

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2564 (เมษายน 2564 – มีนาคม 2565)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มอำนวยการ

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่

สนองกลยุทธ์ศาสตร์สพฐ. ข้อที่

สนองมาตรฐานสพฐ. ที่

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

ตัวบ่งชี้ที่

ตัวบ่งชี้ที่

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้าน

เป้าหมายข้อที่

ระยะเวลาดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น

สถานที่ดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

1.

2.

3.

การดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ

.....	
เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (ตัวอย่าง)

- ☐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- ☐ โครงการ
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
- ☐ บันทึกขอจัดโครงการ/กิจกรรม
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- ☐ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☐ แบบประเมินโครงการ
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น

ตอนที่ 2 การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5 ดี มาก	4 ดี	3 ปานก กลาง	2 พอ ใช้	1 ปรับ ปรุง

1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
1.1 กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน					
1.2 กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา					
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์					
2.2 ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน					
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย					
3.3 กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง					
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด					
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ					
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
รวม (ผลรวมทุกช่อง)					

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 0 – 1.49 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย =

คิดเป็นร้อยละ =

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

3.2 แนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

..... / /.....