

## ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRADA.

En el local de la Asociación de Turismo Rural Sostenible Kuntur Adventure & Travel, ubicado en el distrito de San Pablo, provincia de San Pablo, departamento de Cajamarca, siendo las 15:00, el día 16 de febrero del año 2025, con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinara, para aprobar la siguiente agenda:

1. Instalación del Comité de Adquisiciones
2. Revisión y Verificación curriculum vitae de postulantes.
3. Cronograma del proceso de selección.

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

La Sra. Mercy Lorena Revilla Vargas, presidente del comité de adquisiciones dio la cordial bienvenida a todos los presentes e informo la agenda de la presente reunión.

**PRIMERO:** Se dio por aprobado la instalación del comité para realizar el proceso de selección de un Asistente Administrativo, así mismo se recalcó la importancia de este personal para el cumplimiento de los objetivos del plan de negocios.

**SEGUNDO:** El presidente del comité de adquisiciones menciona que el presidente de la organización mediante Carta N° 002-2025 hizo llegar el requerimiento N° 002-2025 de fecha 14 de febrero de 2025, así como las referencias técnicas para proceso de selección de un Consultor Para Software De Gestión Integrada.

Luego de la deliberación entre los miembros del comité de adquisiciones y no habiendo observaciones a las referencias técnicas de selección de un Profesional en Consultor Para Software De Gestión Integrada..

**TERCERO:** Luego de aprobado las referencias técnicas del presente servicio, se procedió a elaborar el cronograma del proceso de selección, el cual se detalla a continuación:

ETAPAS DEL PROCESO		RESPONSABLE	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA			
1	INSTALACIÓN DE COMAD, ELABORACIÓN DE BASES Y CRONOGRAMA	COMAD OPP Apoyo equipo PAR	16/02/2025
2	CONVOCATORIA:	COMAD OPP Apoyo difusión equipo PAR	25/02/2025
3	REGISTRO DE PARTICIPANTES Y RECEPCIÓN DE CV: <a href="#">Inicia desde la convocatoria y termina con el registro de participantes y recepción de CV empleando el formulario virtual.</a>	COMAD OPP	26/02/2025
SELECCIÓN			

4	EVALUACIÓN DE CV Verificación de requisitos según TDR	COMAD OPP Apoyo equipo PAR	27/02/2025
5	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EVALUACIÓN DE CV	COMAD OPP Apoyo equipo PAR	28/02/2025
6	ENTREVISTA PERSONAL <a href="#">La modalidad (Presencial y/o virtual) se precisará en los resultados de la evaluación de CV</a>	COMAD Apoyo equipo PAR	03/03/2025
7	ACTA DE PROCESO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	COMAD OPP	03/03/2025
<b>SUSCRIPCIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO</b>			
8	CARTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	PRESIDENTE OPP	04/03/2025
9	FIRMA DE CONTRATO LOCACIÓN DE SERVICIOS <a href="#">Desde el otorgamiento de la buena pro hasta el...</a>	PRESIDENTE Y TESORERO OPP	05/03/2025

No habiendo más temas que tratar, se dio por concluida la reunión siendo la 18:08 de la tarde del mismo día, firmando los miembros del Comité en señal de conformidad.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES

\_\_\_\_\_  
MIEMBRO TITULAR

\_\_\_\_\_  
MIEMBRO TITULAR