На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 и др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, даље: Закон) и члана 123 Статута Средње стручне шоле „Милош Црњански“ у Кикинди (даље: Школа), на седници одржаној _____.године, Школски одбор донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, одговорност родитеља, врсте повреда обавеза ученика и забрана, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2) поштује правила понашања Школе, одлуке директора и органа школе;
3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Одговорност ученика

Члан 3.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником, као и за тежу повреду обавезе и за повреду забране из Закона, која је у време извршења била прописана Законом.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреде обавеза ученика предвиђене овим Правилником, а за теже повреде и за повреду забране – васпитно-дисциплинске мере – у складу са Законом.

Појачан васпитни рад са учеником

Члан 4.

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања Школе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвенокорисни, односно хуманитарни рад.

Одговорност родитеља

Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

1) за редовно похађање наставе;

2) за редовно похађање припремне наставе;

3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;

4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;

6) за повреду забране из чл. 110-112. Закона учињену од стране ученика;

7) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;

8) да поштује правила Школе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

II ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА, ЗАБРАНЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 6.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. учестало неоправдано кашњење на часове редовне наставе;

2. неоправдано изостајање са наставе до 25 часова;

3. напуштање часа или другог образовно васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;

4. ометање наставе и рада у свом или другом одељењу;

5. недолично понашање према другим ученицима;

6. недолично понашање према наставницима, стручним сарадницима, другим запосленима и трећим лицима у Школи или ван школе ако се образовно-васпитни рад изводи ван школе;

7. непоштовање одлука надлежних органа Школе;

8. непоштовање прописаних правила понашања у Школи;

9. необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, стручних сарадника и других наставника;

10. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и друге имовине Школе;

11. оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника, других запослених и трећих лица у Школи или ван школе ако се образовно-васпитни рад изводи ван школе;

12. недолажење на часове додатне и допунске наставе;

13. нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта (*бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично*);

14. одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;

15. неприкладно одевање супротно кодексу облачења и неуредан изглед ученика у Школи или другој организацији за време школских активности;

16. недоношење уџбеника и потребног прибора за рад на часу, опреме за физичко;

17. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, без дозволе наставника;

18. неоправдано неодазивање на електронску комуникацију, проверу знања у школи или неизвршавање задатих обавеза у току наставе која се прати од куће (on-line).

19. понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

20. насилно понашање са другог нивоа када васпитни рад није делотворан.“

21. повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика, а предвиђене су Правилима понашања у школи и другим посебним актима школе којима се уређује понашање ученика

Члан 7.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

1) опомена;

2) укор одељенског старешине;

3) укор Одељенског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина. Укор Одељењског већа изриче Одељењско веће.

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељенски старешина у сарадњи са педагогом Школе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 4. овог правилника.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 8.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког или психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Члан 9.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора;

2) укор Наставничког већа.

3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Услов за изрицање васпитно-дисциплинске мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 4. овог правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Забране

Забрана дискриминације

Члан 10.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној орјентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном

статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 11.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 12.

Забрањено је свако понашање, ученика према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника према запосленом, ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 13.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

Члан 14.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора, укор Наставничког већа или искључење ученика из школе.

III СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 15.

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.
Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче средње образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се.
На оцену из владања не утичу оцене из предмета.
Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу

Критеријуми за утврђивање бројчане оцене из владања у току полугодишта

Члан 16.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане овим правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовноваспитног рада.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4)
2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања - добро (3)
3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2)
4.За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања - незадовољавајуће (1)

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:
- Истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;
- Истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији;
- Својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе осам часова;
- Испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;
- Прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији;
- Преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе највише петнаест часова;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији;
- Прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе највише двадесет пет часова;
- Учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду;

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе више од двадесет пет часова;
- И поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- Учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашањаНе прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
- Не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

Закључна оцена из владања
Члан 17.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

На оцену из става 1. овог члана, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовноваспитног рада.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
2) другим ученицима;
3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
5) заштити и очувању животне средине;
6) друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.
Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере. Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена. Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

IV ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Покретање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 18.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

О учињеној повреди обавезе (тежој повреди обавезе или повреди забране) школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика и укључује га у поступак.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће, води и окончава решењем васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу односно законском заступнику, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Поступак утврђивања одговорности ученика и изрицања васпитно-дисциплинске мере

Члан 19.

Васпитно-дисциплински поступак води директоре Школе применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније

наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Директор ће одржати усмену расправу на којој ће саслушати ученика, сведоке и извести и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Школа писмено обавештава ученика, родитеља односно законског заступника ученика и сведоке о дану одржавања усмене расправе.

Писмено обавештење из овог члана доставља се препоручено поштом или преко запослених у Школи који обављају курирске послове, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање ученика.

Члан 20.

О усменој расправи се сачињава записник.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме ученика, одељење и разред, кратак опис повреде обавезе/забране ученика, име, презиме и својство присутних на расправи, а код саслушања ученика и сведока, поред њихових генералија и кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписује директор, ученик, његов родитељ односно законски заступник и записничар, а саслушани сведоци се потписују испод оног дела записника где се налази њихова изјава.

Члан 21.

Саслушање ученика почиње читањем навода из закључка.

Ученик против кога се води поступак има право да се изјасни о наводима из излагања и да изнесе своју одбрану.

После изјаве саслушаваног ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Директор одлучује који ће се докази и којим редом извести.

Директор може одлучити да се прочитају искази сведока датих пре усмене расправе.

Члан 22.

Након завршетка усмене расправе, уколико директор одлучи да изрекне дисциплинску меру укор директора, о томе доноси решење. Уколико директор предложи васпитно - дисциплинску меру за чије је изрицање надлежно Наставничко веће, одлуку о утврђеној одговорности и изрицању васпитно - дисциплинске мере доноси Наставничко веће већином гласова, а решење о изрицању васпитно - дисциплинске мере доноси директор школе

Члан 23

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Васпитно-дисциплинска мера има васпитни карактер.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са правилима школског живота и рада.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган, тј. директор или Наставничко веће, имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 24.

Директор на основу утврђених чињеница може донети један од следећих предлога:
- да се обустави поступак;
- да се ученик ослободи одговорности;
- да се предложи одговарајућа васпитно-дисциплинска мера.

Директор је обавезан да образложи предлог како у погледу утврђених чињеница, тако и у погледу околности које су довеле до теже повреде обавезе ученика,извештаја о појачаном васпитном раду са учеником.

Члан 25.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

Члан 26.

Директор је дужан у року од 30 дана од дана покретања васпитно-дисциплинског поступка, донесе решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, решење којим се ученик ослобађа од одговорности за учињену тежу повреду обавеза или повреду забране или решење којим се обуставља поступак.

Ако је Наставничко веће надлежно за изрицање васпитно-дисциплинске мере, исто је дужно да у року од 30 дана од дана покретања васпитно-дисциплинског поступка одржи седницу и донесе Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере, одлуку којим се ученик ослобађа од одговорности , или одлуку о обустављању поступка коју заједно са записником са седнице Наставничког већа доставља директору који одмах доноси решење по тој одлуци, а најкасније у року од 3 радна дана.

Члан 27.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због теже повреде обавеза ученика, односно због повреде забране, мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 28.

Решење из члана 27. овог Правилника доставља се ученику и родитељу, односно другом законском заступнику ученика одмах, а најкасније наредног радног дана .

Васпитно-дисциплинска мера уписује се у ђачку књижицу ученика.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовноваспитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка. Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1 овог члана.

Током удаљења ученика из става 1 овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1 овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада. Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 22

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 1 овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Правна заштита ученика

Члан 29.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 30.

Школски одбор може донети једну од следећих одлука:

- жалба се усваја као основана и поништава се првостепено решење у целини или делимично или се преиначава;
- жалба се одбија као неоснована и потврђује првостепено решење;
- жалба се одбацује као неблаговремена, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица;
- поништава се првостепено решење и враћа предмет директору на поновни поступак због непотпуно утврђеног чињеничног стања, формалних недостатака или противречности са образложењем.

Члан 31.

У току школске године коначна одлука о изреченој васпитно-дисциплинској мери може се заменити блажом или укинути, ако орган који је донео одлуку оцени да је деловала позитивно на ученика.

Обнова дисциплинског поступка

Члан 32.

Правоснажно окончан дисциплински поступак може се обновити:

1. ако ученику незаконитим поступањем, а нарочито пропуштањем достављања односно обавештавања није дата могућност да учествује у расправљању,
2. ако се одлука заснива на лажном исказу сведока,
3. ако се сазна за нове чињенице које битно мењају раније донету одлуку.

Предлог за обнову дисциплинског поступка може поднети ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, одељењски старешина или директор.

Предлог се подноси у писаном облику органу који је изрекао дисциплинску меру у року од 8 дана од дана сазнања за постојање разлога за обнову поступка.

Члан 33.

Орган који је изрекао васпитно-дисциплинску меру може одлучити да се поступак обнови ако оцени да су поднети докази од утицаја на изрицање мере. У том случају обнова поступка се врши на исти начин као и поступак за утврђивање повреде обавезе ученика.

Евиденција о изреченим васпитно-дисциплинским мерама

Члан 34.

Одељењски старешина води евиденцију у току школске године о изреченим мерама ученицима.

Ова евиденција се води у педагошкој документацији и садржи: име и презиме ученика коме је изречена мера, врсте повреде обавезе ученика, врста изречене мере, датум изрицања мере.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељенски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступниик ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (дел.бр. 193 од 20.04.2018. године), укључујући и Измене и допуне истог (дел.бр.940 од 10.12.2019 и дел. бр.699 од17.11.2020.г.).

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

_____

Вања Томашев

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана_____ године.