REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Realizacja zajęć dodatkowych dla przedszkolaków MOF Chrzanowa"
Nr projektu: FEMP.06.29-IP.01-0546/25

§ 1. Informacje ogólne

1. Projekt „Realizacja zajęć dodatkowych dla przedszkolaków MOF Chrzanowa" realizowany jest w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.29 Wsparcie Wychowania Przedszkolnego - ZIT Typ projektu: B. Podniesienie jakości kształcenia ogólnego programu **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**.
3. **Lider Projektu:** Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (ARMZ) z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5.
4. **Partnerzy Projektu:** Gmina Chrzanów, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów (Partner 1), Gmina Trzebinia ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32 - 540 Trzebinia (Partner 2), Gmina Libiąż ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż (Partner 3), Gmina Babice ul. Krakowska 56, 32-551 Babice (Partner 4).
5. **Realizatorzy projektu (OWP biorące udział w projekcie):**

   - Przedszkole Samorządowe nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu, ul. Paderewskiego 2, 32-590 Libiąż;
   - Przedszkole Samorządowe nr 4 im. Kubusia Puchatka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Libiążu, ul. Szkolna 1, 32-590 Libiąż;
   - Przedszkole Samorządowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Libiążu, Plac Zwycięstwa 2, 32-590 Libiąż;
   - Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Gromcu, ul. Husarska 2 Gromiec, 32-590 Libiąż;
   - Zespół Szkół w Żarkach – Przedszkole Samorządowe w Żarkach, ul. Astronautów 3, 32-593 Żarki;
   - Przedszkole Samorządowe nr 2 w Libiążu, ul. Przedszkolna 10, 32-590 Libiąż;
   - Przedszkole Samorządowe w Zagórzu, ul. Żelatowa 8, 32-555 Zagórze;
   - Przedszkole Samorządowe w Babicach, ul. Zamkowa 3, 32-551 Babice;
   - Przedszkole Samorządowe w Olszynach, ul. Przedszkolna 4, 32-551 Babice;
   - Zespół Szkół w Mętkowie - Przedszkole Samorządowe w Mętkowie, ul. Ks. K. Wojtyły 21, 32-551 Babice;
   - Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Młoszowej, ul. Kamieniec 1, 32-540 Młoszowa;

- Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini, Osiedle Gaj 32, 32-540 Trzebinia;
- Przedszkole Samorządowe nr 2 w Trzebini, ul. Ochronkowa 16, 32-540 Trzebinia;
- Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie, ul. Dworska 5, 32-500 Chrzanów;
- Przedszkole Samorządowe nr 4 w Chrzanowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 5, 32-500 Chrzanów;
- Przedszkole Samorządowe nr 5 w Chrzanowie, ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 27, 32-500 Chrzanów.

6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie ARMZ S.A. i jest czynne od poniedziałku do piątku (minimum 6h dziennie).
7. Okres realizacji projektu: **01.01.2026 r. – 31.07.2028 r.**

§ 2. Definicje

1. **uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+ (osoba, którą ta interwencja ma na celu wesprzeć). Jako uczestników/uczestniczki projektu wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;
2. **OWP** – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego, tj. publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 ust. 1 Prawa oświatowego (przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego);
3. **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
4. **nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć także wychowawcę/wychowawczynię i innego pracownika pedagogicznego/inną pracowniczkę pedagogiczną OWP;
5. **osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

6. **specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne –** indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów/uczennic, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1798)

§ 3. Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 16 OWP znajdujących się na terenie gmin: Chrzanów, Trzebinia, Libiąż i Babice w województwie małopolskim. Uczestnikami projektu będą dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do OWP objętych wsparciem w projekcie oraz nauczyciele i kadra pracująca w danej placówce. W projekcie „Realizacja zajęć dodatkowych dla przedszkolaków MOF Chrzanowa" weźmie udział:

   - max. 42 dzieci uczących się i 10 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu

   - max. 42 dzieci uczących się i 5 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 4 im. Kubusia Puchatka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Libiążu

   - max. 36 dzieci uczących się i 12 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnm nr 3 w Libiążu

   - max. 34 dzieci uczących się i 2 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Gromcu

   - max. 39 dzieci uczących się i 5 osób z kadry pracującej w Zespole Szkół w Żarkach – Przedszkole Samorządowe w Żarkach

   - max. 42 dzieci uczących się i 10 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Libiążu

   - max. 36 dzieci uczących się i 4 osoby z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym w Zagórzu

- max. 36 dzieci uczących się i 4 osoby z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym w Babicach

- max. 14 dzieci uczących się i 2 osoby z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym w Olszynach

- max. 14 dzieci uczących się i 2 osoby z kadry pracującej w Zespole Szkół w Mętkowie - Przedszkole Samorządowe w Mętkowie

- max. 60 dzieci uczących się i 5 osób z kadry pracującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młoszowej

- max. 40 dzieci uczących się i 17 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini

- max. 40 dzieci uczących się i 9 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Trzebini

- max. 50 dzieci uczących się i 13 osób z kadry pracującej w Oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie

- max. 70 dzieci uczących się i 15 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Chrzanowie

- max. 70 dzieci uczących się i 18 osób z kadry pracującej w Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Chrzanowie

2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
   a) Zajęcia dodatkowe dla dzieci w tym:

   - **Przedszkole Samorządowe w Zagórzu, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkół w Mętkowie, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkół w Babicach, Przedszkole Samorządowe w Olszynach:**
     - ekologiczno – matematyczne z elementami programowania
     - artystyczno – taneczne
   - **Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie, Przedszkole Samorządowe nr 4 w Chrzanowie, Przedszkole Samorządowe nr 5 w Chrzanowie:**
     - programowanie/robotyka
     - gimnastyka korekcyjna
     - emocjonalno-społeczne TUS

- **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Trzebini, Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młoszowej:**
  - programowanie/robotyka
  - rytmika
  - arteterapia
  - gimnastyka korekcyjna
  - emocjonalno-społeczne TUS
- **Przedszkole Samorządowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Libiążu, Przedszkole Samorządowe nr 2 w Libiążu, Przedszkole Samorządowe nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu, Przedszkole Samorządowe nr 4 im. Kubusia Puchatka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Libiążu, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Marii Konopnickiej w Gromcu, Przedszkole Samorządowe w Żarkach:**
  - programowanie/robotyka
  - artystyczne
  - emocjonalno-społeczne TUS

b) Szkolenia dla nauczycieli w tym:

- **Przedszkole Samorządowe w Zagórzu, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkół w Mętkowie, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkół w Babicach, Przedszkole Samorządowe w Olszynach:**
  - szkolenie dotyczące prowadzenia zagadnień muzycznych/tanecznych/artystycznych oraz programowania/eksperymentowania
- **Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie, Przedszkole Samorządowe nr 4 w Chrzanowie, Przedszkole Samorządowe nr 5 w Chrzanowie:**
  - szkolenie z zakresu równości szans i niedyskryminacji
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć z programowania/robotyki
  - szkolenie z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych
- **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Trzebini, Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini, Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młoszowej:**

- szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć z programowania/robotyki
- szkolenie z zakresu równości szans i niedyskryminacji
- szkolenie z zakresu arteterapii
- szkolenie z rytmiki
- szkolenie z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych

- **Przedszkole Samorządowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Libiążu:**
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć z programowania/robotyki
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć artystycznych
  - szkolenie z rytmiki
  - szkolenie z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych
- **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Libiążu, Przedszkole Samorządowe nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu:**
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć z programowania/robotyki
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć artystycznych
  - szkolenie z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych
- **Przedszkole Samorządowe nr 4 im. Kubusia Puchatka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Libiążu:**
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć artystycznych
  - szkolenie z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych
- **Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Marii Konopnickiej w Gromcu, Przedszkole Samorządowe w Żarkach:**
  - szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć artystycznych
  - szkolenie z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych

c) Zajęcia wyjazdowe dla dzieci biorących udział w projekcie (dotyczy wszystkich OWP), zaplanowano wyjazdy do:
- Małopolskie Centrum Nauki COGITEON w Krakowie
- Centrum Nauki i Zmysłów WOMAI
- ogród doświadczeń
- Teatr Żelazny
- Centrum Edukacji Ekologicznej w Krakowie

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Dokładne terminy zajęć dodatkowych, szkoleń dla nauczycieli oraz zajęć wyjazdowych będą ustalane na etapie realizacji projektu przez dane OWP.

§4. Dokumenty rekrutacyjne i kryteria kwalifikacji

1. Kandydaci/Kandydatki muszą złożyć formularz rekrutacyjny wraz ze stosownymi oświadczeniami lub/i zaświadczeniami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu.

   a) Nauczyciele z kadry OWP biorących udział w projekcie:
   - formularz rekrutacyjny – zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu
   - oświadczenie RODO – zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu

   b) Dzieci z OWP biorących udział w projekcie:
   - formularz rekrutacyjny – zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu
   - oświadczenie RODO – zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu
   - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub dokument potwierdzający objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną – w przypadku ubiegania się o punkty preferencyjne

2. Kryteria kwalifikacji do projektu:

   a) Nauczyciele z kadry OWP biorących udział w projekcie:
   Aby osoba z kadry OWP mogła zostać zakwalifikowana do projektu muszą zostać spełnione następujące kryteria:

   - Musi być pracownikiem jednego z przedszkoli (OWP) objętych projektem.
   - Miejsce zamieszkania/nauki/pracy na terenie województwa małopolskiego.
   - Musi wyrazić zgodę na udział w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

   Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie:
   - dokumenty potwierdzające zatrudnienie np. umowa o pracę, rejestr zatrudnionych nauczycieli/nauczycielek i innych pracowników/pracowniczek,

   b) Dzieci z OWP biorących udział w projekcie:
   Aby dziecko mogło zostać zakwalifikowane do projektu muszą zostać spełnione następujące kryteria na poszczególne zajęcia:

   1) Zajęcia z rytmiki/arteterapii/artystyczne/ artystyczno-taneczne:

   -Wiek przedszkolny (3-6 lat).
   -Miejsce zamieszkania/nauki na terenie województwa małopolskiego.
   - Dziecko musi być zapisane do jednego z przedszkoli objętych projektem.
   - Opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na udział dziecka w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie: księga ewidencyjna dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci w dzienniku zajęć w OWP,

Kryteria preferencyjne:
- dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 3 punkty (potwierdzenie: orzeczenie lub dokumentacja przedszkolna potwierdzona przez pedagoga/psychologa).

2) Zajęcia z robotyki i programowania/ ekologiczno-matematyczne z elementami programowania:

-Wiek przedszkolny (3-6 lat).
-Miejsce zamieszkania/nauki na terenie województwa małopolskiego.
- Dziecko musi być zapisane do jednego z przedszkoli objętych projektem.
- Opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na udział dziecka w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie: księga ewidencyjna dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci w dzienniku zajęć w OWP,

Kryteria preferencyjne:
- dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 3 punkty (potwierdzenie: orzeczenie lub dokumentacja przedszkolna potwierdzona przez pedagoga/ psychologa).

3) Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej

-Wiek przedszkolny (3-6 lat).
-Miejsce zamieszkania/nauki na terenie województwa małopolskiego.
- Dziecko musi być zapisane do jednego z przedszkoli objętych projektem.
- Opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na udział dziecka w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie:
- księga ewidencyjna dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci w dzienniku zajęć w OWP,

- dziecko u którego zdiagnozowano wady postawy, dzieci wymagające poprawy ogólnej sprawności fizycznej i koordynacji.
Kwalifikacja na podstawie: orzeczeń lub zaświadczeń lekarskich lub diagnozy fizjoterapeuty lub opinii nauczyciela ruchu.

Kryteria preferencyjne:
- dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 3 punkty (potwierdzenie: orzeczenie lub dokumentacja przedszkolna potwierdzona przez pedagoga/ psychologa).

4) Zajęcia TUS (Trening Umiejętności Społecznych)
-Wiek przedszkolny (3-6 lat).
-Miejsce zamieszkania/nauki na terenie województwa małopolskiego.
- Dziecko musi być zapisane do jednego z przedszkoli objętych projektem.
- Opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na udział dziecka w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie:
- księga ewidencyjna dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci w dzienniku zajęć w OWP,
- dziecko z trudnościami w nawiązywaniu relacji rówieśniczych i z zaburzeniami komunikacji, dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, ADHD, zaburzeniami lękowymi, trudnościami w radzeniu sobie z emocjami, opinią o potrzebie rozwoju umiejętności społecznych.
Podstawa kwalifikacji: opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zaleceń psychologa lub pedagoga przedszkolnego.

5) Zajęcia wyjazdowe:
-Wiek przedszkolny (3-6 lat).
-Miejsce zamieszkania/nauki na terenie województwa małopolskiego.
- Dziecko musi być zapisane do jednego z przedszkoli objętych projektem.
- Opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na udział dziecka w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika/uczestniczkę projektu, które uprawnia do udziału w projekcie:
- księga ewidencyjna dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci w dzienniku zajęć w OWP,

Kryteria preferencyjne:
- dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 3 punkty (potwierdzenie: orzeczenie lub dokumentacja przedszkolna potwierdzona przez pedagoga/psychologa).

3. Potwierdzenie kwalifikowalności uczestników projektu przeprowadzą samodzielnie OWP będące realizatorami projektu na podstawie dokumentów opisanych powyżej. Potwierdzenie kwalifikowalności uczestników nastąpi na podstawie w/w dokumentów przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 5. Proces rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne publikowane są na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Lidera, Partnerów Projektu oraz OWP biorących udział w projekcie.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w formie dwutygodniowych naborów do wyczerpania miejsc.
3. Każdy Ośrodek Wychowania Przedszkolnego (OWP) objęty Projektem prowadzi odrębny nabór uczestników spośród dzieci uczęszczających do danej placówki oraz nauczycieli. Rekrutacja prowadzona jest niezależnie w każdym OWP, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem liczby miejsc przewidzianych dla danego OWP.
4. Każdy Ośrodek Wychowania Przedszkolnego objęty Projektem zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz, w miarę możliwości, na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki, informację o rozpoczęciu naboru do Projektu, zawierającą co najmniej termin prowadzenia rekrutacji, sposób składania dokumentów rekrutacyjnych oraz informację o miejscu udostępnienia Regulaminu i formularzy zgłoszeniowych.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji projektu. Końcowy termin naboru uzależniony będzie od dostępności miejsc i form wsparcia.
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną.
7. Do projektu zakwalifikują się osoby (zgodnie z dostępnymi limitami) z największą liczbą punktów, a w przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Po zakończeniu naboru tworzone listy rankingowe (Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/odrzuceni, lista rezerwowa). Osoby znajdujące się na liście rankingowej poza limitem zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

9. Nabór do projektu prowadzony jest zarówno w formie papierowej (osobiście lub pocztą), jak i elektronicznej (e-mail). O dacie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do danego OWP.
10. Dopuszcza się udział jednej osoby w więcej niż jednej formie wsparcia.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem limitów miejsc w projekcie.
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie projektu: www.armz.pl, na stronach internetowych partnerów:
    Gmina Chrzanów – www.chrzanow.pl
    Gmina Trzebinia – www.trzebinia.pl
    Gmina Libiąż – www.libiaz.pl
    Gmina Babice – www.babice.pl
    oraz na stronach internetowych OWP prowadzących rekrutację.
    Dokumenty rekrutacyjne można składać w następujący sposób:

a) **osobiście**:

- w **Biurze Projektu** prowadzonym przez Lidera Projektu – Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów;

- w siedzibach Partnerów Projektu:

Gmina Chrzanów – Urząd Miejski w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów,

Gmina Trzebinia – Trzebińskie Centrum Administracyjne, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia,

Gmina Libiąż – Urząd Miejski w Libiążu, ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż,

Gmina Babice – Urząd Gminy w Babicach, ul. Krakowska 56, 32-551 Babice;

- w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego prowadzącym nabór do Projektu:

Przedszkole Samorządowe nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu – ul. Paderewskiego 2, 32-590 Libiąż;

Przedszkole Samorządowe nr 4 im. Kubusia Puchatka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Libiążu – ul. Szkolna 1, 32-590 Libiąż;

Przedszkole Samorządowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Libiążu – Plac Zwycięstwa 2, 32-590 Libiąż;

Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Gromcu – ul. Husarska 2 Gromiec, 32-590 Libiąż;

Zespół Szkół w Żarkach – Przedszkole Samorządowe w Żarkach – ul. Astronautów 3, 32-593 Żarki;

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Libiążu – ul. Przedszkolna 10, 32-590 Libiąż;

Przedszkole Samorządowe w Zagórzu – ul. Żelatowa 8, 32-555 Zagórze;

Przedszkole Samorządowe w Babicach – ul. Zamkowa 3, 32-551 Babice;

Przedszkole Samorządowe w Olszynach – ul. Przedszkolna 4, 32-551 Babice;

Zespół Szkół w Mętkowie – Przedszkole Samorządowe w Mętkowie – ul. Ks. K. Wojtyły 21, 32-551 Babice;

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młoszowej – ul. Kamieniec 1, 32-540 Młoszowa;

Przedszkole Samorządowe nr 6 im. Jana Pawła II w Trzebini – Osiedle Gaj 32, 32-540 Trzebinia;

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Trzebini – ul. Ochronkowa 16, 32-540 Trzebinia;

Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie – ul. Dworska 5, 32-500 Chrzanów;

Przedszkole Samorządowe nr 4 w Chrzanowie – ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 5, 32-500 Chrzanów;

Przedszkole Samorządowe nr 5 w Chrzanowie – ul. Generała Tadeusza Kościuszki 27, 32-500 Chrzanów;

b) **za pośrednictwem operatora pocztowego** na adres Biura Projektu lub właściwego Partnera Projektu albo Ośrodka Wychowania Przedszkolnego prowadzącego nabór;
c) **w formie elektronicznej** na adres poczty elektronicznej:
    - Lidera Projektu – k.szlachcic@armz.pl;
    - Gminy Chrzanów – przedszkolakimof@chrzanow.pl;
    - Gminy Trzebinia – sekretariat@tca.trzebinia.pl;
    - Gminy Libiąż – urzad@libiaz.pl;
    - Gminy Babice – gzosip@babice.pl;

- właściwego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego prowadzącego nabór – zgodnie z adresem poczty elektronicznej opublikowanym w ogłoszeniu o naborze na stronie danego OWP.

13. W przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną przed zakwalifikowaniem uczestnika do Projektu należy dostarczyć do OWP oryginały dokumentów przesłanych mailem.
14. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych, Kandydatowi/Kandydatce zostanie nadany tzw. NIK (Numer Identyfikacyjny Kandydata/Kandydatki.
15. Złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
16. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, których dokumenty rekrutacyjne przejdą pozytywną ocenę formalną.
17. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub poprawy błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez OWP prowadzące nabór.
18. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem dokumentów.
19. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
20. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
21. Wyniki naborów będą ogłaszane przy użyciu numerów NIK. Listy rankingowe będą dostępne w OWP prowadzącym nabór.
22. Kandydaci/Kandydatki, którzy/e złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali się do projektu, mogą aplikować do projektu ponownie, ale tylko i wyłączenie w przypadku uruchomienia kolejnych naborów zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. Od wyników rekrutacji (miejsca na liście rankingowej lub rezerwowej) Kandydatowi/rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do złożenia pisemnego zastrzeżenia.

2. Zastrzeżenie należy złożyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia opublikowania listy rankingowej po danym naborze.
3. Pismo należy skierować do OWP, w którym składany był Formularz Zgłoszeniowy.
4. Podstawą zastrzeżenia może być wyłącznie:

    1) błąd w obliczeniu liczby punktów preferencyjnych,
    2) błąd w ustaleniu kolejności zgłoszeń (daty/godziny wpływu),
    3) oczywista omyłka pisarska w danych Kandydata.

5. OWP rozpatruje zastrzeżenie w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wpływu.
6. W przypadku uznania zastrzeżenia lista rankingowa danej rundy zostaje skorygowana.
7. Decyzja OWP po rozpatrzeniu zastrzeżenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. **Uczestnik ma prawo** do:

    1) bezpłatnego udziału w zajęciach,
    2) bieżącej informacji o harmonogramie zajęć oraz ewentualnych zmianach,
    3) uzyskania wsparcia w zakresie dostępności, w tym korzystania z dokumentów w formach alternatywnych oraz asysty w procesie rekrutacji,
    4) rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie.

2. **Uczestnik zobowiązany** jest do:
    1) regularnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem;
    2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad obowiązujących w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego, w którym realizowane jest wsparcie;
    3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć;
    4) poszanowania mienia Ośrodka Wychowania Przedszkolnego oraz wyposażenia zakupionego w ramach Projektu;
    5) niezwłocznego informowania wychowawcy, osoby prowadzącej zajęcia lub personelu Projektu o planowanej nieobecności oraz jej przyczynie;

6) współpracy z personelem Projektu w zakresie monitorowania udziału w Projekcie, w tym udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych, jeżeli dotyczy;
7) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników i osób prowadzących zajęcia.

3. Za realizację obowiązków uczestnika, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, z uwzględnieniem wieku i możliwości uczestnika.

§ 8. Zasady rezygnacji i zastępowalności

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje po złożeniu pisemnego wniosku o rezygnację podpisanego przez Uczestnika/Rodzica/Opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji do Projektu kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej danego OWP.

§ 9. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy projektu podlegają monitoringowi, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Uczestnicy projektu zobligowani są do poddania się ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym teleadresowych.

3. Na poziomie FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/ uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników/uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych i monitorowane są przez IZ/ ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego. W przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu". Dodatkowo w naborze pomiarowi podlegać będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba szkół i placówek systemu oświaty, w których dzięki wsparciu EFS+ świadczone są usługi asystenckie 6 miesięcy po zakończeniu projektu" oraz wskaźnik „Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują przez co najmniej 24 miesiące po zakończeniu projektu (sztuki)".

4. Uczestnicy/uczestniczki projektu, są zobowiązani do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne.

5. Składając formularz rekrutacyjny uczestnik/uczestniczka projektu wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jego przeprowadzenia.

§ 10. Karta Praw Podstawowych (KPP) i Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) w ramach projektów finansowanych z funduszy UE

1. Realizacja projektu odbywa się z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym zasad równości, zakazu dyskryminacji oraz ochrony godności wszystkich uczestników.
2. Każdy uczestnik projektu jest traktowany jednakowo, niezależnie od płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, religii, orientacji seksualnej czy statusu społeczno-ekonomicznego.
3. Każdy uczestnik projektu ma prawo do zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości lub naruszeń jego praw w ramach realizacji projektu.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia mechanizmu zgłaszania skarg oraz do rozpatrzenia każdej skargi w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń, Realizator projektu zobowiązuje się podjąć niezbędne działania korygujące.
6. Realizator projektu informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Realizatora projektu z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Koordynatorem ds. KPP z ramienia IZ FEM 2021-2027 jest Agnieszka Bartnik tel: 12 299 06 72; Koordynatorem ds. równości z ramienia IZ FEM 2021-2027 Barbara Kasprzycka tel: 12 299 09 70. Procedura zgłoszenia podejrzenia niezgodnością z KPP i KPON znajduje się na stronie FEM Zgłoszenia podejrzenia niezgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Lider Projektu (Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.).

2. Dane osobowe Uczestnika Projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w dokumencie pod tytułem Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych, stanowiącym Załącznik nr 2 i 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu: rekrutacją, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą i sprawozdawczością.
4. Każdy Uczestnik oraz Rodzic/Opiekun prawny ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej dołączonej do Formularza Zgłoszeniowego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych Lidera, Partnerów Projektu, OWP biorących udział w projekcie a także w formie papierowej w Biurze Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany Wytycznych FEM 2021–2027 lub innych przepisów prawa wpływających na realizację Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych związanych z rekrutacją decyzję podejmuje właściwy Ośrodek Wychowania przedszkolnego w porozumieniu z Partnerem Projektu.
4. W pozostałych sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerami. W przypadku braku porozumienia głos rozstrzygający należy do Lidera Projektu.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji Projektu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
6. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki wymienione w jego treści.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, tj. 01.01.2026 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny dla kadry OWP
Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych w Projekcie – dotyczące kadry OWP
Załącznik nr 3. Formularz Rekrutacyjny dla dzieci

Załącznik nr 4. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych w Projekcie - dotyczące dzieci biorących udział w projekcie