

Google nhận biết rằng nhiều người dùng trong tổ chức/doanh nghiệp làm việc với các nhà thầu, nhà cung cấp và các bên thứ ba khác nhưng không có tài khoản Google và điều đó rất quan trọng vì doanh nghiệp/tổ chức đang trao quyền để chia sẻ thông tin với họ với phương cách nhanh chóng, dễ dàng và an toàn. Đó là lý do tại sao, để đáp lại phản hồi của người dùng tổ chức/doanh nghiệp, Google sớm sẽ thay đổi các trải nghiệm người dùng khi chia sẻ tập tin trên Google với tài khoản không thuộc Google.

Trải nghiệm chia sẻ hiện tại

Hiện nay, nếu doanh nghiệp/tổ chức cho phép người dùng chia sẻ tập tin ra bên ngoài tên miền của bạn và gửi lời mời chia sẻ tới các tài khoản không thuộc Google, người dùng (nhân viên) có thể chia sẻ một tập tin được lưu trữ trong Google Drive với bất kỳ người sử dụng có tài khoản không thuộc của Google. Nếu doanh nghiệp/tổ chức cho phép người dùng bên ngoài xem trước tập tin, người dùng có tài khoản không thuộc Google có thể xem các tập tin trong vòng 14 ngày. Nếu doanh nghiệp/tổ chức yêu cầu người dùng bên ngoài đăng nhập vào Google, người dùng có tài khoản không thuộc Google sẽ được nhắc nhở tạo một tài khoản Google trong vòng 14 ngày để xem các tập tin. Tuy nhiên, đối với một số bên thứ ba, không có quyền tạo tài khoản này hoặc không tạo tài khoản trong thời gian quy định, thông tin được chia sẻ sẽ không thể gửi đến người nhận..

Tất nhiên, nếu doanh nghiệp/tổ chức cũng cho phép người dùng xuất bản các tập tin lên web, người dùng (nhân viên) của bạn có một tùy chọn khác - chỉ có thể chia sẻ liên kết công khai. Thật không may, nhiều người dùng không tận dụng tùy chọn này, vì tùy chọn này không hiển thị rõ ràng như là một phần của luồng chia sẻ liên kết.

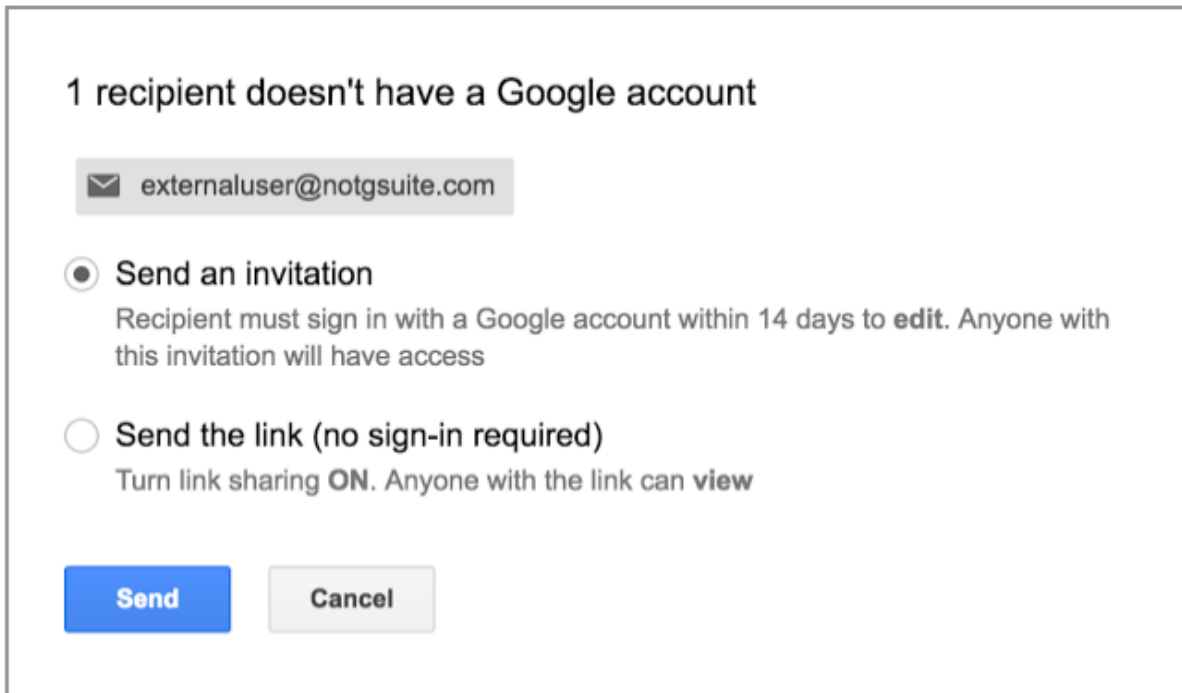
Trải nghiệm chia sẻ trong tương lai

Để tạo điều kiện cho quá trình này dễ dàng hơn và hiệu quả hơn cho cả người dùng G Suite và người dùng không thuộc Google, Google sẽ sớm thêm một tùy chọn để chia sẻ hợp thoại cho người dùng về việc cho **bất kỳ ai có liên kết đều có thể xem tập tin**.

Tùy chọn này sẽ chỉ xuất hiện nếu **TẤT CẢ** những điều sau đây được bật trong phần cài đặt chia sẻ (**Ứng dụng (Apps) > G Suite > Drive và Tài liệu (Drive and Documents) > Cài đặt chia sẻ (Sharing settings)**):

1. Cho phép người dùng chia sẻ tập tin ra bên ngoài tên miền.
2. Cho phép người dùng gửi lời mời chia sẻ tới các tài khoản không thuộc Google.
3. Cho phép người dùng xuất bản các tập tin lên web.

4. KHÔNG CHỌN “Chỉ người nhận” trong phần Công cụ kiểm tra quyền truy cập.



1 recipient doesn't have a Google account

externaluser@notgsuite.com

☒ **Send an invitation**
Recipient must sign in with a Google account within 14 days to **edit**. Anyone with this invitation will have access

☐ **Send the link (no sign-in required)**
Turn link sharing **ON**. Anyone with the link can **view**

Send **Cancel**

Hộp thoại mới sẽ xuất hiện khi một người dùng (nhân viên) chia sẻ một tập tin với một tài khoản không thuộc Google khi các điều kiện kể trên được đáp ứng

If an employee selects this option to “Send the link,” [link sharing](#) will be turned on for that file and anyone with the link will be able to view the file. This will allow third parties to access important content with no deadline and no need to create a Google account.

Note that the option to “Send an invitation” will remain the default selection for other files.

These changes will go into effect on July 26th for domains on the Rapid Release track and two weeks later for domains on the Scheduled Release track.

Nếu một người dùng (nhân viên) chọn tùy chọn này để “Gửi liên kết,” chia sẻ liên kết sẽ được bật đối với tập tin và bất cứ ai có liên kết sẽ có thể xem các tập tin. Điều này sẽ cho phép các bên thứ ba truy cập nội dung quan trọng không có thời hạn và không cần phải tạo một tài khoản Google.

Lưu ý: tùy chọn “Gửi lời mời” sẽ vẫn là lựa chọn mặc định cho các tập tin khác.

Những thay đổi này sẽ có hiệu lực vào ngày 26/7/2017 cho các tên miền dùng Bản phát hành nhanh và các tên miền dùng Bản phát hành theo định kỳ sẽ có hiệu lực sau hai tuần so với Bản phát hành nhanh.

Chi tiết ra mắt

Tính năng dành cho người dùng:

Tính năng này khả dụng đối với Bản phát hành nhanh vào ngày 26/7/2017, riêng Bản phát hành theo định kỳ sẽ khả dụng sau 2 tuần so với bản phát hành nhanh.

Phiên bản phát hành:

Khả dụng cho tất cả các phiên bản G Suite.

Thời gian triển khai:

Đã triển khai (1-3 ngày đối với khả năng hiển thị tính năng).

Ảnh hưởng:

Tất cả người dùng.

Thao tác:

Thông báo thay đổi được đề xuất.

Nguồn: [LVtech](#)