

CONTOH SURAT
PERMOHONAN AKTIF KULIAH
(PENGURUSAN DAFTAR GAJI ORANG TUA/PENSIUNAN/TASPEN)

Nomor : -
Lampiran : 5 (lima) eks
Perihal : **Permohonan Surat Aktif Kuliah**
untuk Pengurusan(pilih salah satu)

Tanggal,20....

Kepada :
Yth. **Dekan Fakultas MIPA**
Universitas Kaltara

Dengan hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	
NIM	:	
Fakultas/Jurusan	:	
Semester	:	
Alamat	:	

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat mengeluarkan surat Keterangan Aktif Kuliah. Surat ini akan saya pergunakan untuk pengurusan kelengkapan **Daftar Gaji Orang tua** sebagai berikut :

Nama	:(Nama orang tua)
NIP	:	
Pangkat / Golongan	:	
Unit Kerja/jabatan	:	
Instansi	:	

Menyatakan dengan sadar bahwa saya adalah mahasiswa pada Jurusan Fakultas MIPA Universitas Kaltara di tahun akademik 20__/20__ dan telah memiliki masa studi aktif selama **semester** sisa masa studi saya tinggal **semester** dan data lainnya adalah benar. Saya bersedia dikenakan sanksi akademik dan hukum yang berlaku di Republik Indonesia jika data atau informasi yang saya berikan tidak benar dan dapat menimbulkan kerugian pada pemberi surat keterangan aktif dan Fakultas MIPA Universitas Kaltara.

Demikian permohonan saya ini, atas bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Pemohon

(.....)
NIM :

Keterangan lampiran :

1. Slip SPP yang aktif
2. KHS Terakhir
3. Kartu Keluarga (KK)
4. KTP orang tua
5. SK Terakhir orang tua

CONTOH SURAT

PERMOHONAN AKTIF KULIAH (PENGURUSAN BPJS)

Nomor : -
Lampiran : 5 (lima) eks
Perihal : **Permohonan Surat Aktif Kuliah
untuk Pengurusan BPJS**

Tanggal,20....

Kepada :
Yth. **Dekan Fakultas MIPA**
Universitas Kaltara

Dengan hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	
NIM	:	
Fakultas/Jurusan	:	
Semester	:	
Alamat	:	

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat mengeluarkan surat Keterangan Aktif Kuliah. Surat ini akan saya pergunakan untuk pengurusan kelengkapan **BPJS** sebagai berikut :

Nama	:(Nama orang tua)
NIP	:	
Pangkat / Golongan	:	
Unit Kerja/jabatan	:	
Instansi	:	

Menyatakan dengan sadar bahwa saya adalah mahasiswa pada Jurusan Fakultas MIPA Universitas Kaltara di tahun akademik 20__/20_ dan telah memiliki masa studi aktif selama **semester** sisa masa studi saya tinggal **semester** dan data lainnya adalah benar. Saya bersedia dikenakan sanksi akademik dan hukum yang berlaku di Republik Indonesia jika data atau informasi yang saya berikan tidak benar dan dapat menimbulkan kerugian pada pemberi surat keterangan aktif dan Fakultas MIPA Universitas Kaltara.

Demikian permohonan saya ini, atas bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Pemohon

(.....)
NIM :

Keterangan lampiran :

1. Slip SPP yang aktif
2. KHS Terakhir
3. Kartu Keluarga (KK)
4. KTP orang tua
5. SK Terakhir orang tua

CONTOH SURAT
PERMOHONAN AKTIF KULIAH
(PENGURUSAN BEASISWA)

Nomor : -
Lampiran : 5 (lima) eks
Perihal : **Permohonan Surat Aktif Kuliah**
untuk Pengurusan Beasiswa

Tanggal,20....

Kepada :
Yth. **Dekan Fakultas MIPA**
Universitas Kaltara

Dengan hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	
NIM	:	
Fakultas/Jurusan	:	
Semester	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Nama Orang Tua	:	
Pekerjaan Orang Tua	:	
Alamat	:	

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat mengeluarkan surat Keterangan Aktif Kuliah. Surat ini akan saya pergunakan untuk pengurusan kelengkapan **Beasiswa**

Demikian permohonan saya ini, atas bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Pemohon

(.....)
NIM :

Keterangan lampiran :

1. Slip SPP yang aktif
2. KHS Terakhir
3. Brosur Beasiswa Terkait
4. KTM
5. Transkrip Nilai