

**Ключарківська гімназія  
Мукачівської міської ради  
Закарпатської області**

89626, Закарпатська область, с. Ключарки, вул. Шевченка, 2  
e-mail. [kschool@mukachevo-rada.gov.ua](mailto:kschool@mukachevo-rada.gov.ua) код ЄДРПОУ 34855984

**Н А К А З  
с. Ключарки**

**29.08.2025 року**

**№36**

**Про призначення відповідальної особи  
з питань запобігання та протидії корупції  
у 2025/2026 навчальному році**

З метою реалізації державної політики із запобігання та протидії корупції, профілактики та попередження причин та умов, які сприяють проявам корупції та іншим правопорушенням

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити Йосипа ЛЕНДЯКА, заступника директора з НВР відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції у навчальному закладі у 2025/2026 навчальному році.
2. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії корупції у 2025/2026 навчальному році (додаток 1).
3. Відповідальній особі з питань запобігання та протидії корупції Йосипу ЛЕНДЯКУ:
  - 3.1. Ознайомити колектив закладу з планом заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням на 2025/2026 навчальний рік (до 16.09.2025).
  - 3.2. Відповідно до закону України «Про запобігання корупції» вживати заходи щодо подолання конфлікту інтересів (постійно).
  - 3.3. Розглядати виконання плану заходів із запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах, педагогічних радах (щоквартально)
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

## Додаток 1

План заходів  
із питань організації запобігання та виявлення корупції в Ключарківській  
гімназії  
на 2025-2026 н. р

| №<br>п/п | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальний  | Термін<br>виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1.       | Забезпечити безумовне виконання та дотримання Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту» (ст. 30) та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.                                                                      | Йосип Лендяк    | Постійно            |
| 2.       | Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників закладу освіти, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення.                              | Йосип Лендяк    | Постійно            |
| 3.       | Видати наказ по Ключарківській гімназії «Про призначення відповідальної особи з питань запобігання та протидії корупції».                                                                                                                             | Адміністрація   | До 01.09.25 р       |
| 4.       | Розмістити План роботи із запобігання корупції на 2025-2026 н.р. рік на веб-сайті закладу.                                                                                                                                                            | Євген Пронтеер  | вересень            |
| 5.       | Забезпечувати на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:<br>статут закладу освіти;<br>ліцензії на провадження освітньої діяльності;<br>структура та органи управління закладу освіти;<br>кадровий склад закладу освіти; | Євген Пронтекер | постійно            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
|    | <p>освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;</p> <p>територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;</p> <p>ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;</p> <p>мова освітнього процесу;</p> <p>матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;</p> <p>результати моніторингу якості освіти;</p> <p>річний звіт про діяльність закладу освіти;</p> <p>правила прийому до закладу освіти;</p> <p>умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;</p> <p>правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;</p> <p>порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;</p> <p>порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> |               |          |
| 6. | <p>Здійснювати контроль за виконанням звернень громадян, вживати заходи щодо недопущення порушення Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».</p> <p>Неухильно дотримуватися</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Адміністрація | Постійно |

|     |                                                                                                                                                                                                          |                                          |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
|     | принципів прав і свобод людини і громадян.                                                                                                                                                               |                                          |                           |
| 7.  | Забезпечувати системний та ефективний контроль за ходом освітнього процесу з метою недопущення корупційних правопорушень, або порушень, пов'язаних з корупцією.                                          | Йосип Лендяк                             | Упродовж навчального року |
| 8.  | Проводити роботу з питань утвердження академічної доброчесності як норми шкільного життя.                                                                                                                | Адміністрація                            | Постійно                  |
| 9.  | Проводити роботу з удосконалення системи оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання. Забезпечити доступність і розуміння критеріїв оцінювання.                                                         | Адміністрація                            | Упродовж навчального року |
| 10. | Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків.                                          | Адміністрація ,<br>працівники<br>закладу | Один раз на семестр       |
| 11. | Забезпечувати своєчасне реагування на повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства спеціально-уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.                                      | Йосип Лендяк                             | Систематично              |
| 12. | Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, здійснювати заходи щодо усунення ризиків. | Йосип Лендяк                             | Постійно                  |
| 13. | Попереджувати членів атестаційної комісії, які є посадовими особами закладу освіти, про обов'язок дотримання вимог Закону України «Про                                                                   | Йосип Лендяк                             | Постійно                  |

|     |                                                                                                                                                                            |              |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     | запобігання корупції» щодо неупередженості та доброчесності, про заборону участі у прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів.                                          |              |               |
| 14. | При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. | Йосип Лендяк | Постійно      |
| 15. | Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в закладі освіти на наступний навчальний рік.                                                | Йосип Лендяк | До 01.09.2026 |