

**Звіт про результати
щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти
у 2025/2026 н. р.
за напрямом «Управлінські процеси»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частина 3 ст. 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Шипинецькому ліцеї Кіцманської міської ради Чернівецького району Чернівецької області, схваленого рішенням педагогічної ради від 07.04.2025 (протокол № 8) та затвердженого наказом директора ліцею від 07.04.2025 № 40, наказом від 29.08.2025 № 104 «Про створення робочої групи та проведення в закладі освіти самооцінювання якості освіти за напрямом «Управлінські процеси», з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу, створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу робочою групою здійснено самооцінювання освітнього середовища за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» Державної служби якості освіти України.

З метою організації чіткої роботи для здійснення самоаналізу створено робочу групу у складі:

- АБРАМОВИЧ Віктор, директор;
- ПІЛАТ Надія, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- СУЛЯК Наталія, заступник директора з виховної роботи;
- ДЯЧУК Наталія, педагог-організатор;
- ВИННИЧУК Галина, голова ШПС «Барвінок»;
- ГРЕКУЛ Інна, голова ШПС «Еврика»;
- ПРОЙДАКОВА Жанна, голова ШПС «Творчий простір»;
- РУДЕЙЧУК Діана, голова ШПС «Сузір'я надії»;
- ГАРСІА МИРОНЮК Андреа, учениця 11 класу.

З таблиці 1 видно, що у опитуванні взяли участь 89 батьків зі 99; 22 педагогів з 23; 20 учнів 8-11 класів із 27. Адміністрацією закладу заповнено опитувальники для директора, заступника директора, практичного психолога та представника учнівського самоврядування, форму вивчення документації та форму спостереження за освітнім середовищем.

Таблиця 1. Інформація про заповнення анкет

Назва форми	Завантажен о	Розпочат о	Заповнен о
Напрямок 4. А. Анкета для батьків	99	99	89
Напрямок 4. А. Анкета для педагогічних працівників	23	23	22
Напрямок 4. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	27	27	20
Напрямок 4. А. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. А. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

За напрямом 4 «Управлінські процеси» вивчено вимоги, які представлені у таблиці 2.

Таблиця 2. Результати самооцінювання

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,111				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,542				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,264				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,902				

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,725				
--	-------	--	--	--	--

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Для реалізації вимоги 4.1 здійснено самооцінювання освітнього середовища за критеріями, представленими у таблиці 3.

Таблиця 3. Результати самооцінювання за вимогою 4.1

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,5				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,111				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,167				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Результати вивчення документації показали, що у закладі освіти розроблена стратегія розвитку, яка схвалена педагогічною радою, але ще не затверджена засновником. У стратегії розвитку закладу освіти:

- визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти;
- містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти);
- кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення;
- стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі;
- враховані особливості діяльності закладу освіти.

Створена робоча група з розробки проєкту стратегії, до її складу увійшли вчителі, учні та батьки. У розробці документу враховані пропозиції учасників освітнього процесу. Розроблена Стратегія схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників та батьків здобувачів освіти щодо участі в розробці основних документів ліцею наведено в діаграмах (рис. 1, 2).

Рис.1. Педагогічні працівники

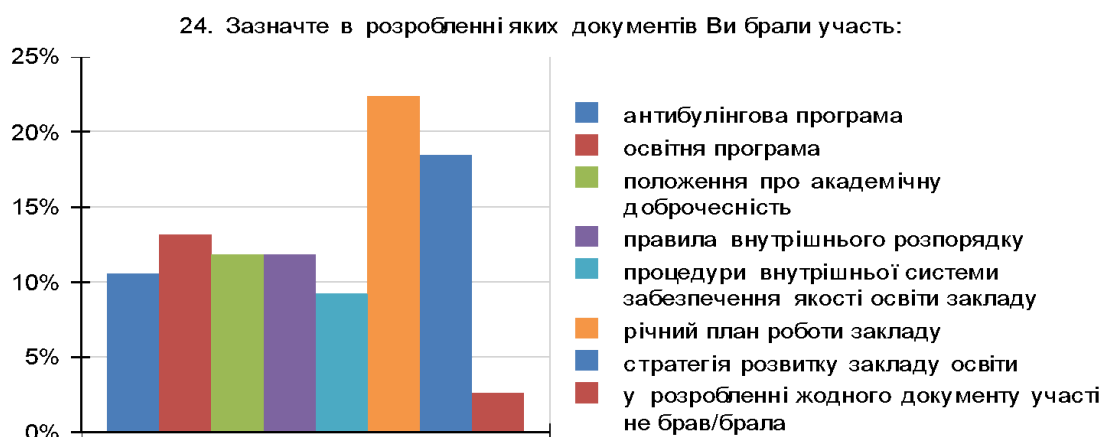
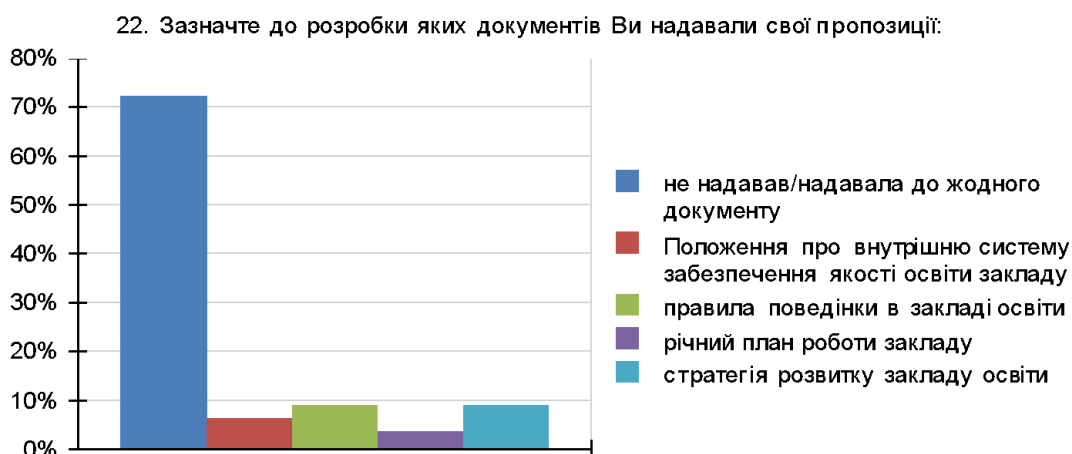


Рис.2. Батьки учнів



Серед позитивних моментів можна відзначити таке:

- Наявність та структурованість стратегії розвитку закладу освіти;

- Врахування у ній особливостей діяльності закладу;
- Створена робоча група і частина педагогічного колективу брала участь у розробленні документу;
- Стратегія схвалена педагогічною радою.

Недоліком є те, що тільки дуже невелика кількість батьків (близько 9 %) долучалася до розроблення документу. Також не всі педагогічні працівники брали активну участь у розробці, не надавали пропозицій до стратегії.

Як видно із наведених даних, за критерієм 4.1.1. (У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності) управлінські процеси закладу освіти вимагають покращення.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти

Результати вивчення документації та заповнення опитувальників показали, що у закладі наявний річний план роботи, який:

- розроблений з урахуванням Стратегії;
- містить аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік;
- містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік;
- враховує освітню програму закладу освіти;
- враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році.

Представники учнівського самоврядування брали участь у розробці річного плану роботи школи.

Протягом навчального року до плану за потреби вносяться зміни та доповнення.

Педагогічна рада координує, аналізує та ухвалює рішення, спрямовані на виконання завдань річного плану, визначає пріоритетні напрями роботи.

У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо схвалення освітніх програм та змін до них, реалізації річного плану роботи закладу освіти, оцінювання результатів виконання освітніх програм.

Результати анкетування педагогічних працівників показують, що близько 23 % педагогів беруть участь у розробленні річного плану роботи. Серед батьків до створення документу долучалися менше 5 % опитаних. Така низька залученість до розроблення річного плану може вважатися недоліком у цьому напрямку.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.1.2. (У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Вивчення документації ліцею показало такі результати:

- У закладі наявні накази про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти.
- Наявні рішення педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

- Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
- У наказах з основної діяльності відображено залучення до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти керівництва ліцею, педагогічних працівників, представників учнівського самоврядування та батьків учнів.
- У ліцеї розроблене, схвалене педагогічною радою закладу освіти та затверджено директором Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, періодичність проведення самооцінювання та містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення).

Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Шипинецького ліцею.

У ліцеї проводиться щорічне самооцінювання якості освіти за різними напрямками. У 2021/2022 навчальному році проведено комплексне самооцінювання якості освіти, в тому числі за напрямом «Управлінські процеси» (наказ № 90 від 31.08.2021).

Оцінювання якості освітньої діяльності проводиться через анкетування учасників освітнього процесу, спостереження за уроками, виховними заходами; аналіз документації; моніторинг результатів навчання; проведення педради з аналізу якості освіти.

Оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюють через спостереження за уроками, аналіз планування, планування результатів; анкетування учнів та батьків; атестації; самооцінювання вчителів; рівень навчальних досягнень учнів; участь у проєктах, конкурсах, тренінгах.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.1.3. (У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

Вивчення документації ліцею показало такі результати:

- У журналі реєстрації вхідних, вихідних документів наявні клопотання керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти, до інших організацій щодо залучення коштів та матеріальної допомоги.
- У стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи наявні заходи щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти.

Директор закладу звертається із клопотаннями до засновника ліцею, працює над залученням меценатів для покращення матеріально-технічної бази школи.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.1.4. (У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази) управлінські процеси закладу освіти перебувають на високому рівні.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Для реалізації вимоги 4.2 здійснено самооцінювання управлінських процесів за критеріями, представленими у таблиці 4.

Таблиця 4. Результати самооцінювання за вимогою 4.2

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,75				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,333				

Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Результати вивчення документації, опитування керівництва ліцею та практичного психолога наведені у таблиці 5.

Таблиця 5.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою, але не затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога	
Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	так (зазначте, з яких питань)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника директора	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	1. Безпосереднє спілкування (уроки, консультації, індивідуальні бесіди, батьківські збори, круглі столи, дискусії). 2. Непряме усне спілкування (телефонні повідомлення, відеоконференції). 3. Візуальні засоби (шкільні газети, оголошення, стенди, Веб-сайт ліцею, сторінки в соц. мережах, презентації). 3.Письмові та електронні засоби (електронні щоденники, чати, електронна пошта, Google
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Усні та письмові відповіді, клопотання до засновника з питань, описаних у зверненнях, розгляд питань по суті.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Проводяться батьківські збори, організований батьківський всеобуч, залучення батьків до спортивних змагань і виховних заходів, екскурсій тощо. Комунікація між педагогами та учнями, окрім уроків, здійснюється під час спільних поїздок та екскурсій, переглядів фільмів, спортивних змагань, вікторин.

Результати анкетування педагогічних працівників щодо відкритості керівництва ліцею до співпраці наведено в діаграмах (рис. 3-6).

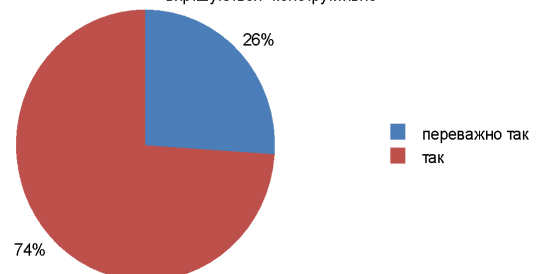
Рис.3-4.

Керівництво та педагогічні працівники не вживають заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу



Рис.5-6.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



Результати анкетування батьків учнів щодо створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру, наведено в діаграмах (рис. 7-11).

Рис.7.



Рис.8.

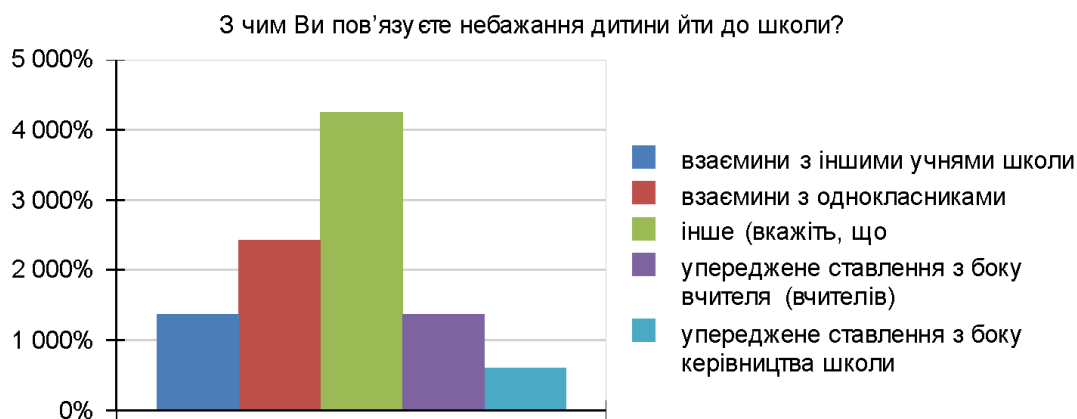


Рис.9.

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

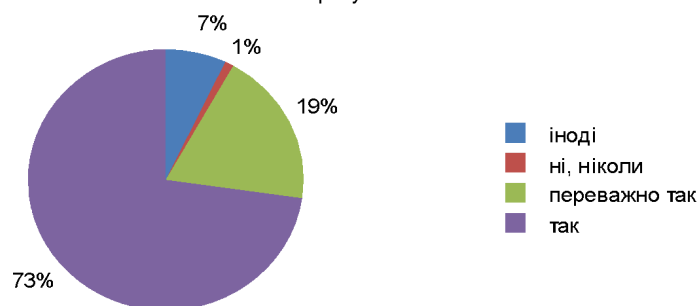


Рис. 10.

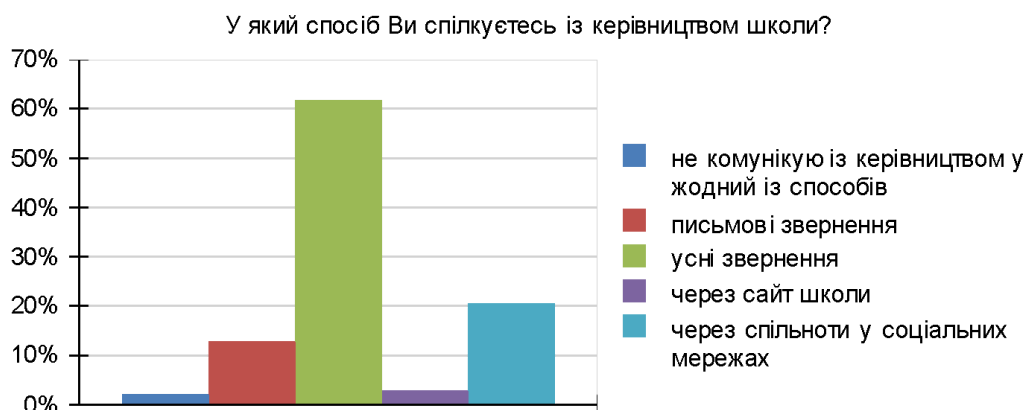
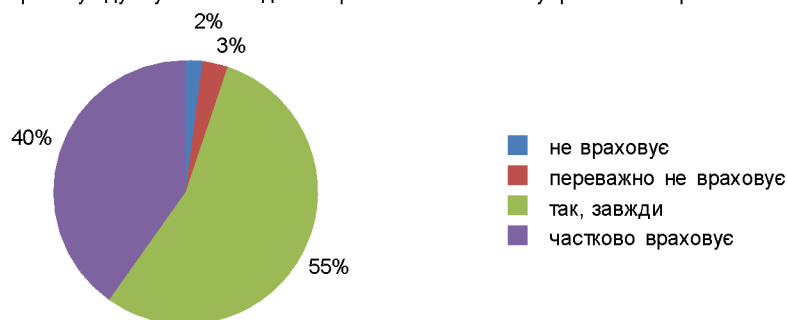


Рис. 11.

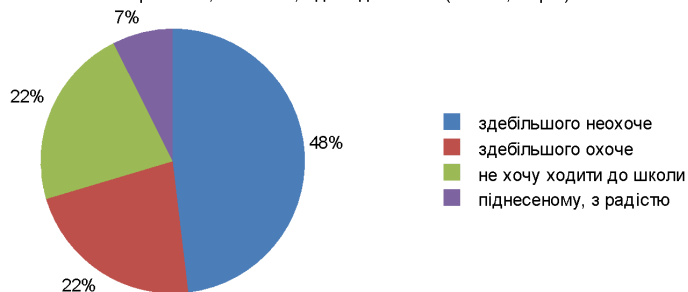
Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Результати анкетування здобувачів освіти щодо створення в ліцеї психологічно комфортного середовища наведено в діаграмах (рис. 12-14).

Рис. 12-13.

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Як Ви відчуваєтесь у школі (гімназії, ліцеї)?

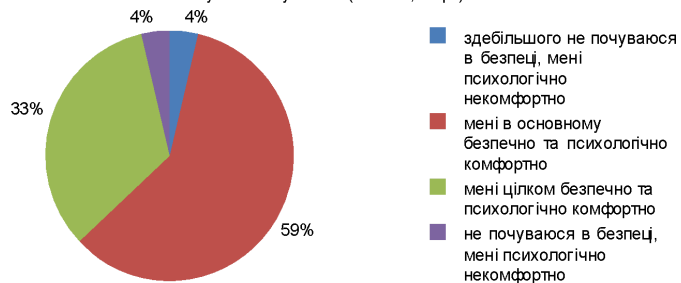
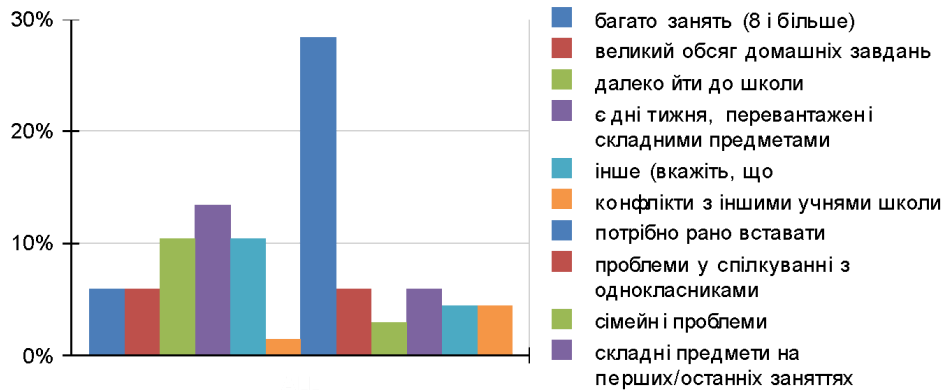


Рис. 14.

Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Таким, за даним критерієм самооцінювання можна визначити такі основні переваги:

- Наявна розроблена та затверджена стратегія розвитку зі SWOT-аналізом.
- За потреби учасники освітнього процесу звертаються до практичного психолога.
- Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється різними шляхами (безпосереднє та непряме усне спілкування, візуальні засоби, письмові та електронні засоби, батьківські збори, залучення батьків до спортивних змагань і виховних заходів, екскурсій тощо).
- Керівництво ліцею реагує на звернення учасників освітнього процесу (усні та письмові відповіді, клопотання до засновника, розгляд питань по суті).
- Керівництво ліцею відкрите для спілкування (100 % опитаних), надається зворотний зв'язок щодо праці педагогів (96 %).
- Працівники ліцею переважно без побоювань висловлюють власну думку, навіть, якщо вона не збігається з позицією керівництва (91 %), розбіжності вирішуються конструктивно (100 %).
- Більшість дітей здебільшого охоче йдуть до школи (77 % за опитуванням батьків та лише 29 % за опитуванням учнів).
- Батькам переважно вдається поспілкуватися із керівництвом (92 % опитаних).
- Школа завжди або частково враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень (95 %).
- Переважній більшості учнів безпечно та психологічно комфортно у школі (92 % опитаних).

Недоліками в даному напрямку є:

- Окремі педагоги (4 %) вказали на відсутність зворотнього зв'язку від керівництва щодо їхньої праці.
- Частина педагогів (9 %) повідомили, що переважно не можуть висловлювати без побоювань власну думку, якщо вона відрізняється від позиції керівництва.
- Частина батьків (6 %) вказали, що їхні діти неохоче або здебільшого неохоче йдуть до школи. Водночас частка дітей, які надали такі відповіді, вища – 70 %. Причинами небажання ходити до школи більшість вказує те, що треба рано вставати, далеко йти до школи та наявність днів, перевантажених складними предметами.

- Окремі учні (8 %) вказала на те, що не почуваються у школі в безпеці, їм психологічно некомфортно.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.2.1. (Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру) управлінські процеси закладу освіти перебувають на високому рівні.

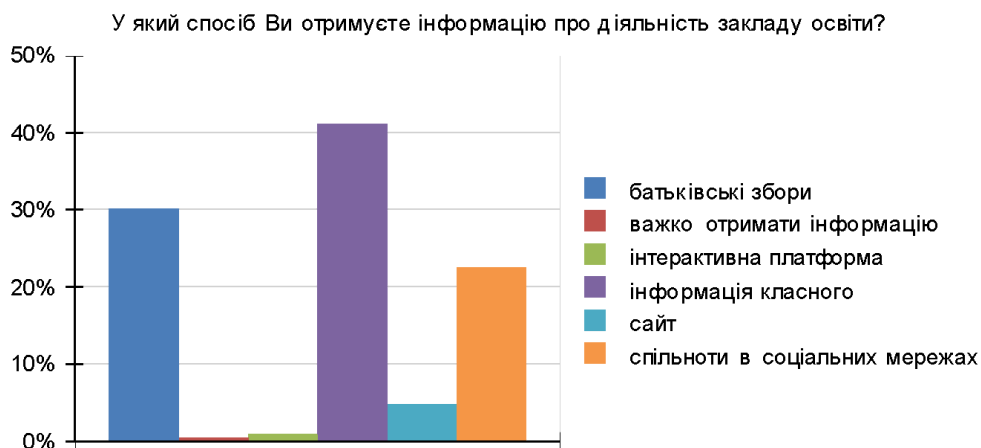
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

За результатами спостереження за освітнім середовищем та опитування директора ліцею виявлено:

- Заклад має власний вебсайт.
- Інформація, що розміщується на вебсайті ліцею (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється.
- Для оприлюднення діяльності школи функціонує сайт, сторінки у Фейсбук та Інстаграм. Також потрібна інформація доводиться до відома батьків та учнів через групові чати у Viber.

Результати опитування батьків учнів щодо способів отримання інформації про діяльність закладу наведені на рис. 15.

Рис. 15.



Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.2.2. (Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Для реалізації вимоги 4.3 здійснено самооцінювання управлінських процесів за критеріями, представленими у таблиці 6.

Таблиця 6. Результати самооцінювання за вимогою 4.3

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,667				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,125				

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Результати вивчення документації, опитування керівника ліцею показали наступне:

- Відповідно до тарифікаційних списків вакантних посад у закладі менше 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року (зокрема, у цьому навчальному році вакантні 0,75 ставки вчителя англійської мови, для якого організовано кваліфіковану заміну).
- У закладі наявний один педагогічний працівник, який працює не за фахом, але пройшов курси підвищення кваліфікації.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.3.1. (Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми) управлінські процеси закладу освіти перебувають на високому рівні.

Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Опитування керівника ліцею показало, що у закладі застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників (преміювання, нагородження грамотами та подяками).

Результати анкетування педагогічних працівників наведені на рис. 16-17.

Рис. 16.

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?

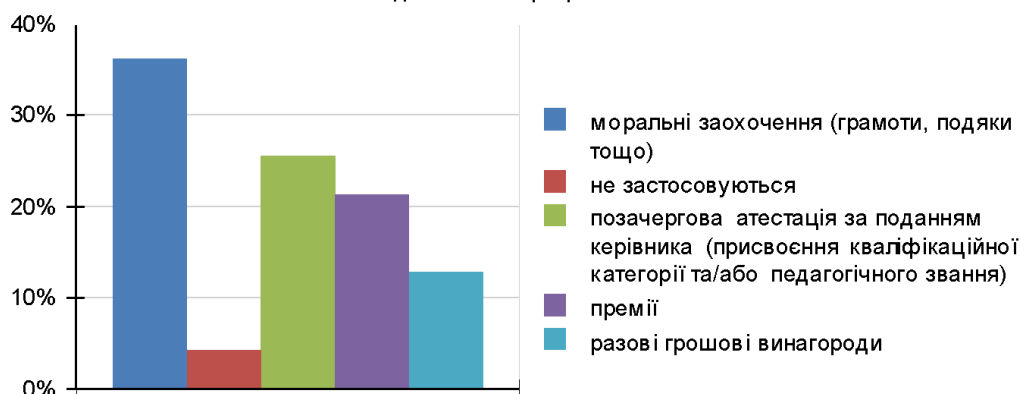
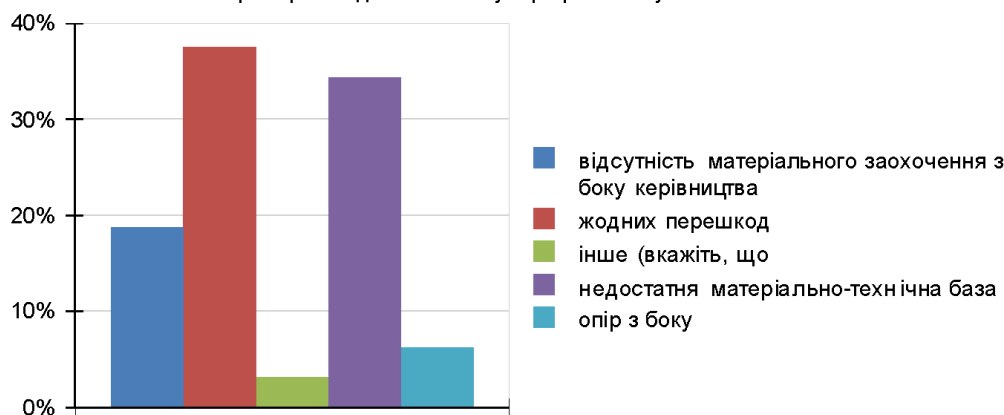


Рис. 17.

Що перешкоджає Вашому професійному



Як видно із опитування, основною перешкодою для професійного зростання педагогічних працівників є недостатність фінансування (матеріальних заохочень, матеріально-технічної бази).

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.3.2. (У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Результати вивчення документації, опитування директора та заступників директора ліцею показали наступне:

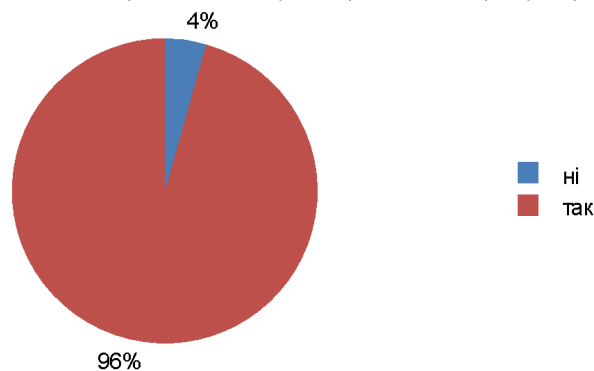
- У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації. Щороку у ліцеї розробляється орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів.

- Наявні накази про проходження атестації педагогічними працівниками.
- Заходи з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками містяться в стратегії розвитку закладу освіти, річному плані роботи, протоколах засідань педагогічної ради.
- Ліцей створює умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників – забезпечує можливість поєднувати навчання з роботою, надає методичну підтримку, мотивує педагогів.

Результати анкетування педагогічних працівників із цього питання наведені в діаграмі (рис. 18) та описані вище (рис. 17).

Рис. 18.

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.3.3. (У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Для реалізації вимоги 4.4 здійснено самооцінювання управлінських процесів за критеріями, представленими у таблиці 7.

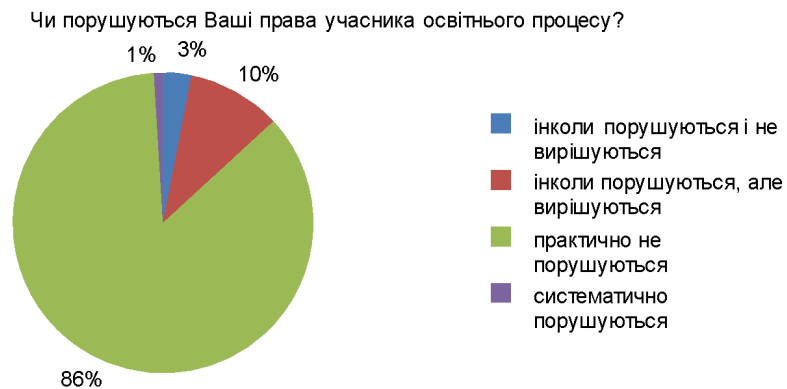
Таблиця 7. Результати самооцінювання за вимогою 4.4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,333				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,556				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	2,857				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,667				

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

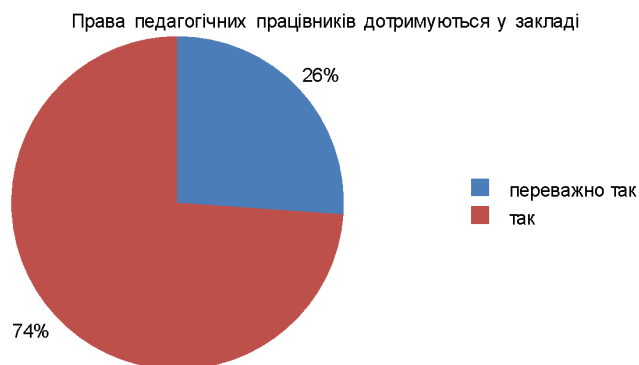
Результати анкетування батьків учнів наведені в діаграмі (рис. 19).

Рис. 19



Результати анкетування педагогів наведені в діаграмі (рис. 20).

Рис. 20



Результати анкетування здобувачів освіти наведені в діаграмах (рис. 21-22).

Рис. 21

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

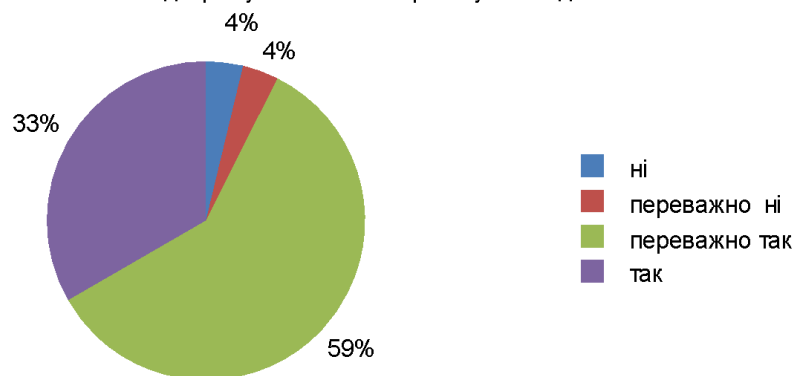


Рис. 22



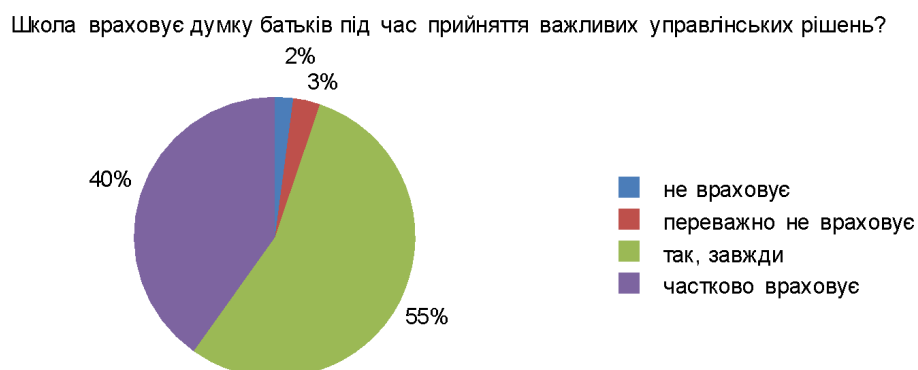
Як видно з отриманих результатів, в цілому права усіх учасників освітнього процесу переважно дотримуються. Проте є невелика частка опитаних, які вказали на порушення своїх прав. Так, 4 % батьків учнів повідомили, що їхні права іноді або систематично порушуються. Також серед учнів є 8 % таких, які вважають, що їхніх прав не дотримуються або переважно не дотримуються. Найбільше серед порушень учнями згадувалися: неправомірні вимоги до зовнішнього вигляду, право на приватність особистого життя, заборона на висловлення власної думки на заняттях, негативні висловлювання з боку вчителів та працівників школи, порушення права на об'єктивне і справедливе оцінювання.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.4.1. (У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Результати анкетування батьків учнів з цього питання наведені в діаграмі (рис. 23).

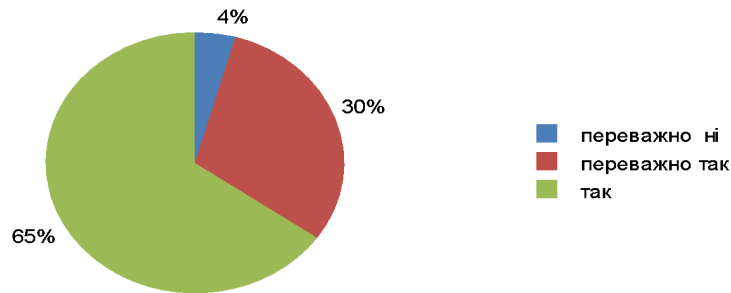
Рис. 23



Результати анкетування педагогічних працівників наведені в діаграмі (рис. 24).

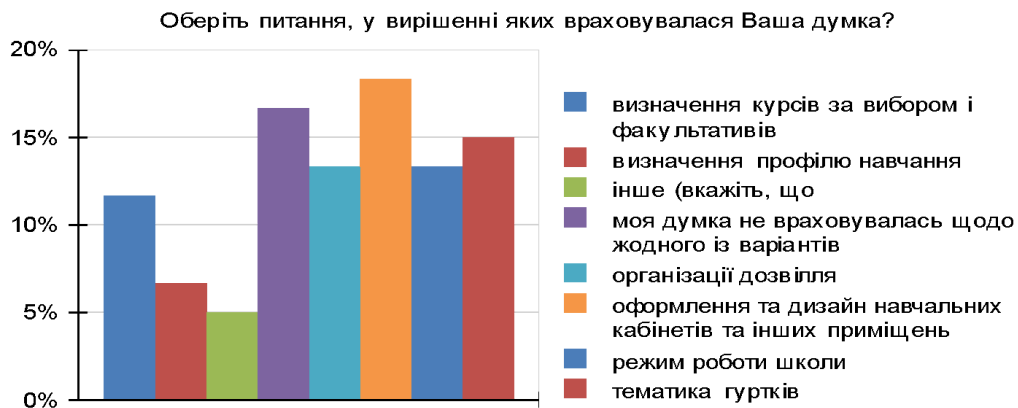
Рис. 24

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Результати анкетування здобувачів освіти з цього питання наведені в діаграмі (рис. 25).

Рис. 25



Таким чином, думка учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень в основному враховується:

- 95 % батьків вказали, що їх думку завжди або частково враховують;
- 96 % педагогів, що керівництво завжди чи переважно враховує їхні пропозиції;
- 83 % учнів відзначили, що їхня думка була врахована з тих чи інших питань.

Проте 17 % учнів повідомили, що їхня думка не враховувалась щодо жодного із запропонованих варіантів.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.4.2. (Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу) управлінські процеси закладу освіти вимагають покращення.

Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування

Опитування директора ліцею показало, що:

- У закладі функціонує учнівське самоврядування: обраний президент ліцею та сформовані міністерства, обраний омбудсман.
- Представники учнівського самоврядування залучаються до організації та проведення виховних та спортивних заходів, самооцінювання якості освіти в закладі, заходів із протидії булінгу, організації харчування тощо.

Представник учнівського самоврядування (президент ліцею) вказав, що:

- представники учнівського самоврядування беруть участь у вирішенні питань діяльності школи;
- пропозиції учнівського самоврядування враховуються у вирішенні цих питань;
- дирекцією враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи;
- представники учнівського самоврядування беруть участь в організації культурно-спортивних заходів;
- у школі проводяться заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та дотримання норм академічної доброчесності.

Проте, згідно з проведенням опитуванням, представники учнівського самоврядування не брали участь у розробленні Правил поведінки в школі.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.4.3. (У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

Форма вивчення документації показала, що:

- У журналах реєстрації вхідних, вихідних документів наявні листи із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо.
- Наявні накази з основної діяльності щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо.

Згідно з опитувальником для заступника керівника закладу освіти, заклад освіти бере участь у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів (проєкти «SWITLO», «Міжнародне партнерство зі школами Британії»).

Представник учнівського самоврядування вказав, що в школі реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням.

За результатами анкетування педагогів виявлено, що керівництво завжди (70 %) або переважно (30 %) підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу чи громади.

Результати анкетування учнів щодо їхньої участі в заходах на різних рівнях наведені в діаграмах (рис. 26-28).

Рис. 26. Участь учнів у заходах, які організовуються в класі

Які організовуються в класі

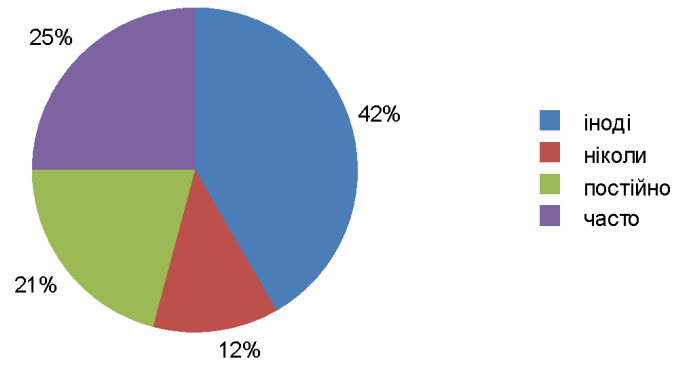


Рис. 27. Участь учнів у заходах, які організовуються в школі

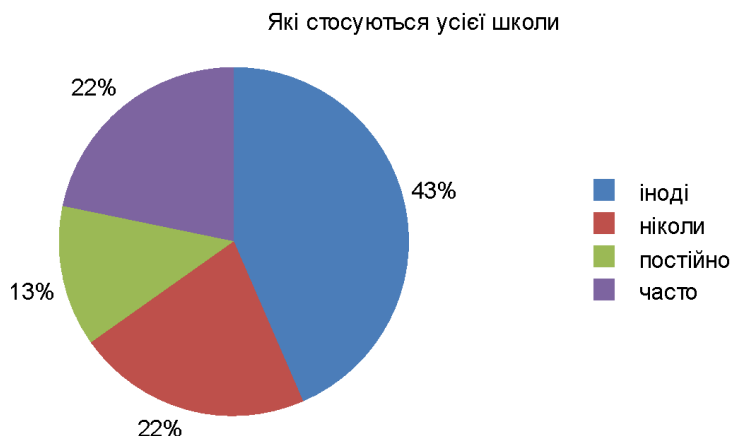
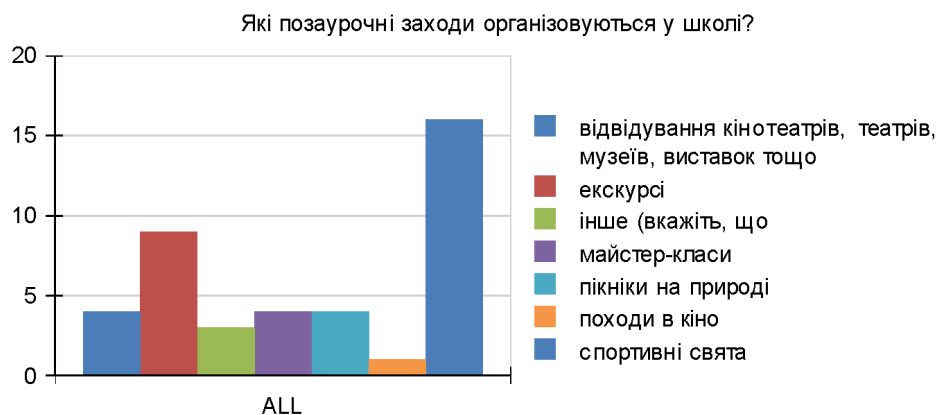


Рис. 28. Участь учнів у заходах, які організовуються на рівні громади



Результати анкетування учнів щодо позаурочних заходів ліцею наведені в діаграмі (рис. 29).

Рис. 29.



Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.4.4. (У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої

участі в житті місцевої громади) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Форма вивчення документації показала, що:

- заклад освіти працює в одну зміну;
- початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації);
- навчання учнів 1-4 класів організовано у першу зміну;
- тривалість навчальних занять відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв.);
- тривалість перерв між навчальними заняттями відповідає встановленим нормам;
- розклад навчальних занять враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня;
- кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані;
- індивідуальні заняття, факультативи проводяться після завершення навчальних занять;
- відсутнє перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня;
- у протоколах педагогічних рад наявні рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів;
- в освітніх програмах описано застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти;
- в протоколах педагогічних рад наявні рішення щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання;
- в протоколах педагогічних рад наявні рішення щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів та щоденників.

За результатами заповнення форми спостереження за освітнім середовищем:

- У закладі освіти використовується електронна освітня платформа Zoom для дистанційного навчання.
- Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (На урок, Classtime, Google meet).
- Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників.

Заступником директора вказано, що в закладі освіти використовуються різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо). Президент ліцею також вказав, що у закладі проводяться позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо), а при складанні розкладу навчальних занять враховуються побажання учнів.

Результати анкетування батьків учнів щодо організації освітнього процесу наведені в діаграмах (рис. 30-31).

Рис. 30.

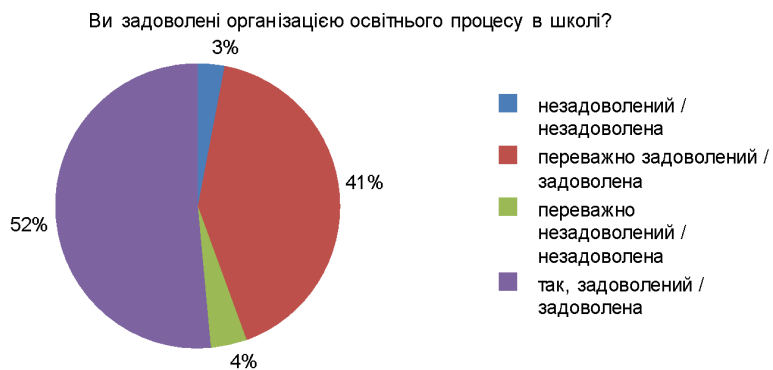


Рис. 31.



Результати анкетування учнів щодо розкладу занять у ліцеї наведені в діаграмах (рис. 32-33).

Рис. 32.

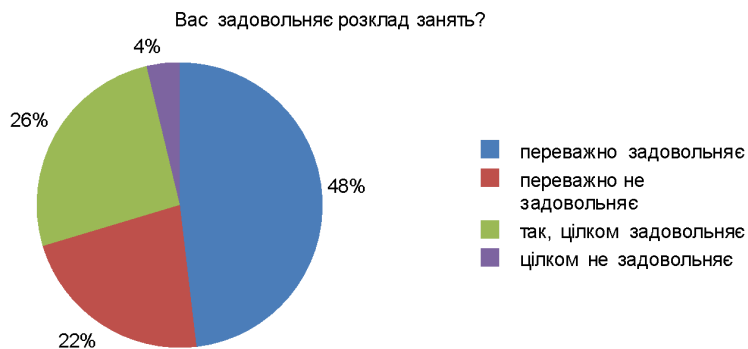
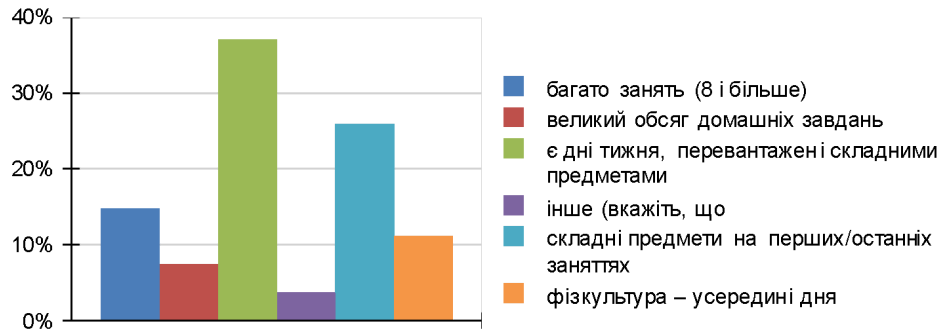


Рис. 33.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Таким чином, серед позитивних моментів можна відзначити такі:

- Організація освітнього процесу в частині розкладу занять, тривалості перерв, режиму роботи закладу тощо відповідає нормативним вимогам.
- У закладі освіти використовуються електронні журнали та щоденники, різні форми організації освітнього процесу, різноманітні платформи та ресурси для онлайн-навчання.
- Переважна більшість (93 %) батьків учнів задоволені або переважно задоволені організацією освітнього процесу в ліцеї.
- Більшість учнів (74 %) задоволені розкладом занять.

Проте виявлені й недоліки:

- Більша частина опитаних батьків не беруть участі у вирішенні питань щодо організації освітнього процесу (визначення курсів за вибором, факультативів, вибірково-обов'язкових предметів, профілю навчання).
- 26 % учнів не задоволені розкладом занять, вони пов'язують це в основному з тим, що є дні тижня перевантажені складними предметами, складні предмети на перших та останніх заняттях, багато занять на день, фізкультура розташована всередині дня тощо.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.4.5. (Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

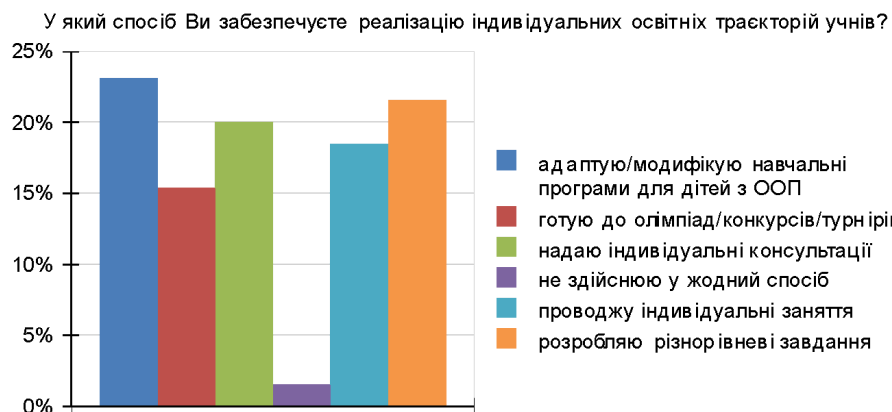
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів

Форма вивчення документації показала, що:

- Наявні індивідуальні навчальні плани та індивідуальні програми розвитку розроблені для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП та враховують їхні потреби.
- Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової, а також містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів, години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями.
- У протоках педагогічних рад відсутні рішення щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляються педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками.
- У закладі освіти запроваджено різні форми здобуття освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників наведені в діаграмі (рис. 34).

Рис. 34



Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.4.6. (У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Для реалізації вимоги 4.5 здійснено самооцінювання управлінських процесів за критеріями, представленими у таблиці 8.

Таблиця 8. Результати самооцінювання за вимогою 4.5

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,2				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,25				

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Вивчення шкільної документації показало, що в закладі розроблені та затверджені Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про академічну доброчесність, які містять:

- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

У річному плані роботи наявні заходи, спрямовані на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу. Проте відсутні документи про проходження педагогічними працівниками курсів з питань забезпечення академічної доброчесності.

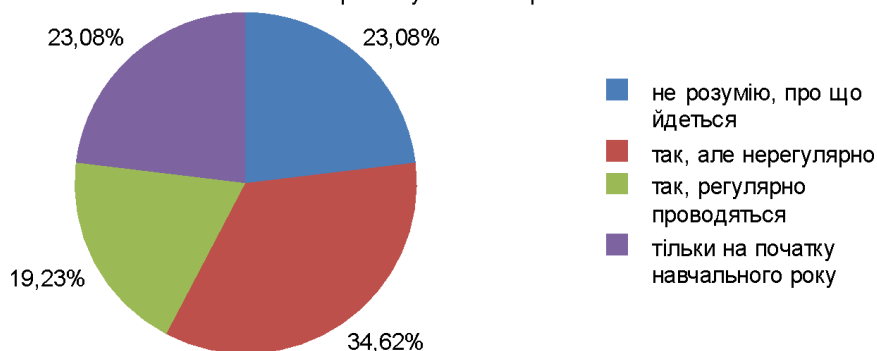
З цього питання у ліцеї проводилися такі заходи: ознайомлення колективу з вимогами статті 42 закону «Про освіту», з Положенням про академічну доброчесність; педагогічна рада; тренінг «Запобігання плагіату»; виховні години, інтерактивні уроки «Справедливість та чесність у навчанні»; батьківські збори про роль родини у формуванні доброчесної поведінки учнів; круглий стіл «Академічна доброчесність»; опитування для всіх учасників освітнього процесу.

Представник учнівського самоврядування також указав, що в ліцеї проводяться заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності.

Результати анкетування учнів наведено в діаграмі (рис. 35).

Рис. 35.

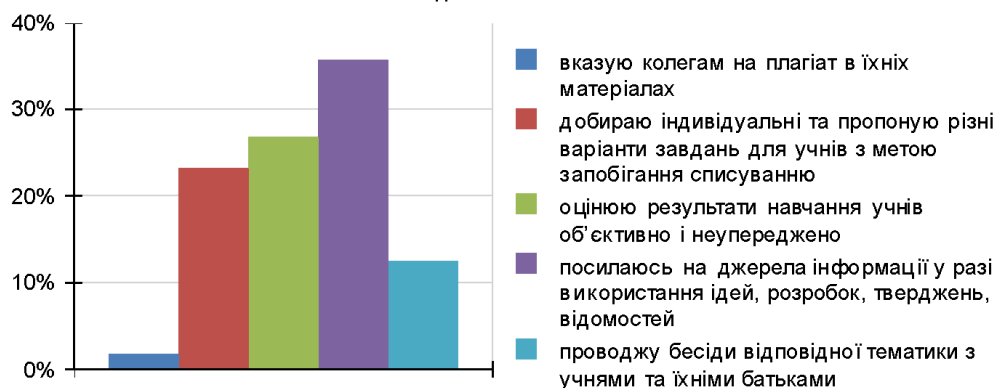
Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Результати анкетування педагогічних працівників наведено в діаграмі (рис. 36).

Рис. 36.

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



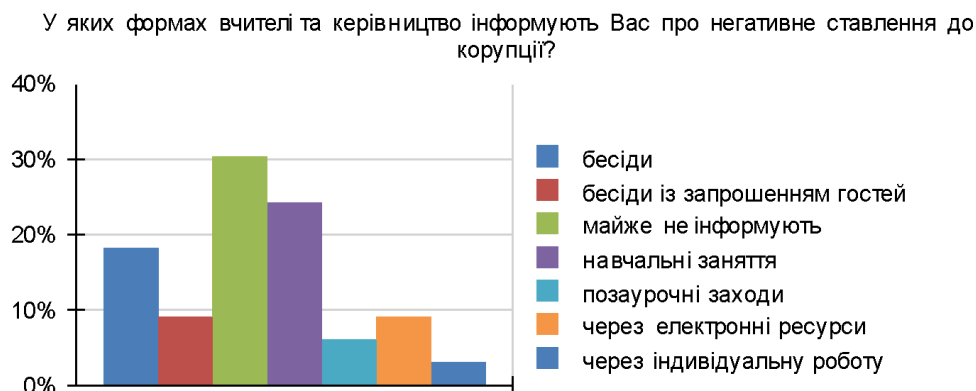
Таким чином, у ліцеї наявна документація щодо питань дотримання академічної доброчесності та проводяться відповідні заходи. Проте ефективність цих заходів недостатня, оскільки значна частка учнів (23 %) вказала, що не розуміє, про що йдеться, а 58 % повідомили, що тематичні бесіди проводяться нерегулярно або тільки на початку навчального року. Педагогічні працівники працюють у різних напрямках для забезпечення академічної доброчесності, втім лиш невелика частка вказала, що проводить такі бесіди з учнями та їхніми батьками.

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.5.1. (Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності) управлінські процеси закладу освіти перебувають на достатньому рівні.

Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Результати анкетування учнів наведено в діаграмі (рис. 37).

Рис. 37.



Результати анкетування педагогічних працівників наведено в діаграмі (рис. 38).

Рис. 38.



Таким чином, заходи із формування негативного ставлення до корупції у ліцеї проводяться. Проте 30 % учнів повідомили, що вчителі майже не інформують їх із цього питання. Частина вчителів також указали, що тематичні інформаційні заходи взагалі не проводяться (4 %) або можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу (13 %).

Виходячи з отриманих результатів, за критерієм 4.5.2. (Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції) управлінські процеси закладу освіти вимагають покращення.

Шляхи удосконалення освітньої діяльності за напрямом 4 «Управлінські процеси»:

- Залучення більшої кількості батьків та усіх педагогічних працівників до розроблення стратегії розвитку закладу освіти, заохочення педагогів до активнішого внесення пропозицій до документу.
- Залучення більшої кількості батьків та усіх педагогічних працівників до розроблення річного плану роботи, заохочення педагогів до активнішого внесення пропозицій до документу.
- Покращення комунікації з педагогічними працівниками з боку керівництва ліцею (забезпечення більш чіткого й вичерпного зворотнього зв'язку, створення атмосфери

довіри й безпеки, що би дозволяло працівникам вільніше висловлювати власну думку).

- Проведення аналізу причин, через які частина дітей відчуває в школі недостатній психологічний комфорт та неохоче йде на уроки, активізація роботи практичного психолога у цьому напрямку.
- Посилення роботи колективу над створенням психологічно комфортних умов для здобувачів освіти.
- Організація роботи над наповненням сайту ліцею цікавою інформацією для заохочення учнів та батьків до його регулярного відвідування.
- Розроблення системи мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Створення в ліцеї умов, які б більше сприяли підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, мотивування педагогів до проходження сертифікації.
- Проведення дослідження для виявлення випадків порушення прав окремих учасників освітнього процесу, посилення профілактичної роботи в цьому напрямку.
- Організація заходів для педагогічних працівників щодо прав учнів та їхніх батьків та недопущення їх порушень, зокрема в частині вимог до зовнішнього вигляду, права на приватність особистого життя, заборони на висловлення власної думки на заняттях, негативних висловлювання з боку вчителів та працівників школи, порушення права на об'єктивне і справедливе оцінювання.
- Детальніше опрацювання з учнями правил поведінки здобувача освіти у ліцеї, регулярне роз'яснення учням їхніх прав та обов'язків.
- Регулярне проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо визначення курсів за вибором та факультативів, тематики гуртків, режиму роботи школи, організації дозвілля тощо.
- Активніше залучення представників учнівського самоврядування до вирішення різноманітних питань діяльності школи, зокрема, до внесення, за необхідності, змін та пропозицій до правил поведінки здобувача освіти в ліцеї.
- Активізація роботи щодо залучення учнів ліцею до участі в культурних, спортивних та екологічних заходах, які проводяться в класі, ліцеї, громаді.
- Виявлення причин незадоволення частини батьків організацією освітнього процесу в закладі, покращення комунікації між адміністрацією, колективом ліцею та батьками учнів.
- Контроль за відповідністю розкладу занять чинним санітарним вимогам. Робота над удосконаленням, за можливості, розкладу занять, зокрема, в частині кількості занять на день, перевантаження складними предметами, розміщення таких предметів на перших і останніх уроках, фізкультури – в середині дня.
- Вивчення питання необхідності прийняття педагогічною радою рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку та індивідуальних навчальних планів. За необхідності – внесення таких питань до порядку денного запланованих засідань педагогічних рад.
- Систематичне проведення заходів щодо питань дотримання академічної доброчесності учнями, їхніми батьками та педагогами. Опрацювання положення про академічну доброчесність та детальніше роз'яснення його змісту учасникам освітнього процесу.

- Систематичне проведення заходів щодо негативного ставлення до корупції, постійне інформування учнів з цього питання.