



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO

FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE BANCA DE TESE

DECLARAÇÃO SOBRE O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

“Eu/Nós, [Nome(s) completo(s) do(s) autor(es)], responsável(is) pela obra [Título da obra/trabalho], declaro/declaramos que as informações prestadas refletem de forma verdadeira e completa o uso de ferramentas de Inteligência Artificial nesta produção, em conformidade com a Resolução de Integridade da UFC e a PORTARIA Nº 28/PRPPG/UFC, DE 30 DE SETEMBRO DE 2025.”

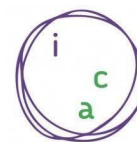
Campos de preenchimento obrigatório

1. Ferramenta(s) e versão(ões) predominante(s): _____
2. Período de uso: _____
3. Finalidade(s) (marcar todas que se aplicam):
 - ☐ Exploração inicial de ideias
 - ☐ Busca/triagem de literatura
 - ☐ Leitura assistida/Resumos (com conferência humana)
 - ☐ Revisão linguística/Referências
 - ☐ Apoio reprodutível à análise/apresentação (restrito à geração automatizada e reprodutível de tabelas, gráficos, figuras ou visualizações a partir de dados previamente analisados e interpretados pelos autores, sem substituição da análise científica humana)
 - ☐ Programação (sugestão/depuração/documentação)
 - ☐ Transcrição (com anonimização): conversão literal, mediante autorização, de áudios ou vídeos em texto de entrevistas, aulas, reuniões ou palestras, com obrigatória revisão humana, anonimização e respeito aos direitos autorais, vedada a identificação de voz ou outros dados biométricos.
 - ☐ Tradução técnica (com revisão humana)
4. Descrição sintética do uso / prompts-tipo: _____
5. Validação humana (checagens, testes, leitura crítica): _____

Declarações éticas

Atenção: Todas as opções abaixo devem ser obrigatoriamente assinaladas para que o trabalho possa ser submetido à defesa/apresentação. **O não preenchimento completo impedirá a continuidade do processo.**

- ☐ Não houve geração de conteúdo original, ideias, interpretações ou análises pela IA;
- ☐ Não enviei dados inéditos ou sensíveis à serviços que utilizam conteúdos para treinamento de



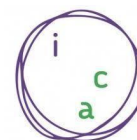
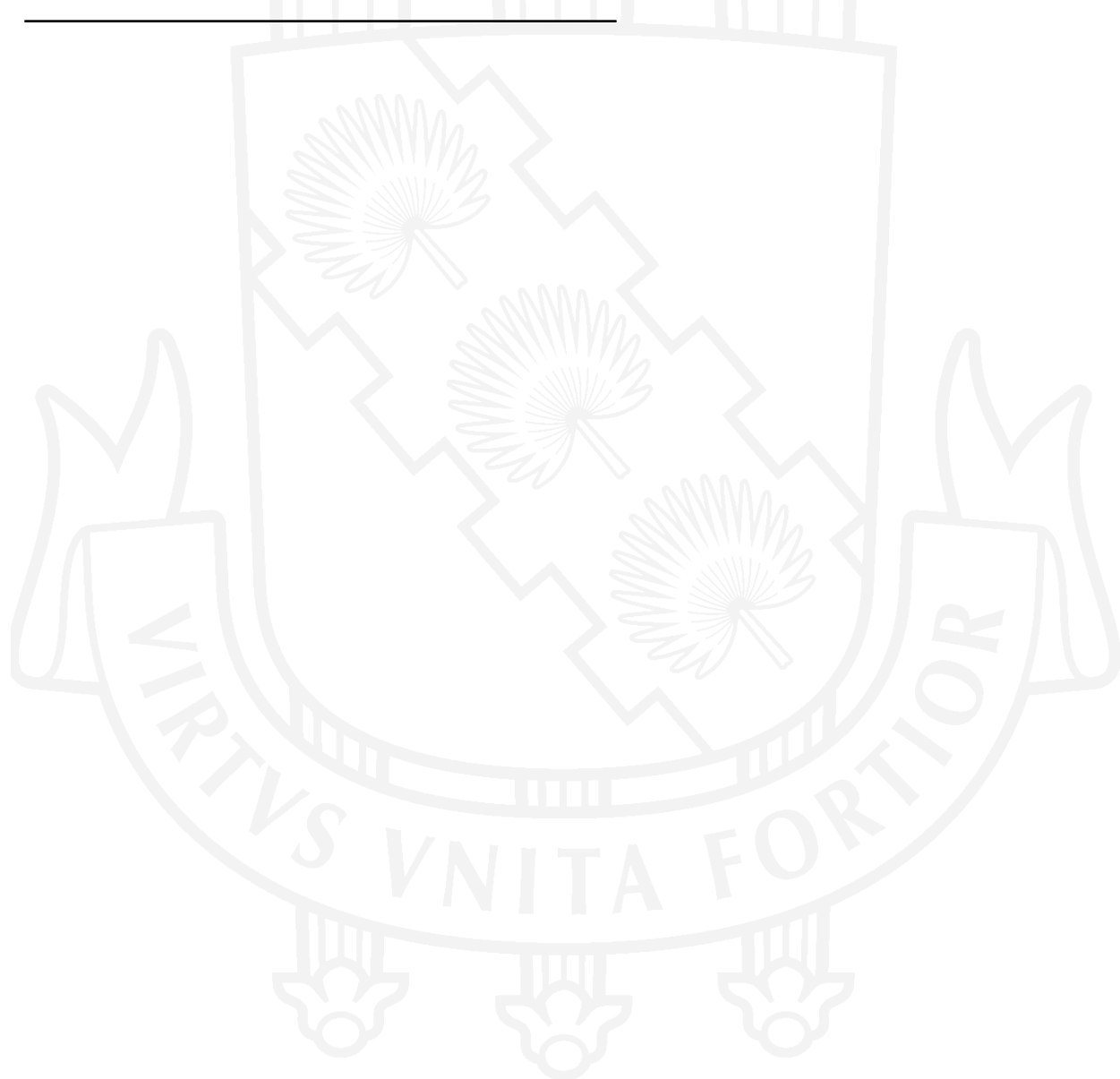
modelos, exceto em plataformas institucionais ou com garantias contratuais de confidencialidade e não retenção, assegurando conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais normas de proteção de dados;

- () Respeitei direitos autorais, licenças, confidencialidade e políticas editoriais;
- () Em transcrições, apliquei anonimização e não realizei identificação por voz/biometria;
- () Assumo responsabilidade integral e exclusiva pelo conteúdo final desta obra.

Data: [\[Inserir Data\]](#)

Nome(s) do(s) Autor(es): [\[Inserir Nome\(s\) Completo\(s\)\]](#)

Assinatura(s):





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DO(A) ORIENTADOR(A) COM A COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

Eu, [Nome completo do(a) orientador(a)], professor(a) vinculado(a) ao Programa de Pós-Graduação em Comunicação da Universidade Federal do Ceará (PPGCOM-UFC), matrícula SIAPE nº [número, se houver, se não houve colocar o CPF], declaro, para os devidos fins, que concordo com a composição da banca examinadora sugerida para () Qualificação () Defesa de Tese do(a) discente [Nome completo do(a) discente], matrícula nº [número de matrícula], a ser realizada no dia [data da defesa, por extenso].

A defesa está prevista para ocorrer no dia (inserir data), às (inserir horário), em local a ser definido por esta Coordenação, preferencialmente () remoto () híbrido () presencial. Declaro estar ciente de que, conforme as normas do Programa, o(a) orientador(a) e o(a) **coorientador(a), quando houver**, contam como um único membro na composição da banca examinadora.

A banca será composta pelos seguintes membros:

1º membro (ORIENTADOR) (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

Nome Completo:

CPF:

E-mail:

Instituição:

2º membro (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

Nome Completo:

CPF:

E-mail:

Instituição:

3º membro (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

Nome Completo:

CPF:

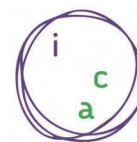
E-mail:

Instituição:

4º membro (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

Nome Completo:

CPF:



E-mail:
Instituição:

5º membro (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

Nome Completo:

CPF:

E-mail:

Instituição:

Suplente 01 – (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

CPF –

E-mail –

Universidade de origem:

Suplente 02 – (nome, e-mail, cpf, e sigla da instituição de origem):

CPF –

E-mail –

Universidade de origem:

Declaro, ainda, que a composição acima atende aos critérios estabelecidos pelo Programa de Pós-Graduação em Comunicação, bem como às normas da Universidade Federal do Ceará e da CAPES para a realização de defesas acadêmicas no âmbito da pós-graduação stricto sensu. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Informações sobre o local da defesa:

Caso seja necessária **reserva de sala** para a realização da defesa presencial ou híbrida, informo que:

- Estou ciente de que a solicitação deve ser feita à **secretaria do PPGCOM** com antecedência, por email;
- Devo informar os **aparatos técnicos necessários** (computador, projetor, caixa de som, conexão com internet, sistema para videoconferência etc.) para que seja verificada a viabilidade técnica da reserva;
- As reservas são, **em geral, realizadas na sala de videoconferência do Instituto de Cultura e Arte (ICA)**, mediante disponibilidade e compatibilidade com as necessidades da banca.

DADOS DO PROJETO PARA CADASTRO NO SIGAA

Título:

Resumo:

Data da Defesa:

Horário da Defesa:

Palavras-Chaves:



Quantidade de páginas:

Principal impacto causado pela pesquisa:

Saiba mais sobre os impactos de pesquisa [clikando aqui](#) leia sobre os impactos e selecione o que melhor se encaixa na sua pesquisa.

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável relacionado à pesquisa:

Saiba mais sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável [clikando aqui](#) leia sobre os ODS e selecione o que melhor se encaixa na sua pesquisa.

Link do Currículo Lattes do aluno:

Fortaleza, ____ de _____ de 20XX.

Atenciosamente,

(Nome do Professor Orientador)

Professor do Programa de Pós-Graduação em Comunicação - UFC

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES – LEIA ATENTAMENTE

Enviar o formulário **OBRIGATORIAMENTE** em arquivo único juntamente com Relatório de Detecção de Similaridade gerado pelo Turnitin. O orientador deverá acessar o Turnitin <https://prppg.ufc.br/pt/turnitin/> e gerar o relatório.

Nesse arquivo único PDF deverá ter **(a) Relatório de Detecção de Similaridade, (b) Declaração de Uso da IA, (c) Concordância do Orientador com a banca examinadora**. Enviar também **OBRIGATORIAMENTE** a versão provisória da Tese em formato PDF para o email da secretaria, a versão provisória da tese em arquivo separado.

Após o cadastro da banca pela secretaria o aluno deverá preencher o questionário do concludente. Somente após o aluno responder esse questionário que a marcação da sua banca poderá ser concluída.

Caminho da funcionalidade: SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Acompanhar Solicitações de Bancas.

O botão  - **“Responder Questionário do Concludente”** deve ser pressionado, para que seja possível responder e liberar a solicitação de banca para ser homologada pela coordenação.



Orientações para envio da documentação

O Pedido de cadastro de banca deve ser feito por email para a secretaria com o envio de **dois arquivos em formato PDF**:

1. Arquivo único em PDF, contendo obrigatoriamente, na seguinte ordem:

- (a) Declaração de Uso de Inteligência Artificial;
- (b) Concordância do Orientador com a Banca Examinadora.
- (c) Relatório de Detecção de Similaridade gerado pelo Turnitin (acesso em: <https://prppg.ufc.br/pt/turnitin/>);

⚠️ ATENÇÃO: No caso de assinaturas digitais, é necessário primeiro combinar todos os documentos em um único PDF e somente depois colher as assinaturas, tendo em vista que, caso o aluno assine primeiro e depois modifique (combine) os arquivos, a assinatura digital perde a validade.

2. Versão provisória da Tese, em arquivo separado (PDF), a ser enviada por e-mail para a secretaria.

👉 Recapitulando: deverão ser enviados **dois arquivos PDF** por email para a secretaria

- **Arquivo 1:** versão provisória da Tese;
- **Arquivo 2:** único arquivo contendo (a) Declaração de Uso da IA + (b) Concordância do Orientador + (c) Relatório do Turnitin

Quando assinado com govbr faça a checagem do arquivo no <https://validar.iti.gov.br/> e verifique se todas as assinaturas estão validadas, caso algum assinatura não esteja sendo reconhecida no validador é necessário que seja feita a correção.

Após o cadastro da banca pela secretaria o aluno deverá preencher o questionário do concludente OBRIGATORIAMENTE, somente após isso estará finalizado o cadastro da sua banca no SIGAA.

Importante: se a banca sugerir alterações, estas deverão ser comunicadas à coordenação, para ajuste no sistema, antes da solicitação do diploma.

Por fim, informamos que, embora o cadastro de banca esteja disponível no SIGAA do aluno, **a secretaria do PPGCOM continuará responsável por esse procedimento por enquanto**, a fim de evitar erros e retrabalhos. Ainda temos pensamos na melhor forma que nos adaptarmos a esse novo fluxo que seja confortável para todos os agentes envolvidos.

