

# Checklist para Desfiles Navideños

\*\*\*\* \*\*DEFINICIÓN Y PLANIFICACIÓN\*\* \*\*DEFINIR EL PROPÓSITO Y EL OBJETIVO DEL DESFILE\*\* \*\*DEFINIR EL ALCANCE DEL DESFILE\*\* \*\*ESTABLECER UN PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS\*\* \*\*ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL DESFILE\*\*  
 \*\*CREAR UN COMITÉ ORGANIZADOR\*\* \*\*COORDINAR CON AUTORIDADES Y PROVEEDORES\*\* \*\*CREAR UN PLAN DE EMERGENCIA\*\* \*\*EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESFILE\*\* \*\*SUPERVISAR LA INSTALACIÓN Y EL MONTAJE DEL DESFILE\*\*  
 \*\*COORDINAR CON LOS PARTICIPANTES Y LOS VOLUNTARIOS\*\* \*\*EVALUAR Y AJUSTAR EL DESFILE\*\*

¿Cuál es el propósito y el objetivo del desfile navideño?	
¿Es para entretener al público, promocionar un producto o servicio, o recaudar fondos para una causa benéfica?	
¿Es un evento local, regional o nacional?	
¿Cuál es la magnitud de la planificación y la cantidad de recursos necesarios?	
¿Qué tipo de eventos se realizarán durante el desfile?	
¿Qué tipo de espectáculo se ofrecerá al público?	
¿Cuál es el presupuesto total para el desfile navideño?	
¿Cuáles son los costos de producción, logística, publicidad y personal?	
¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para el desfile?	
¿Cuáles son los ingresos previstos para el desfile?	
¿Cuáles son los gastos previstos para el desfile?	
¿Cuáles son los costos de contingencia para el desfile?	
¿Cuáles son los costos de cerrar el desfile?	
¿Cuáles son los costos de realizar un evento navideño?	
¿Quién es el coordinador general del desfile?	
¿Quién es el responsable de logística del desfile?	
¿Quién es el responsable de publicidad del desfile?	

¿Quién es el responsable de finanzas del desfile?	
¿Qué permisos y licencias se necesitan para el desfile?	
¿Qué autoridades deben ser informadas sobre el desfile?	
¿Qué proveedores deben ser contratados para el desfile?	
¿Qué acuerdos se deben establecer con los proveedores?	
¿Qué medidas de seguridad se deben tomar para el desfile?	
¿Qué procedimientos se deben seguir en caso de emergencia?	
¿Qué equipo de emergencia se debe tener disponible?	
¿Qué comunicación se debe establecer con el público y los medios de comunicación?	
¿Qué decorados se deben instalar para el desfile?	
¿Qué música y sonido se deben instalar para el desfile?	
¿Qué iluminación se debe instalar para el desfile?	
¿Qué información se debe proporcionar a los participantes y voluntarios?	
¿Qué instrucciones se deben dar a los participantes y voluntarios?	
¿Qué apoyo se debe ofrecer a los participantes y voluntarios?	
¿Qué se debe evaluar después del desfile?	
¿Qué ajustes se deben hacer para mejorar el desfile?	
¿Qué se debe documentar después del desfile?	