

**FORMULIR PELAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI  
BERUPA UANG ATAU BARANG**

Yth. Tim Pengendali Gratifikasi

Saya yang bertanda tangan dibawah ini melaporkan dan menyerahkan Penerimaan Gratifikasi sebagai berikut:

**A. Identitas Pelapor**

1	Nama Lengkap	:					
2	No KTP (NIK)	:					
3	Tempat & Tgl. Lahir	:					
4	Jabatan/Pangkat/Golongan	:					
5	Uraian Instansi	:	Nama Instansi	:			
		Unit Kerja	:				
6	Alamat Email	:					
7	Nomor Telepon	:	Seluler:		Rumah:		
8	Alamat Rumah	:	Kel/Desa	Kec	Kab/Kota	Provinsi	Kode Pos
9	Alamat Kantor	:	Kel/Desa	Kec	Kab/Kota	Provinsi	Kode Pos

**B. Data Penerimaan Gratifikasi**

Jenis Penerimaan dan Uraian	Nilai/Nominal/Taksiran	Peristiwa	Tempat dan Tanggal

**C. Data Pemberi Gratifikasi**

1	Nama	:			
2	Pekerjaan dan Jabatan	:			
3	Alamat/Telepon/Fax/Email	:			
4	Hubungan dengan pemberi	:			

**D. Alasan dan Kronologi**

1	Alasan Pemberian
2	Kronologi Penerimaan
3	Dokumen yang dilampirkan

Yang melaporkan/ Penerima

Penerima Laporan

.....  
Gratifikasi

Tim Pengendali