Запит на цінову пропозицію
на надання послуг експерта/експертки із методичного супроводу підготовки менторів в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	**24.08.2026**
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	**30.08.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом**
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: **jobindoccu@gmail.com**

1. Мета Проєкту DECIDE

Проєкт спрямований на забезпечення долученості громадян територіальних громад до впровадження реформ врядування у сфері освіти та процесах відновлення, а також на створення рівного доступу до якісної освіти.

2. Тривалість та умови надання послуг

Розмір оплати за послуги визначається відповідно до поданих цінових пропозицій.
Строк надання послуг становить 1 місяць – до 20 вересня 2026 року.

У межах Проєкту DECIDE не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту DECIDE.

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок у межах надання послуг

Кандидат/кандидатка має:

- бути готовим/готовою працювати як самостійно, так і в команді, дотримуватися погоджених строків і забезпечувати належну якість підготовлених матеріалів;
- бути обізнаним/обізнаною зі змістом реформ у сфері освіти, зокрема реформи «Нова українська школа», реформи профільної середньої освіти, а також із підходами до професійної орієнтації та кар’єрного консультування здобувачів освіти;

- розуміти специфіку підготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників до навчання кар'єрних освітніх радників та їх подальшого менторського супроводу;
- мати досвід навчання дорослих, проведення програм підвищення кваліфікації, тренінгів, навчальних сесій або іншої роботи з педагогічними та/або науково-педагогічними працівниками;
- мати досвід підготовки навчально-методичних матеріалів, практичних завдань, кейсів, презентацій та/або інших освітніх матеріалів;
- бути готовим/готовою до взаємодії з командою Проєкту DECIDE та іншими експертами/експертками, участі у координаційних робочих зустрічах, консультаціях і погодженні змісту навчання;
- бути готовим/готовою проводити навчання дистанційно та надавати учасникам методичну й експертну підтримку в межах погодженого розподілу функцій.

4. Завдання:

Посадові обов'язки передбачають безпосередню співпрацю з менеджментом і командами компонентів 1 та 2 у впровадженні цілей і завдань проєкту DECIDE щодо національного пілотування системи профорієнтації дітей та підлітків.

До завдань *експерта/експертки* **належатиме**:

1. Підготовка навчально-методичних матеріалів за погодженими темами освітньої програми, що включає:
   - аналіз змісту відповідної теми/тем освітньої програми та визначення ключових змістових і методичних акцентів;
   - підготовку презентації та плану/тез навчальної сесії;
   - розроблення або добір практичних завдань, вправ, професійних ситуацій і кейсів для роботи учасників;
   - підготовку матеріалів для учасників та добір навчальних і додаткових джерел;
   - підготовку завдань для самостійної роботи та/або контрольних заходів відповідно до змісту погодженої теми;
   - методичне опрацювання контенту з урахуванням принципів навчання дорослих, діяльнісного та практико орієнтованого характеру освітньої програми.

2. Проведення навчальних онлайн-сесій тривалістю по 2 години кожна відповідно до затвердженого графіка та погодженого розподілу тем освітньої програми.

3. Надання методичної та експертної підтримки учасникам під час навчання, зокрема проведення консультацій, надання відповідей на запитання, зворотного зв'язку щодо виконаних завдань у межах погодженого розподілу функцій, а також участь у координаційних робочих зустрічах із командою Проєкту DECIDE.

5. Кваліфікація, навички і досвід

5.1. Кваліфікація та знання, навички

Кандидат/кандидатка повинен/повинна мати:

- повну вищу освіту (спеціаліст/магістр) у галузі педагогіки, психології, менеджменту освіти, соціальних наук, державного управління або в інших дотичних галузях;
- вільне володіння українською мовою усно та письмово.;
- обізнаність щодо змісту реформ у сфері освіти України, сучасних підходів до професійної орієнтації та кар'єрного консультування, а також нормативно-правових та організаційних засад діяльності кар'єрного освітнього радника;
- поглиблені знання та/або практичний досвід у тематичному напрямі освітньої програми, за яким залучається експерт/експертка;
- знання сучасних підходів до навчання дорослих і здатність застосовувати практико орієнтовані, діяльнісні та фасилітаційні методи навчання;
- уміння розробляти та структурувати навчально-методичні матеріали відповідно до визначених результатів навчання та потреб цільової аудиторії;
- високий рівень навичок усної та письмової комунікації, проведення онлайн-навчання, фасилітації групової роботи й надання конструктивного зворотного зв'язку;
- впевнене володіння цифровими інструментами для дистанційного навчання та спільної роботи, зокрема Zoom, Google Workspace та/або аналогічними сервісами.

5.2. Професійний досвід та особисті якості

Перевагою буде:

- підтверджений досвід розроблення та/або реалізації програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, навчальних курсів, тренінгових програм або інших освітніх продуктів;
- досвід проведення навчання для педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- досвід роботи у сфері професійної орієнтації, кар'єрного консультування, психології професійного самовизначення, розвитку життєвих компетентностей, інклюзивної освіти, партнерства закладів освіти з роботодавцями або в інших напрямах, релевантних темам освітньої програми;
- досвід менторського, методичного або супервізійного супроводу педагогічних працівників чи інших фахівців;
- системність, відповідальність, уважність до змістових деталей, здатність працювати в команді та відкритість до доопрацювання матеріалів.

6. Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.
Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

7. Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **30 серпня 2026 року не пізніше 15:00 за київським часом.**
Кандидати повинні надіслати свою пропозицію електронною поштою на адресу **jobindoccu@gmail.com** не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:
1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма **(aplikatsiina-forma.docx)**.

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):
- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:
- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

10 Критерії оцінювання
Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:
1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	**Вага**	**Максимальна кількість балів, які можна отримати**
Співбесіда	40%	40

Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	40%	40
Total	**100%**	**100**

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання послуг експерта/експертки із методичного супроводу підготовки менторів в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

***Дата*_____**

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса_____
Контактна інформація _____

У відповідь на запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень , грн
1.	Надання послуг експерта/експертки із методичного супроводу підготовки менторів в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

ПІБ:
Підпис:
Печатка за нявності

Компанія:
Дата:

Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____