



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา / แผนกวิชา วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติการแก้ไขผล มส. (ไม่สมบูรณ์)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....ได้รับมอบหมายจาก
วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้วให้ทำการสอนนักเรียนชั้น.....แผนก/สาขางาน.....
ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....บัดนี้การสอบวัดผลและประเมินผล (มส.(ไม่สมบูรณ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขออนุมัติให้ผลการเรียนนักเรียนรายวิชา.....รหัส.....ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ผลคะแนน ครั้งที่ 1	ผลคะแนน การแก้ไข มส.	รวม 100	ระดับ ผลการ เรียน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/สาขางาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลประเมินผล
(นางสาววาสนา ภัทรรุ่งโรจน์)
...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็นผู้อำนวยการ
เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายอำนาจ ร้อยอำแพง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....//

(นายฐิติปกรณ์ ภคโล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
.....//