



ԿԱՐԳ

Մարդատար

ավտոմեքենայի գնման 40/22 ՄԱԶ բաց մրցույթի

Հարգելի մասնակից,

– նախան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն կարգը, քանի որ կարգին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ

– Հայտերը ներբեռնելիս և ներկայացնելիս պետք է առաջնորդվել մրցութային հանձնաժողովի կողմից հայտարարված բաց մրցույթի ժամանակացույցով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Մարդատար ավտոմեքենայի գնման 40/22 ՄԱԶ բաց մրցույթի

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հայտը ներկայացնելու կարգը
4. Հայտերի բացումը, գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը
5. Պայմանագրի կնքումը
6. Բաց մրցույթը չկայացած հայտարարելը

1. Գնման առարկայի բնութագիրը.

Մարդատար ավտոմեքենայի համար պահանջվող տեխնիկական բնութագրերը սահմանված են հայտարարության կից Մարդատար ավտոմեքենայի համառոտ տեխնիկական բնութագրում:

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

2.1 Մասնակիցների մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

- եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է բաց մրցույթով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,
- բացի հայտարարությունից, նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

2.2 Սույն մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն իրավաբանական անձինք՝

- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով հանաչվել են սնանկ,
- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կարգի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնիվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար կարգով պահանջվող՝

- մասնագիտական փորձառություն,
- ֆինանսական միջոցներ:

Հայտը ներկայացնելու կարգը

3.1 Հայտերը պետք է ներկայացնել մինչև դրա համար սույն կարգով սահմանված ժամկետի ավարտը:

3.2 Հայտերը պետք է ներկայացնել ծրարներով՝ սոսնձված և փակման տեղում կնիված, կազմված բնօրինակից և մեկ պատճենից, համապատասխան նշումներով:

ա) հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) մրցույթի ծածկագիրը.

գ) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

«Արմավիրի գարգացման կենտրոն» ՀԿ պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ, կամ բացված տեսքով, կամ վնասված փաթեթ ստանալու դեպքերում:

Ժամկետից ուշ ստացված, կամ էլեկտրոնային եղանակով ուղարկված հայտերը ՉԵՆ ԲԱՑՎԻ ԵՎ ՉԵՆ ԴԻՏԱՐԿՎԻ:

3. Հայտերի բացումը, գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը

4.1 Հայտերի բացման նիստում մրցույթային հանձնաժողովի նախագահը նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է ստացված հայտերը:

4.2 Գնահատման գործընթացը կատարվում է բաց մրցույթի պահանջներին համապատասխան: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են սույն կարգի պահանջներին համապատասխան ներկայացված փաստաթղթերից որևէ մեկը:

4.3 Գնահատման արդյունքները վավերացվում են մրցութային հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որից հետո հայտերը դասակարգվում են ըստ գնահատման արդյունքների՝ նվազագույն գնային առաջարկից մինչև առավելագույն գնային առաջարկը:

4.4 Մրցութային հանձնաժողովն անմիջապես ստեղծում է գնահատման մասին արձանագրությունը:

4.5 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով

4.6 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

5. Պայմանագրի կնքումը

5.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման և դոնոր կազմակերպության հաստատման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր:

5.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

5.3 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ առաջարկ ստացած Մասնակիցը պարտավոր է ընդունել կամ մերժել իրեն ներկայացված առաջարկը գրավոր:

6. Բաց մրցույթը չկայացած հայտարարելը

6.1 Մրցութային հանձնաժողովը սույն բաց մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.
- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- պայմանագիր չի կնքվում:

6.2 Բաց մրցույթը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն իր կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը: