



**НОВОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
НОВОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**вул. Соборна, 75/3, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100, тел.(05251) 5-02-80
e-mail: zosh6nov@ukr.net, код в ЄДРПОУ 23681349**

НАКАЗ

31.08.2023

м.Новоукраїнка

№ _____ - 0

Про затвердження складу групи (НАССР)
на 2023 – 2024 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства №590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, та з метою розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи безпечності харчових продуктів, у зв'язку зі зміною посадових обов'язків,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Фоменко С.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, головою групи НАССР, відповідальною за організацію харчування в опорному закладі.
2. Затвердити наступний склад групи НАССР в опорному закладі:
Бубнова М.В. – сестра медична,
Жежіль О.А. – кухар,
Бабак О.М. – член групи НАССР (від органу батьківського самоврядування),
Пінчук Л.Г. – член групи НАССР (від органу батьківського самоврядування).
3. Призначити Пінчук Ж.Г., завідувача філії № 3, головою групи НАССР, відповідальною за організацію харчування у філії № 3.
4. Затвердити наступний склад групи НАССР у філії № 3:
Патенченко О.Ю. – сестра медична,
Гонтаренко О.О. – кухар,
Прижигалінська А.В. – член групи НАССР (від органу батьківського самоврядування),
Білоус Р.Г. – член групи НАССР (від органу батьківського самоврядування).
5. Головам груп НАССР Фоменко С.М., Пінчук Ж.Г.:
 - 5.1. Підготувати документи з вимогами щодо безпеки та якості харчових продуктів.
 - 5.2. Розробити необхідні форми відсутньої документації та забезпечити ними заклад.

- 5.3. Забезпечити надійне й достовірне функціонування системи НАССР й постійно проводити роботу щодо введення відповідних форм документації, які підтверджують функціонування системи НАССР.
- 5.4. Проводити аналіз безпечності та якості продукції, ефективності системи НАССР.
- 5.5. Затвердити функції робочої групи НАССР в закладі та робочий план з розподіленням обов'язків між членами групи.
6. Ознайомити з наказом працівників закладу.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ПЕТРЕНКО