

A large, empty rectangular box with an orange border, intended for a school logo.

**LOGO SEKOLAH
DISINI**

**KERTAS KERJA
KEJOHANAN
MERENTAS DESA 20__
(TULIS NAMA SEKOLAH)**

1.0 PENDAHULUAN

Merentas Desa merupakan satu acara wajib dijalankan di sekolah. Merentas desa ini merupakan acara tahunan di sekolah rendah malahan merupakan sukan yang amat mudah dan boleh disertai oleh semua murid. Ia juga memberikan peluang kepada murid-murid untuk terlibat dalam sukan semasa hayat mereka di bangku persekolahan.

2.0 TARIKH/HARI/MASA/TEMPAT

PERTANDINGAN Tarikh

:HARI/BULANT/AHUN

Hari	:	
Masa	:	7.30 pagi – 11.00 pagi
Tempat	:	NAMA SEKOLAH
Penganjur	:	Unit Kokurikulum (NAMA SEKOLAH)
Urusetia Pelaksanaan :		SEMUA GURU (NAMA SEKOLAH)

3.0 OBJEKTIF PERTANDINGAN

Kejohanan Lari Merentas Desa ini diadakan berlandaskan beberapa objektif utama. antaranya adalah untuk :

1. Memenuhi takwim sekolah untuk mengadakan acara merentas desa sebagai acara tahunan.
2. Membina kecergasan fizikal dan mental melalui aktiviti sukan bagi membentuk individu yang cergas.
3. Memupuk semangat kerjasama dikalangan warga (NAMA SEKOLAH) dalam mengendalikan acara yang memerlukan kerjasama semua pihak untuk menjayakannya.
4. Mewujudkan semangat perpaduan dan kekitaan serta semangat berjuang dalam kalangan murid-murid dan PIBG.

4.0 KUMPULAN SASARAN

1. Pertandingan ini diwajibkan kepada semua murid daripada tahun 3 sehingga murid tahun 6 (NAMA SEKOLAH)kecuali bagi murid- murid yang mendapat kebenaran pengecualian daripada Guru Besar atau murid-murid yang mendapat pengesahan sakit atau tidak boleh menyertai pertandingan ini daripada doktor.
2. Semua peserta mestilah cukup sihat. Setiap guru PJK mestilah memastikan kesihatan murid masing-masing sebelum aktiviti merentas desa bermula.

5.0 KATEGORI PERTANDINGAN

BIL	KATEGORI	BILANGAN PEMENANG
1	TERBUKA TAHAP 2 LELAKI	10 PEMENANG
	TERBUKA TAHAP 2 PEREMPUAN	10 PEMENANG
2	TERBUKA TAHAP 1 LELAKI	10 PEMENANG
	TERBUKA TAHAP 1 PEREMPUAN	10 PEMENANG

5.0 TREK LARIAN (LALUAN SAWIT BORNEO SAMUDERA)

- Semua murid dikehendaki berlari mengikut trek yang ditentukan mengikut kategori (Rujuk Lampiran)
- yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengelola. Murid yang berlari mengikut trek yang salah akan dikira batal.
- simulasi trek larian (jarak 3 KM)

6.0 PEMBATALAN PENYERTAAN PESERTA

- Peserta tidak harus mendapat bantuan di sepanjang perlumbaan.
- Para peserta yang didapati mengganggu atau memintas peserta peserta lain dengan tujuan melengahkan kelajuan lawan mereka
- Peserta yang tidak mengikut trek kejohanan merentas desa yang telah ditetapkan
- Sebab-sebab lain yang dapat membawa kemudaratn kepada peserta

7.0 PEMBERIAN HADIAH

- Hadiah akan diberikan kepada pemenang di garisan penamat mengikut kategori yang dipertandingkan.

8.0 BELANJAWAN

- Anggaran pembelanjaan

Bil.	Butiran	Jumlah
1.	AIR MINUMAN SASA 250ML 20 KOTAK	RM300.00
2.	MEDAL PEMENANG TAHAP 1 20 PINGAT	RM150.00
3.	MEDAL PEMENANG TAHAP 2 20 PINGAT	RM150.00
4.	KERTAS PELASTIK LAMINAT 1 KOTAK	RM90.00
5.	GELUNG GETAH MERAH 250 GELUNG	RM40.00
6.	GELUNG GETAH HIJAU 500 GELUNG	RM80.00
7.	PENYEMBUR KEKEJANGAN 2 BOTOL	RM50.10
8.	KAIN ANDU KECEMASAN 10 HELAI	RM115.00
9.	CENDERAHATI PEGAWAI 7 SET	RM543.00
JUMLAH KESELURUHAN		1518.10

- Jumlah yang dipohon : SATU RIBU LAPAN BELAS RINGGIT SEPULUH SEN SAHAJA

(Ringgit Malaysia Sahaja)

9.0 ATURCARA PERTANDINGAN:

MASA	TENTATIF	TINDAKAN
7:20 pagi	- Rekod kehadiran murid di kelas masing-masing. - Murid Diberikan Gelung Getah bewarna Kuning (Tahap 1) dan warna hijau (Tahap 2) - Guru kelas membawa murid ke tapak perhimpunan.	Guru Kelas tahun 3, 4, 5 dan 6.
7:30 pagi	Warm up / Stretching di dewan terbuka	AJK PEMANASAN BADAN. AJK PA Sistem
7.45 pagi	Taklimat kepada Pegawai-pegawai oleh Penyelaras Program. Taklimat kepada Peserta oleh Guru Besar di tapak perhimpunan	Penyelaras Pegawai Check Point, Pencatat Masa, Hakim Penamat.
8.00 pagi	Pergerakan AJK Check Point, Pasukan Keselamatan dan Kawalan Lalu Lintas serta Pasukan Kecemasan ke check point masing-masing.	AJK Check Point Pegawai keselamatan
8.30 pagi	Acara dimulakan dengan melepaskan kategori TAHAP 1	Pelepas, VIP , Guru Besar dan barisan pentadbir PENCATAT MASA/ PENANGKAP PEMENANG
8.40 pagi	Pelepasan kategori TAHAP 2	
10:00 pagi	Peserta terakhir dijangka tiba <i>Cooling Down</i>	PENCATAT MASA/ PENANGKAP PEMENANG
10:20 pagi	Rehat	Guru Bertugas Mingguan
10:40 pagi	Semua Murid berkumpul di Dewan Terbuka untuk sesi penyampaian hadiah. Top 10 Tahap 1 Kategori Perempuan. Top 10 Tahap 1 Lelaki. Top 10 Tahap 2 Kategori Perempuan. Top 10 Tahap 2 Lelaki.	Semua Guru dan Murid. AJK PA Sistem AJK Hadiah Pengacara Majlis

	Penyampaian Cenderahati kepada pegawai yang dijemput (jika ada)	VIP dan Para Pentadbir
11.00 pagi	Majlis dijangka selesai.	

10.0 PANDUAN TUGAS GURU

PERSIAPAN TEMPAT

- Menyediakan dan mengemaskan semula **tempat penamat pertandingan iaitu lorong penamat, kerusi dan meja pencatat mengikut kelas dan kategori peserta.**

SETIAUSAHA DAN PENYELARAS PROGRAM MERENTAS DESA

- Menyediakan **borang keputusan pertandingan, Kad pemenang dan kad Check Point.**
- Membuat **laporan pertandingan dan menyerahkan kepada GPK Kokurikulum dalam masa seminggu selepas pertandingan**

HADIAH / MINUMAN

- Menempah, memastikan **air minuman hadiah mencukupi untuk setiap acara.**
- Membuat **persiapan dan upacara penyampaian hadiah apabila aktiviti tamat.**

PELEPAS

- Melepaskan peserta untuk permulaan

REFERI PELEPAS

- Membawa peserta ke tempat mula mengikut Kelas dan kategori yang telah ditetapkan pada masa yang ditentukan.
- Memberi isyarat kepada pelepas untuk memulakan pertandingan

KECEMASAN

- Menyediakan alat bantuan kecemasan.
- Memberi bantuan yang sewajarnya kepada pesakit.

PENCATAT DAN PENJAGA MASA / PENANGKAP PEMENANG

- Mencatat nama pemenang mengikut nombor kad keputusan hakim,
- Mengambil masa pemenang pertama pertandingan mengikut kelas dan kategori yang diarahkan untuk mencatat (berada di tempat permulaan untuk mengambil masa permulaan).

PENGURUS TREK

- Mempastikan trek selamat digunakan dan semua guru yang bertugas di check point telah bersedia.

JURUTUNJUK ARAH

- Bersedia dengan motosikal dan membawa bendera amaran kepada orang awam (Bendera Merah)
- Menjadi penunjuk arah laluan bagi kategori yang diarahkan oleh pengurus trek.

PENJAGA STESEN/ CHECK POINT.

- Berada di tempat check point (Stesen) yang ditentukan sekurang-kurangnya 10 minit lebih awal sebelum aktiviti bermula
- Berada di kedudukan yang sesuai di check point bagi memastikan keselamatan murid
- Mengawal dan memastikan lalulintas di kawasan tersebut selamat untuk laluan murid.
- Memberi arahan kepada murid sekiranya mereka berlari secara yang membahayakan.

**JAWATANKUASA
PELAKSANA MERENTAS
DESA
SK PINAWANTAI, KUDAT**

Pengerusi : JEMIT BIN INOK@HASRIE INOK ABDULLAH (Guru Besar SK PINAWANTAI)
Timbalan Pengerusi : MASNIAH BINTI MARIAMIN (Guru Penolong Kanan Kokurikulum)
Naib Pengerusi 1 : HERMI BINTI ADIAK(Guru Penolong Kanan Pentadbiran)
Naib Pengerusi 2 : JULIPAH MANSAL (Guru Penolong Kanan HEM)
Setiausaha Kokurikulum : ARLENE DLIVIA JOHNNY
Setiausaha Sukan : RITA BINTI TIAM SINUSUN
Penyelaras Program : MOHD HAFIZ QAYYUM BIN AHMAD

AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA

AJK / GURU		BIDANG TUGAS	ALATAN	CHECKLIST
1.	PERALATAN 1. Sukarelawan	- Menyediakan Meja dan Kerusi untuk Pegawai Pelepas. Di tempat permulaan / garisan penamat. - Mengemas dan menyimpan semula segala peralatan yang digunakan selepas aktiviti.	Meja, Kerusi,	
3.	MINUMAN PESERTA / PEGAWAI 1. 2. 3.	- Membeli Minuman - Menyediakan minuman kepada peserta dan pegawai bertugas - Membuat tempahan jika ada jamuan makan (jika ada)	Air Minuman Sasa 500ml. Tempahan katering jamuan (jika ada)	
4.	HADIAH DAN CENDERAHATI 1. 2.	- Menempah medal mengikut kategori - Menyusun medal untuk acara Penyampaian Hadiah - Menyediakan sijil untuk para pemenang - Menempah cenderahati kepada pegawai.	Medal Cenderahati vip / pegawai	

5.	SIARAYA / PA SISTEM 1.	• Menyediakan alat siaraya di Tapak Perhimpunan	Pembesar suara mudah alih	
----	----------------------------------	--	---------------------------------	--

		Menyimpan semula peralatan yang digunakan setelah selesai kejohanan		
6.	DOKUMENTASI	- Mengumpul semua maklumat untuk didokumentasikan - Membuat dokumentasi dengan kerjasama S/U Kokurikulum dan S/U Sukan	Format Laporan, Surat Menyurat.	
8.	KEBERSIHAN Pekerja Pembersihan Sekolah	Memastikan persekitaran sekolah berada dalam keadaan bersih		
9.	KECEMASAN 1.	- Menyediakan kenderaan/alatan bantuan/peti pertolongan cemas. - Menghantar murid ke hospital.	FIRST AID KIT	
10.	KESELAMATAN, DISIPLIN, DAN KAWALAN LALU LINTAS Pihak Keselamatan Sekolah.	Memaklumkan kepada Pegawai Teknik /Pengurus Kejohanan dan Pegawai Pelepas bahawa telah bersedia	Walkie Talkie	
11.	JURUHEBAH DAN JURUACARA MAJLIS 1.	Menyediakan teks, lagu-lagu selingan yang bersesuaian dan mengacara di sepanjang kejohanan untuk memeriahkan suasana		
12.	JURU FOTO / VIDEO 1.	- Mengambil gambar sepanjang kejohanan - Menyerahkan gambar kepada AJK Dokumentasi	Kamera dron	
13.	PELEPAS 1. 2.	Melepaskan para peserta mengikut kategori di garisan permulaan	Wisel/Air Hon dan Hailer. Bendera Sekolah	
14.	PERSIAPAN TREK / URUSETIA 1.	- Mencari trek yang bersesuaian dan selamat untuk larian. - Menyediakan pelan trek/laluan Merentas Desa - Memasang Check Point di trek.	Peta Google Map. Apps Larian.	
15.	AJK Pemanasan Badan 1.	Memastikan Murid memanaskan badan di dewan sebelum memulakan larian di		

		dewan		
--	--	-------	--	--

16.	PENJAGA STESYEN, CHECKPOINT DAN PENAMAT CP1 CP2 CP3 CP4 CP5	- Bertugas sebagai pemandu arah dan penjaga <i>checkpoint</i> Memberikan Gelung Getah kepada peserta laran. Tahap 1 : MERAH Tahap 2 : HIJAU - Mengawal dan mengiringi kumpulan peserta paling akhir	Kenderaan 4x4 atau Motosikal untuk ke lokasi. Gelung Getah Hijau dan Merah.	
17.	PENCATAT MASA/ PENANGKAP PEMENANG 1.	Mengambil masa bagi kedudukan pelajar tempat 1 hingga 10 kategori masing-masing. Mencatat catatan masa setiap kategori.	Jam randik Telefon Pintar Borang Catatan masa.	
18.	PERONDA MULA DAN SEMASA KEJOHANAN 1. Pengawal Keselamatan 2.	- Meronda trek bersama peserta semasa dilepaskan oleh pelepas dan semasa larian. - Menjadi pemandu arah bagi peserta	Motosikal / basikal / kereta 4x4	

Disediakan Oleh:
Disemak Oleh :

.....

Penolong Kanan Kokurikulum
Penyelaras
Kejohanan
Merentas Desa
SK Pinawantai,

.....

SK Pinawantai, Kudat

LETAK LOGO SEKOLAH DI SINI

KEJOHANAN MERENTAS DESA (NAMA SEKOLAH)

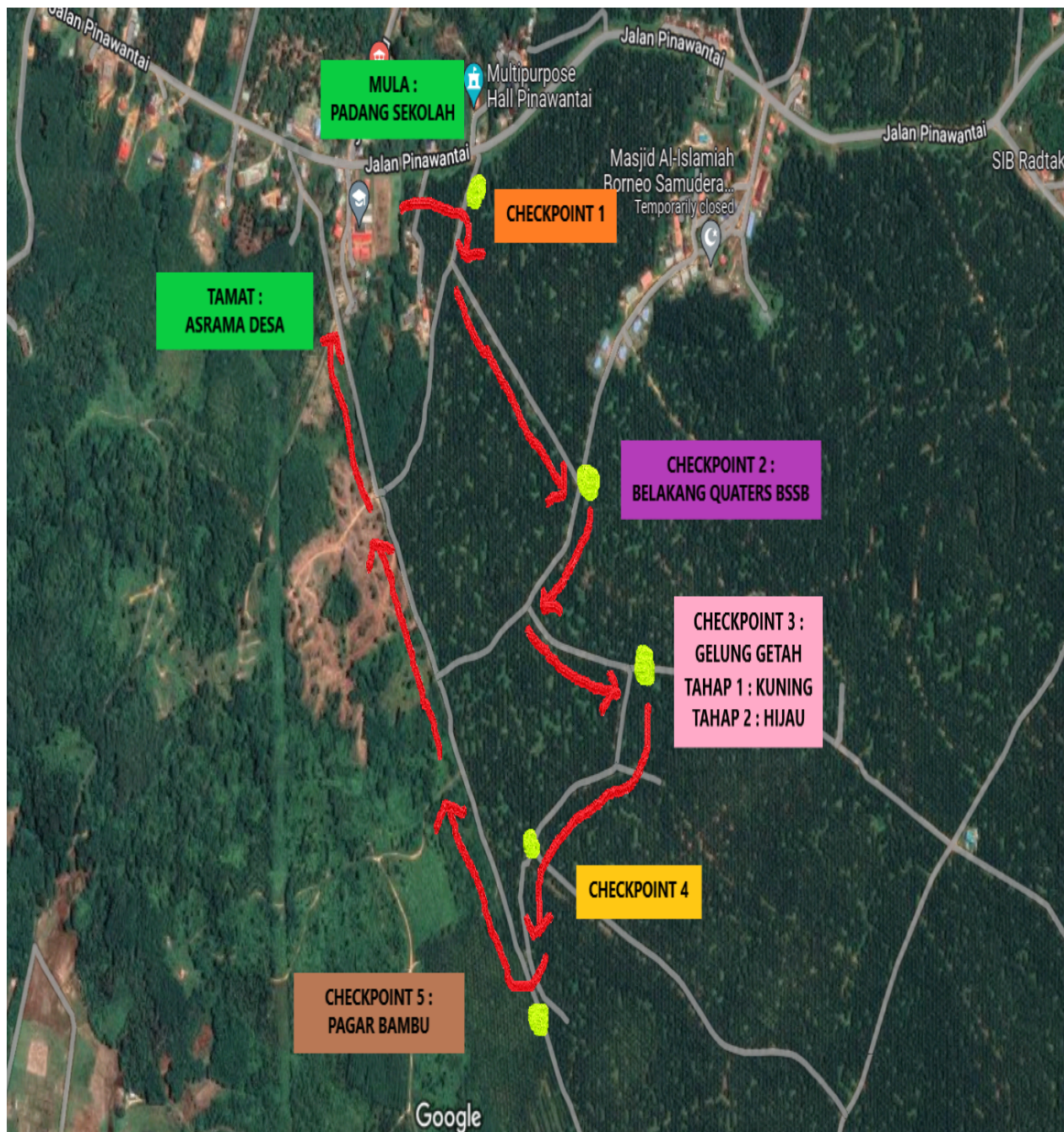
20__

Kudat

Disahkan Oleh :

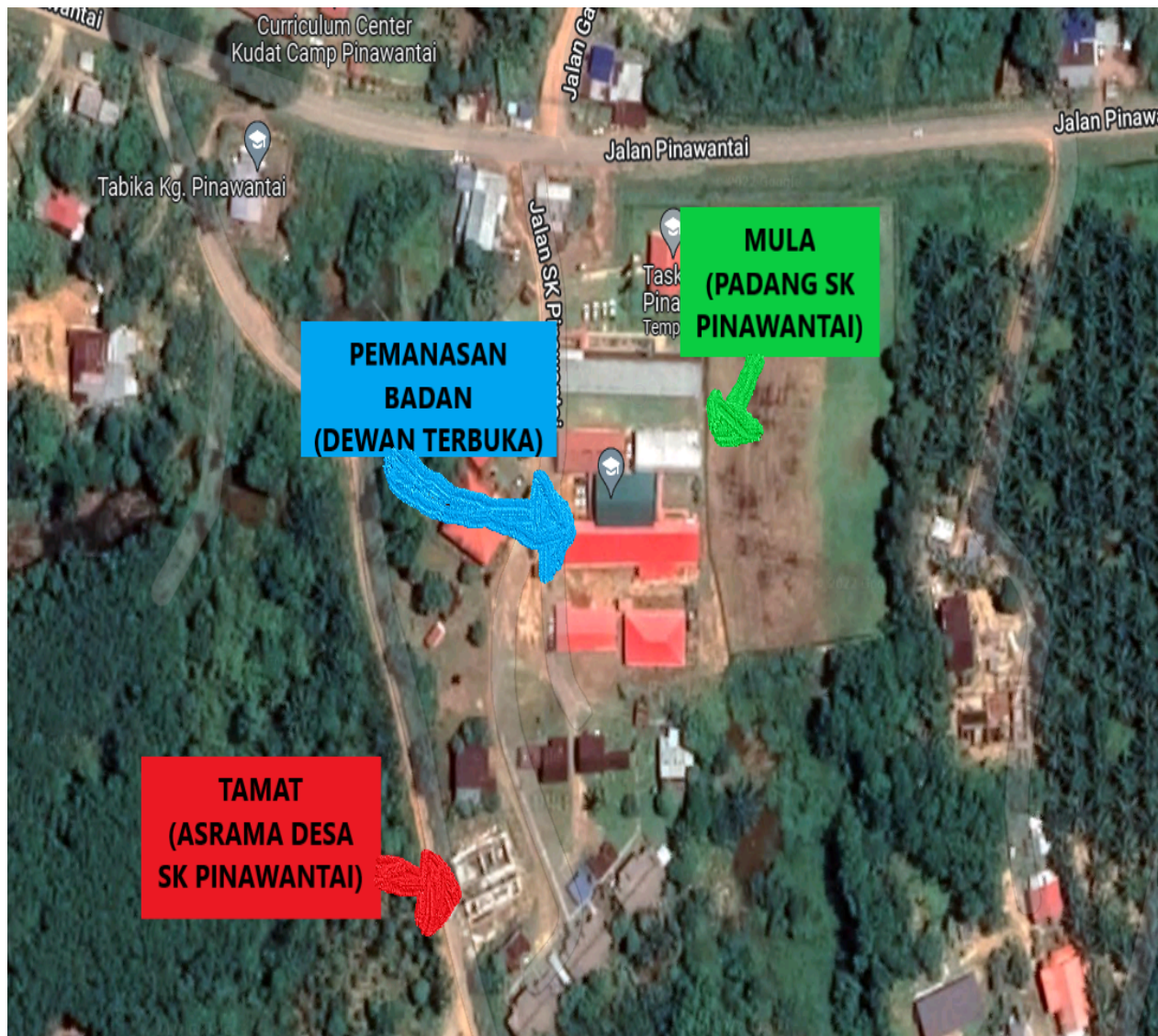
.....

LALUAN DENAI MERENTAS DESA



PADANG SEKOLAH > CP1 > CP2 > CP3 > CP4 > CP5 > ASRAMA DESA SK PINAWANTAI

NOTA : GELUNG GETAH AKAN DIBERIKAN PADA CHECKPOINT 3 SAHAJA

**PENGGUNAAN LOKASI :****A. DEWAN TERBUKA -**

- Pemanasan Badan
- Penutupan / Penyampaian Hadiah

B. PADANG SK PINAWANTAI

- Titiik Mula Larian

C. ASRAMA DESA

- Titik Penamat Larian