

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Берестинського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 5

Берестинської міської ради

Харківської області

_____ Н.В. Литвин

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

**Берестинського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 5
Берестинської міської ради Харківської області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає систему заходів із запобігання та протидії всім формам насильства та жорстокого поводження з дітьми у Берестинському закладі дошкільної освіти (ясла-садку) № 5 Берестинської міської ради Харківської області (далі – ЗДО).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», а також з урахуванням:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Берестинського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 5 Берестинської міської ради Харківської області: дітей, педагогічних, медичних та інших працівників ЗДО, а також батьків (законних представників).

1.4. У ЗДО застосовується політика нульової толерантності до будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження з дітьми.

II. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. Насильство щодо дитини – будь-які дії або бездіяльність фізичного, психологічного, сексуального чи економічного характеру, що завдають або можуть завдати шкоди фізичному чи психічному здоров'ю дитини.
- 2.2. Жорстоке поводження з дитиною – систематичні або одноразові дії чи бездіяльність, що порушують права дитини, принижують її гідність або створюють загрозу її життю та здоров'ю.
- 2.3. Запобігання – комплекс профілактичних, освітніх та організаційних заходів, спрямованих на недопущення насильства.
- 2.4. Протидія – заходи реагування, захисту та допомоги у разі виявлення фактів насильства або жорстокого поводження.

ІІІ. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. Метою Положення є створення безпечного, здорового та дружнього до дитини освітнього середовища.
- 3.2. Основними завданнями є:
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильства;
 - раннє виявлення ризиків та ознак насильства;
 - забезпечення чіткого алгоритму реагування на випадки насильства;
 - захист прав та інтересів дитини;
 - надання необхідної допомоги постраждалим дітям.

ІV. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ

- 4.1. Дотримання найкращих інтересів дитини.
- 4.2. Недискримінація та повага до гідності кожної дитини.
- 4.3. Конфіденційність та захист персональних даних.
- 4.4. Міжвідомча взаємодія та співпраця з уповноваженими органами.
- 4.5. Своєчасність та обов'язковість реагування.

V. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ

- 5.1. Проведення систематичної просвітницької роботи з працівниками ЗДО щодо прав дитини, ненасильницьких методів виховання та розпізнавання ознак насильства.
- 5.2. Інформування батьків (законних представників) про недопустимість насильства та відповідальність за нього.
- 5.3. Формування у дітей навичок безпечної поведінки відповідно до вікових особливостей.
- 5.4. Створення безпечних умов перебування дітей у ЗДО.
- 5.5. Регулярний моніторинг психологічного клімату в групах.

VI. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА І ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

6.1. Кожен працівник ЗДО, якому стало відомо про факт або ознаки насильства щодо дитини, зобов'язаний негайно повідомити керівника ЗДО.

6.2. Керівник ЗДО діє відповідно до Порядку реагування, затвердженого постановою КМУ № 1513, зокрема:

- фіксує інформацію про випадок;
- забезпечує невідкладний захист дитини;
- інформує службу у справах дітей та інші уповноважені органи;
- організовує надання психологічної та іншої необхідної допомоги.

6.3. Усі дії здійснюються з дотриманням конфіденційності та без повторної травматизації дитини.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Діти мають право на захист від будь-яких форм насильства та на повагу до своєї гідності.

7.2. Працівники ЗДО зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення;
- не допускати насильницьких методів виховання;
- своєчасно реагувати на загрози безпеці дитини.

7.3. Батьки (законні представники) зобов'язані співпрацювати із ЗДО в інтересах дитини.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Особи, винні у вчиненні насильства або невиконанні вимог цього Положення, несуть відповідальність згідно з законодавством України.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження керівником Берестинського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) № 5 Берестинської міської ради Харківської області.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у разі змін у законодавстві України або за результатами моніторингу його ефективності.

X. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ

10.1. У ЗДО здійснюється постійний внутрішній контроль за дотриманням вимог цього Положення.

10.2. Керівник ЗДО:

- призначає відповідальну особу (або робочу групу) з питань запобігання та протидії насильству;
- забезпечує щорічний аналіз стану роботи із запобігання насильству;
- організовує навчання та інструктажі для працівників.

10.3. Результати моніторингу розглядаються на педагогічній раді та використовуються для вдосконалення роботи ЗДО.

Додаток 1

Алгоритм дій працівника ЗДО у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною

1. Негайно припинити вплив небезпечного чинника (за можливості).
2. Забезпечити дитині психологічну підтримку та безпеку.
3. Невідкладно повідомити керівника ЗДО (усно та письмово).
4. Зафіксувати відомості у Журналі обліку повідомлень.
5. Діяти виключно в інтересах дитини, не поширюючи інформацію стороннім особам.

Додаток 2

Алгоритм дій керівника ЗДО у разі отримання інформації про випадок насильства

1. Прийняти та зафіксувати повідомлення.
2. Оцінити рівень загрози для життя та здоров'я дитини.
3. Забезпечити негайний захист дитини.
4. Повідомити службу у справах дітей, за потреби – Національну поліцію та заклад охорони здоров'я.
5. Організувати надання психологічної допомоги дитині.
6. Здійснювати подальший супровід відповідно до Порядку реагування, затвердженого постановою КМУ № 1513.

Додаток 3

Форма первинного повідомлення про випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною

1. Дата та час виявлення випадку: _
 2. Прізвище, ім'я дитини, група:
 3. Короткий опис обставин:
 4. Ознаки насильства (фізичні, психологічні, інші):
 5. Прізвище, ім'я працівника, який повідомив:
 6. Підпис: _____ Дата: _____
-

Додаток 4

Журнал обліку повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми

№ з/п	Дата повідомлення	ПІБ дитини	Група	Короткий опис ситуації	Хто повідомив	Прийняті заходи	Примітки
-------	-------------------	------------	-------	------------------------	---------------	-----------------	----------

Журнал зберігається у керівника ЗДО з дотриманням вимог конфіденційності.

Додаток 5

План профілактичних заходів із запобігання насильству

- проведення інструктажів для працівників ЗДО;
- консультації для батьків (законних представників);
- заняття та бесіди з дітьми відповідно до вікових особливостей;
- анкетування та спостереження з метою раннього виявлення ризиків;
- взаємодія з соціальними службами та фахівцями.

Ці додатки є невід'ємною частиною Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Берестинському закладі дошкільної освіти (ясла-садку) № 5 Берестинської міської ради Харківської області.