



**INTITULÉ DU POSTE : Chargé des questions juridiques**

**Contrat de travail :CDD**

**Poste basé à Douala (avec possibilité de déplacements)**

**ABK Corporation est une société de gestion de participations et de prestations de services comptables, commerciaux, juridiques et financiers auprès de ses clients et filiales. Elle intervient notamment dans les secteurs de l'agriculture, l'élevage et l'éducation. L'une des principales interventions concerne l'accompagnement de la société ABK COCOA FARM (<https://en.abkcocoafarm.com/>)**

**Compétences professionnelles attendues**

- ✓ Bonnes connaissances en droit des obligations et des contrats
- ✓ Bonnes connaissances en droit des sociétés (OHADA), droit fiscal et du travail
- ✓ Capacité d'analyse, d'évaluation (risques juridiques) et de synthèse
- ✓ Veille à l'application de la loi auprès de tous les services
- ✓ Défendre les intérêts de l'entreprise en cas de contentieux
- ✓ Conseil sur les questions de droit
- ✓ Intervention en cas de litige
- ✓ Rédactions des documents juridiques
- ✓ Recherche en droit

**Qualités requises**

- Honnêteté et probité morale
- Rigueur et célérité dans le traitement des dossiers
- Vivacité intellectuelle
- Excellente capacité rédactionnelle
- Grand éveil et forte réactivité
- Capacité à travailler en équipe, privilégier le collectif

- Connaissance de son entreprise, de son fonctionnement interne (process, méthode de vente, outils...) et de son positionnement.
- Force de conviction, assertivité et leadership
- Sens de l'initiative, proactivité et autonomie.
- Naturel gagnant, esprit de conquête.
- Ecoute active et envie de comprendre pour trouver des solutions.
- Leadership et qualités de communication.
- Persévérance.
- Excellente organisation.

#### **Profils requis**

- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle en tant que juriste confirmé sera un atout mais débutant accepté.
- Avoir un Master 2 en Droit des affaires, Droit social, Economie de gestion ou tout autre diplôme équivalent ou Doctorant dans un de ces domaines du droit
- Être parfaitement bilingue  
Etre prêt(e) à effectuer des déplacements dans le cadre du travail

Les candidats sont invités à transmettre les documents suivants à :

[contact@abkcocoafarm.com](mailto:contact@abkcocoafarm.com) avant le 30 juin 2022.

· Une lettre de motivation expliquant ce que vous aller apporter sur le plan juridique à ABK CORPORATION 6 mois après votre embauche. **TOUTE**

**CANDIDATURE SANS LETTRE DE MOTIVATION SERA DISQUALIFIEE**

- Un CV détaillé précisant: expérience en tant que juriste d'entreprise,
- Les contacts de ses anciens employeurs en cas d'expérience antérieure.
- Les candidats pourront être soumis à un test écrit et/ou oral pour vérifier leurs compétences et leurs capacités opérationnels

**TOUTE INFORMATION MENSONGERE OU INVERIFIABLE DANS LE CV  
ENTRAINERA DISQUALIFICATION DU CANDIDAT MEME APRES  
EVENTUELLEMENT SON RECRUTEMENT.**

**En raison du nombre très élevé de candidats, nous ne pourrons répondre individuellement à tous les candidats. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer un test écrit suivi d'un entretien.**



**POSITION TITLE: Legal Officer**  
**Employment contract: FIXED TERM CONTRACT**  
**Position based in Douala (with possibility of travel)**

**ABK Corporation is a company that manages investments and provides accounting, commercial, legal and financial services to its customers and subsidiaries. It operates in the agriculture, livestock and education sectors. One of the main interventions concerns the support of the company ABK COCOA FARM**  
[\(https://en.abkcocoaform.com/\)](https://en.abkcocoaform.com/)

| Expected professional skills                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Good knowledge of the law of obligations and contract law</li><li>✓ Good knowledge of company law (OHADA), tax law and labour law</li><li>✓ Ability to analyse, evaluate (legal risks) and summarise</li><li>✓ Ensures that the law is applied in all departments</li><li>✓ Defending the company's interests in the event of litigation</li><li>✓ Advice on legal issues</li><li>✓ Intervention in the event of a dispute</li><li>✓ Drafting of legal documents</li><li>✓ Legal research</li></ul> |
| Qualities required                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Honesty and moral probity</li><li>▪ Rigour and speed in the processing of files</li><li>▪ Intellectual alertness</li><li>▪ Excellent writing skills</li><li>▪ High awareness and reativity</li><li>▪ Ability to work in a team, focus on the collective</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

- Knowledge of the company, its internal functioning (process, sales method, tools, etc.) and its positioning.
- Strength of conviction, assertiveness and leadership
- Sense of initiative, proactivity and autonomy
- Winning nature, conquering spirit
- Active listening and desire to understand in order to find solutions
- Leadership and communication skills
- Persevering
- Very well organised

#### **Required profiles**

- At least 3 years of professional experience as a senior lawyer will be an asset but beginners are welcome
  - Have a Master 2 in Business Law, Social Law, Business Economics or any other equivalent degree or a PhD in one of these fields of law
  - Be fully bilingual
- Be prepared to travel for work purposes

Applicants are invited to send the following documents to :

[contact@abkcocoafarm.com](mailto:contact@abkcocoafarm.com) before 30 June 2022.

· A letter of motivation explaining what you will bring to ABK CORPORATION from a legal point of view 6 months after your hiring.

#### **ANY APPLICATION WITHOUT A COVERING LETTER WILL BE DISQUALIFIED**

- A detailed CV stating: experience as a corporate lawyer.
- Contacts of previous employers in case of previous experience.

Candidates may be subject to a written and/or oral test to verify their operational skills and abilities.

**ANY FALSE OR INVERIFIABLE INFORMATION IN THE RESUME WILL RESULT IN THE DISQUALIFICATION OF THE CANDIDATE EVEN AFTER RECRUITMENT.**

**Due to the very high number of applicants, we will not be able to respond individually to all candidates. Only shortlisted candidates will be contacted for a written test followed by an interview.**