (K12) as adopted and implemented by GUSD. As circumstances dictate, staff will direct students to Lockout, Lockdown, Evacuate, or Shelter in Place. After School staff has been trained and will be in communication with the After School Director and other GUSD Management Staff in the event of any emergency situation. Parents will be informed and kept up to date using district communication alert systems.

Contact Information

If at any time you have questions or require assistance, please feel free to contact anyone from the list below.

- After School Program Program Specialist - Site Coordinator

Brandon	Angela Laird	alaird@gusd.us
El Camino	Fernando Argueta Pelaez	farguetapelaez@gusd.us
Ellwood	Hunter Soliz	hsoliz@gusd.us
Foothill	Liz Escoto	eescoto@gusd.us
Hollister	Eva Hruzova	ehruzova@gusd.us
Isla Vista	Cris Herrera Rojas	cherrerarojas@gusd.us
Kellogg	Sarah Helzer	shelzer@gusd.us
La Patera	Julissa Camacho-Ceballos	jcamachoceballos@gusd.us
Mt.View	Sharon Stevens	sstevens@gusd.us

Expanded Learning Website	General info, Policies, FAQs, Billing, Enrollment, Sandbox, Newsletters	Info Here: https://bit.ly/3Y4mlkl
Student Absence Reporting- After School Program only	Click on the link to the right to find school specific email	Info here: https://bit.ly/4d4lSmO
Expanded Learning "Help Line"	General help line - great place to start	805-681-1200 ext. 2211
Program Secretary (9:00am -5:30pm)	New enrollments, Eleyo support, General program questions, Subsidy support	Rocio Melchor -Hablo Español rmelchorgonzalez@gusd.us 805-681-1200 ext. 2268
Program Office Manager (8:30am -5:00pm)	After School Enrollments, Billing, Registrations	Jorge Silva -Hablo Español jsilva@gusd.us 805-681-1200 ext. 2269
Program Office Manager (8:00am -4:30pm)	Family Engagement, Enrollments, Enrichment providers, After School Transportation support	Rosa Greening -Hablo Español rgreening@gusd.us 805-681-1200 ext. 2272
ASP Site Coordinators	Day to day items, attendance, behavior, and questions related to a specific site After School program	*See below for full contact list
Program Specialist	After School programmatic questions, program protocols, student safety, unresolved questions at the site level	Janeth Bañuelos -Hablo Español jbanelos@gusd.us 805-681-1200 ext. 2267
Program Specialist	Staff training, staff development, peer coaching, unresolved questions at the site level	Nina Hoke nhoke@gusd.us 805-681-1200 ext. 2270
Program Specialist	ASP student Positive Behavior Support, Social-Emotional Learning, Staff training and support	Anthony Munoz -Hablo Español amunoz@gusd.us 805-681-1200 ext. 2273
Program Administrators	Expanded Learning Program; After School program, Summer Thrive, Content Specialist program, Student Enrichment program, Family Engagement, program comments and/or questions not resolved after communicating with Site Leads and/or Program Specialists	Ryan Sparre - Director rsparre@gusd.us 805-681-1200 ext. 2211 Kathy Serrano- Asst. Director kserrano@gusd.us 805-681-1200 ext. 2211

Expanded Learning Manual para padres de AfterSchool

Distrito Escolar de la Unión de Goleta
2024-25



El objetivo del programa extracurricular es proporcionar un entorno seguro, atractivo y enriquecedor para nuestros estudiantes. Nuestro programa se basa en la creencia de que los niños toman decisiones y pueden optar por participar en artes y manualidades, juegos y deportes organizados y otras actividades enriquecedoras y apropiadas para el desarrollo. Nuestro programa permite que los estudiantes tengan tiempo de tranquilidad para trabajar en la tarea, leer y trabajar en una actividad tranquila. Hacemos hincapié en que un entorno en el que todos son "seguros, respetuosos, cooperativos y amables" apoya a nuestra comunidad.

Estimados padres y tutores,
¡Bienvenidos al Programa después de clases de GUSD!

Este manual incluye información detallada sobre las actividades después de clases, procedimientos y reglas del programa después de clases (After School) del Distrito Escolar de la Unión de Goleta. Por favor lea la información cuidadosamente y consulte el manual durante el año escolar.

After School se esfuerza por ofrecer un ambiente enriquecedor, divertido y cautivador. El personal siempre invita sugerencias e ideas que nos ayudarán a hacer el tiempo de su hijo/a con nosotros más beneficioso y satisfactorio. Le animamos a compartir sus pensamientos e ideas con nosotros en cualquier momento.

Si tiene alguna pregunta, por favor no dude en llamarme o mandarme un email. Puede consultar más información sobre el programa en la página web: www.gusd.us →Parents →Expanded Learning Program.

Espero tener la oportunidad de conocer a su familia.
Atentamente,

Administradores del Programa

Ryan Sparre
Director del Program
rsparre@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2211

Kathy Serrano, M.Ed.- Hablo Español
Asistente del Director
kserrano@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2211

Empleados de oficina

Jorge Silva -Hablo Español
Gerente de Oficina del Programa
jsilva@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2269

Rocío Melchor -Hablo Español
Secretaria del Programa
rmelchorgonzalez@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2268

Rosa Greening- Hablo Español
Gerente de Oficina del Programa
RGreening@gusd.us
(805)681-1200 ext. 2272

Especialistas del Program ASP - (Apoyo en las escuelas cuidando la seguridad y participación de los estudiantes)

Janeth Bañuelos -Hablo Español
jbanuelos@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2267

Nina Hoke
nhoke@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2272

Anthony Munoz -Hablo Español
amunoz@gusd.us
(805) 681-1200 ext. 2273

La misión de GUSD

La misión del Distrito Escolar de la Unión de Goleta es maximizar el crecimiento académico, intelectual y personal para que cada alumno prospere e influya positivamente en un mundo diverso y dinámico.

El programa After School se esfuerza por apoyar la misión de GUSD al proporcionar un ambiente seguro, cautivador y de apoyo para los estudiantes. Creemos que los niños se benefician de juegos auto-dirigidos y creativos, juegos y deportes organizados, así como artes y artesanías. El propósito de After School es ofrecerles a las familias un cuidado de alta calidad con énfasis en el bienestar y el aprendizaje socioemocional. Enfatizamos que un ambiente en el cual todos son “Seguros-Respetuosos-Cooperativos-Amables” apoya nuestra comunidad.

Inscripción

- Los niños deben estar inscritos en la escuela en la que se están inscribiendo para el programa.
- Nuestro programa de cuidado infantil de GUSD atiende a estudiantes de TK a 6.º grado.
- Llenar el formulario de inscripción de su estudiante no garantiza la aceptación. El espacio es limitado.

Personal del Programa

Mantenemos una proporción de personal por estudiante de aproximadamente 1:15 para los grados 1º a 6º y una proporción de personal por estudiante de 1:10 para TK/Kdg. Nuestro personal atento está formado por proveedores de cuidado infantil calificados, estudiantes universitarios y otros adultos experimentados que realmente disfrutan trabajar con niños.

Horario

Brandon - Ellwood - Foothill - Hollister - Kellogg - Mt.View

- El programa After School está abierto desde la hora de salida de la escuela hasta las 5:30 p.m. todos los días, de lunes a viernes.

El Camino - Isla Vista - La Patera

- El programa After School está abierto desde la hora de salida de la escuela hasta las 6:00 p.m. todos los días, de lunes a viernes.

Todos los sitios

- El programa Kinderbridge para TK y Kinder está disponible desde la salida de Kinder hasta la salida regular de la escuela.

TK/KinderBridge

lunes- viernes 1:30-3:00

Conferencias de padres

Brindaremos cuidado después de la escuela en los días mínimos del distrito y en los días de conferencias con los padres a partir de las 12:00 p.m. hasta las 5:30 p.m. El programa After School estará cerrado todos los días festivos escolares.

Tarifas

- Todas las tarifas mensuales recurrentes se pagan mensualmente, por adelantado mediante pago automático a través del sistema de administración de cuidado infantil, Eleyo.
- Las facturas se envían por correo electrónico tres días antes de fin de mes y luego se procesan automáticamente el día 3 de cada mes.
- Una vez que se procesan los registros, hay una tarifa de registro anual por familia de \$30, mediante pago automático de nuestro sistema de administración de cuidado infantil (Eleyo). A las familias que reciben la ayuda económica del nivel ASES/ELOP no se les cobrará una tarifa anual.
- No hay reembolsos por días no utilizados ni días festivos.
- De septiembre a mayo los pagos mensuales son iguales, no hay descuentos por días festivos ni cargos adicionales por días mínimos. Agosto y junio son prorrateados.

1ro - 6to Grado; Opciones de sesiones extracurriculares basadas en tarifas;

- 5 días/semana = \$400/mes.
 - 4 días/semana = \$385/mes.
- Fin de clases a las 5:30 p. m. todos los días (y 6:00 p. m. en El Camino, Isla Vista, La Patera)

TK & Kindergarten; Opciones de sesión basadas en tarifas;

- Sólo Kinderbridge; 5 días a la semana cuidado hasta las 3:00 p. m. (2:00 p. m. los jueves); \$165/mes
- Kinderbridge y 5 días de cuidado hasta las 5:30 p. m.; \$550/mes
- Kinderbridge y 4 días de cuidado hasta las 5:30 p. m.; \$535/mes

Solicitudes de ayuda financiera

- Las solicitudes de ayuda financiera se envían a través del proceso de registro con Eleyo.
- La ayuda financiera está disponible para familias que cumplen con el estándar de calificación; no todas las familias calificarán.
- Los descuentos y la ayuda financiera no se pueden combinar.
- La presentación de solicitudes de ayuda financiera no garantiza su concesión. La asistencia de ayuda financiera está sujeta a elegibilidad y disponibilidad.
- En el caso de que sea elegible para recibir ayuda financiera o descuentos y se hayan otorgado todos los fondos de apoyo asignados, se le colocará en una lista de espera para recibir ayuda financiera o descuentos.

Nivel de Apoyo ASES/ELOP

- Cuidado de niños sin cargo
- Jóvenes de crianza temporal, personas sin hogar, nivel de apoyo de ASES/ELOP Elegible por ingresos (tabla de ingresos a continuación)
- Los padres deberán presentar un formulario de Declaración de ingresos familiares anualmente (disponible el 1 de julio)
-

Soporte de nivel de apoyo familiar

- 50% de descuento
- Nivel de apoyo familiar Elegible por ingresos (tabla de ingresos a continuación)
- Los padres deberán presentar un formulario de Declaración de ingresos familiares anualmente (disponible el 1 de julio)

Apoyo general

- 15% de descuento para el 2° y 3° hermano
- 40% de descuento para empleados de GUSD

Tablas de elegibilidad de ingresos

Elegibilidad de ingresos - Nivel ELOP/ASES			
			descuento en la matrícula por mes po estudiante
La ayuda del Nivel de Ingresos Elegible se verifica a través del Dpto. de Servicios Alimenticios después de completar y presentar un formulario de calificación. Forma de Beneficios de Nutrición , disponibles después del 1 de julio de cada año.			Sin Costo
Requisitos de ingresos - Nivel de apoyo familiar			
Tamaño de la familia	Límite de ingresos anuales	Límite de ingresos mensuales	Descuento por mes / estudiante
			50% de descuento en el registro
2	\$73,885	\$6,157	
3	\$93,142	\$7,762	
4	\$112,399	\$9,367	
5	\$131,657	\$10,971	
6	\$150,915	\$12,576	
** Efectivo 7/1/24 (revisado 02/2024)			

Tabla de Tarifas con Descuentos Aplicados

2024-25					
Tipos de registro	Tarifa normal	ASES/ ELOP Nivel	Nivel de apoyo familiar	GUSD Empleado	Hermano adicional inscrito
	Full	-100%	-50%	-40%	-15%
ASP 5-días	\$400	\$0	\$200	\$240	\$340
ASP 4-días	\$385	NA	\$193	\$231	\$327
Solo Kinderbridge	\$245	\$0	\$123	\$147	\$208
ASP 5-días& kb	\$550	\$0	\$275	\$330	\$468
ASP 4-días& kb	\$535	NA	\$268	\$321	\$455
La ayuda del Nivel de Ingresos Elegible se verifica a través del Dpto. de Servicios Alimenticios después de completar y presentar un formulario de calificación Forma de Beneficios de Nutrición , disponibles después del 1 de julio de cada año.					
La concesión de ayudas económicas está sujeta a requisitos y disponibilidad. Si reúne los requisitos, pero no hay ayuda disponible, se le pondrá en lista de espera para la ayuda.					
Los descuentos no pueden combinarse.					
Los descuentos por hermanos se aplican al hijo mayor					

Cargos por recoger a su niño/a tarde

Los cargos por pagos atrasados se incurre automáticamente en el momento de la recogida a razón de \$1 por minuto. Las recogidas tardías repetidas son causa de despidio del programa. En caso de una emergencia, envíe un correo electrónico a la Secretaria del Programa, Rocío Melchor, a rmelchorgonzalez@gusd.us y llame al líder de ASP en sus instalaciones después de clases.

Finalización de inscripciones

Las inscripciones para el cuidado infantil se extienden hasta el final de cada mes. Si un padre elige cancelar una inscripción, entrará en vigencia el último día del mes en el que se dio la notificación.

1. Las notificaciones de los padres deben ser como mínimo 5 días antes del final del mes en el que finaliza la inscripción.
2. El aviso de los padres deben enviarse por escrito (correo electrónico) a la secretaria del programa, Rocío Melchor a rmelchorgonzalez@gusd.us
3. No se darán reembolsos por meses parciales.

Pautas de asistencia de ASES y ELOP

Se espera que los estudiantes que reciben el servicio de cuidado infantil sin costo ASES/ELOP estén presentes al programa extracurricular todos los días.

Pautas para la salida temprana de ASES y ELOP (Programa después de la escuela)

Se espera que los estudiantes que reciben el servicio de cuidado infantil sin costo ASES/ELOP asistan a las horas completas del programa cada día. El Código de Educación de California exige que nuestros programas tengan una política de salida anticipada para los estudiantes que no se queden durante todo el programa diario. Si se va a retirar a un niño antes de las 5:15 p.m., el padre debe indicar el motivo;

Procedimientos

Asistencia

La seguridad de cada niño es de suma importancia para el personal del programa After School. Se espera que los padres informen las ausencias de los estudiantes a After School Leads en el sitio escolar. Al informar una ausencia, envíe un correo electrónico con la fecha de la ausencia y el nombre completo del niño/a, utilizando el correo electrónico del sitio a continuación;

- Informe de ausencia del estudiante
 - Brandon after-school-brandon@goleta.k12.ca.us
 - El Camino after-school-el-camino@goleta.k12.ca.us
 - Ellwood after-school-ellwood@goleta.k12.ca.us
 - Foothill after-school-foothill@goleta.k12.ca.us
 - Hollister after-school-hollister@goleta.k12.ca.us
 - Isla Vista after-school-islavista@goleta.k12.ca.us
 - Kellogg after-school-kellogg@goleta.k12.ca.us
 - La Patera after-school-la-patera@goleta.k12.ca.us
 - Mt. View after-school-mtview@goleta.k12.ca.us

Hora de salida / Al recoger a su niño

1. Los padres, tutores y adultos aprobados deben entrar a la escuela y registrar la salida de su hijo/a. Los niños no serán entregados a nadie más que a un padre, tutor o persona que esté en la lista de contacto en Eleyo. El personal puede pedir como requisito una identificación con foto de cualquier persona que recoja a un niño del programa.
2. Una vez registrada su salida, su niño/a no podrá regresar al programa ese día.
3. A los niños no se les permitirá dejar el programa extracurricular sin supervisión.

Póliza sobre recoger a los niños tarde

El programa After School cierra a las 5:30 p.m. (o 6:00 pm El Camino, Isla Vista, La Patera solamente). Pedimos a los padres que lleguen a las 5:25 p.m. para que los niños tengan tiempo suficiente para ordenar y recoger sus pertenencias.

Se facturará automáticamente a su cuenta un cargo por llegar tarde de \$1 por minuto después de la hora de recogida de 5:30 p.m. (o 6:00 pm El Camino, Isla Vista, La Patera). El recoger tarde repetidamente resultará en la expulsión del niño del programa.

La póliza de cargos por recoger tarde también se aplica a los niños de Kinder inscritos hasta las 3:00 p. m. (2:00 p.m. los jueves).

El Programa

El programa After School se esfuerza por satisfacer las necesidades de cada niño con actividades físicas e intelectuales a través de un horario cuidadosamente diseñado de juego creativo, enriquecimiento y actividades recreativas.

Tarea

El programa después de clases deja tiempo cada día para que los niños completen su tarea. El personal está disponible para supervisar la tarea y ayudarles a los niños con su trabajo. Sin embargo, la tarea es la responsabilidad del niño y los padres deberían revisar la exactitud y si se ha completado. Los niños que no quieren hacer tarea pueden leer durante este periodo.

Meriendas/snack

Se ofrecen meriendas saludables durante los programas de KindBridge y After School. Las meriendas se escogen de acuerdo a la Póliza de Bienestar de GUSD y proveídas por el departamento de alimentos del distrito. Además, su hijo/a tiene la opción de acabarse su almuerzo o comer una merienda saludable adicional en este momento.

Expectativas del comportamiento estudiantil

"Seguros-Respetuosos-Cooperativos-Amables"

Los estudiantes serán corteses y colaboradores en sus interacciones con los demás. Los estudiantes seguirán las instrucciones del personal de After School y ayudarán a mantener la escuela segura, cuidada y limpia. No se permiten objetos personales de valor ni juguetes.

Los estudiantes serán responsables al usar el baño, cuidarán del equipo de patio del recreo y regresarán el equipo cuando se los pida el personal. Los estudiantes serán justos y mostrarán buen comportamiento deportivo cuando estén jugando.

Manejo de Comportamiento Progresivo / Política de Disciplina

1. Se fomentarán elecciones de comportamiento positivas en todo momento. Si es necesario, se recordará y redireccionará respetuosamente a los niños.

2. Si es necesario, los estudiantes tendrán la oportunidad de completar un Formulario de Reflexión sobre el comportamiento y reunirse con un miembro del personal del programa para discutir un plan de futuras opciones de comportamiento. Se requiere que los padres revisen el Formulario de Reflexión sobre el comportamiento y luego lo firmen. El Formulario de Reflexión sobre el comportamiento se conservará en el programa.
 - Cuando sea necesario, un adulto puede parafrasear o ayudar a escribir el formulario de reflexión sobre el comportamiento.
3. Si un estudiante necesita recordatorios regularmente o constantemente no cumple con las expectativas de comportamiento, un miembro del personal de ASP completará una Forma de Referencia de Comportamiento. Se requiere que los padres revisen la Forma de Referencia de Conducta y luego la firmen. La Hoja de Referencia de Comportamiento se guardará en el programa como forma de documentación del comportamiento/incidente.
4. Un especialista del programa de aprendizaje ampliado y/o un administrador del programa brindarán recomendaciones y apoyo al coordinador del sitio de ASP en caso de que haya problemas de comportamiento constantes que sean inseguros o inaceptables.
5. Si creemos que lo mejor para el estudiante es irse a casa temprano, el coordinador del sitio se comunicará con los padres para que lo recojan temprano. Es responsabilidad del padre/tutor recoger al estudiante dentro de los 30 minutos posteriores a que el coordinador del sitio se comunique con el padre por teléfono.
 - Se notificará al director de la escuela si un estudiante es enviado a casa temprano después del programa después de clases.
6. En caso de problemas repetidos, el coordinador del sitio y/o el administrador del programa se comunicarán con los padres para una conferencia para discutir posibles estrategias de apoyo.
 - Se notificará al director de la escuela si un administrador de Aprendizaje Ampliado ha solicitado reunirse con los padres sobre el comportamiento de los estudiantes.
7. Se puede colocar a un niño en una "suspensión de inscripción" y/o retirarlo del programa, si sus conductas continuas no son consistentes con estas expectativas. Si continúan los incidentes negativos repetidos, el coordinador del sitio y/o el administrador del programa informarán a los padres sobre la pausa en la inscripción del estudiante en el programa extracurricular.
 - En caso de que un niño sea colocado en una "suspensión de inscripción" (o eliminado del programa durante el trimestre), antes de volver a ingresar, el estudiante debe tener un plan de mejora implementado a través de la estructura de reuniones de apoyo de la escuela.
8. En el caso de peleas, acciones agresivas y/o hirientes, daños a la propiedad escolar y/o acciones que comprometan la seguridad del estudiante y/o otros a su alrededor, un administrador del programa se comunicará con los padres. Estas acciones pueden ser motivo inmediato de despido del programa.

Protocolos de seguridad y emergencia

En caso de cualquier situación de emergencia, utilizaremos el Protocolo estandarizado de acción (K12) tal como lo adoptó e implementó GUSD. Según lo dicten las circunstancias, el personal dirigirá a los estudiantes a uno de los siguientes: Cierre del salón y continuar actividad, Cierre del salón y protegerse, Evacuar o Refugiarse en el lugar.(Lockout, Lockdown, Evacuate, or Shelter in Place). El personal de After School ha sido entrenado y se comunicará con el Coordinador de After School y otro personal de administración de GUSD en caso de cualquier situación de emergencia. Los padres serán informados y actualizados mediante los sistemas de alerta de comunicación del distrito.

Información de contacto

Si en algún momento tiene preguntas o dudas, siéntase libre de contactar a alguien de la lista aquí abajo.

- Especialista del programa After School - Coordinador(a) del programa

Brandon	Angela Laird	alaird@gusd.us
El Camino	Fernando Argueta Pelaez	farguetapelaez@gusd.us
Ellwood	Hunter Soliz	hsoliz@gusd.us
Foothill	Liz Escoto	eescoto@gusd.us
Hollister	Eva Hruzova	ehruzova@gusd.us
Isla Vista	Cris Herrera Rojas	cherrerarojas@gusd.us
Kellogg	Sarah Helzer	shelzer@gusd.us
La Patera	Julissa Camacho-Ceballos	jcamachoceballos@gusd.us
Mt.View	Sharon Stevens	sstevens@gusd.us

Expanded Learning Website	Información general, Pólizas, Preguntas frecuentes, Pagos, inscripciones, Eleyo, noticias	Info Here: https://bit.ly/3Y4mlkl
Student Absence Reporting- After School Program only	Haga click en el enlace a la derecha para encontrar el correo electrónico específico para su escuela	Info here: https://bit.ly/4d4lSmO
Expanded Learning "Help Line"	Ayuda general - puede empezar aquí	805-681-1200 ext. 2211
Program Secretary (9:00am -5:30pm)	Nuevas inscripciones, apoyo con Eleyo Preguntas generales del programa	Rocio Melchor -Hablo Español rmelchorgonzalez@gusd.us 805-681-1200 ext. 2268
Program Office Manager (8:30am -5:00pm)	Inscripciones del programa After School, Cuentas/pagos, Apoyo Subsidy	Jorge Silva -Hablo Español jsilva@gusd.us 805-681-1200 ext. 2269
Program Office Manager (8:30am -5:00pm)	Apoyo familiar, inscripciones, proveedores de enriquecimiento, apoyo de transporte después de la escuela, apoyo de especialistas de contenido	Rosa Greening -Hablo Español rgreening@gusd.us 805-681-1200 ext. 2272
School Site Leads	Cuestiones del día a día, asistencias, comportamiento, y preguntas relacionadas a su programa local	*See below for full contact list
Program Specialist	Preguntas programáticas sobre After School, protocolos del programa, seguridad de los estudiantes, preguntas sin resolver a nivel del sitio	Janeth Bañuelos -Hablo Español jbanuelos@gusd.us 805-681-1200 ext. 2267
Program Specialist	Contratación de líderes y asistentes de ASP, capacitación del personal, desarrollo del personal, capacitación entre pares.	Nina Hoke nhoke@gusd.us 805-681-1200 ext. 2270
Program Specialist	Apoyo para el comportamiento de los estudiantes en After School, planes de apoyo para el comportamiento positivo, capacitación y apoyo del personal	Anthony Munoz amunoz@gusd.us 805-681-1200 ext. 2273
Program Administrators	Expanded Learning Program; After School program, Summer Thrive, Content Specialist program, Student Enrichment program, Apoyo familiar, comentarios del programa y/o preguntas no resueltas después de comunicarse con los líderes del sitio y/o los especialistas del programa	Ryan Sparre - Director rsparre@gusd.us 805-681-1200 ext. 2211 Kathy Serrano- Asst. Director kserrano@gusd.us 805-681-1200 ext. 2211