

[infoga eventuell logotyp här eller tag bort detta fält]

Konsultavtal

Uppdragsgivare

Företag eller namn		Organisationsnummer/ Personnummer
Adress	Postadress	
E-postadress	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer

Konsult

Företag eller namn		Organisationsnummer
Adress	Postadress	
E-postadress	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer

Konsulten är godkänd för F-skatt.

Uppdragsbeskrivning

Uppdraget innebär att konsulten ska utföra följande uppdrag:

Avtalstid och uppsägning

- ☐ Avtalet gäller ☐ fr o m t o m
☐ tillsvidare, fr o m till dess att någon av parterna säger upp det.

☐ Uppdraget ska vara slutfört senast

Uppsägningstid: .

Uppsägning av detta avtal ska vara skriftlig. Sägs avtalet upp utgår ersättning för det arbete konsulten har utfört samt för nedlagda kostnader för tiden fram till uppsägningen.

Ersättning

Ersättning ska utgå med:

- ☐ fast pris: kr
☐ kr per . ☐ ersättningen för uppdraget får högst uppgå till totalt kr (takbelopp).

Moms tillkommer.

- ☐ Ersättningen inkluderar samtliga kostnader för uppdragets fullgörande.
☐ Utöver avtalad ersättning har konsulten rätt till ersättning för följande kostnader:

Betalningsvillkor

Betalning görs mot faktura. Fakturering sker

- ☐ löpande
☐ varje månad
☐ med följande intervall:

☐ vid slutredovisning av uppdraget

☐ vid annan tidpunkt, nämligen:

Betalning ska göras inom dagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med ____ %.
Vid betalningspåminnelse utgår en avgift (60 kr).

Sekretess

Part förbinder sig att inte avslöja information och kunskap om den andra parten, som parten har fått del av på grund av detta avtal. Avtal och andra dokument som upprättats mellan parterna är konfidentiella. Parterna ansvarar för att sekretessskyldigheten även iakttas av personal samt inhyrda konsulter.

Denna sekretessskyldighet fortsätter att gälla även efter att konsultavtalet har upphört.

Den part som bryter mot denna sekretessskyldighet är skyldig att betala ett vite på ____ kr.

Övriga villkor

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att vara giltiga.

Force majeure

Yttre händelser utanför parternas kontroll (t ex myndighetsåtgärder, krig, mobilisering, förstärkt försvarsberedskap, arbetsmarknadskonflikt, naturkatastrof) och som inte endast är av tillfällig natur och som förhindrar uppdragets genomförande berättigar vardera parten att helt inställa uppdraget utan rätt till skadestånd för den andra parten.

Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska lösas:

- ☐ i allmän domstol
- ☐ enligt lag om skiljeförfarande
- ☐ genom förenklat skiljeförfarande

Underskrifter

(Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.)

Ort och datum:

Ort och datum:

Uppdragsgivarens underskrift

Konsultens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Övriga villkor som kan bli aktuella att ta in i konsultavtalet

Obs! Denna sida innehåller kompletterande villkor som du kan kopiera in i huvudavtalet. Läs om dessa villkor i anvisningstexten till avtalet.

Tidsplan

Uppdraget ska fullgöras enligt följande tidsplan:

Redovisning

Konsulten ska löpande informera uppdragsgivaren om uppdragets förlopp enligt följande tidsplan:

Vid uppdragets slut ska konsulten ge en slutlig rapport över uppdraget. Denna rapport ska innehålla bland annat följande:

Kontroll

När ersättning utgår i form av timarvode eller dagarvode ska konsulten kunna styrka sitt debiteringsunderlag genom tidrapport eller liknande.

Ansvar

Konsulten ska vid varje tidpunkt ha en giltig försäkring av typen

Rättigheter

Uppdragsgivaren ska ha full äganderätt till resultatet av uppdraget.

Personal som ska utföra arbete hos konsulten

Hos konsulter är det följande anställda som ska utföra uppdraget:

Konsulten får efter skriftligt medgivande av uppdragsgivaren byta ut anställd som arbetar med uppdraget mot annan anställd.

Anlitande av underkonsult

Vill konsulten anlita underkonsult för att genomföra uppdraget eller delar av uppdraget, får detta ske endast efter skriftligt medgivande från uppdragsgivaren.

Konkurrensförbud

A)

Konsulten har inte rätt att utföra uppdrag inom motsvarande område för annan kund som konkurrerar med uppdragsgivaren under avtalstiden och inom en period av månader från att uppdraget avslutas.

Bryter konsulten mot detta konkurrensförbud är denne skyldig att betala ett vite på kr till uppdragsgivaren.

B)

En part får inte utan den andra partens samtycke rekrytera person som är anställd eller varit anställd hos den andra parten innan sex månader har förflutit sedan den anställda slutade sin anställning.

Har anställningsförhållandet upphört på grund av uppsägning av arbetsgivaren gäller inte bestämmelsen i föregående stycke.

Den part som bryter mot denna bestämmelse är skyldig att betala ett vite på kr till den andra parten.

C)

Konsulten får inte bedriva konkurrerande verksamhet med uppdragsgivaren under avtalstiden och inom en period av månader från det att uppdraget avslutas.

Bryter konsulten mot detta konkurrensförbud är denne skyldig att betala ett vite på kr till uppdragsgivaren.

Uppdragsgivarens åtaganden

För att konsulten ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska uppdragsgivaren leverera/utföra:

senast

senast

senast