



PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE

INSTITUT

NARCÍS XIFRA I MASMITJÀ

Revisat per Equip Directiu		Aprovat per Director	
Data	07/02/2024	Data	07/02/2024

CONTROL DE CANVIS

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	Juny 2016	Elaboració del document	Gestor documental
01	Desembre 2017	Canvi de format	Gestor documental
02	Gener 2019	Revisió DAFO-Objectius	Gestor documental
03	Febrer 2020	Indicadors del Pla	Gestor documental
04	febrer 2023	Canvi del canal de comunicació amb els professors: es passa del correu corporatiu (xtec) al correu de centre (iesnx)	Gestor documental
05	febrer 2024	Canvi aplicatiu Django per Ieduca.	Gestor documental



ÍNDEX

<u>1. Justificació</u>	<u>4</u>
<u>2. Contextualització. Model organitzatiu.</u>	<u>5</u>
<u>3. Diagnosi–MATRIUS D’ANÀLISI DAFO- PLA COMUNICACIÓ</u>	<u>6</u>
4. Objectius del pla de comunicació	9
4.1. Objectius comunicació interna	9
4.2. Objectius comunicació externa	9
4.3. Indicadors (correlacionats amb la taula d’indicadors de centre)	9
<u>5. Dimensions</u>	<u>10</u>
5.1. Imatge corporativa.	10
<u>6. Avaluació de la comunicació. Millores proposades</u>	<u>17</u>

1. Justificació

El Pla de Comunicació que aquí es presenta té la finalitat d'ajudar a superar les dificultats pròpies de qualsevol procés comunicatiu i, en particular, d'aquelles que hem detectat de manera més immediata en el nostre centre docent. És per això que, amb aquest pla, conscients de les dificultats en la seva elaboració i desplegament, vulguem establir mecanismes i procediments, que des de l'àmbit propi del pla recolzin la nostra filosofia de gestió. Així mateix, aquest pla voldrà refermar el nostre compromís amb la comunitat educativa per tal de millorar la relació entre els seus membres.

És per això que, com en qualsevol altre àmbit en què s'analitza el fet comunicatiu, partirem de les preguntes bàsiques sobre els factors implicats en el procés:

- Qui són els comunicadors?
- Quins missatges intercanviem?
- Quines distorsions pateixen els nostres missatges?
- Quins mitjans fem en el retorn de la comunicació?
- Quin és el context de la comunicació?

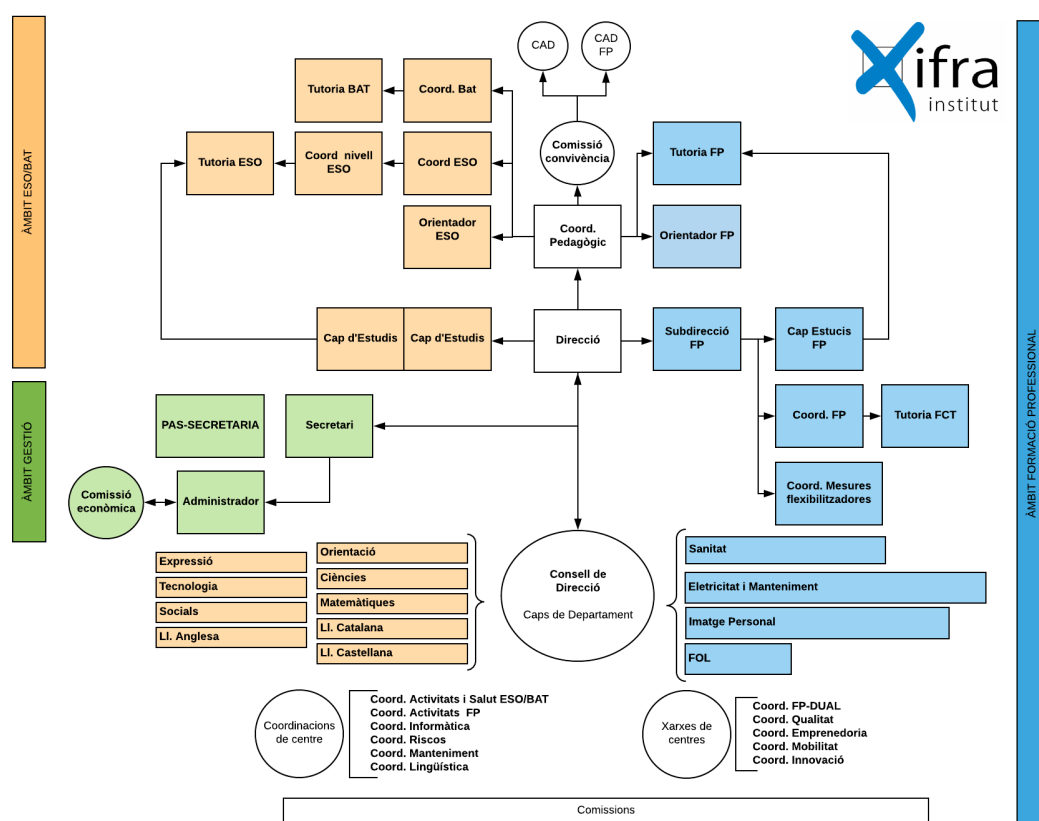
Les respostes que obtinguem i el disseny d'aquest pla ens han de permetre incidir en la millora dels processos bàsics d'ensenyament i aprenentatge dels nostres alumnes, així com la seva satisfacció i la dels professionals que estan al seu servei.

Un dels objectius intrínsecs a la nostra actuació i que permetrà consolidar el lideratge dels diferents equips de la nostra comunitat educativa, i que cal que en fem èmfasi, és construir un marc de treball òptim per a tots els membres de la comunitat educativa. D'aquí la importància que en primera instància hem de donar al *procés comunicatiu*. La diferència de perfils dins el centre; la diferència de criteris; les diferents posicions metodològiques plantejades en els seus projectes, o la mateixa diversitat de la comunitat educativa requereix un alt grau d'empatia i d'habilitats comunicatives. Comunicar implica *persuadir i influir positivament*, això és, des de la transparència i l'ètica fer partícip als diferents àmbits de la comunitat educativa d'unes informacions o d'uns projectes i de la seva evolució, d'aquí la importància crucial d'intentar establir els canals que facilitin l'accés a la informació.

2. Contextualització. Model organitzatiu.

La comunicació és un aspecte essencial d'una organització complexa com la nostra. Per això, es planifiquen les agrupacions comunicatives tenint en compte les funcions de cada àmbit: departaments, equips docent, etc. En el pla estratègic –PACo9- el va iniciar amb la instal·lació d'eines digitals i d'una xarxa de comunicació basada en la cartelleria digital. El Projecte de Direcció 2022-26 inclou entre els seus objectius el desplegament d'un pla de comunicació de centre que abastés, a més de les eines TIC, una filosofia de comunicació integral tractant els conceptes propis de la comunicació corporativa –interna i externa.

L'Institut disposa d'una estructura organitzativa clara, definida en un organigrama funcional. Les funcions i responsabilitats dels diferents òrgans estan descrites, assumides i comunicades a tots els membres de l'organització a través de diferents canals de comunicació, però especialment a la intranet.



3. Diagnosi–MATRIUS D'ANÀLISI DAFO- PLA COMUNICACIÓ

DEBILITATS <i>(derivades de la situació interna actual)</i>	FORTALESES <i>(derivades de la situació interna actual)</i>
☐ Dificultat en l'accés a la informació que es genera al centre, especialment la relacionada amb la gestió documental. ☐ Es detecta manca de coordinació entre diferents àmbits atribuïda a una manca de comunicació. (Ex.:PAS-Equip Directiu; Junta de Caps-Professorat). ☐ Reunions d'alguns departaments amb manca de regularitat; i sense seguiment d'acords. ☐ Claustre poc operatiu degut al nombre elevat de professorat. ☐ Manca de coordinació i coherència de criteris pedagògics dins un mateix equip docent. ☐ Pàgina web del centre amb possibilitats de millora. ☐ Espais poc adients per a les grans reunions (claustre, avaluacions) ☐ Els diferents àmbits de la comunitat educativa es percep manca de comunicació, especialment quan es tracta de temàtiques relacionades amb la disciplina. ☐ En alguns àmbits, percepció de presa de decisions unilaterals i sense discussions prèvies. ☐ En l'àmbit de les famílies, pares poc presents, poc participatius. ☐ Percepció per part de l'alumnat d'un sentiment de baixa pertinença. ☐ Percepció de poca interiorització del PEC i les NOFC a nivell de claustre. ☐ Sensació de procediment de sancions lent i amb diferents criteris d'aplicació entre els docents. ☐ Criteris generals del centre tant a nivell de la NOFC com d'altres documents pensats des del punt de vista de l'ESO i poc adaptats a la realitat dels cicles. ☐ Descoordinació en els calendaris. (P.ex. finalització d'estudis de Cicles i les Proves d'Accés a la Universitat). ☐ Manca d'assessorament pedagògic extern en relació a alumnes amb necessitats educatives especials i nouvinguts	☐ Capacitat de treballar amb TIC per part dels alumnes i del professorat. ☐ Introducció progressiva del professorat a les eines cooperatives com Drive. ☐ Ús creixent dels grups de WhatsApp. ☐ Eina de correu intern efectiva. (Es redueix la informació en format paper). ☐ L'ús creixent de les Aules Virtuals com a entorn pedagògic de comunicació i de treball cooperatiu. ☐ Cultura de reunions sistemàtiques. ☐ Treball del professorat seriós i rigorós. ☐ Intercanvis i mobilitats internacionals amb altres centres. ☐ Plantilla docent relativament estable. ☐ Cultura de reunions sistemàtiques. ☐ Professorat i equip directiu motivat per millorar el funcionament del centre. ☐ AMPA receptiva, implicada i col·laboradora en les necessitats del centre.

- ☐ Poca representació a l'equip directiu de famílies de FP que ocasiona pèrdua d'informació crucial per al bon desenvolupament de la FP.
- ☐ Gestió millorable de les avaluacions i dels butlletins en els nous cicles LOE.
- ☐ Manca d'una borsa de treball coordinada i eficient.
- ☐ Deficient adaptabilitat al sistema de qualitat i gestió.
- ☐ Col·laboració primària-secundària: es detecta que els resultats de les competències bàsiques i els informes interns que arriben al centre difereixen força.
- ☐ Barreja d'alumnes d'etapes educatives molt diferents en els mateixos espais comuns.
- ☐ A l'hora d'acreditar l'ESO o passar de curs, percepció de manca de consens en l'equip docent.
- ☐ Falta comunicació entre equips docents a l'hora de fer traspàs d'informació.
- ☐ Es detecta un baix rendiment acadèmic acompanyat de manca de criteris clars pels deures extraescolars i la seva comunicació a les famílies
- ☐ Conflictivitat, problemes de convivència i cohesió social es tradueix en nombre excessiu de faltes. Procediment de sancions lent i amb diferents criteris d'aplicació entre els docents.
- ☐ Manca d'espais de treball propis. Percepció creixent de deteriorament d'espais.
- ☐ Mala adequació i manca de tasques educatives per fer a la sala guàrdia. Manca de comunicació entre el professor que aplica la sanció i qui l'ha de gestionar.
- ☐ Les famílies detecten mancances en els procediments de comunicació d'informació i del protocol de queixes i suggeriments que afecta a les relacions entre pares, alumnat, professorat, i equip directiu.
- ☐ Manca d'hores d'atenció a l'alumnat tutoritzat.
- ☐ Manca d'actualització i bon ús de les eines de comunicació web i 2.0.
- ☐ Manca d'informació als àmbits de centre de recursos o programes específics (ex. PQPI- PTT i FIAP- SIEI...)

AMENACES <i>(derivades de l'entorn extern i la projecció futura)</i>	OPORTUNITATS <i>(derivades de l'entorn extern i la projecció futura)</i>
❑ Creixement en els àmbits de treball i gestió imposats per l'Administració. ❑ Manca de recursos econòmics per dur a terme reformes d'espais i acondicionaments de les aules. ❑ Manca de recursos humans i d'hores de coordinació per acomplir tasques de gestió bàsica, entre elles el desplegament del Pla de Comunicació. ❑ Augment de la ràtio d'alumnes. ❑ Volum considerable d'informació que arriba de fora del centre i que cal ser gestionada de manera eficient.	❑ Millorar la gestió i els calendaris de les avaluacions. ❑ Reorganització eficient d'espais. ❑ Potenciar el treball entre institucions per millorar la convivència de la zona i prevenir conflictes extraescolars. ❑ Revisar la pàgina web de centre per tal que esdevingui una eina operativa i d'accés als diferents àmbits de la Comunitat Educativa. ❑ Potenciar treball i les relacions amb els centres de primària a través de xarxes de coneixement compartit. ❑ Ésser presents en els medis de comunicació i les xarxes socials. ❑ Potenciar les eines de difusió i xarxes per als estudis post obligatoris com a eficaces eines d'atracció de l'alumnat. ❑ Potenciar la potencialitat de les eines Google per a la gestió de centre. ❑ Aprofitar l'existència d'eines de comunicació (...) com a canal de comunicació ràpid i eficaç. ❑ Revisar els programes de gestió d'incidències i la comunicació amb les famílies. ❑ Mantenir canals de comunicació estables amb les famílies.

4. Objectius del pla de comunicació

La contextualització i la diagnosi que acabem de presentar ens duu a plantejar una sèrie d'objectius que trobaran la seva concreció en el plantejament d'un seguit d'estratègies i de les seves corresponents activitats o actuacions.

4.1. Objectius comunicació interna

- Continuar treballant el sentiment de pertinença a l'Institut.
- Afavorir una cultura emprenedora, basada en la innovació i la millora continua.
- Millorar els canals de Comunicació Interna (gestionar professionalment la comunicació; facilitar i potenciar la participació de tots els membres; generar una cultura de la transparència; fomentar el diàleg i fer ús de tots aquells recursos que ajudin a simplificar els processos comunicatius)
- Continuar impulsant el compromís amb l'Institut i la implicació de l'equip de persones que treballen al centre amb els objectius, la missió, visió i valors descrits en el PEC.

4.2. Objectius comunicació externa

- Potenciar i consolidar els elements comunicatius amb els grups d'interès del nostre centre docent.
- Impulsar els projectes realitzats i consolidar-nos amb ells com a referents en els diferents àmbits formatius.
- Continuar impulsant la internacionalització de l'Institut.
- Millorar el registre i la recollida d'informació externa.
- Detectar, planificar i generar oportunitats informatives.

4.3. Indicadors (correlacionats amb la taula d'indicadors de centre)

Indicador 9 (E2). GRAU DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT ESO/BAT AMB LA INFORMACIÓ REBUDA,

Indicador 9 (E2). GRAU DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT FP AMB LA INFORMACIÓ REBUDA

Indicador 20 (E2). GRAU DE SATISFACCIÓ DE LES FAMÍLIES AMB LA INFORMACIÓ REBUDA

Indicador 33 (E2). LA INFORMACIÓ REBUDA PEL CENTRE PER DESENVOLUPAR LA TASCA DE PROFESSORS

5. Dimensions

L'èxit de la comunicació depèn de l'enfocament integral de la comunicació estratègica. Identifiquem tres grans dimensions per satisfer la necessitat de comunicació dels nostres grups d'interès:

- a. Imatge corporativa.
- b. Comunicació externa.
- c. Comunicació interna.

5.1. Imatge corporativa.

La imatge corporativa és el missatge que l'Institut emet de forma premeditada amb la finalitat de transmetre a la comunitat educativa la seva identitat. El pla de comunicació ha de servir per vetllar per la integritat del discurs del centre, tant des de la identitat visual com conceptual, per aconseguir la imatge desitjada.

Podem distingir dos tipus d'identitat corporativa:

- a) La identitat corporativa conceptual: Fa referència a la missió, visió i valors, que es troben expressades al Projecte Educatiu de Centre.
- b) La identitat corporativa visual: Fa referència al logotip i la tipografia que s'ha d'utilitzar en tota la documentació i presentacions del centre, així com en productes de publicitaris (carpetes, bolígrafs, llibretes, pendrive, etc.) i al web de l'Institut. Tota la informació referida a la identitat

corporativa visual ha de quedar recollida en la “Guia d'utilització de la imatge corporativa del centre”.

5.2. Comunicació externa

L'objectiu de la comunicació externa és transmetre a l'exterior la imatge del centre i difondre els serveis educatius que presta per tal de captar i fidelitzar als alumnes i futurs usuaris. És una forma de comunicació orientada a la satisfacció de les necessitats i desitjos de les persones a través de les activitats i serveis que ofereix el centre.

A l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà realitzem un seguit d'accions encaminades a cobrir i augmentar la fluïdesa de la comunicació i la informació adreçades als possibles usuaris del servei que proporciona l'Institut, amb l'objectiu d'incrementar la valoració del centre i que, com a conseqüència, sol·licitin els nostres serveis.

En concret, la comunicació externa inclou:

CANAL	RESPONSABLE DEL CANAL	RECEPTORS	MISSATGE	QUAN S'ACTUALITZA
Pàgina Web	Direcció/Direcció adjunta FP/Coordinadors d'àmbit/Coordinació informàtica	Tots els grups d'interès	- Informacions generals del centre. - Informació sobre els estudis. - Informació sobre els serveis del centre. - Informació sobre secretaria. - Informació sobre les associacions - Enllaços a llocs d'interès (plataformes de gestió, Moodle, Àgora, correu intern..). - Notícies. - Horaris - Comunicacions generals - Bústia de queixa i suggeriments. - Calendaris.	En qualsevol moment
Prensa	Equip Directiu	Tots els grups	- Articles d'educació i d'activitats que es	En qualsevol moment

		d'interès	desenvolupen al centre.	
Ràdio	Equip Directiu	Tots els grups d'interès	- Anuncis sobre els estudis postobligatoris del centre	Abans de la preinscripció
Correu electrònic de centre (iesnx)	Equip Directiu	Tots els grups d'interès	- Peticions a SSTT. - Informacions a les famílies (reunions de pares, etc.) - Agraïments a les empreses. - Convocatòries de seguiment de FP Dual a les empreses. - Enquestes de satisfacció a les famílies. - Respostes de la bústia de queixes i suggeriments. - Respostes a les enquestes de satisfacció. - ...	En qualsevol moment
Correu electrònic de centre (iesnx)	Professorat	Tots els grups d'interès	- Informació personal i/o acadèmica als tutors legals (menors d'edat) o als alumnes. - Informació del seguiment de les pràctiques amb les empreses (FCT, FP DUAL, Estadades a les empreses, Projectes singular, ...)	En qualsevol moment
Xarxes Socials (Facebook, instagram i twitter)	Equip Directiu Coordinadors d'activitats	Tots els grups d'interès	- Notícies publicades a la pàgina web. - Activitats desenvolupades al centre. - Activitats desenvolupades fora del centre.	En qualsevol moment
Youtube	Equip Directiu Coordinadors d'activitats	Tots els grups d'interès	- Vídeos d'activitats de centre.	En qualsevol moment
Aplicatiu	Equip Directiu Professorat	Alumnes i Famílies	- Faltes d'assistència de l'alumnat. - Incidències de l'alumnat.	En qualsevol moment
Agenda de l'alumnat a l'ESO	Professorat	Alumnes i Famílies	- Incidències. - Comunicacions i seguiments de l'alumnat.	En qualsevol moment
Circulars	Equip Directiu Professorat	Alumnes i Famílies	- Inicis d'expedients disciplinaris. - Sancions.	En qualsevol moment

			- Informacions de les sortides. - Permisos.	
Taulell d'anuncis	Equip Directiu Professorat PAS	Tots els grups d'interès	- Informacions oficials.	En qualsevol moment
Veu (xerrades, entrevistes, reunions..)	Equip Directiu Professorat	Tots els grups d'interès	- Reunions informatives. - Acol·lides alumnat/professorat. - Entrevistes amb famílies i amb alumnes. - Xerrades a les empreses. - Xerrades als instituts i escoles.	En qualsevol moment

Ahora, la Direcció del centre participa activament en els organismes que vinculen el centre a les institucions del barri, de la Ciutat (Ajuntament, Cambra de Comerç), també amb els ajuntaments dels pobles veïns que tenen escoles de primària vinculades al nostre institut. Així mateix es mantenen relacions fluïdes amb institucions empresarials (Cambra de Comerç, PIMEC, FOEG...) o institucions que impliquen millores educatives com la Universitat de Girona.

5.3. Comunicació interna

La comunicació interna abasta les comunicacions de totes les persones dels diferents àmbits que hi ha a l'Institut. Per tant, no ha de ser unidireccional ja que és molt important la retroalimentació per integrar tot el personal del centre. Està centrada en el capital humà, i ens ha d'ajudar a implicar en el projecte educatiu al professorat, professionals de suport, conserges, administratius i personal de serveis (neteja, informàtic, cafeteria, ...) per tal de crear un clima de treball cordial i de confiança.

L'objectiu de la comunicació interna és la gestió del coneixement creant un bon canal de comunicació i establint una estructura i procés documental de la informació que navegui per tota l'organització.

En concret, la gestió de la comunicació entre els membres de la comunitat educativa ha d'incloure:

CANAL	RESPONSABLE DEL CANAL	RECEPTORS	MISSATGE	QUAN S'ACTUALITZA
Pàgina Web (intranet)	Coordinació informàtica	Professors, PAS	- Documentació estratègica de centre. - El mapa de processos. - Els registres dels processos. - Indicadors de centre. - Formularis d'incidències (absències, informàtiques, d'infraestructures, etc.) - Bústia de queixa i suggeriments. - Horaris - Comunicacions generals - Enllaços a llocs d'interès (plataformes de gestió, Moodle, Àgora, correu intern..). - Notícies. - Calendaris.	En qualsevol moment
Pàgina Web (intranet)	Coordinació informàtica	Alumnat	- Documentació estratègica de centre. - Bústia de queixa i suggeriments. - Horaris - Comunicacions generals - Enllaços a llocs d'interès (plataformes de gestió, Moodle, Àgora, correu intern..). - Notícies. - Calendaris. - Enllaços a les enquestes. - Intercanvi de llibres. - Extraescolars. - Informacions varies (beques, treballs d'estius, campus, etc.)	En qualsevol moment
Correu intern	Coordinació informàtica	Professorat, PAS i alumnat	- Incidències. - Gestió de queixes i suggeriments. - Propostes de millora. - Informacions de centre. - Informacions de gestió i organització.	En qualsevol moment
Circulars	Equip Directiu	Professorat,	-	En qualsevol

	/ secretaria	PAS i alumnat		moment
Aplicatiu	Equip Directiu Professorat	Professorat	- Seguiments dels alumnes. - Registres de faltes d'assistència i incidències	En qualsevol moment
Aplicatiu	Equip Directiu	Professorat i PAS	- Horaris. - Guàrdies. - Tasques a realitzar pels alumnes a les guàrdies. - Reserva d'aules i recursos.	En qualsevol moment
Aplicatiu de gestió d'incidències informàtiques	Coordinació informàtica	Professorat i PAS	- Informar a la coordinació de manteniment de les incidències informàtiques. - Informar de l'estat de les incidències introduïdes.	En qualsevol moment
Aplicatiu de gestió d'incidències professorat	Equip Directiu	Professorat	- Informar a Cap d'estudis d'absència.	En qualsevol moment
Aplicatiu de gestió d'incidències manteniment	Coordinació manteniment	Professorat i PAS	- Informar a la coordinació de manteniment de les incidències de manteniment. - Informar de l'estat de les incidències introduïdes.	En qualsevol moment
Taulell d'anuncis	Equip Directiu	Professorat, PAS i alumnat	- Informacions oficials i/o generals de centre.	En qualsevol moment
Veu (xerrades, entrevistes, reunions..) *	Equip Directiu Professorat	Professorat, PAS i alumnat	- Gestió de queixes i suggeriments. - Propostes de millora. - Informacions de centre. - Informacions de gestió i organització. - Incidències.	En qualsevol moment

*L'estructura organitzativa, permet tenir un sistema per a la presa de decisions compartida. La direcció i els membres de l'equip directiu participen en:

REUNIONS

- Equip Directiu; reunions setmanal (dimarts i divendres matí)
- Junta de Caps de Departament; reunió quinzenal (divendres matí)
- Reunions amb les comissions de centre; reunions quinzenals o mensuals (dilluns tarda)
- Reunions de Departaments; reunió setmanal (dilluns tarda)
- Reunions d'Equips docents; reunió setmanal (dilluns tarda).
- Coordinació de Manteniment; reunió setmanal (dimecres matí)
- Coordinació de Qualitat i millora contínua; reunió setmanal (dijous matí)
- Comissió econòmica; reunió setmanal (divendres matí)
- Junta de delegats de centre; trimestral
- Junta de directors demarcació Girona; bimensual.
- Junta d'AMPA; reunió mensual.
- Consell Escolar; reunió bimensual.
- Participació en Xarxes de treball; trobades mensuals o bimensuals.
- Reunions amb el PAS (setmanal amb l'administració i quinzenal amb la consergeria)

6. Avaluació de la comunicació. Millores proposades

A través de les enquestes de satisfacció s'analitzen la satisfacció dels diversos grups d'interès en relació amb la fluïdesa de la comunicació i l'eficàcia amb què es transmet la informació.

De la mateixa manera pel que fa a la comunicació externa, s'avalua la satisfacció dels grups d'interès externs en relació amb les eines de comunicació bidireccionals que ofereix el centre, així com amb la seva fluïdesa i efectivitat a l'hora de comunicar els canvis que afecten els usuaris externs.

COMUNICACIÓ EN RELACIÓ ALS MECANISMES DE RENDICIÓ DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I PARTICIPACIÓ.

Mecanisme	Destinatari	Freqüència
Reunió on es presenta el Projecte de Direcció 2022-26 Informe d'objectius i estratègies generals de centre	Comunitat Educativa	Inici període Maig-Juny
Reunió on es plantegen estratègies docents i organitzatives generals i la Programació General Anual –PGA-	Claustre	Anual: Inici de curs
Reunió de supervisió de les estratègies docents i organitzatives generals de centre	E.q.Directiu/Consell Direcció	Setmanal/Mensual
Informe d'evolució estratègies docents i organitzatives generals i PGA. Seguiment indicadors. [web de centre]	Claustre	Bianual: Inici i final de curs
Reunió on es plantegen estratègies docents i organitzatives específiques d'ESO/BAT	Plenari- ESO/BAT	Anual: Inici de curs
Informe inicial i de desenvolupament estratègies docents específiques d'ESO/BAT [Publicació: web de centre]	Plenari- ESO/BAT	Bianual: Inici i final de curs
Reunió de seguiment de les estratègies docents i organitzatives específiques d'ESO/BAT	Equip Directiu- Coordinacions	Eq.Dir.: Quinzenal Coord.: Mensual
Reunió i informe final de desenvolupament estratègies docents específiques d'ESO . [Publicació: web de centre]	Plenari- ESO/BAT	Anual: Final de curs
Reunió on es plantegen estratègies docents i organitzatives específiques FP	Plenari FP	Anual: Inici de curs
Informe inicial i de desenvolupament estratègies docents específiques de FP [Publicació: web de centre]	Plenari FP	Bianual: Inici i final de curs
Reunió de seguiment de les estratègies docents i organitzatives específiques de FP	Equip Directiu- Coordinacions	Equip Dir.: Quinzenal Coord.: Mensual



Reunió i informe final de desenvolupament estratègies docents específiques FP [Publicació: web de centre]	Plenari FP	Anual: Final de curs
Informe desenvolupament estratègies de gestió Publicació: web de centre	Equip Directiu- Consell Direcció-Comissió Gestió Econòmica	Trimestral
Reunió desenvolupament estratègies específiques de gestió	Equip Directiu- Consell Direcció-Personal Administració	Trimestral
Reunió desenvolupament estratègies específiques de manteniment i serveis	Equip Directiu- Consell Direcció-Personal Administració	Mensual
Informe final de valoració de la PGA [Publicació: web de centre]	Comunitat Educativa	Anual
Informe del seguiment i resultats dels indicadors: PdD i PGA	Consell Escolar	Bianual
Informe del seguiment, resultats i rendició de comptes PGA	SSTT -Dep. Ens.	Bianual