

Протидія булінгу

Матеріали:

- Заява про булінг
- НАКАЗ Про проведення Тижня з протидії булінгу
- План заходів щодо попередження булінгу в учнівському колективі на 2025-2026 н.р.

- НАКАЗ Про підсумки проведення Тижня з протидії булінгу

- НАКАЗ Про створення безпечного освітнього середовища
- Пам'ятка для дітей. Як не стати жертвою булінгу
- Склад постійно діючої комісії в Копистиринській гімназії з виявлення фактів булінгу та реагування на них
- Порядок застосування заходів виховного впливу
- Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу
- Порядок реагування на випадки булінгу
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу
- Правила для учнів
- Як побороти негативний вплив кібербулінгу на дитину
- Кодекс безпечного освітнього середовища

Директору
Копистиринської гімназії
Олені КУШНІР

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, **(ПІБ учня/учениці, вказати клас)**, повідомляю, що учень або учні **(вказати ПІБ учня/учнів, клас)** мене ображає/ображають. Це виражається в тому, що**(перерахувати види образ, цькувань)**, які були застосовані до мене.

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(підпис)

Директору
Копистиринської гімназії
Олені КУШНІР

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, **(ПІБ батьків)**, батько або мати учениці **(ПІБ учня/учениці, вказати клас)** повідомляю, що учень або учні **(вказати ПІБ учня/учнів, клас)** ображає/ображають мою дитину. Це виражається в тому, що(перерахувати види образ, цькувань), які були застосовані до неї.

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата) (підпис)



**КОПИСТИРИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
ШАРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

23526, вул. Центральна, 69 с. Копистирин

Вінницької обл. тел./факс 0 (4344) 28 -5- 36, e-mail: kopystyrin@ukr.net Код ЄДРПОУ 26229059

НАКАЗ

19 вересня 2024 року

№ 64

Про проведення Тижня
з протидії булінгу

Згідно ст.53 Закону України «Про освіту», ст.10 закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Про порядок реагування на випадки булінгу (цькуванню)», методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами (наказ МОН від 02.10.18 № 1047), на виконання Указу Президента України від 25.05.2020 № 195-2020 «Про національну Стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі», з метою роз'яснення учасникам освітнього процесу положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» № 2657 – VIII від 18 грудня 2018 року, інформування про булінг та його види, відповідальності за вчинення булінгу, механізмів реагування на випадки булінгу і захисту постраждалих осіб та на виконання річного плану роботи закладу у 2025/2026 н.р.,
НАКАЗУЮ:

1. Провести з 22 вересня по 26 вересня 2025 року в Копистиринській гімназії Тиждень з протидії булінгу.
2. Заступнику директора Альоні МОТИШЕНІЙ розробити план проведення Тижня з протидії булінгу.
3. Класним керівникам 1–9 класів забезпечити виконання запланованих заходів щодо протидії булінгу.
4. Розмістити інформацію про проведення Тижня на офіційному сайті закладу.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Альоні МОТИШЕНІЙ.

Директор

Олена КУШНІР

Додаток 1
до наказу від 19.09.2025 року № 64**План заходів щодо попередження булінгу в учнівському колективі
Копистиринської гім назії на 2025-2026 н.р**

№ з/п	Назва заходу (цільова аудиторія)	Термін виконання	Відповідальний
1	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	До 01.09.2025	Завідуючий господарством
2	Створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) на 2025-26 н.р. (наказ по закладу)	До 05.09.2025	Директор
3	Організація належних заходів безпеки під час освітнього процесу (чергування в закладі під час перерв, спостереження)	Протягом н.р.	Директор, ЗДНВР
4	Інструктаж (алгоритм дій) для всіх працівників закладу щодо протидії булінгу, ознайомлення з планом заходів, спрямованих на протидію булінгу (цькуванню) в 2025-26 н.р. та порядком реагування на випадки булінгу (цькування)	Вересень 2025	Директор, ЗДНВР
5	Консультації педагогічних працівників щодо адаптації та соціалізації учнів (за запитом)	Вересень 2025	ЗДНВР
6	Поширення інформації про «гарячі телефонні лінії», «телефони довіри», про роботу в закладі «скриньки довіри» та надання інформаційної та консультаційної допомоги (з дотриманням конфіденційності) щодо профілактики та протидії насильства та булінгу (цькування)	Вересень 2025	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор
7	Тиждень протидії булінгу (цькуванню) (за окремим планом)	Вересень 2025	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор

8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень 2025	ЗДНВР
9	Проведення акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень 2025	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор
10	Заходи в рамках відзначення Міжнародного дня протидії булінгу, Дня боротьби з булінгом	Лютий, травень, 2026	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор
11	Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування)	Грудень 2025	Практичний психолог
12	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своїх дітей	Січень 2026	Практичний психолог
13	День безпечного Інтернету. Рекомендації та поради щодо безпеки в інтернеті, протидії кібербулінгу, захисту персональної інформації.	Лютий 2026	Вчителі інформатики, ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор
14	Перегляд та обговорення відео, які висвітлюють проблему булінгу	Березень 2026	Практичний психолог
15	Консультації класних керівників психологом, соціальним педагогом в разі виникнення проблемних ситуацій	За потреби	Практ. психолог, соціальний педагог
16	Години спілкування, виховні години, тренінгові заняття, перегляд і обговорення презентацій з метою профілактики булінгу (цькування)	Протягом 2025-2026 н.р.	Класні керівники, психологічна служба
17	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (1-4 класи)	Протягом 2025-2026 н.р.	Класні керівники 1-4 класів
18	Контроль стану попередження випадків булінгу (нарада при директору)	Січень 2026	Директор, ЗДНВР
19	Вивчення законодавчих документів щодо протидії булінгу	Протягом року	Директор, ЗДНВР
20	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів «Не допускай проявів булінгу» (5-9 класи)	Лютий 2026	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор
21	Проведення тематичних заходів в рамках Тижня правовиховної роботи	Лютий 2026	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор

22	Інформаційна виставка в шкільній бібліотеці «Світ без насильства»	Березень 2026	Бібліотекар
23	Тематичні батьківські збори «Булінг долаємо разом»	Протягом 2025-26 н.р.	ЗДНВР, класні керівники, педагог-організатор
24	Проходження працівниками закладу навчання, онлайн-курсів «Протидія і попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» на платформі Prometheus	Протягом 2025-2026 н.р.	Педагогічні працівники
25	Оновлення сторінки «Протидія булінгу» на веб-сторінці закладу та на інформаційному стенді в холі закладу	Протягом 2025-2026 н.р.	ЗДНВР, педагог-організатор
26	Моніторинг ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) змін до нього	За потреби	Директор, ЗДНВР



**КОПИСТИРИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
ШАРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

23526, вул. Центральна, 69 с. Копистирин
Вінницької обл. тел./факс 0 (4344) 28 -5- 36, e-mail: kopystyrin@ukr.net Код ЄДРПОУ 26229059

НАКАЗ

26 вересня 2025 року

№

Про підсумки проведення
Тижня з протидії булінгу

З метою виконання наказу по Копистиринській гімназії «Про проведення тижня з протидії булінгу», створення безпечного освітнього середовища в закладі, попередження і протидії булінгу (цькування) з 22 вересня по 26 вересня 2025 року проводився Тиждень з протидії булінгу.

Протягом Тижня класними керівниками були проведені наступні заходи:

Клас	Тема заходу
1	Колективна робота «Разом подолаємо насилля»
1	Гра « Я вчуся дружити з однокласниками»
2	Перегляд і обговорення відео «STOP булінг. Поради дітям»
2	Перегляд і обговорення мультимедійної презентації «Булінг у дитячому колективі»
3	Інтерактивна гра «Добро починається з тебе»
3	Перегляд та обговорення відеоролика та виставка малюнків «Зупинимо булінг разом»
4	Написання творів-есе «Що робити, коли ображають твого друга»
4	Перегляд та обговорення відео «STOPбулінг. Поради дітям»
5	Виховна година «Зупинимо булінг разом!!!»
5	Цікаві перерви. Антибулінгове лото «Ми - проти булінгу»
6	Обговорення «Зупинимо булінг разом»
6	Бесіда «Дитина стала жертвою булінгу. Хто може допомогти?»
7	Урок-тренінг «Булінг. Протидія цькуванню»
7	Диспут «Поговоримо відверто про булінг»
8	Заняття з елементами тренінгу "Скажемо булінгу: «Ні!»
8	«Година спілкування «Шкільний булінг: ознаки та способи протидії»
9	Заняття з елементами тренінгу «Протидія проявам булінгу серед здобувачів освіти»
9	Бесіду на тему «Допоможемо школі стати місцем без булінгу»

5-9	Відео - презентація з обговоренням «Кібер-булінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання та захист»
5-9	Інтерактивне заняття «Протидія булінгу в учнівському середовищі»

Педагог-організатор провела заняття з елементами тренінгу "Зупинимо булінг разом", 9 кл. Заняття з елементами тренінгу «Скажемо булінгу: «Ні!» у 8 класах, урок відвертого спілкування «Зупинись! Не ображай інших» в 6 кл., інтерактивну гру «Добро починається з тебе» в 3 кл., заняття-розвагу «Вчимося у дружбі жити» в 2 класі. Розповсюджено буклети «Стоп, булінг!». У фойє закладу оновлено інформаційні стенди про булінг. Поновлена інформація про роботу скриньки довіри. Представники учнівського самоврядування провели інформування на тему «Булінг в освітньому середовищі» та виготовили тематичну стінгазету. Замітка про проведення Тижня протидії булінгу буде оприлюднена на сайті закладу.

Головною метою заходів було навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, попередження та протидія цькуванню, правильне вирішення конфліктів. Всі заходи, проведені під час Тижня були спрямовані на попередження булінгу серед дітей та на формування в них доброзичливого ставлення один до одного.

На основі зазначеного вище,
НАКАЗУЮ:

1. Вважати роботу, проведenu в рамках Тижня з протидії булінгу в Копистиринській гімназії задовільною.
2. План проведення Тижня вважати виконаним.
3. ЗДНВР Альоні МОТИШЕНІЙ та педагогу-організатору Галині САЙЧУК, класним керівникам:
 - 3.1. Своєчасно вживати превентивні заходи щодо виявлення учнів, схильних до порушення дисципліни та правових норм.
 - 3.2. Здійснювати супровід учнів, схильних до правопорушень
 - 3.3. Проводити просвітницьку роботу щодо запобігання булінгу в учнівському середовищі
4. Класним керівникам 1-9 класів продовжувати роботу з метою створення безпечного освітнього середовища з учасниками освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

Директор

Олена КУШНІР

З наказом ознайомлені:

Альона МОТИШЕНА



**КОПИСТИРИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
ШАРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

23526, вул. Центральна, 69 с. Копистирин
Вінницької обл. тел./факс 0 (4344) 28 -5- 36, e-mail: kopystyrin@ukr.net Код ЄДРПОУ 26229059

НАКАЗ

02 вересня 2025 року

№55

Про створення безпечного
освітнього середовища
у 2025/2026 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229 (із змінами), «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 року № 1646; Указу Президента України від 25 травня 2020 року «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»; листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» та з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, впровадження в закладі загальної середньої освіти заходів спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу), вироблення порядку реагування на випадки цькування (булінгу) в закладі загальної середньої освіти; формування позитивних соціальних установок, виховання у здобувачів освіти таких цінностей як толерантність, повага, гармонійне співіснування в суспільстві, навчання усіх учасників освітнього процесу протидії цькуванню (булінгу), створення середовища, вільного від будь-яких форм насильства
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо створення у 2025-2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (додаток 1)
2. Призначити ЗДНВР Альону МОТИШЕНУ відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу роботи щодо протидії булінгу (цькування).
3. Відповідальній особі за проведення з учасниками освітнього процесу роботи щодо протидії булінгу (цькування) ЗДНВР Альоні МОТИШЕНІЙ :
 - 3.1. Поновити на сайті закладу наступну інформацію про:
 - правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
 - порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу;
 - корисні посилання для здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

3.2. Невідкладно повідомляти (у термін, що не перевищує однієї доби) директора закладу та відділення поліції №2 Жмеринського районного відділу поліції Головного управління національної поліції у Вінницькій області про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (додаток 3).

3.3. Створити інформаційні куточки для учнів із переліком організацій, куди можна звернутися з приводу булінгу або інших проявів насильства.

4. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них (додаток 2)

5. Членам постійно діючої комісії:

5.1. Чітко дотримуватись порядку подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб, порядку реагування на доведені випадки булінгу.

5.2. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу тощо.

6. ЗДНВР Альоні МОТИШЕНІЙ, педагогу-організатору Галині САЙЧУК та класним керівникам протягом 2025-2026 н.р.:

6.1. Організувати проведення соціального опитування з метою виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, булінгу.

6.2. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти «групи ризику» (за потребою);

6.3. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у здобувачів освіти схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення здобувачів освіти, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики;

6.4. Здійснювати заходи для соціально-психологічної адаптації учнівської молоді до гострого і хронічного стресу; виховання взаємоповаги та навчання дітей способам конструктивної взаємодії.

6.5. Сформувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння здобувачами освіти навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

6.6. Надавати психологічну підтримку усім учасникам освітнього процесу, особливо внутрішньо переміщеним особам та дітям сімей військовослужбовців.

6.7. У випадку виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу

7. Призначити Альону МОТИШЕНУ, заступника директора, відповідальною за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству.

7.1. Заступнику директора Альоні МОТИШЕНІЙ ознайомити педагогічних працівників із даним наказом та планом заходів щодо протидії булінгу 2025-2026 н.р.

Вересень 2025-2026 н.р.

7.2. Проводити просвітницьку роботу спільно з відповідними службами з метою створення безпечного освітнього середовища

Протягом 2025-2026 н.р.

7.3. Своєчасно виявляти батьків або осіб які їх замінюють, що ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання і виховання учнів, вжити заходів корекції та впливу

Протягом 2025-2026 н.р.

7.4. Здійснювати контроль над виконанням Плану заходів щодо попередження булінгу в учнівському колективі

Протягом 2025-2026 н.р.

8. Працівникам закладу протягом 2025-2026 н.р.:

8.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо попередження булінгу в учнівському колективі у 2025-2026 н.р.

8.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

8.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

8.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психологічного).

8.5. Невідкладно інформувати адміністрацію освітнього закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

8.6. Дотримуватись алгоритму дій у разі виявлення випадків насильства над дитиною.

8.7. Дотримуватись графіка чергування вчителів у гімназії.

9. Класним керівникам 1-9 класів протягом 2025-2026 н.р.:

9.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження булінгу, насильства чи інших негативних явищ

9.2. Щотижня проводити 10-хвилинну зустріч з учнями щодо виявлення їх рівня ментального здоров'я

9.3. Проводити профілактичні заходи з учнями щодо попередження проявів булінгу, запобігання і протидії домашньому насильству та своєчасно інформувати адміністрацію ліцею про виявлення даних випадків.

9.4. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

9.5. При складанні планів виховної роботи передбачити дієві форми і заходи роботи з профілактики булінгу, гендерної рівності, профілактики дитячих правопорушень та бездоглядності

9.6. Розробити (повторити) спільно із здобувачами освіти Правила поведінки учнів класу (закладу)

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КУШНІР

З наказом ознайомлені:

Альона МОТИШЕНА

Галина САЙЧУК

Додаток 2
до наказу від 02.09.2025 року № 55

**Склад постійно діючої комісії в Копистиринській гімназії Шаргородської
міської ради
з виявлення фактів булінгу та реагування на них**

1. КУШНІР О.М.– директор, голова комісії;
2. МОТИШЕНА А.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
3. КУЦОЛАПСЬКА А.М. – керівник ІРЦ Шаргородської міської ради, член комісії;
4. ГУМЕНЮК В.А.– керівник відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради, член комісії;
5. КОЛОМІЄЦЬ В.А. - фахівець соціальної служби у справах дітей Шаргородської міської ради , член комісії
6. БРАЦЛАВСЬКА Н.В.. - вчитель правознавства, член комісії;
- 7.МАЙДАНЮК Т.П. – старший інспектор ювінальної провенції сектору взаємодії з громадами відділення поліції №2 Жмеринського районного відділу поліції Головного управління національної поліції у Вінницькій області, член комісії;
7. Батько / мати або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, члени комісії;
8. Класний керівник класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії.

ПОРЯДОК
застосування заходів виховного впливу, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) в Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради (далі гімназія)
2. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.
3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) в гімназії застосовуються з метою:
 - відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
 - недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
 - загальної превенції випадків булінгу (цькування) у гімназії.
4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в гімназії, зокрема:
 - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в гімназії на черговому засіданні.

5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками гімназії, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в гімназії під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, ЗДНВР, асистенти вчителя зокрема:

діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;

розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;

консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;

розробку профілактичних заходів.

У разі відсутності практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти супровід застосування заходів виховного впливу у класі, в якому стався випадок булінгу (цькування), здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради

1. З метою створення безпечного освітнього середовища в школі для здобувачів освіти педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
4. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію.
5. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
6. Комісія організовує об'єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:

- якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;

- якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою.

7. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

8. Здобувач освіти може звернутися на:

- гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім'ї або із захисту прав дітей;

- до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді;

- Національної поліції України;

- Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

9. Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу набатьків або осіб, які їх замінюють.

Додаток 3
до наказу від 02.09.2024 року № 55

ПОРЯДОК
реагування на випадки булінгу (цькування)
в Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради

I Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради.
2. Терміни, використані в цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:
 - кривдник (булер) — учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;
 - потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
 - спостерігачі — свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);
 - сторони булінгу (цькування) — безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та

молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та прояви дискримінації в Україні».

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в ліцеї, є:

замкнутість, тривожність, страх або навпаки, демонстрація відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

неврівноважена поведінка;

агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;

різка зміна звичної для дитини поведінки;

уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;

відлюдкуватість, уникнення спілкування;

ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

занижена самооцінка, наявність почуття провини;

поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;

схильність до пропуску навчальних занять;

відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;

депресивні стани;

аутоагресія (самоушкодження);

суїцидальні прояви;

явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

намагання приховати травми та обставини їх отримання;

скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

4. До булінгу (цькування) в закладі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душевою кімнататою, їдальнею тощо) та (або) за межами ліцею під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи ліцею, та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора ліцею, в тому числі дорогою до (із) ліцею.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

служба освітнього омбудсмена;

служби у справах дітей;

центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

органи місцевого самоврядування;

керівники та інші працівники закладів освіти;

засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган;

територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники ліцею у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

повідомити директора закладу та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника ліцею або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї.

У ліцеї заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Директор закладу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом директор закладу.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор закладу.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в ліцеї; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

законності;

верховенства права;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);

нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей

та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом директора ліцею.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
ставити питання по суті розгляду;
подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в ліцеї та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї ґрунтується на принципах:

недискримінації за будь-якими ознаками;
ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом ліцею і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
гендерної рівності;
участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів ліцею.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї є:

створення безпечного освітнього середовища в ліцеї, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;

визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в ліцеї;

підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує директор ліцею в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в ліцеї, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в ліцеї.

Заплановані заходи повинні:

спрямовуватись на задоволення потреб ліцею у створенні безпечного освітнього середовища;

мати вимірювані показники ефективності;

залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року керівник закладу освіти забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї, належать заходи щодо:

організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо);

організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;

контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:

розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;

розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;

здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;

відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;

здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;
підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;
створення в ліцеї культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Додаток 5
до наказу від 02.09.2024 року № 55

**Порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування)
в Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради та
відповідальність осіб,
причетних до булінгу (цькування)**

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

2. Комісія за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування), визначених сторін булінгу (цькування), встановлених можливих причин булінгу (цькування) розробляє рекомендації для педагогічних працівників щодо освітньої діяльності з учнями, причетними до булінгу, їх батьками (особами, що їх замінюють), заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування).

3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.

4. Практичний психолог у межах своїх посадових обов'язків: діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування) та за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків (законних представників);

розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;

розробляє профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;

здійснює супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);

забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5. Педагогічні працівники, які працюють з класом чи групою, у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), забезпечують:

виконання рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з учнями, причетними до булінгу (цькування) та їхніми батьками (законними представниками);

дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти, визначених статутом закладу освіти, законодавством;

виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу чи групи під час освітнього процесу.

6. Батьки здобувачів освіти (законні представники) зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

8. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення.

Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850 та 1700 гривень відповідно) або громадськими роботами від 20 до 40 годин.

Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин.

За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

Якщо директор закладу освіти не повідомить уповноважений підрозділ органів Національної поліції України про відомі йому випадки цькування учасників освітнього процесу тягне за собою накладання на нього штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор

_____ Олена КУШНІР
«28» серпня 2025 р.

УХВАЛЕНО
Педагогічною радою

Протокол № 1 від 28.08.2025 р.

КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО

СЕРЕДОВИЩА



Відповідальна особа за реалізацію антибулінгової політики в закладі ЗНВР Альона МОТИШЕНА

ВСТУП

Основним завданням сучасного освітнього закладу є створення безпечного освітнього середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Сучасний освітній заклад виконує функції не тільки навчання, а насамперед створює простір для повноцінного розвитку здобувачів освіти, стає осередком успішних креативних щасливих людей. Для реалізації цього завдання необхідна атмосфера фізичного, соціального та психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу.

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Головною метою безпечного освітнього середовища є безпечна взаємодія всіх учасників освітнього процесу .

Основним правилом для усіх дій працівників закладу освіти є необхідність діяти у найкращих інтересах дитини. Кожен працівник закладу повинен ставитися до дітей з повагою та враховувати їх потреби. **Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятним.**

Працівники закладу освіти повинні діяти відповідно до чинного законодавства України та у межах своїх повноважень, використовуючи: взаєморозуміння, взаємоповагу, дружню атмосферу, пріоритет прав людини, толерантність, постійний розвиток, активну життєву позицію, здоровий спосіб життя, людяність, порядність, повагу до приватного життя тощо.

Створений документ «Кодекс безпечного освітнього середовища закладу освіти Копистириинської гімназії Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області (далі КБОС) передбачає навчання учнів, батьків, працівників закладу правил безпечної поведінки особистості, формування навичок уникнення потенційних ризиків та небезпек, безпечній взаємодії дітей і дорослих в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), а також навичок подолання труднощів у житті.

Підґрунтям документу є матеріали Методичного посібника «Кодекс безпечного освітнього середовища» (Київ 2018, МОН України, ВБО Український фонд «Благополуччя дітей»). КБОС відповідає іншим правилам і процедурам, що вже застосовуються в опорному закладі для захисту прав, благополуччя учасників освітнього процесу та реалізується через розробку та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та дорослих через знайомство з особливостями функціонування безпечного освітнього середовища. Разом з тим, документ КБОС адресовано здобувачам освіти, вчителям, батькам, персоналу опорного закладу, які зобов'язані виконувати правила та дотримуватися положень.

Розділ I

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1. Працівник - особа, яка працює у закладі освіти згідно з трудовою угодою або за контрактом.
2. Дитина - будь-яка особа віком до 18 років.
3. Особа, уповноважена представляти дитину - один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.
4. Дозвіл батьків (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському суді.
5. Насильство проти дитини розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником закладу освіти, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.
6. Особа, відповідальна за Інтернет - працівник закладу освіти, призначений керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території навчального закладу та їх безпеку під час такого користування.

7. Особисті дані дитини - будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.

Розділ II ЗАВДАННЯ КБОС

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання КОДЕКСУ:

1. Визначено чинники ризику насильства проти дитини та реагування на них.
2. Визначено поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.
3. Відпрацьовано систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагог-ів, психолога, батьків на освітнє середовище закладу.
4. Обґрунтовано умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
5. Складено доступний алгоритм реагування та протидії булінгу.
6. Сформульовано конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації закладу, батькам щодо організації безпечного середовища в освітньому закладі.

Розділ III ВИЗНАЧЕННЯ ЧИННИКІВ РИЗИКУ НАСИЛЬСТВА ПРОТИ ДИТИНИ ТА РЕАГУВАННЯ НА НИХ

1. Працівники закладу освіти мають знати чинники ризику насильства проти дитини та звертати на них увагу в рамках своїх службових обов'язків.
2. Якщо виявлено чинники ризику, працівники закладу освіти повинні повідомити про них батькам і надати їм інформацію про можливості для отримання підтримки, заохотити їх до вирішення проблеми.
3. Працівники повинні контролювати стан і благополуччя дитини.

Порядок реагування у випадках насильства проти дітей

Якщо працівник підозрює, що дитина стала жертвою насильства, він повинен надати інформацію про це в письмовій формі класному керівнику.

1. Класний керівник викликає батьків або опікунів дитини, яка може бути жертвою насильства, і повідомляє їм про це.
2. Класний керівник повинен підготувати опис ситуації дитини в закладі освіти та в родині на підставі своїх розмов з дитиною, вчителями та батьками і розробити план допомоги дитині.

3. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:
- а) вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у т.ч. повідомлення компетентних служб про можливий випадок насильства;
 - б) підтримка, яку заклад освіти повинен запропонувати дитині;
 - в) направлення дитини до спеціалізованого центру для отримання допомоги (за потреби).

Окремі та складні випадки:

1. У більш складних випадках (пов'язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) керівник закладу повинен створити групу реагування, до складу якої можуть входити психолог або класний керівник дитини, керівник та інші працівники, обізнані із ситуацією або добре знайомі з дитиною (надалі – група реагування).

2. Група реагування повинна підготувати план надання допомоги дитині, який відповідає чинним вимогам та базується на матеріалах та іншій інформації, отриманій членами групи.

0. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється її батькам або опікунам, створення групи реагування є обов'язковим. Група має призначити батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок насильства буде розслідуватися. Необхідно вести протокол такої зустрічі.

4. Класний керівник повинен представити план надання допомоги дитині її батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання. Класний керівник повинен поінформувати батьків або опікунів дитини про обов'язок повідомити про можливий випадок насильства компетентні органи (прокуратуру, поліцію, суд з питань сім'ї/опікунства).

5. Після того, як класний керівник поінформував батьків, керівник закладу освіти повинен повідомити про можливий злочин прокуратурі, поліції або окружному суду, департаменту у справах сім'ї та неповнолітніх.

Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.

6. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджується, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі. При реагуванні на повідомлення про випадок насильства розробляється таблиця вжитих заходів (втручання). Таблиця має знаходитися в особовій справі дитини.

7. Усі працівники та інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або будь-які пов'язані з ним питання в межах своїх службових обов'язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.

Розділ IV БУЛІНГ

Булінг (знуцання, цькування, залякування) - це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили.

Булінг проявляється у багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

Стаття 1. Вербальний булінг

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

Стаття 2. Фізичний булінг

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

Стаття 3. Соціальний булінг

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

Стаття 4. Кіберзалякування

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

Розділ V

РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та

(або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

6. Типовими ознаками булінгу (цькування) є :

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директора закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі - Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності - особисто директор закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання Заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює директор закладу із дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом директора закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу та інші зацікавлені особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

10. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочі дні після створення Комісії.

5. Директор закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) службу у справах дітей, РУО про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція), службі у справах дітей, РУО про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі - Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора у взаємодії з практичним психологом школи та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п. 4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

2. Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

3. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

4. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

5. Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

6. Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до 20% заробітку.

Розділ VI

АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно - правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори - це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Розділ VII

I. ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ОСОБИСТИХ ДАНИХ ДИТИНИ

1. Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

2. Працівники закладу, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.

3. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право, згідно із законодавством України.

4. Працівники закладу освіти мають право працювати з особистими даними дитини та надавати їх у рамках розслідування, яке проводиться міждисциплінарною групою.

5. Працівник закладу освіти може використовувати інформацію про дитину з освітньою або навчальною метою лише за умови анонімності дитини та неможливості її ідентифікації за допомогою такої інформації.

6. Працівник закладу освіти не має права надавати інформацію про дитину, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації (ЗМІ).

7. Працівники закладу освіти не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з дітьми.

8. Працівники закладу освіти не мають права розмовляти з представниками засобів масової інформації про дітей, їхніх батьків чи опікунів без їхнього дозволу.

II. ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ЗОБРАЖЕНЬ

1. Визнаючи право дітей на приватність і захист особистих інтересів, заклад освіти повинен захищати зображення дітей.

2. Працівники закладу не мають права давати дозвіл на фото-, відеозйомку дітей або їх аудіозапис на території навчального закладу без попередньої згоди батьків або опікунів дитини (письмова форма).

3. Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото-, відеозйомки дитини працівник закладу освіти має звернутися до них, згідно з процедурою для отримання такого дозволу. Не дозволяється надавати представникам ЗМІ контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.

4. Оприлюднення працівником закладу освіти зображення дитини у будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини у письмовій формі.

III. ПРИНЦИПИ ДОСТУПУ ДІТЕЙ ДО МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, заклад зобов'язаний вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку.

2. На території закладу освіти дитина може мати доступ до мережі Інтернет у таких випадках:

- під наглядом учителя на заняттях з вивчення комп'ютера (уроки інформатики);
- без нагляду вчителя - на комп'ютерах освітнього закладу, призначених для цього (вільний доступ).

3. Коли дитина отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника закладу, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування

мережею Інтернет. Крім того, працівник закладу відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.

4. На комп'ютерах закладу, призначених для вільного доступу до мережі Інтернет, мають бути постійно доступними навчальні матеріали з безпечного користування нею.

5. Учителі інформатики мають щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи не має небезпечних матеріалів на комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет.

Розділ VIII МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕНЬ КБОС

1. Директор закладу освіти призначає уповноважену особу за реалізацію КБОС.

2. Призначена особа відповідає за реалізацією КБОС, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до КБОС.

3. Щороку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог КБОС працівниками закладу освіти. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку .

4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення її вимог на території закладу освіти.

5. На основі результатів анкет працівників закладу відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору закладу освіти.

6. Враховуючи результати моніторингу, директор закладу освіти повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівників закладу освіти.

I. Функціональні обов'язки відповідального за моніторинг дотримання положень КБОС

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них.

2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог КБОС та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо (зразок додається). Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення його вимог на території закладу.

3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС.

4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників закладу та подання його директору закладу освіти.

5. Враховуючи результати моніторингу, директор закладу освіти повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівників:

- консультування працівників закладу щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
- роз'яснення у разі потреби батькам, дітям положень КБОС, надання інформації щодо їх змін;
- інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризика, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

II. Показники виконання вимог Кодексу безпечного освітнього середовища.

1. Заклад освіти запровадив та виконує Кодекс безпечного освітнього середовища.
2. У закладі запроваджено реалізацію КБОС, який містить принципи захисту дітей від насильства.
3. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються усіма учасниками освітнього процесу.
4. Стратегія захисту дітей визначає такі питання:
 - порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники закладу;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;
 - правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.
 - принципи безпечних відносин між працівниками закладу та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.
5. Визначено особи, відповідальні за реалізацію Кодексу безпечного освітнього середовища - адміністрація закладу, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог, вчителі-предметники.
6. У закладі освіти затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища опорного навчального закладу в Копистиринській гімназії Шаргородської міської ради, який затверджено рішенням педагогічної ради 28.09.2025 року протокол № 1.

III. Заклад освіти здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.
2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками закладу, у закладі

освіти завжди дотримуються вимог, зазначених у Кодексі безпечного освітнього середовища.

IV. Заклад освіти проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги у небезпечних ситуаціях.

1. Усі працівники закладу ознайомлені з Кодексом безпечного освітнього середовища.

2. Усі працівники закладу знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).

3. Класні керівники пройшли тренінгове заняття з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.

4. Працівники закладу мають доступ до інформації на сайті закладу освіти або інформаційних стендах про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які надають допомогу у надзвичайних ситуаціях.

V. Заклад освіти проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

1. На сайті закладу розміщена необхідна інформація щодо таких питань:
-виховання дітей без застосування насильства;
-захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
-можливості для вдосконалення навичок виховання;
-контактні дані установ, які надають допомогу у складних життєвих ситуаціях.

2. Класні керівники знайомлять батьків з антибулінговим кодексом.

VI. У закладі освіти навчають дітей, як захистити себе від усіх форм насильства.

1. У закладі освіти на годинах спілкування організовано заняття з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства та булінгу.

3. У закладі функціонує «Скринька довіри».

4. У закладі є електронні навчальні матеріали для дітей з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки у мережі Інтернет.

5. Здобувачі освіти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання будь-якої допомоги у складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді (інформація розміщена на сайті закладу освіти).

VII. Заклад освіти проводить моніторинг діяльності щодо створення безпечного освітнього середовища та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.

1.Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.

2.У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у закладі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

3.Щорічно готується внутрішній звіт про виконання КБОС.

Розділ ІХ
ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Кодекс БОС закладу стає чинним у день його оприлюднення.

2.Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім учасникам освітнього процесу (через його розміщення на сайті закладу освіти).

Анкета
«Моніторинг дотримання положень КБОС»

	Та к	Ні
1. Чи знаєте Ви правила та положення КБОС?		
2. Чи знайомі Ви з процедурою дій, коли є підозра на існування загрози для безпеки дитини?		
3. Чи знаєте Ви, як реагувати на загрозу безпеці дитини?		
4. Чи помітили Ви будь-які порушення положень Кодексу безпечного освітнього середовища іншими працівниками Вашого освітнього закладу?		
5. Чи є у Вас зауваження або пропозиції (зокрема, щодо внесення змін) стосовно Кодексу безпечного освітнього середовища?		



ТЕЛЕФОНИ ДОВІРИ! СТОП БУЛІНГ!

ДИТЯЧА ЛІНІЯ
116111 або **0 800 500 225** (з 12.00 до 16.00)

ГАРЯЧА ТЕЛЕФОННА ЛІНІЯ ЩОДО БУЛІНГУ
116 000

ГАРЯЧА ЛІНІЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ
116 123 або **0 800 500 335**

УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ З ПРАВ ЛЮДИНИ
0 800 50 17 20

УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ З ПРАВ ДИТИНИ
044 255 76 75

ЦЕНТР НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ
0 800 213 103

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ 102

**ЗУПИНИМО
БУЛІНГ
РАЗОМ!**

Булінг (цькування)* — психологічне, фізичне, економічне, сексуальне насильство, зокрема й через електронну комунікацію, що вчиняється щодо малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою щодо інших учасників освітнього процесу.

1 Хто є суб'єктом реагування в разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти?

- служба освітнього омбудсмена;
- органи місцевого самоврядування;
- засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган;
- керівники та інші працівники закладів освіти;
- служби у справах дітей;
- центри соціальних служб;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

2 Які ролі виконує Міністерство освіти і науки України в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- розробляє, вносить зміни до нормативно-правових документів з питань запобігання та протидії булінгу (цькування);
- спрямовує роботу щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) через розроблені та затверджені: план заходів, спрямованих на запобігання та

протидію булінгу (цькування) в закладах освіти; порядок реагування на випадки булінгу (цькування); порядок застосування заходів виховного впливу.

3) Яку роль відіграє Міністерство соціальної політики України в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- формує політику щодо надання послуги соціальної профілактики.

4) Яку роль відіграє Державна служба України у справах дітей у питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- впроваджує профілактичні заходи щодо протидії булінгу (цькування) в закладах освіти, а також заходи, спрямовані на розвиток у підлітків життєвих навичок.

Служба у справах дітей здійснює забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, через:

- невідкладне оцінювання рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє в межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі потреби із залученням інших фахівців;
- вжиття в разі потреби заходів щодо організації надання дитині медичної допомоги, її тимчасового влаштування;
- розв'язання питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин.

5) Яку роль відіграють місцеві органи управління освітою (засновники закладу освіти) в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- сприяють створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти;
- сприяють організації та проведенню інформаційно-освітніх заходів у закладах освіти з метою захисту прав і свобод, формуванню в дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки, протидії булінгу (цькування);
- здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснюють контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- сприяють організації навчання працівників закладів загальної середньої освіти щодо запобігання та протидії проявам насильства та булінгу (цькування);
- упроваджують міжнародні програми з протидії та запобігання будь-яким проявам насильства та булінгу (цькування);
- сприяють утворенню куренів-осередків з національно-патріотичного виховання (первинних ланок «Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”)» у закладах загальної середньої освіти та проведення разом з представниками громадськості заходів з навчання учнів навичок здорового та безпечного способу життя, запобігання насильству та булінгу (цькуванню).

Місцеві органи управління освітою (засновники закладу освіти) в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- розглядають скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та ухвалюють рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяють та вживають заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінг.

6) Яку роль відіграють заклади освіти в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

Роль керівника закладу освіти:

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

Керівник закладу освіти в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення для ухвалення рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- якщо потрібно, викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою розв'язання питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб з метою здійснення оцінювання потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг на рівні громади;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

Роль соціального педагога закладу освіти:

- сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереженню репродуктивного здоров'я;
- сприяє запобіганню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу;
- здійснює розроблення та проведення профілактичних, інформаційно-освітніх заходів у закладах освіти з метою захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки;
- інформує учасників освітнього процесу щодо контактних даних національної поліції, психологів, медиків, гарячих ліній, куди вони можуть звертатися, якщо стали жертвами або свідками булінгу.

Соціальний педагог закладу освіти в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- бере участь у наданні допомоги постраждалим від насильства та іншим сторонам булінгу;

- сприяє захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представляє їхні інтереси у правоохоронних і судових органах тощо.

Роль практичного психолога закладу освіти:

- здійснює реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм;
- сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальної і безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя;
- сприяє запобіганню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти.

Практичний психолог закладу освіти в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- здійснює роботу з постраждалими від насильства дітьми;
- формує небайдуже ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей.

Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані:

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

Громадський нагляд (контроль) у сфері освіти мають право:

- проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо випадків булінгу (цькування) в закладах освіти та заходів реагування на такі випадки, вжитих керівництвом закладу освіти або його засновником.

Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) зобов'язані:

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб;
- вживати невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- якщо потрібно, надавати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- звертатися (якщо потрібно) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України.

7) Яку роль відіграють Підрозділи ювенальної превенції Національної поліції України в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- ведуть профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, вживають в межах своєї компетенції заходи для їхнього усунення;
- планують і реалізують профілактичні заходи в дитячому середовищі щодо запобігання негативних явищ серед дітей;
- беруть участь у профілактичних заходах щодо запобігання дитячій бездоглядності та правопорушенням серед дітей;
- здійснюють інформування громадськості, зокрема батьків та осіб, які їх замінюють, щодо настання кримінальної та адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування);
- організовують проведення окремої наради із запрошенням фахівців соціальних служб, охорони здоров'я, освіти, прокуратури, громадських та інших організацій щодо обговорення та визначення напрямів профілактики вчинення дітьми нанесення самоушкоджень, які постраждали від булінгу;
- залучають представників громадських об'єднань (дитячих / молодіжних громадських організацій / об'єднань), до проведення спільних інформаційно-профілактичних заходів до відзначення Дня боротьби зі цькуванням (Міжнародний день протидії булінгу);
- проводять зустрічі з батьками та вчителями для розроблення механізму боротьби з булінгом, виявлення та запобігання його на ранніх етапах;
- інформують учасників освітнього процесу щодо контактних даних ювенальних поліцейських, психологів, гарячих ліній, куди можуть звертатися для отримання консультації, якщо стали жертвами або свідками булінгу.

Підрозділи ювенальної превенції Національної поліції України в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- розглядають усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки цькування;
- перевіряють достовірність отриманої інформації, встановлюють рівень загрози для жертви та інших учасників;
- вживають заходів для запобігання і припинення стосовно дитини будь-яких протиправних діянь;

- виявляють можливих учасників булінгу (цькування), збирають відповідні матеріали. Якщо потрібно, — оформляють матеріали про адміністративне правопорушення;
- взаємодіють з іншими підрозділами НПУ, органами державної влади та місцевого самоврядування з питань забезпечення прав та законних інтересів дітей.

8) Яку роль відіграють Центри надання соціальних послуг / Центри соціальних служб у питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- надають послугу соціальної профілактики.

Центр надання соціальних послуг / Центр соціальних служб у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- здійснює оцінювання потреб сторін булінгу (цькування), визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку та надання соціальних послуг;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг з урахуванням виявлених потреб сторін булінгу.

9) Яку роль відіграють громадські об'єднання в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- (за згодою) беруть участь у навчанні працівників закладів загальної середньої освіти щодо методів запобігання та протидії проявам насильства та булінгу (цькування).

10) Яку роль виконує Служба освітнього омбудсмена в питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- має право аналізувати дотримання законодавства стосовно учасників освітнього процесу, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);
- має право здійснювати перевірку заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, повноту та своєчасність заходів реагування на такі випадки з боку педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, керівництва та засновника закладу освіти;
- має право аналізувати заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

11) Яку роль виконує Державна служба України у справах дітей у питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- здійснює координацію заходів та інформаційне забезпечення служб у справах дітей щодо забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла

інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю.

12) Яку роль відіграє Національна соціальна сервісна служба України у питанні превенції та протидії булінгу (цькування)?

- здійснює заходи з державного нагляду (контролю) за якістю надання соціальних послуг.

13) Що таке заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)?

Заходи виховного впливу — це заходи, які забезпечують корекцію поведінки сторін булінгу (цькування), зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у взаємостосунках.

14) Ким реалізуються заходи виховного впливу в закладах освіти?

- педагогічними працівниками закладу освіти;
- фахівцями служби у справах дітей;
- фахівцями центру надання соціальних послуг / центру соціальних служб;
- залученням потрібних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги;
- територіальними органами (підрозділів) Національної поліції України;
- іншими суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування).

15) Хто здійснює соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу, якщо стався випадок булінгу (цькування)?

Практичний психолог і соціальний педагог здійснюють психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), у якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
- розроблення програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
- розроблення корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу.

У разі відсутності практичного психолога та соціального педагога супровід застосування заходів виховного впливу здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб у випадку їхньої наявності на території громади.

Також підрозділи ювенальної превенції Національної поліції України проводять індивідуально-профілактичну роботу та супроводження щодо недопущення таких випадків.

**Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту», Закон України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказ МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Кодекс України про адміністративні правопорушення*