

Розділ IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Місця	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеку життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
Вересень	1.Оновлення та доповнення матеріалів в інформаційних батьківських куточках. 2.Оновлення куточків природи, куточків самоврядування згідно до вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти. 3.Оформлення календаря спостереження за природними явищами та навколишнім, відповідно до віку дітей. 3. Організація роботи щодо формування трудових умінь та навичок: - сервіровки столу; - прибирання ліжок; - догляду за кімнатними рослинами; - миття іграшок; - прибирання майданчика; - виконання гігієнічних процедур. <i>Відп. вихователі.</i>	1.Створення комісій: - тарифікаційної комісії; - з контролю за економією електроенергії і води; - з охорони праці; - пожежно-технічної; - з перевірки виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей; - з трудових суперечок; - з проведення інвентаризації матеріальних цінностей. <i>Відп. директор</i> 2. Організація харчування. <i>Відп. сестри медичні</i>	Оновлення куточків з ОП, інформаційних стендів з БЖД. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Затвердження плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення НС. <i>Відп.за ОП та БЖД</i> Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності - Правила дорожнього руху: рух на дорогах; - Отруєння грибами, ягодами, рослинами, перша допомога; - Один вдома: Поведінка з незнайомими людьми; - Небезпечні мікроби. - 101, 102, 103, 104 – рятувальні служби. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності <i>Відп. вихователі</i>	Розроблення плану оздоровчої роботи для часто хворіючих дітей Опрацювання Санітарного регламенту. Визначення діяльності закладу в умовах епідемії коронавірусу. Проведення Дня здоров'я. Визначення дітей по групам здоров'я. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Комплектація і маркіровка меблів. Створення онлайн кабінету для батьків вихованців щодо виконання санітарно-гігієнічних правил в дитячому садку, в побуті, громадських місцях та профілактики вірусних захворювань. Консультації: - особиста гігієна працівників дитячого закладу; - правила миття посуду; - правила приготування дез.растворів; - табако куріння та алкоголізм; - раціональне харчування в дитячому закладі. Випуск сан бюлетеней: - комплектація і маркіровка ростовоих меблів; - профілактика ентеробіозу; - профілактика захворювань зорового апарату. <i>Відп.сестри медичні</i>
Жовтень	1.Підготовка території та будівель закладу до зимового періоду. Прибирання листя. Забезпечення закладу матеріалами та проведення утеплення дверей, душників, підвального приміщення. 2. Забезпечення закладу пісочно - солевою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці. <i>Відп. завгосп</i> Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. <i>Відп. завгосп, комірник, каштелян, ст.мед. сестра.</i>	Ведення обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів. Контроль за роботою пральні та харчоблоку Контроль за веденням журналу прийому громадян за III квартал <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - що негативно впливає на здоров'я; - правила дорожнього руху: дорожні знаки; - безпека поведінки на воді; - правила поведінки з предметами побуту, електричним струмом. Розваги: - «Світлофор Моргайко»; - «Тематичний тиждень безпеки» Консультація «Природні та техногенні катастрофи, правила поведінки у НС» <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Систематичний облік всієї проведеної сан.просвітроботи за ф-38 Проведення Дня здоров'я. Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи. Консультації: - Особиста гігієна працівників харчоблоку; - Профілактика кишкових захворювань. Проведення інструктажів з працівниками щодо попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) Проведення консультацій з батьками: - про результати обстеження дітей на ентеробіоз - профілактика вірусного гепатиту - профілактика педікульозу та чесотки - особливості дієтичного харчування, зокрема консультиувати батьків з питань харчування дитини вдома, дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні, застосування мінеральних вод, трав'яних відварів та вітамінів. <i>Відп.сестри медичні</i>

Місця	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеку життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
Листопад	1.Організація підписки періодичної методичної літератури. 2.Оновлення та поповнення куточків “Юного Читайлика” . <i>Відп. вихователі.</i>	Контроль за роботою пральні та харчоблоку	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності - «Іноді гра не доводить до добра»; - Землетрус, поведінка під час землетрусу; - Безпека під час користування ножем, ножицями, голкою; <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Консультації: - Перша допомога при переохолодженні; - СНІД профілактика; - Санітарно-гігієнічний режим груп. Випуск сан бюлетеней: - профілактика простудних захворювань; - профілактика інфекційних захворювань; - профілактика травматизму у дітей. <i>Відп. сестри медичні</i> Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей. <i>Відп. практичних психолог</i>
грудень	Пошиття дитячих костюмів до новорічних та Різдвяних свят. <i>Відп. каштелян, педагогічні працівники и</i>	Контроль за роботою пральні та харчоблоку Контроль за веденням журналу прийому громадян за ІУ квартал. <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Проведення інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту. <i>Відп. завгосп, вихователь-методист</i> Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності - перехрестя; - «Не зашкодь»: результати конфліктів, як їх уникнути; - Допомога при харчовому отруєнні; - Пожежна безпека під час новорічних свят. Інформація «Пожежна безпека під час проведення Новорічних свят» <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Проведення консультації з батьками: - профілактика ОРЗ та коронавірусу; - профілактика туберкульозу.
січень	Пошиття українських костюмів для дітей та дорослих до свят. Підготовка приміщення 7 групи та її обладнання (пошиття постільної білизни, матраців). <i>Відп. каштелян, педагогічні працівник</i>	Контроль за веденням журналу прийому громадян за рік <i>Відп. адміністрація закладу</i> Організація харчування дітей. <i>Відп. сестри медичні</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - поведінка під час хуртовин, снігопаду; - правила поведінки на льоду. перша допомога при обмороженні; - отруєння ліками; - вогонь- друг, вогонь – ворог. Розваги: - «Червоний- зелений!» <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Систематичний облік всієї проведеної сан.просвітроботи за ф-38 Проведення Дня здоров'я. Консультації: - фізіотерапія як засіб оздоровлення, її вплив на різні хвороби; - типологічні особливості вищої нервової діяльності дітей. <i>Відп. сестри медичні</i> Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей <i>Відп. практичних психолог</i>

М і с я ц ь	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеки життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
л ю т и й	Організація роботи щодо формування трудових умінь та навичок: - сервіровки столу; - прибирання ліжок; - догляду за кімнатними рослинами; - миття іграшок; - прибирання майданчика; - виконання гігієнічних процедур. Відп. вихователі	Контроль за роботою пральні та харчоблоку Відп. адміністрація закладу	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - ПДР: ми-пасажири; - Якщо вдома хворий; - Гроза, грім, блискавка; - Техногенні катастрофи. Поведінка людей Відп.за ОП та БЖД	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Консультації: - профілактика простудних захворювань Відп. сестри медичні
б е р е з е н ь	Проведення списання матеріальних цінностей. Відп. завгосп, комірник, каштелян, ст.мед. сестра.	Контроль за роботою пральні та харчоблоку Відп. адміністрація закладу	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності - Зливи, затоплення; - ПДР: Світлофор, дорожні знаки; - Увага! Небезпечні вибухові предмети на прогулянці. - Небезпечні хім. речовини, дії у випадку хімічної загрози; - Допомога при порізах, забоях Відп.за ОП та БЖД	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Консультації: - профілактика харчових отруєнь; - вимоги до харчових продуктів, їх зберігання; - особливості дієтичного харчування, зокрема консультувати батьків з питань харчування дитини вдома, дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні, застосування мінеральних вод, трав'яних відварів та вітамінів. Відп. сестри медичні
к ві т е н ь	Упорядкування території закладу. Проведення місячника благоустрою. Відп. завгосп, педагогічний та технічний персонал	Створення комісії з комплектації кадрів. Відп. директор Ведення обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів. Контроль за веденням журналу прийому громадян за І квартал Відп. адміністрація закладу	Обладнання виставки літератури та дидактичних посібників з питань попередження дитячого травматизму. Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - інфекційні захворювання; - особиста безпека. Відп. вихователі «Тематичний тиждень безпеки». Відп.за ОП та БЖД	Проведення Дня здоров'я. Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи. Випуск сан бюлетеней: - значення загартування для дітей; - санація порожнини рота; - профілактика мікроsporії; - дитячі хвороби. Проведення консультації з батьками: - профілактика ожиріння; - статеве виховання. Відп. сестри медичні Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей Відп. практичних психолог

Місця	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Контрольно - адміністративна діяльність	Навчання, інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, проведення Тижнів та Місячників безпеки життєдіяльності тощо	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)
Трава	Доповнення педпроцесу необхідним матеріалом для пізнавальної діяльності в літній оздоровчий період.	Контроль за роботою пральні та харчоблоку <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - ПДР: правила поведінки біля дороги; - перша допомога при укусах комах, змій. - Правила поводження на воді. <i>Відп. за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Консультації: - профілактика травматизму; - перша допомога при травмах; - питний режим; - валеологічні аспекти національного харчування. <i>Відп. сестри медичні</i>
Червонь	Проведення ремонтних робіт: - обладнання методичного кабінету та сенсорної кімнати; - ремонт електрообладнання; - поточний ремонт групових кімнат, кабінетів, коридорів. <i>Відп. завгосп, педагогічний та технічний персонал</i> Проведення списання матеріальних цінностей. <i>Відп. завгосп, комірник, каштелян, ст.мед. сестра</i>	Випробування системи опалення й отримання відповідного акту в теплових мережах. Перевірка вентиляційної системи, випробування та перезарядка вогнегасників. Контроль за роботою пральні та харчоблоку <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Проведення інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту. <i>Відп. завгосп, вихователь-методист</i> Розваги: «Земля – наш спільний дім!» <i>Відп. вихователі.</i>	Проведення Дня здоров'я. Систематичний облік всієї проведеної сан.просвітроботи за ф-38 Консультації: - самомасаж, лфк; - профілактика теплового удару; - профілактика отруєнь. Проведення інструктажів з працівниками щодо попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) <i>Відп. сестри медичні</i>
Листопад	Проведення ремонтних робіт: - обладнання методичного кабінету та сенсорної кімнати; - ремонт електрообладнання; - поточний ремонт групових кімнат, кабінетів, коридорів. <i>Відп. завгосп, педагогічний та технічний персонал</i> Оновлення та доповнення ігрових й розвиваючих зон групових кімнат сучасними новими посібниками, меблями. <i>Відп. вихователі.</i>	Ведення обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів. Контроль за веденням журналу прийому громадян за ІІ квартал <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - сигнал «до уваги всі!»; - сонячні опіки; - телефони 101,102,103,104. <i>Відп. за ОП та БЖД</i>	Інформування працівників закладу та педагогів про нові технології форми та методи санітарно-просвітницької та оздоровчо-профілактичної роботи. Проведення Дня здоров'я. Проведення загартування в поєднанні з гігієнічною гімнастикою після денного сну. Консультації: - перша допомога при сонячних опіках, отруєннях; - особливості дієтичного харчування, зокрема консультувати батьків з питань харчування дитини вдома, дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні, застосування мінеральних вод, трав'яних відварів та вітамінів. <i>Відп. сестри медичні</i> Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я дітей. <i>Відп. практичниці психолог</i>

с е р е н ь	1. Доповнення педпроцесу необхідним дидактичним матеріалом. 2.Виготовлення атрибутів до вивчення правил дорожнього, вуличного руху, безпеки життєдіяльності та ЦЗ. 3.Забезпечення наявності форми й спец взуття для занять з фізичної культури, лікувальної фізкультури та ритміки. <i>Відп. вихователі.</i>	Здійснення комплектування груп закладу педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: - правила дорожнього руху; - дорожні знаки. - Увага! Такі небезпечні цікаві предмети. (мінна небезпека) <i>Відп.за ОП та БЖД</i>	Проведення Дня здоров'я. Оновлення матеріалу в “Куточку здоров'я” Консультації: - профілактика захворюваності хребта. <i>Відп. сестри медичні</i>
П р о т я г о м р о к у	1. Контроль заміни електричних ламп на енергозберігаючі. <i>Відп. завгосп</i>	1.Складання графіків роботи педагогів, медичного та обслуговуючого персоналу. 2.Контроль за своєчасним веденням і здачею необхідної документації: - табель на зарплату працівників; - табель щоденного відвідування дітей; - статистичного звіту; - накопичувальних відомостей щодо харчування. 3. Контроль за економним використанням електроенергії, водо та тепло ресурсів.. <i>Відп. адміністрація закладу</i>	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання ОП та БЖД. Проведення консультацій, поповнення інформаційних листів в куточках для батьків, в пожежних куточках. Організація навчання учасників НВП із пожежної безпеки. Проведення практичних занять з евакуації. <i>Відп. адміністрація закладу</i>	