

ГІМНАЗІЯ №12

ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Гімназії №12

від 29.10.2025 № 138

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ГІМНАЗІЇ №12

29.10.2025

м. Червоноград

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

№ 3 від 29.10.2025

1. Загальні питання

Педагогічна рада — це колегіальний орган управління Гімназії №12, створений для розв'язання основних питань освітнього процесу.

1.1 Педагогічна рада діє на підставі Закону України «Про повну загальну середню освіту» № 463-IX від 16.01.2020; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII від 28 вересня 2017 року (зі змінами від 18.12.2018 від 20.12.2018 від 25.04.2019 від 06.06.2019 від 18.12.2019 від 16.01.2020 від 30.03.2020 від 18.06.2020); Статуту Гімназії №12; Положення про ЗНЗ; інших нормативно-правових документів в галузі освіти.

1.2.Рішення педагогічної ради обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. За потреби рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти для визначення відповідальних працівників за виконання рішень, конкретизації термінів та строків.

1.3. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники навчального закладу.

1.4. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

1.5. За відсутності керівника закладу освіти обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.6. Для ефективного розгляду окремих питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громади, учнівського врядування, різних установ і організацій, батьки окремих учнів або осіб, які їх замінюють тощо.

1.7.Засідання педагогічної ради є чинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

1.8.Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

1.9.Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. Секретар педагогічної ради обирається з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

1.10. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік.

2.Повноваження педагогічної ради Гімназії №12

Педагогічна рада:

2.1.Схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

2.2.Схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

2.3.Схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- 2.4.Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 2.5.Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування;
- 2.6. Приймає рішення щодо притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 2.7.Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 2.8.Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 2.9.Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 2.10.Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- 2.11. Розглядає питання щодо встановлення факту порушення педагогічним працівником чи учнем академічної доброчесності, відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- 2.12.Розглядає питання щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, навчальних занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу;
- 2.13.Розглядає питання щодо варіативної складової освітніх програм;
- 2.14.Розглядає інші питання, визначені нормативно-правовими актами в галузі освіти та пов'язані з діяльністю закладу освіти.

3.Повноваження голови педагогічної ради

- 3.1. Голова педагогічної ради планує роботу педагогічної ради;
- 3.2. Видає за потреби накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради і про виконання рішень педагогічної ради;
- 3.3 Визначає відповідальних за виконання прийнятих рішень;

- 3.4. Здійснює контроль за ходом підготовки до засідань педагогічної ради;
- 3.5. Під час проведення педагогічної ради оголошує порядок денний; ознайомлює колектив із проектом рішень.

4.Обов'язки членів педагогічної ради

- 4. Члени педагогічної ради:
- 4.1. Відвідують в обов'язковому порядку засідання педагогічної ради;
- 4.2. Дотримуються порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
- 4.3. Виконують рішення педагогічної ради у встановлений головою педагогічної ради термін.

5.Права членів педагогічної ради

- 5. Члени педагогічної ради мають право:
- 5.1. Брати участь у підготовці до проведенні засідань педагогічної ради;
- 5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
- 5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради;
- 5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу закладу та щодо інших питань порядку денного засідання;
- 5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6.Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. Засідання педагогічної ради відбуваються відповідно до річного плану роботи закладу загальної середньої освіти.
- 6.2. Тематика засідань вноситься у річний план роботи з урахуванням невирішених проблем.
- 6.3. Роботою педагогічної ради керує голова - директор закладу освіти, а за його відсутності - заступник з навчально-виховної роботи.
- 6.4. Рішення педради є обов'язковими для всіх членів педагогічного колективу.
- 6.5. Час, місце й порядок денний засідання педради повідомляються не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.
- 6.6. Для підготовки та проведення засідання педагогічної ради можуть створюватися робочі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно актуальної проблеми).

7.Документація педагогічної ради

7.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на засідання педагогічної ради, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення засідання педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

7.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

7.3. Книга протоколів засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти зберігається в закладі загальної середньої освіти й передається актом.