

**ПОБУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПОБУЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ПОБУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

ПРОТОКОЛ

26.11. 2024 № 3

с Побузьке

Голованівського району Кіровоградської області

наради при директору

Голова- Ірина Гаврищенко

Секретар – Ірина Яремчук

Присутні: 47 (сорок сім) осіб

Порядок денний:

1. Про порядок дій вчителів у разі довготривалих і частих повітряних тривог.
2. Про перевірку ведення електронних журналів.
3. Про безпеку під час освітнього процесу.
4. Проведення дня відкритих дверей для батьків першокласників.
5. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Гаврищенко Ірину, директора ліцею, яка наголосила, що у разі довготривалих і частих повітряних тривог матеріал уроків, які не проводяться, мають бути викладені на ліцейній платформі Google Classroom для самостійного опрацювання учнями.

Також, наголосила на необхідності своєчасного ведення електронних журналів.

Висвітлила питання безпеки під час освітнього процесу:

- вчителям займати свої пости чергового своєчасно.
- На п'ятихвилинних перервах біля класу перебуває вчитель, який проводить урок.
- Класним керівникам провести з дітьми бесіди про правила пересування по сходах та коридорах під час надзвичайних ситуацій, опрацювати правила поведінки в укритті.
- Після завершення пар організовано виводити учнів з класної кімнати під наглядом викладача, який проводить останню пару.

II. ВИСТУПИЛИ:

Литвинюк Інна, заступник директора з НВР, яка наголосила про:

- планування предметних та методичних тижнів у ліцеї та філіях;
- в грудні заплановано перевірку мовно-комунікативної компетентності вчителів;
- за рішенням педагогічної ради пробне НМТ буде проведено під час зимових канікул на платформі Classtime;
- звернути увагу на відвідування учнями уроків фізичної культури.

Мельник Яна, заступник директора з ВР, про моніторинг якості виховної роботи громадянського напрямку.

Майборода Лілія, заступник директора з НВР, зробила оголошення про необхідність передавати роздруковані свідоцтва про проходження курсів НУШ (5-6 класи, 7-8 класи). Наголосила на необхідності поновлення знань з ОЗК та ВЖР вчителями основ здоров'я та асистентами вчителів.

III. УХВАЛИЛИ:

- Своєчасно заповнювати електронні журнали.
- Своєчасно викладати матеріали уроків, які припали на час повітряних тривог, на ліцейній платформі Google Classroom для самостійного опрацювання учнями.
- Чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати обов'язки чергового вчителя.
- Контролювати безпечну поведінку учнів під час пересування по сходах та коридорах, а також в укритті.
- Планувати елементи громадянського виховання під час кожного уроку.
- Провести розширені батьківські збори.

Голова

Ірина ГАВРИЩЕНКО

Секретар

Ірина ЯРЕМЧУК