

ORIENTAÇÕES:

ATA DO SORTEIO DE PONTO PARA PROVA DIDÁTICA E ENTREGA DE DOCUMENTOS

ATENÇÃO:

- 1 - Todas as informações são para concurso das carreiras do Magistério Superior (MS) e do EBTT.
- 2 - Há 2 (dois) modelos de ATA: um modelo para o Magistério Superior (MS) e outro modelo para o EBTT.
- 3 - O Secretário deve solicitar antecipadamente, por e-mail (concurso.ddp@contato.ufsc.br), os dados do documento de identidade da pessoa candidata para realizar a conferência com o documento que será apresentado por ela no dia da etapa.

1. Cada etapa/prova deve ter sua ata específica.
2. Etapa do concurso que ocorra em mais de um dia, deverá ser elaborada uma ata para cada dia.
3. Etapa do concurso que ocorra num único dia, mas nos dois ou três períodos (matutino/vespertino/noturno), poderá ser elaborada uma ata para cada período do dia ou uma única ata para todos os períodos. Quando for elaborada uma única ata, deverão constar os horários de início e encerramento das atividades em cada período (matutino/vespertino/noturno).
4. O texto das atas são sugestões, por isso o secretário do concurso deverá adequá-lo, registrar todas as ocorrências da sessão e descumprimentos dos itens indicados no edital.
5. A ata do “Sorteio de Pontos para a Prova Didática e entrega de documentos” deve ser assinada apenas pelos membros da banca examinadora presentes na sessão. Não deve constar o nome dos membros ausentes.
6. A assinatura na ata pelo secretário e membros da banca examinadora (interno e externo) deve ser por meio de assinatura digital. Não serão aceitas cópias com assinaturas de próprio punho digitalizadas.
7. No processo do concurso, a ata deve ser incluída na ordem cronológica, acompanhada da respectiva lista de presença.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
(NOME DO CENTRO DE ENSINO)
(NOME DO DEPARTAMENTO)

ATA

Sorteio de ponto para Prova Didática e entrega de documentos **Concurso do Magistério Superior**

Edital nº XX/XXXX/DDP

Campo de Conhecimento: *(nome do campo de conhecimento)*

Processo nº 23080.XXXXXX/XXXX-XX

Aos XX dias de *(mês)* do ano de *(dois mil e xxxxx)*, na sala XXX do *(nome do Departamento/Centro de Ensino)*, iniciou-se a etapa de sorteio do ponto para a Prova Didática das pessoas candidatas aprovadas na prova escrita e a entrega das cópias do memorial descritivo, do projeto de atividades acadêmicas e do curriculum vitae, da Plataforma Lattes, conforme o cronograma de provas. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto n. *(número do ponto e descrição por extenso)* para a prova didática e entregou XX cópias do memorial descritivo, XX cópias do projeto de atividades acadêmicas e XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto n. *(número do ponto e descrição por extenso)* e entregou XX cópias do memorial descritivo, XX cópias do projeto de atividades acadêmicas e XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto *(número do ponto e descrição por extenso)* e entregou XX cópias do memorial descritivo, XX cópias do projeto de atividades acadêmicas e XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Concluiu-se os trabalhos *do período matutino/vespertino* às XXhXXmin horas. Às XXhXXmin horas, iniciou-se as atividades do período *vespertino/noturno*. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto n. *(número do ponto e descrição por extenso)* e entregou XX cópias do

memorial descritivo, **XX** cópias do projeto de atividades acadêmicas e **XX** cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Concluiu-se os trabalhos **do período vespertino/noturno** às **XXhXXmin** horas. Nada mais havendo a constar eu, **(nome completo do secretário do concurso)**, designada para secretariar os trabalhos deste concurso público, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim **e pelos membros da banca examinadora, presentes nesta sessão**.

Florianópolis, **(dia)** de **(mês)** de **(ano)**.

Assinatura digital dos membros presentes da banca examinadora

Assinatura digital do secretário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
(COLÉGIO DE APLICAÇÃO OU NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL)
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

ATA

Sorteio de pontos para Prova Didática e entrega de documentos Concurso do [EBTT](#)

Campo de Conhecimento: *(nome do campo de conhecimento)*
Processo nº 23080.XXXXXX/XXXX-XX

Aos XX dias de *(mês)* do ano de *(dois mil e xxxxx)*, às XXhXXmin, na sala XXX do *(nome do Centro de Ensino)*, iniciou-se a sessão de sorteio do ponto para a Prova Didática das pessoas candidatas habilitadas nas provas objetiva e dissertativa e a entrega do curriculum vitae, da Plataforma Lattes, conforme o cronograma de provas. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto n. *(número do ponto e descrição por extenso)* para a prova didática e entregou XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto n. *(número do ponto e descrição por extenso)* e entregou XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto *(número do ponto e descrição por extenso)* e entregou XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Concluiu-se os trabalhos *do período matutino/vespertino* às XXhXXmin horas. Às XXhXXmin horas, iniciou-se as atividades do período *vespertino/noturno*. Às XXhXXmin, a pessoa candidata inscrita sob número *(número de inscrição da pessoa candidata)*, *(nome completo da pessoa candidata)*, sorteou o ponto n. *(número do ponto e descrição por extenso)* e entregou XX cópias do curriculum vitae da Plataforma Lattes, sendo uma dessas devidamente documentada. Concluiu-se os trabalhos *do período vespertino/noturno* às XXhXXmin horas. Nada mais havendo a constar eu, *(nome completo do secretário do concurso)*, designado(a) para secretariar os trabalhos deste concurso público, lavrei a

presente Ata, que vai assinada por mim *e pelos membros da banca examinadora, presentes nesta sessão.*

Florianópolis, *(dia)* de *(mês)* de *(ano)*.

Assinatura digital dos membros presentes da banca examinadora

Assinatura digital do secretário