

**บัญชีรายชื่อข้าราชการขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต
ระนอง**

ไปต่างประเทศ

เพื่อ.....

.....จำนวนราย

มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่

ที่.....ถึงวัน

ที่.....

[illegible]

(แบบที่ 2)

**แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต
ระนอง
ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาต
ไปต่างประเทศ
เพื่อ.....
.....
ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน
ที่.....ซึ่งอยู่ระหว่าง ☐ปิดภาคเรียน

☐ ลากิจ ☐ ลาพักผ่อน ☐ วันหยุดราชการ และไม่ผูกพันกับงบประมาณ
ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่ม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการ
สำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....

(แบบที่ 3)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่

ที่.....ถึงวัน

ที่.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงินงบประมาณ	เบิกจากเงินนอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น ๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 X จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					

2.2 ค่าจัดทำวิชา					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
- สนามบิน กรุงเทพฯ					
- สนามบินต่าง ประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
- ไป-กลับ บ้าน- สนามบินในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียน ประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
เหมาจ่ายทุกรายการ					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.)

ผู้เดินทาง

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง

(แบบที่ 4)

สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาต
ไปต่างประเทศ

เพื่อ.....

.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน

ที่.....ซึ่งขณะอยู่ต่างประเทศ

สามารถติดต่อข้าพเจ้า

ได้ที่.....

.....

.....

.....เบอร์

โทรศัพท์.....ซึ่ง เป็นเจ้าของบ้าน

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....



(แบบที่ 5)

บันทึกข้อความ

ส่วน

ราชการ.....

ที่.....

วัน

ที่.....

เรื่อง ขี้แจงกรณีที่เสนอเรื่องล่าช้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
ภูเก็ตฯ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ขออนุญาตไปต่าง
ประเทศ

เพื่อ.....

.....

ณ

ประเทศ.....

.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่

ที่.....ถึงวัน

ที่.....ขอชี้แจงที่เสนอเรื่องเล่า

ข้า

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....
.....



(แบบที่ 6)

บันทึกข้อความ

ส่วน

ราชการ.....
.....

ที่..... วัน

ที่.....

เรื่อง ขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
ภูเก็ตฯ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ขออนุญาตไปต่าง

ประเทศ
เพื่อ.....
.....

ณ
ประเทศ.....
.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
ที่.....ถึงวัน
ที่.....

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมี
ประสิทธิภาพ ข่าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้
กับ.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่
แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
.....ผู้มอบหมายงาน	ผู้รับมอบงาน
(.....	(.....
.....)	)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
.....	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
.....
(.....
.....)

ตำแหน่ง.....

.....

**แบบชี้แจงประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
กรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิดกับวันเดินทาง**

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต
ระนอง

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาต

ไปต่างประเทศ

เพื่อ.....

.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน

ที่.....เหตุผลความจำเป็นที่ขอกระ

ชั้นชิดกับวันเดินทาง

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่ม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการ
สำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....

.....)

ตำแหน่ง.....

.....