

**REKOD PENYEMAKAN BUKU LATIHAN/KERJA MURID**

(diisi oleh Pengetua/Guru Besar/Penolong Kanan/Ketua Panitia)

**Nama Guru :**  
**Mata Pelajaran :**  
**Tahun/Kelas :**

**Tarikh :**  
**Bil. Murid :**  
**Bil. Buku disemak :**

<b>Aspek Memberi Latihan /Tugasan oleh Guru</b>				
Bil	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
1	Mengikut keupayaan dan kebolehan murid			
2	Mempelbagaikan jenis latihan/tugasan			
3	Tugasan relevan dengan tajuk yang diajar			
4	Arahan / Soalan tugasan yang jelas			
<b>Aspek Pemeriksaan/semakan Latihan/Tugasan Murid oleh Guru</b>				
1	Menunjukkan kesilapan murid			
2	Kekerapan memeriksa menasabah			
3	Memberi ulasan yang membina			
4	Memberi penghargaan kepada hasil yang baik			
<b>Aspek Pelaksanaan Tugas/Kerja oleh Murid</b>				
1	Lengkap			
2	Kemas dan bersih			
3	Membuat latihan dengan betul			
4	Membuat pembetulan bagi latihan yang salah			

**Ulasan :**

---



---



---

**Disemak oleh:**

.....  
 Nama :  
 Jawatan:  
 Tarikh :

03	1 MAC 2013	00	00
----	------------	----	----

03	1 MAC 2013	00	00