

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Полицького ліцею

_____ **Наталія БУТЕЄЦЬ**

ПЛАН РОБОТИ
Полицького ліцею
Полицької сільської ради
Вараського району Рівненської області
на 2025-2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол №1 від 29.08.2025 р.)

ЗМІСТ

№ з/п	Тема	Сторінка
1	Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу	4
2	Вступ. Аналіз роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік	7
2.1	Стан і розвиток шкільної мережі	9
2.2	Упровадження мовного законодавства	12
2.3	Організація профільного навчання	14
2.4	Робота з обдарованими дітьми	16
2.5	Кадрове забезпечення	19
2.6	Результати надання освітніх послуг	22
2.7	Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами	48
2.8	Результати роботи із реалізації завдань та заходів Цивільного Захисту	50
2.9	Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу	55
2.10	Контрольно-аналітична діяльність	62
2.11	Інформатизація освітнього процесу	66
2.12	Аналіз організації виховної діяльності за 2024 – 2025 навчальний рік	71
3	Пріоритетні завдання виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік	81
4	План роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік	83
5	ДОДАТКИ	
	ДОДАТОК 1. План організації виховної діяльності на 2025-2026 навчальний рік	
	ДОДАТОК 2. План роботи практичного психолога на 2025-2026 навчальний рік	
	ДОДАТОК 3. План роботи соціального педагога на 2025-2026 навчальний рік	
	ДОДАТОК 4. План роботи педагога-організатора на 2025-2026 навчальний рік	
	ДОДАТОК 5. Тематика засідань педрад	
	ДОДАТОК 6. Графік проведення методичних форм роботи.	

1. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу

Полицький ліцей Полицької сільської ради Вараського району Рівненської області здійснював освітню діяльність на підставі нормативно-правових та розпорядчих документів:

ст.53 Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»,

Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143) «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої

освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Статуту Полицького ліцею Полицької сільської ради Вараського району Рівненської області, Стратегії розвитку закладу на 2023-2027 роки; листа Міністерства освіти та науки України від 16.08.2023 “1/12186-23 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”; методичних рекомендацій щодо розвитку STEM-освіти у закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2023-2024 навчальному році (Лист ІМЗО від 01.08.2022 № 21/08-1242); листа Міністерства освіти та науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»; інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2022 № 1/8462-22; розпорядження КМУ від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти»; наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»; переліку рекомендованої Міністерством освіти та науки України початкової літератури на 2023/2024 навчальний рік; листа Інституту модернізації змісту освіти від 15.05.2023 № 21/08-793 «Про психологічні відеоролики»; листа Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2023 р. № 1/13749-23 “Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році”; листа Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»; листа Міністерства освіти і науки України №1/12186-23 від 16.08.2023 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”; наказу Міністерства освіти і науки від 14.07.2023 № 853 «Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2023/2024 навчальному році»; методичних рекомендацій «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»; наказу Міністерства освіти і науки України від 07 червня 2023 р. № 705 «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024»; листа Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2023 р. № 1/12626-23 «Про умови та порядок проведення всеукраїнського

конкурсу «Учитель року – 2024», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”; Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.); наказу Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»; наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів); наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»; наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; рекомендацій Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»; наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”; наказу Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”; наказу МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”; наказу Міністерства освіти і науки України від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”; Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.); Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти.

2. Вступ. Аналіз роботи закладу за 2024-2025 навчальний рік.

Освіта була і надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Сьогодні вона зазнає суттєвих змін – змінюються структура і зміст освіти, пов'язані із запровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об'єктивна вимога часу. Сучасна школа – це заклад, де учень повноцінно живе, проєктує своє майбутнє, свій шлях, враховуючи власні можливості, ставлячи перед собою завдання самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти.

У своїй діяльності заклад керується Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, державними документами в галузі освіти. У 2024-2025 навчальному році заклад працював у режимі стабільного розвитку: управління було спрямовано на підготовку та реалізацію Концепції Нова українська школа, на створення сучасного середовища та удосконалення змісту освіти.

Управління закладом базувалося на аналітичних даних, отриманих у ході контролю.

В умовах динамічних змін зовнішнього середовища заклад освіти вибудовує систему планів, які забезпечують не тільки його стабільне функціонування, а й розвиток у перспективі.

Зусилля педагогічного колективу ліцею спрямовані на те, щоб навчити учнів проектувати і формувати активні моделі життя, моделі успішної людини.

Діяльність ліцею спрямована на:

забезпечення якісної повної загальної середньої освіти;

формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;

створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу;

організацію діяльності закладу на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, які притаманні сучасній особистості.

Була здійснена комплексна оцінка діяльності закладу. З цією метою проведено анкетування учителів, учнів та батьків щодо діяльності закладу, здійснено оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до вимог/правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладу освіти, визначених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року №17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за № 250/33221 за напрямом:

- «Управлінські процеси»,

- педагогічна діяльність педагогічних працівників.

Результати самооцінювання узагальнені в аналітичній довідці.

Діловодство у закладі ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами.

2.1. Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Протягом 2024-2025 навчального року у закладі нараховувався 29 класів, із них: 1-4 – 10, 5-9-х – 11, 10-12-х – 7. Мова навчання – українська. II семестр 2024-2025 навчального року закінчило 539 учнів, з них: 364 учні 5-11 класів та 35 учнів 9-12-их класів із вечірньою формою здобуття освіти.

На кінець 2024-2025 навчального року із закладу випущено із 11-12-их класів 56 учні, а із 9-их класів випущено 57 учні.

З початку повномасштабного вторгнення рф на територію України учні 1 – 11 класів у змішаному форматі: дистанційно та очно.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024-2025 навчальному році були:

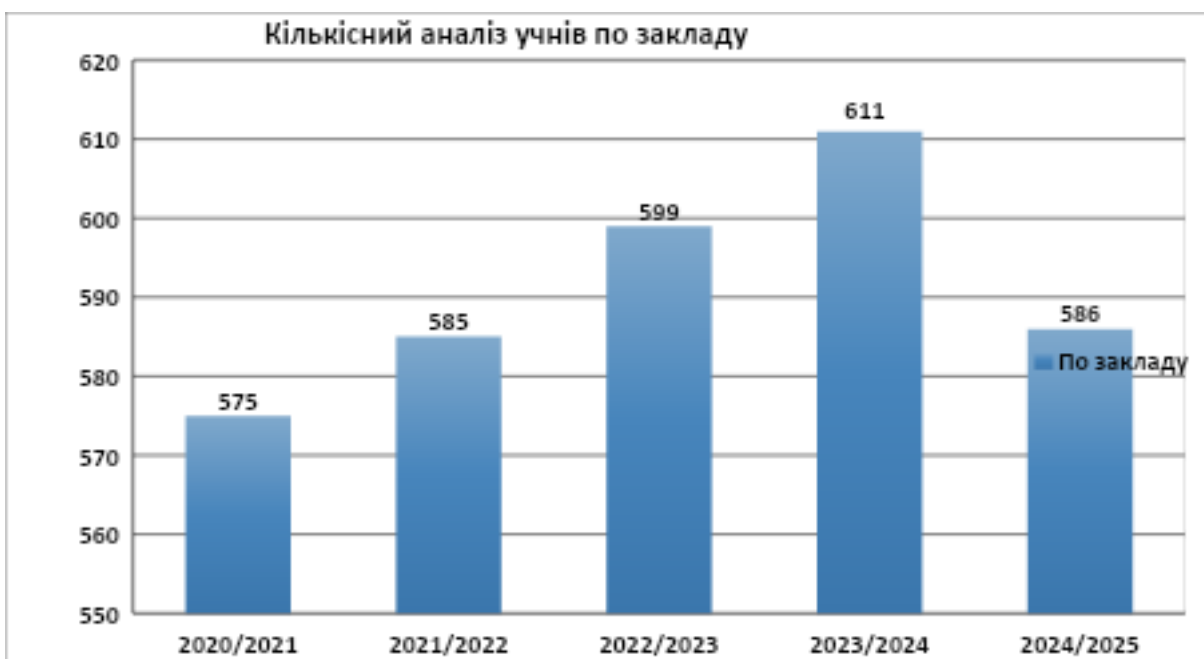
- організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;
- спільна робота з ДНЗ «Калинонька»;
- контроль за відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою навчання.

Відповідно до вимог було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території мікрорайону.

Мережа класів у розрізі років:

Клас	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1	54	57	45	43	43	43
2	57	54	57	43	43	43
3	55	57	55	55	42	44
4	72	55	56	53	54	42
Всього учнів	238	223	213	194	182	172
5	52	73	56	56	51	54
6	67	52	72	57	53	51
7	49	67	52	72	55	53
8	48	48	67	51	70	55
9	55	47	48	71	57	70
Всього учнів	271	287	295	307	286	282
10	33	44	47	50	62	49
11	32	33	44	55	47	55
12				5	9	1
Всього учнів	65	77	91	110	118	105
Разом	574	587	599	611	586	573
К-ть класів	31	32	28	31	29	26

Діаграма кількості учнів за навчальними роками



Рух учнів

Протягом навчального року 2 учень прибув, вибуло – 14 учнів.

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	10	11	12	Усього	Разом
Кількість класів на паралелі	3	2	3	3	11	2	2	3	2	4	13	3	3	1	7	31
Кількість учнів на початок нового навчального року	43	43	55	53	194	56	57	72	51	71	307	41	39	16	86	573
Прибуло учнів																
Вибуло учнів																
Кількість учнів	43	43	55	53	194	56	57	72	51	69	305	39	36	16	80	581

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування здобувачів освіти під впливом культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- у закладі освіти здобувачі освіти навчаються українською мовою;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім англійської та німецької мов);
- здобувачів, що не вивчають українську мову, у закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу закладу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, інструктивно-методичні наради, збори трудового колективу, семінари, засідання професійних спільнот;
- результати наповнення сайту, блогів та Youtube каналів оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах наявна національна символіка;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу»;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові

до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу із дотримання основних положень Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.3. Організація профільного навчання

Навчальний рік	Загальна кількість 10-11 класів		Профільні класи		% охоплення
	Класів	Учнів	Класів	Учнів	
2020-2021	4	65	4	65	100%
2021-2022	4	77	4	77	100%
2022-2023	6	123	4	83	100%

2023-2024	6	105 (включаючи учнів із вечірньою формою здобуття освіти)	4	80	100%
2024-2025	6	124	4	85	100%
2025-2026	6	105	4	86	100%

Робота із впровадження профільного навчання організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу», Національної доктрини розвитку освіти, Державного стандарту базової і повної середньої освіти, Концепції профільного навчання в середній школі.

У статуті закладу передбачено, що учні мають право на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять.

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу закладу є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку і підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо.

Допрофільна підготовка передбачала вивчення факультативів та проведення індивідуальних занять та консультацій з предметі.

Навчальний план старшої ланки реалізовував зміст освіти залежно від обраного профільного предмета.

У закладі прослідковується навчання із вивчення профільних предметів: історії України, математики та української мови.

Підготовка вчителів, які викладають у профільних класах здійснюється шляхом самоосвіти та залучення до шкільних та інших форм методичної роботи.

Здійснюється рання діагностика щодо виявлення нахилів і здібностей учнів з метою вибору профілізації.

Факультативи та індивідуальні заняття викладаються за державними програмами державного компоненту.

У закладі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

2.4. Робота з обдарованими дітьми

Одним із основних принципів роботи закладу є розкриття у процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя його принципу сприяє спільна робота адміністрації закладу, практичного психолога, педагогів та батьків. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

З цією метою щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк «Обдаровані діти».

Щодо розвитку творчих здібностей щороку проводиться розробка варіативної складової навчального плану. Певна частина годин використовується для проведення факультативів та індивідуальних занять, робота яких спрямована на розвиток творчих здібностей учнів.

Цілеспрямовано проводилась робота з обдарованими дітьми.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад.

Педагогічним колективом закладу здійснювався комплекс заходів, спрямованих на виявлення обдарованих учнів та розвитку їх інтересів, схильностей та природних обдарувань. Важливою формою роботи з обдарованими учнями є Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових дисциплін.

Переможцями цього навчального року стали учні із таких предметів:

українська мова

українська мова

- ✓ Войтович Анастасія, учениця 10-Б класу, I місце, вчитель Яким'юк З.П.
- ✓ Переходько Каріна, учениця 7-А класу, II місце, вчитель Давідчик Т.П.
- ✓ Давідчик Майя, учениця 11-А класу, II місце, вчитель Мельник С.В.

математика

- ✓ Сопронюк Богдана, учениця 8-Б класу, III місце, вчитель Вознюк Г.І.
- ✓ Стаднік Ольга, учениця 9-А класу, III місце, вчитель Ляшук О.О.
- ✓ Карповець Владислав, учень 10-Б класу, II місце, вчитель Ляшук О.О.
- ✓ Стельмах Вікторія, учениця 11-А класу, III місце, вчитель Вознюк Г.І.

англійська мова

- ✓ Литвинчук Соломія, учениця 8-А класу, III місце, вчитель Бортник М.В.
- ✓ Войтович Анастасія, учениця 10-Б класу, I місце, вчитель Бортник Л.В.
- ✓ Палежук Оксана, учениця 10-Б класу, III місце, вчитель Бортник Л.В.
- ✓ Чос Марія, учениця 11-А класу, III місце, вчитель Лещенко Л.М.

хімія

- ✓ Карповець Ірина, учениця 8-А класу, II місце, вчитель Крижанська Н.С.
- ✓ Стаднік Ольга, учениця 9-А класу, III місце, вчитель Федорчук О.О.
- ✓ Дениско Маргарита, учениця, 10-Б класу, III місце, вчитель Федорчук О.О.

фізика

- ✓ Стаднік Ольга, учениця 9-А класу, III місце, вчитель Ришко О.П.

інформаційні технології:

- ✓ Федорчук Тимур, учень 8-Б класу, II місце, вчитель Гудкова В.С.
- ✓ Матюх Роман, учень 10-Б класу, III місце, вчитель Вознюк І.В.

історія України

- ✓ Войтович Анастасія, учениця 10-Б класу, I місце, вчитель Яким'юк В.А.

географія

- ✓ Стаднік Ольга, учениця 9-А класу, III місце, вчитель Якубець Л.В.
- ✓ Карповець Владислав, учень 10-Б класу, III місце, вчитель Якубець Л.В.

Біологія

- ✓ Литвинчук Соломія, учениця 8-А класу, I місце, вчитель Крижанська Н.С.
- ✓ Стаднік Ольга, учениця 9-А класу, II місце, вчитель Вакуліч Н.С.
- ✓ Дениско Маргарита, учениця, 10-Б класу, I місце, вчитель Мелешук Т.В.
- ✓ Стельмах Вікторія, учениця 11-А класу, I місце, вчитель Вакуліч Н.С.

трудове навчання

- ✓ Стаднік Ольга, учениця 9-А класу, II місце, вчитель Матушевська О.В.
- ✓ Шепеть Олександр, учень 9-А класу, II місце, вчитель Леус П.П.

Незважаючи на низку позитивних результатів роботи з обдарованими дітьми, існує чимало питань, які потребують вирішення на всіх рівнях, зокрема: недостатня робота педагогічних працівників з обдарованими дітьми та участь у МАН.

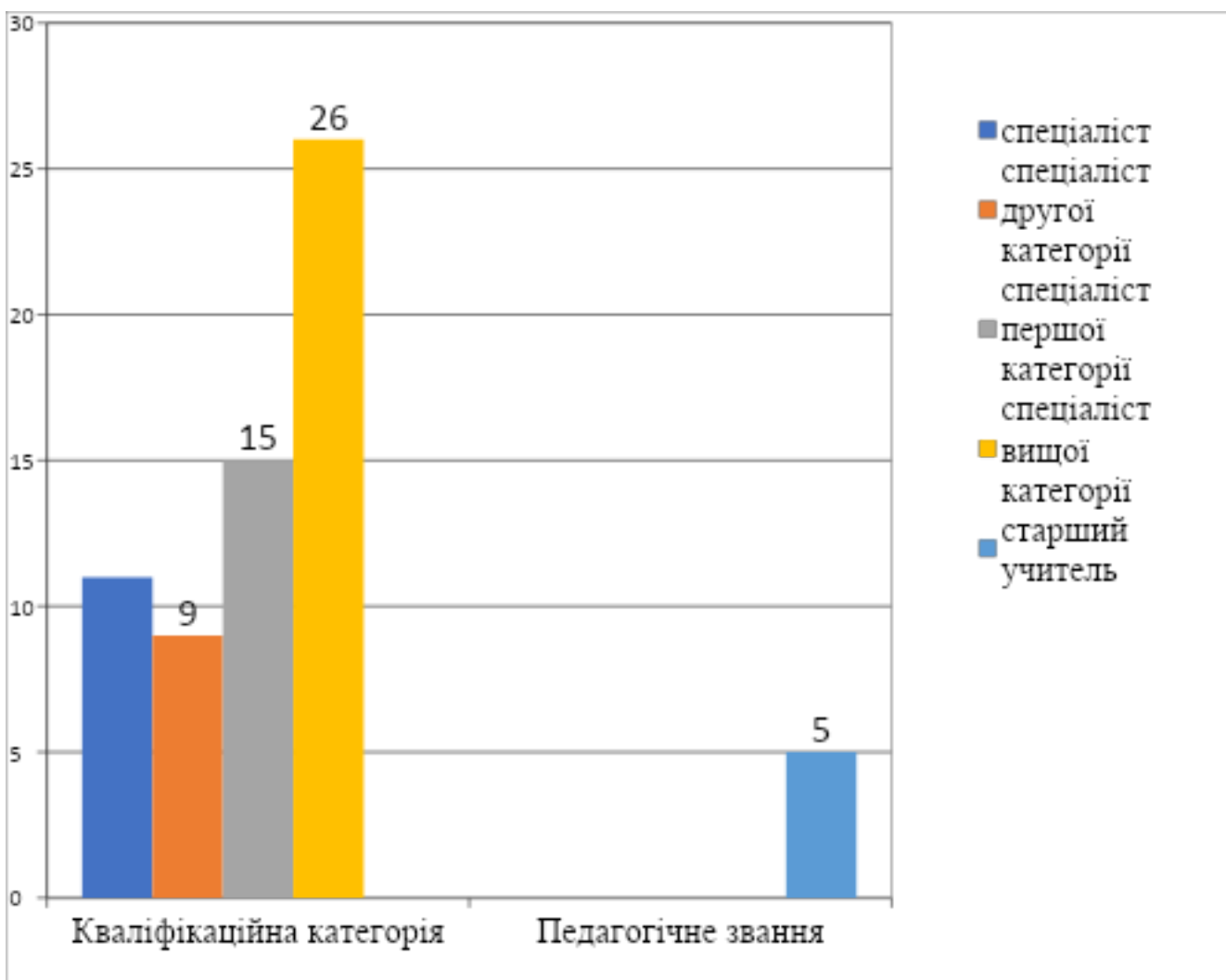
2.5. Кадрове забезпечення

У 2024-2025 навчальному році у закладі працювало 64 педагогічних працівників (з них у декретній відпустці: Терещук А.В., Речун Т.В., 1 - за сумісництвом, 4 - з погодинною оплатою праці) та 23 особи обслуговуючого персоналу.

Усього педагогічних працівників	59
З них:	
Директор	1
Заступники директора	3

• <i>учителів</i>	47
• <i>практичних психологів</i>	1
• <i>педагогів-організаторів</i>	1
• <i>соціальний педагог</i>	1
• <i>асистент вчителя</i>	7
Усього обслуговуючого персоналу	19
Усього працівників	80
З них працює за сумісництвом	6

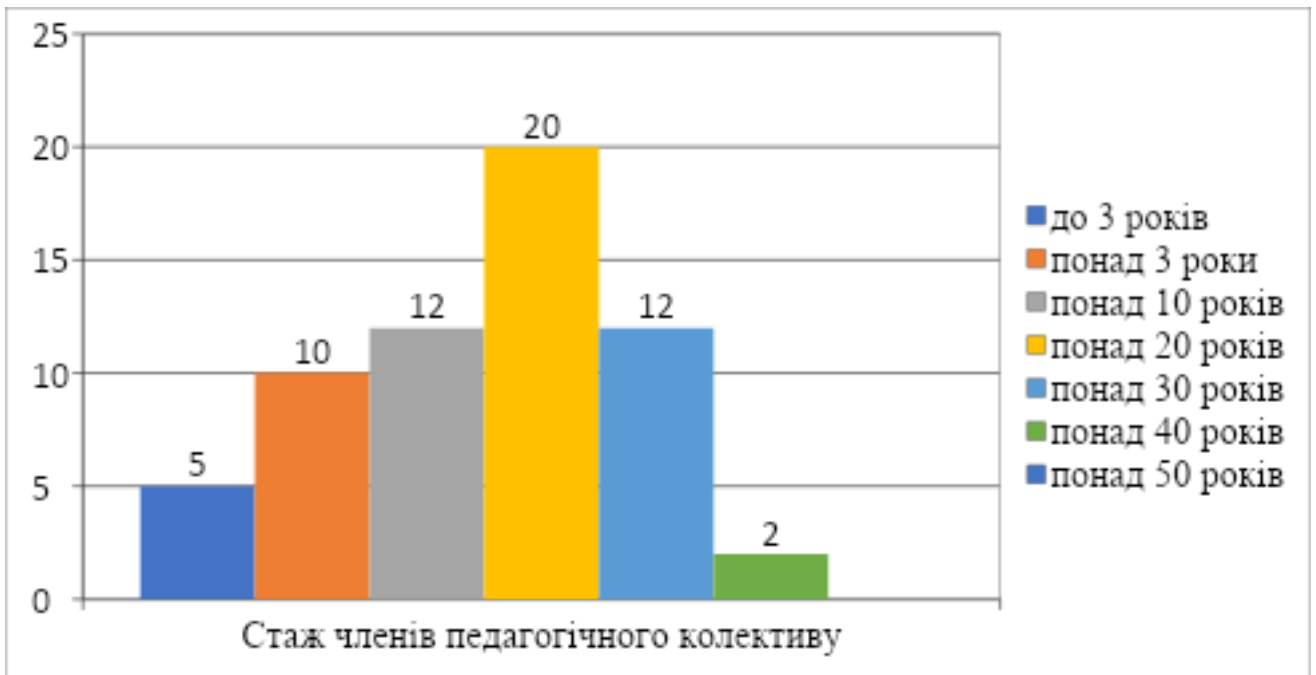
Якісний склад педпрацівників



Вік членів педколективу



Стаж членів педагогічного колективу



- Звання «Старший вчитель»: Будник О.Я., Мельник С.В., Бокій Н.В., Лещенко Л.М.

2.6. Результати надання освітніх послуг

Освітній процес здійснювався українською мовою. Освітній процес відбувався у дві зміни вересень- жовтень, а із листопада учні навчалися в очній формі.

Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та вчителів щодо Закону України «Про мови», Закону України « Про освіту». У кожному класі оформлено куточки державної символіки.

У 2024-2025 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальній, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовуючи знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів закладу.

Усі учні 1-10-их класів переведені до наступного класу, а 43 учні 11-го та 12-го класів із закладу.

12 учнів закладу нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні».

1 учениця 11-го класу нагороджена грамотою «За особливі досягнення у вивченні предмету «Фізичної культури»».

Освітній процес здійснювався на основі Типових освітніх програм та нормативно-правових документів для забезпечення якісної освіти:

Державний стандарт початкової освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87;

Державний стандарт початкової загальної освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 р. № 462;

Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, №743-22 від 12 серпня 2022р., під керівництвом Р.Б.Шияна.

Навчальні плани для 5-7-их класів з навчанням українською мовою та вивченням двох іноземних мов складений на основі:

Державного стандарту базової середньої освіти (постанова КМУ від 30 вересня 2020 р. № 898)

Типової освітньої програми для 5–9 класів ЗЗСО (наказ МОН України від 19.02.2021 № 235) переліку модельних навчальних програм предметів /інтегрованих курсів для закладів загальної середньої освіти, які рекомендовані до використання (наказ МОН України від 12.07.2021 №795 зі змінами)

Навчальні плани для 8-9-их класів з навчанням українською мовою складений на основі:

Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 № 1392);

Типової освітньої програми (наказ МОН України від 20.04.2018 № 405)

навчальних програм для учнів 5–9 класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН України від 07.06.2017 № 804)

Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 № 1392);

Типової освітньої програми для ЗЗСО II ступеня (наказ МОН України від 20.04.2018 № 408);

навчальні програми для 10–11 класів.

За результатами звітів вчителів та аналізу рівнів навчальних досягнень учнів 3-11 класів поданий нижче аналіз рівнів навчальних досягнень учнів.

Рівень навчальних досягнень учнів початкових класів

За статистичними даними на кінець 2024-2025 навчального року у початковій школі навчалось 183 учні (з них 2 учнів внутрішньо переміщені особи): у 1-2 класах – 87 учнів, у 3-4 класах - 96 учнів, з них одна дитина навчалася за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюються у процесі формувального та підсумкового оцінювання. Метою формувального оцінювання є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості. Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

Об'єктом підсумкового оцінювання у початковій школі є результати навчання учнів за рік. Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання є результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостережень вчителів у процесі формувального оцінювання.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражаються вербальною оцінкою, а об'єктивні результати навчання учнів у 1-2 класах – вербальною оцінкою (Сформовано - √, ще формується – нічого не записувати), а у 3-4 класах рівневою оцінкою на підставі рішення педагогічної ради закладу від 31.08.2023р. №1. Результати позначаються відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».

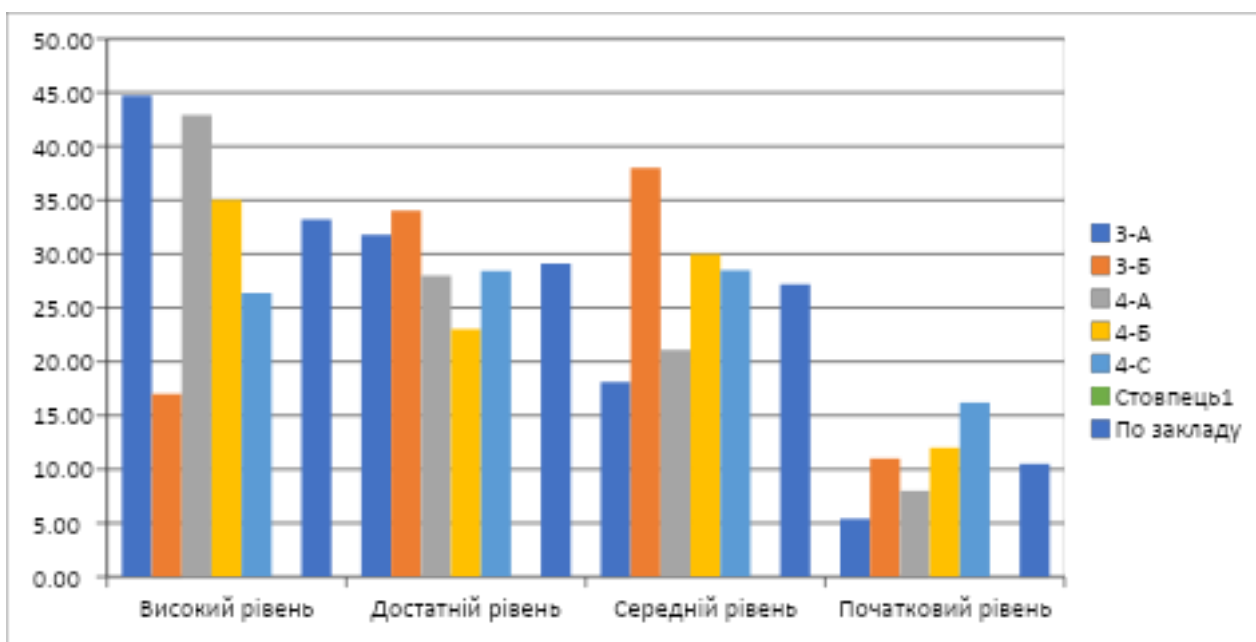
Результати представлені у таблицях та діаграмах.

**Результати навчальних досягнень учнів 3-4-их класів
за 2024-2025 навчальний рік.**

Клас	Рівень результату навчання				Вчитель
	Високий %	Достатній %	Середній %	Початковий %	
Українська мова					
3-А	44,7	31,8	18,1	5,4	Гриша Т.В.
3-Б	17	34	38	11	Озеруга Н.П.
4-А	42,9	28	21,1	8	Бокій Н.В.
4-Б	35	23	30	12	Будник О.Я.
4-С	26,4	28,4	28,5	16,2	Пригарська Л.О.
По закладу	33,2	29,1	27,2	10,5	
Математика					
3-А	46	29,5	17,5	7	Гриша Т.В.
3-Б	19	30	34	17	Озеруга Н.П.
4-А	50	22	18	10	Бокій Н.В.
4-Б	38	21	24	17	Будник О.Я.
4-С	33,3	28,5	31	7,2	Пригарська Л.О.
По закладу	37,3	26,2	24,9	11,6	
Я досліджую світ					
3-А	54,6	33,2	12,2	-	Гриша Т.В.
3-Б	26	41	28	5	Озеруга Н.П.
4-А	56,6	30,4	10,4	2,6	Бокій Н.В.
4-Б	46	36	14	4	Будник О.Я.
4-С	29,4	48,4	22,2	-	Пригарська Л.О.
По закладу	42,5	37,8	17,4	2,3	

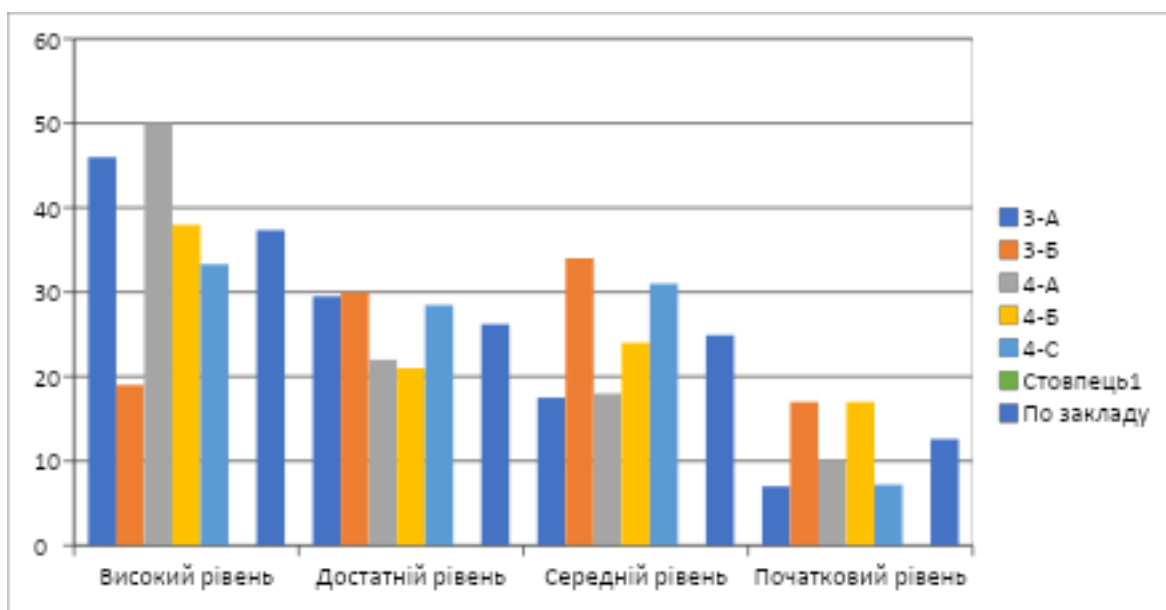
Англійська мова					
3-А	44,5	27,3	22,8	5,4	Кулай Н.С.
3-Б	43	28	17	12	Кулай Н.С.
4-А	43	26	22	9	Кулай Н.С.
4-Б	29,3	33	27	10,7	Кулай Н.С.
4-С	24,9	53,7	17,7	3,7	Килюшик Т.В.
По закладу	36,9	33,6	21,3	8,2	

Українська мова



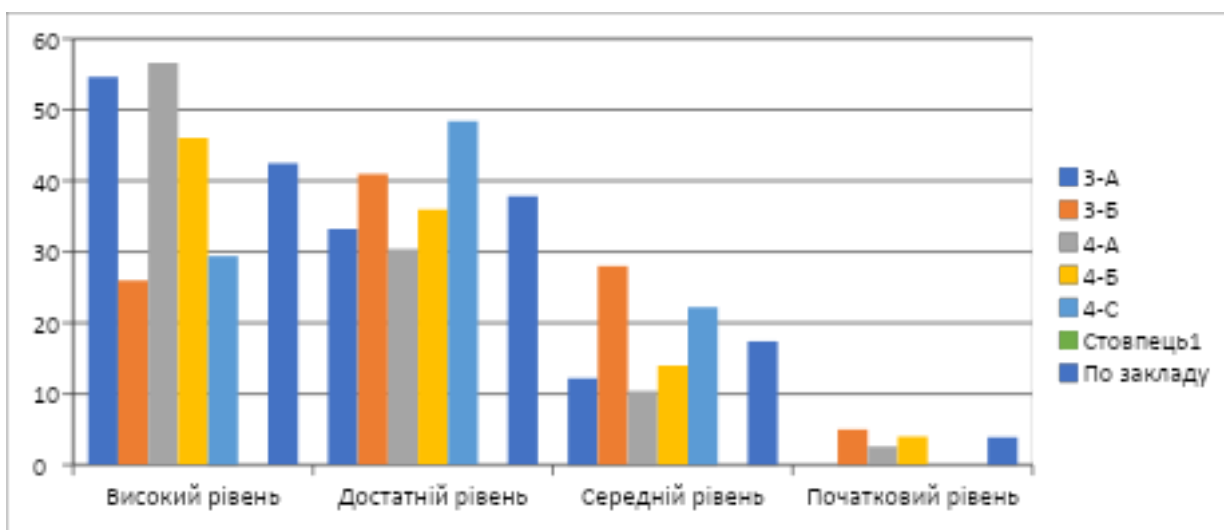
З діаграми видно, по закладу високий рівень знань мають 33,2% учнів, 29,1% учнів мають достатній рівень навченості, середній рівень мають 27,2% учнів та 10,5% учнів мають початковий рівень знань. Показник високого рівня навчальних досягнень з української мови мають учні 3-А класу – 44,7% (вчитель Гриша Т.В.) та учні 4-Б класу - 42,9 % (вчитель Бокій Н.В.). Показник початкового рівня 16,2% знань з української мови мають учні 4-С класу та 11% учнів 3-Б класу.

Математика



На діаграмі бачимо, що високий рівень навчальних досягнень з математики мають учні 4-А класу – 50 %, вчитель Бокій Н.В. та учні 3-А класу - 46%, вчитель Гриша Т.В. Варто відмітити, що 17% учнів 3-Б класу, вчитель Озеруга Н.П. і 17% учнів 4-Б класу, вчитель Будник О.Я. мають початковий рівень знань. Значна частина- 37,3% учнів 3-4 класів закладу мають високий рівень навчальних досягнень з математики, 26,2 % - достатній рівень, 24,9 % - середній та 11,6% учнів мають початковий рівень навчальних досягнень з математики.

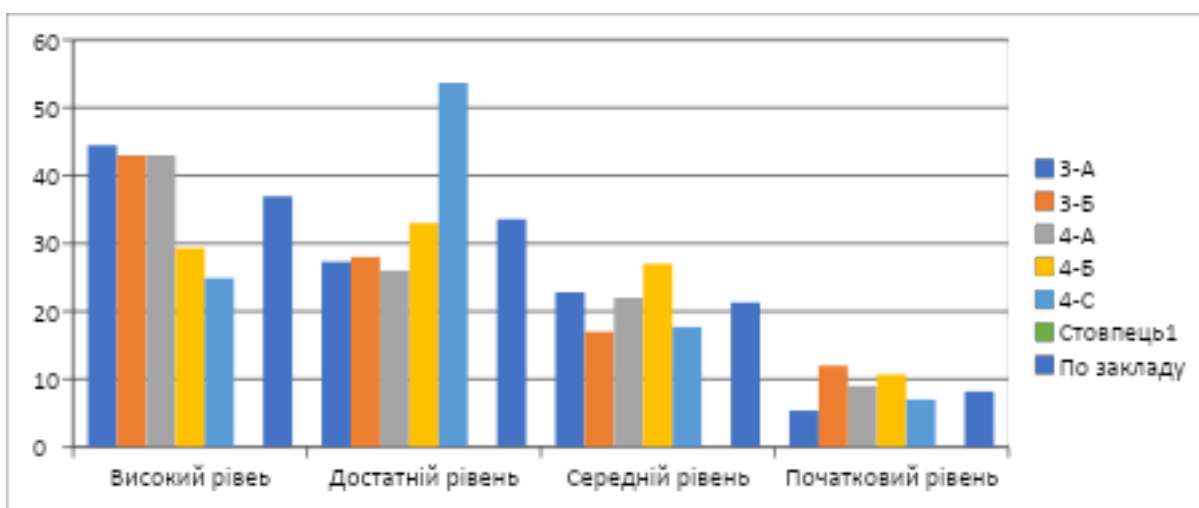
Я досліджую світ



За результатами дослідження бачимо, що високий рівень навчальних досягнень з предмету «Я досліджую світ» мають учні 3-А класу- 54,6%, вчитель Гриша Т.В. та учні 4-А класу – 56,6%, вчитель Бокій Н.В. Суттєвим є те, що учні з початковим рівнем навчальних досягнень відсутні у 3-А класі, вчитель Гриша Т.В. та у 4-С класі, вчитель Пригарська Л.О., а у 4-А класі – 2,6 % учнів Бокій Н.В. мають початковий рівень навчальних досягнень.

По закладу високий рівень знань складає 42,5%, 37,8% становить достатній рівень навченості, 17,4% учнів мають середній рівень і 2,3 % становить початковий рівень знань учнів 3- 4 класів.

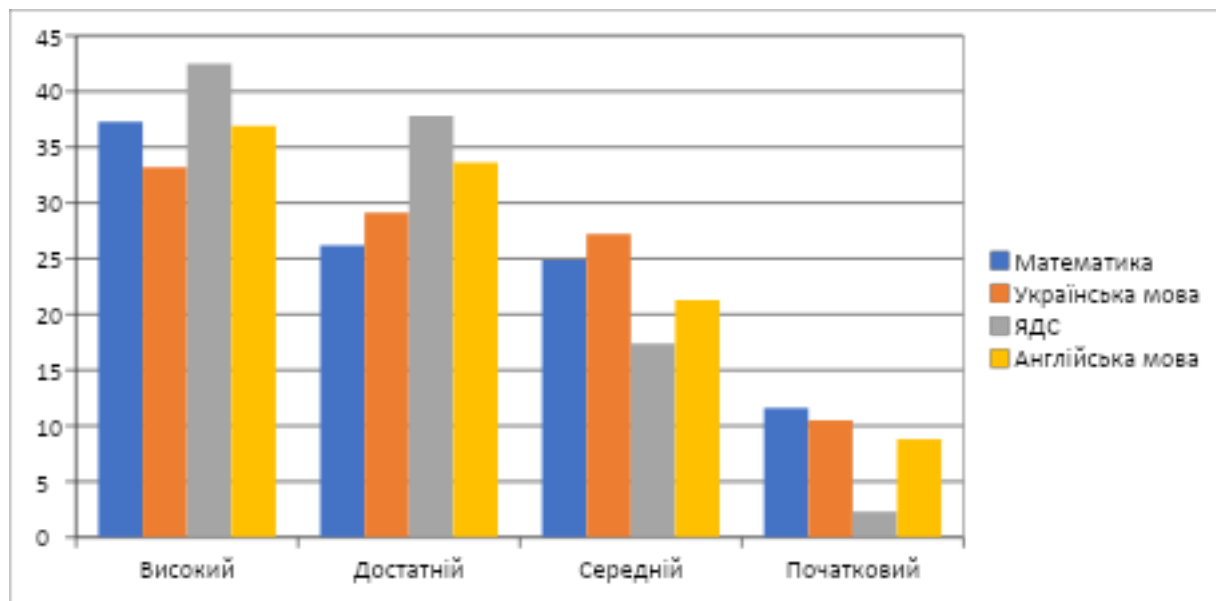
Англійська мова



З діаграми видно, що високий рівень навчальних досягнень з англійської мови мають учні 3-А класу – 44,5%, вчитель Кулай Н.С. та учні 3-Б і 4-А класу – 43%, вчитель Кулай Н.С. Бачимо, що учні з початковим рівнем навчальних досягнень є у 3-Б класі- 12% і у 4-Б класі- 10,7%, вчитель Кулай Н.С. Результати моніторингу показують, що значна частина учнів 3-4 класів по закладу 36,9 % мають високий рівень навчальних досягнень, 33,6% - достатній рівень, 21,3% - середній та 8,2% учнів мають початковий рівень навчальних досягнень з англійської мови.

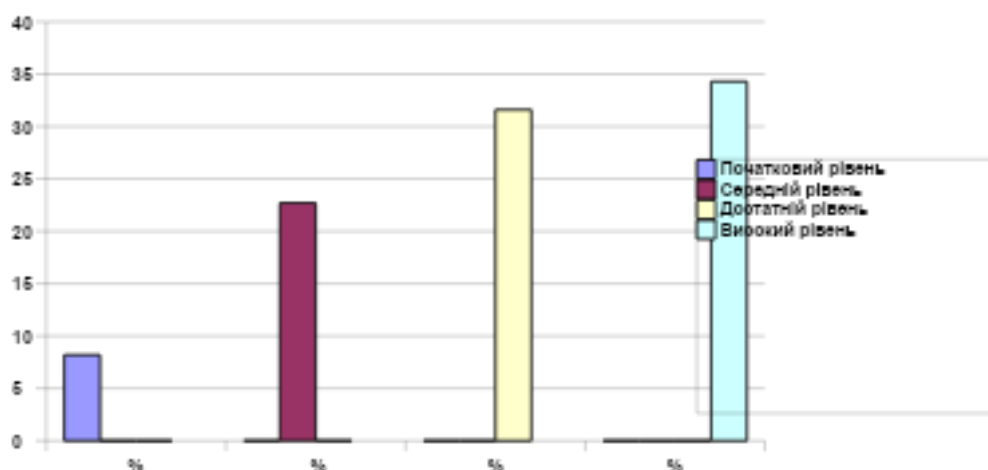
Результати навченості учнів 3-4 класів у розрізі предметів

за 2024-2025 навчального року по закладу



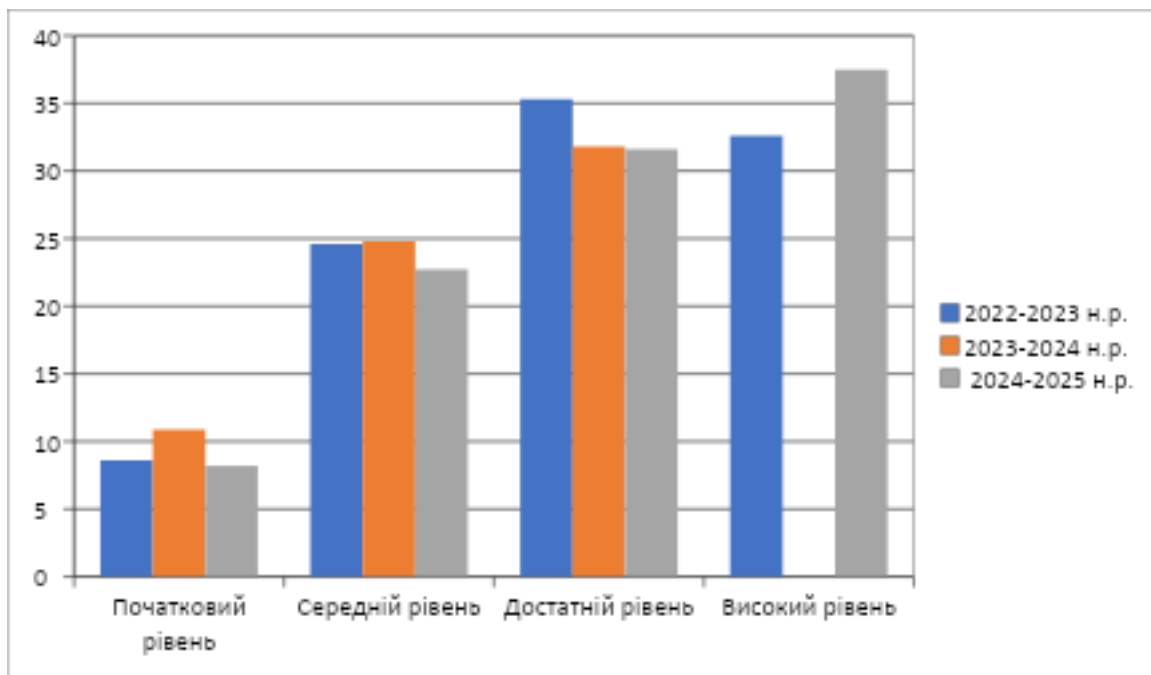
Діаграма показує, що результати навчальних досягнень учнів 3-4-их класів за 2024-2025 навчальний рік, мають найвищий відсоток показника високого рівня 42,5 та достатнього рівня знань-37,8 із предмету «Я досліджую світ» і лише 2,3% учнів закладу мають початковий рівень навчальних досягнень. Найвищий показник початкового рівня знань наявний з математики - 11,6% та з української мови – 10,5%.

Показник результатів навченості учнів 3-4 класів по закладу за рівнями



Проаналізувавши рівень навчальних досягнень учнів закладу, можна зробити висновок, що більша частина учнів 3-4 класів закладу мають високий та достатній рівні навчальних досягнень.

Діаграма результатів навченості учнів 3-4 класів по закладу у розрізі 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 навчальних років



Аналіз результатів навченості показує, що причинами виникнення проблем низької успішності є недостатня мотиваційна основа та робота з учнями, які мають хороший потенціал, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей засобами зворотнього зв'язку. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Результати навченості учнів 5-11 класів

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень

учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», керуючись Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» в II семестрі 2024-2025 навчального року з метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів та 9-12 класів із вечірньою формою здобуття освіти.

Використовуючи індивідуальні та фронтальні форми опитування здійснено поточне, тематичне та семестрове оцінювання знань учнів з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

Навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять не оцінюються в обов'язковому порядку.

З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи принципи здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів та для забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт директором ліцею затверджено графік їх проведення.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу, з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності ліцеїстів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їхній основі виставлено оцінки за II семестр та річну. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо. Підсумкове оцінювання з навчальних предметів, з яких не передбачено тематичних підсумкових робіт, здійснювалось за результатами поточного оцінювання. Підсумкове оцінювання учнів, які з об'єктивних причин (сімейна форма навчання) не мають результатів

поточного оцінювання, було проведено за результатами проведення контрольної роботи.

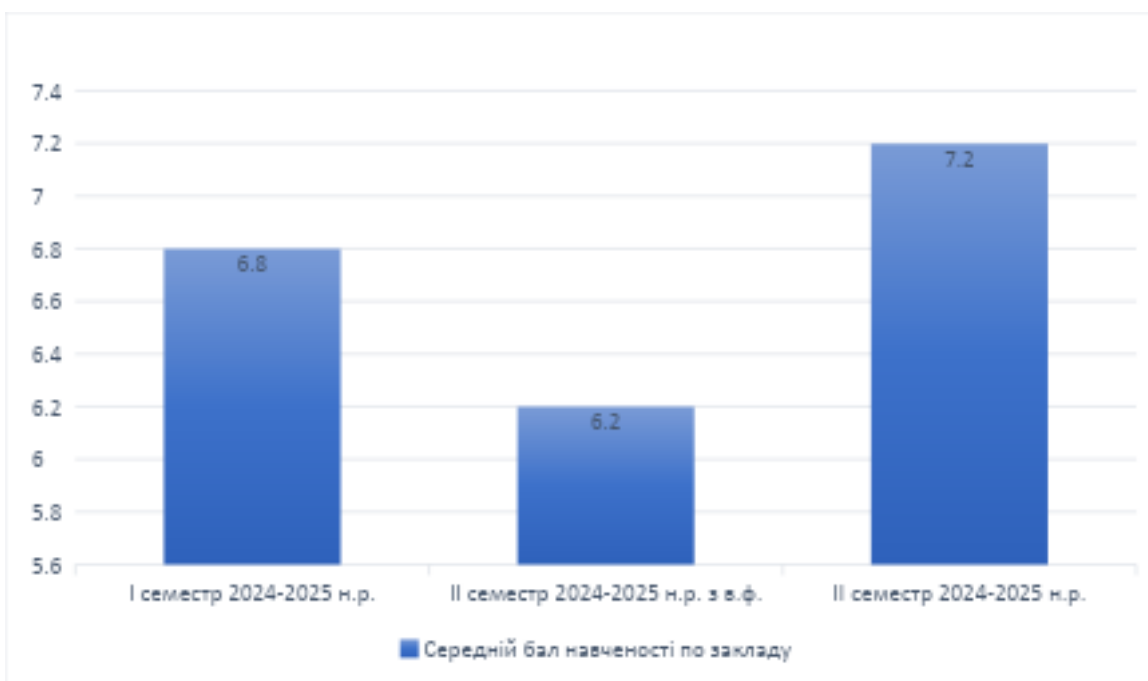
Згідно плану роботи навчального закладу на 2024-2025 навчальний рік, з метою формування виявлення рівня навченості учнів закладу на кінець II семестру 2024-2025 навчального року адміністрацією закладу було проведено аналіз навчальних досягнень учнів 5-11-их класів та 9-12-их класів із вечірньою формою здобуття освіти.

Учнів закладу на кінець II семестру 2024-2025 навчального року оцінено відповідно до вимог Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

II семестр закінчило 547 учнів, з них: 364 учні 5-11 класів та 26 учнів 9-12-их класів із вечірньою формою здобуття освіти.

Аналіз показує, що середній бал навченості по ліцею становить 7,2 не враховуючи учнів із вечірньою формою здобуття освіти, а якщо аналізувати середній бал навченості учнів по закладу в цілому, то він становить 6,2.

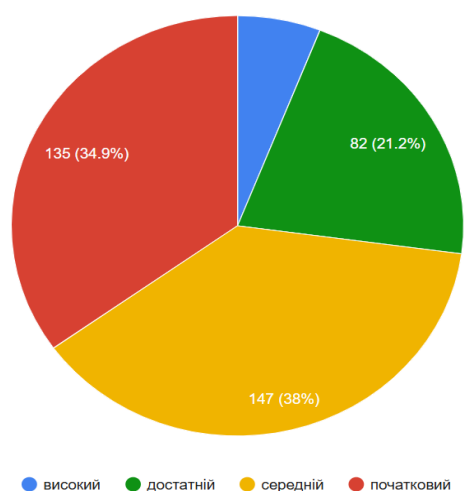
Середній бал навченості у I семестрі цього навчального року становив 6,7, а середній бал навченості за II семестр становить 7,2, що вказує на те, що показник якості знань (без здобувачів освіти із вечірньою формою здобуття освіти) навченості перебуває на достатньому рівні.



Якщо аналізувати рейтинг успішності учнів за рівнями по закладу, то бачимо наступне у діаграмі нижче, що включає і показники учнів із вечірньою формою здобуття освіти, що значно знижує показник якості знань.

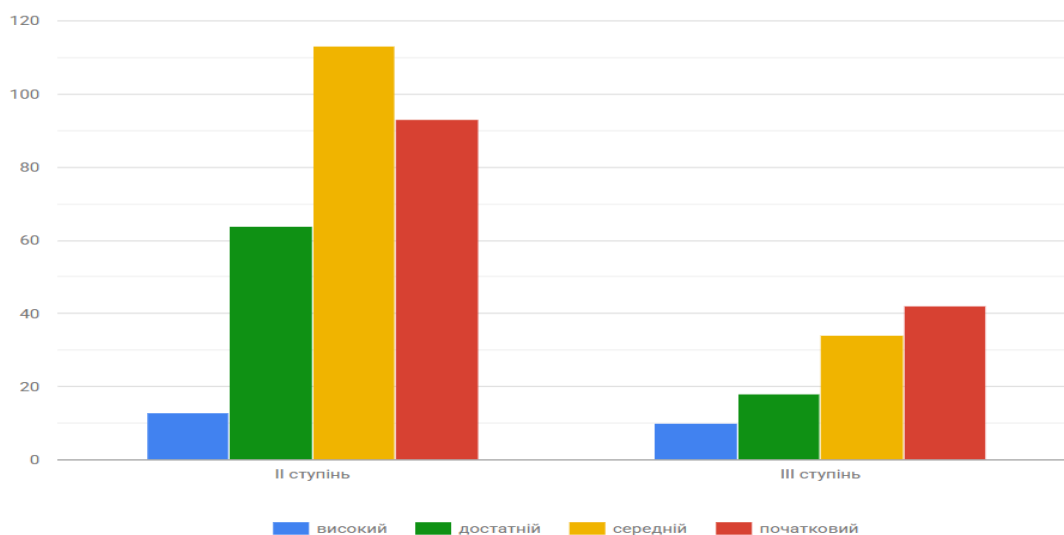
Бали початкового рівня знань у II семестрі мають 34,9 % (135 учнів) із 387 учнів закладу, 21,2 % учнів мають бали достатнього рівня (82 учні), 38 % учнів опанували матеріал на середньому рівні (147 учнів) та 5,9 % учнів мають рівень навченості на високому рівні (23 учні).

Діаграма успішності учнів за рівнями (в цілому по закладу) наведена нижче



Діаграма успішності учнів за рівнями (за ступенями) показує, що учні II ступеня навчання мають бали усіх рівнів: бали високого рівня- 13 учнів, бали достатнього рівня- 64 учні, бали середнього рівня- 113 учнів, бали початкового рівня- 93 учні.

Щодо учнів III ступеня рівня освіти, то 10 учнів мають бали високого рівня, 18 учнів мають бали достатнього рівня, 34 учні мають бали середнього рівня та 42 учні мають бали початкового рівня.



Середній рівень навченості у II семестрі 2024-2025 н.р. мають учні з таких предметів, як:

українська мова – 6,6, вчителі: Мельник С.В., Яким'юк З.П., Бабік Г.І., Давідчик Т.П., Стельмах А.В., що співпадає із середнім балом навченості за I семестр поточного навчального року – 6,7;

українська література – 7,0, вчителі: Бабік Г.І., Давідчик Т.П., Мельник С.В., Яким'юк З.П., Стельмах А.В., а I семестр поточного навчального року – 6,9, похибка в 0,1 бали;

зарубіжна література – 6,5, а в навчальному I семестрі 2024-2025 навчального року – 6,4, вчителі: Васьків В.Г., Лещенко Л.М., підвищення середнього балу на 0,1 бали;

англійська мова – 6,3, а I семестр 2024-2025 навчального року – 6,2 вчителі: Бортник М.В., Бірук М.І., Лещенко Л.М., Бортник Л.В., Кильошик Т.В., показник середнього балу підвищився на 0,1 бали;

німецька мова – 6,9, вчителі: Бортник Л.В. та Бортник М.В., а 6,8 – середній бал навченості у I семестрі 2024-2025 навчального року, що на 0,1 бал вище у порівнянні із показником II семестру;

історія України – 6,4, а показник I семестру 2024-2025 навчального року – 6,6, вчителі: Яким'юк В.А., Ковальчук С.А., Бабік Г.І., Бутеєць Н.В., що вказує на те, що середній бал II семестру знизився на 0,2 бали;

всесвітня історія- 6,5, а показник I семестру минулого навчального року- 6,4, вчителі: Яким'юк В.А, Ковальчук С.А., Бабік Г.І., Бутеєць Н.В., що вказує на те, що середній бал II семестру підвищився на 0,1 бали;

громадянська освіта- 6,5, а показник середнього бала навченості у I семестрі 2024-2025 навчального року- 6,2, вчителі: Яким'юк В.А., Бутеєць Н.В., що на 0,3 бали вище у порівнянні із показником I семестру;

правознавство- у II семестрі середній бал навченості 6,5, а у I семестрі цього навчального року -5,9, похибка 0,6 бали, вчитель Яким'юк В.А.;

інтегрований курс « Досліджуємо історію та суспільство» у 5-6- их класах- 7,6,

вчителі: Бабік Г.І, Бутеєць Н.В. показник середнього балу I семестру 2024-2025 навчального року становив 7,1, показники середнього балу відрізняються із похибкою 0,5 балів;

алгебра- 5,7 а в I семестрі цього навчального року – 5,3, вчителі: Волошина Т.М., Вознюк Г.І., Ляшук О.О., Бокій Н.В., Гудкова В.С., показник середнього балу у II семестрі підвищився на 0,4 бали;

геометрія – 5,8, а у I семестрі поточного навчального року- 5,7, вчителі: Волошина Т.М. Вознюк Г.І., Ляшук О.О., Бокій Н.В., Гудкова В.С., показник середнього балу навченості у II семестрі підвищився на 0,1 бали;

математика 5-6, 10-АБ та 11-А класи – 6,8, а у I семестрі 2024-2025 навчального року – 6,6, вчителі: Бокій Н.В., Волошина Т.М., Ляшук О.О., Вознюк Г.І. показник середнього балу підвищився на 0,2 бали у II семестрі цього навчального року;

фізика- середній бал навченості 6,3, а показник середнього балу навченості за I семестр 2024-2025 навчального року 5,3, що вказує на те, що показник середнього балу II семестру значно підвищився на 1 бал, вчителі: Федорчук О.О., Ришко О.П.

астрономія 11 класи, вчитель Якубець Л.В. у I семестрі показник середнього балу становив 8,3, а показник середнього балу II семестру 9,1, який підвищився на 0,8 балів, вчитель Ришко О.П.;

інформатика- 7,1 а показник середнього бала навченості у I семестрі 2024-2025 навчального року – 6,9, вчителі: Вознюк І.В., Гудкова В.С., Стельмах А.В., Бокій Н.В., показник середнього балу підвищився на 0,2 бали у II семестрі цього навчального року;

біологія – середній бал навченості за I семестр поточного навчального року становив 6,0, а показник середнього балу у II семестрі становить 5,7, що на 0,3 бала нижче у порівнянні між семестрами, вчителі: Мелешук Т.В., Вакуліч Н.С., Крижанська Н.С.;

географія- середній бал навченості 6,2 у II семестрі 2024-2025 навчального року, похибка 0,4 бали у порівнянні із I семестром, вчителі: Шепеть Т.С., Вакуліч Н.С., Леус П.П., Мелешук Т.В., а показник середнього балу навченості у I семестрі становив 6,6, вчитель Якубець Л.В.;

інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»- 7,7, показник середнього балу навченості за I семестр становив 7,1, вчитель Мелешук Т.В., показник середнього балу у II семестрі підвищився на 0,6 бали;

хімія – 5,8, а середній бал навченості I семестру 2024-2025 навчального року 5,6, вчителі: Федорчук О.О., Крижанська Н.С. що на 0,2 бали вище від показника I семестру цього навчального року;

основи здоров'я -7,1, показник середнього бала I семестру співпадає із показником середнього балу II семестру, вчитель Мелешук Т.В.;

інтегрований курс «Пізнаємо природу» - 7,4, показник середнього балу навченості за I семестр становив 6,6, вчителі: Мелешук Т.В., Вакуліч Н.С., що на 0,8 балів вище від показника I семестру цього навчального року;

Захист України – 8,6, що співпадає із показником середнього бала I семестру цього навчального року, вчитель Яким'юк В.А.;

фізична культура- 8,6, а показник середнього бала I семестру 2024-2025 навчального року- 8,4, вчителі: Мялик В.В., Сокол С.В., що на 0,2 бали менше у порівнянні із показником I семестру цього навчального року;

трудове навчання (хлопці), показник середнього бала II семестру 2024-2025 навчального року- 8,5, а показник середнього бала I семестру поточного навчального року становив 8,1, похибка 0,4 бали (вчитель Леус П.П.);

трудове навчання (дівчата) показник середнього бала II семестру 2024-2025 навчального року- 8,2, а показник середнього бала I семестру поточного навчального року становив 9,1, похибка 0,9 балів (вчитель Леус П.П.);

інтегрований курс «Мистецтво»- середній бал 9,2 у II семестрі, а середній бал навченості становить в I семестрі 9,3, похибка в 0,1 бали (вчителі: Шевня Л.М., Крижанська Н.С.).

етика вивчалася у II семестрі і показник середнього бала становить 8,7 (вчитель Бутеєць Н.В.);

Варто зазначити, що на однаковому рівні перебувають знання учнів із таких предметів, як «Основи здоров'я»- середній бал навченості 7,1 та «Захист України»- середній бал навченості 8,6.

Найвищий показник середнього бала навченості у II семестрі 2024-2025 навчального року прослідковується із таких предметів, як: «Астрономія»-9,1, «Мистецтво»-9,2, «Етика»-8,7, «Захист України», «Фізична культура»-8,6, «Трудове навчання»(хлопці)-8,2, «Трудове навчання»(дівчата)-8,5.

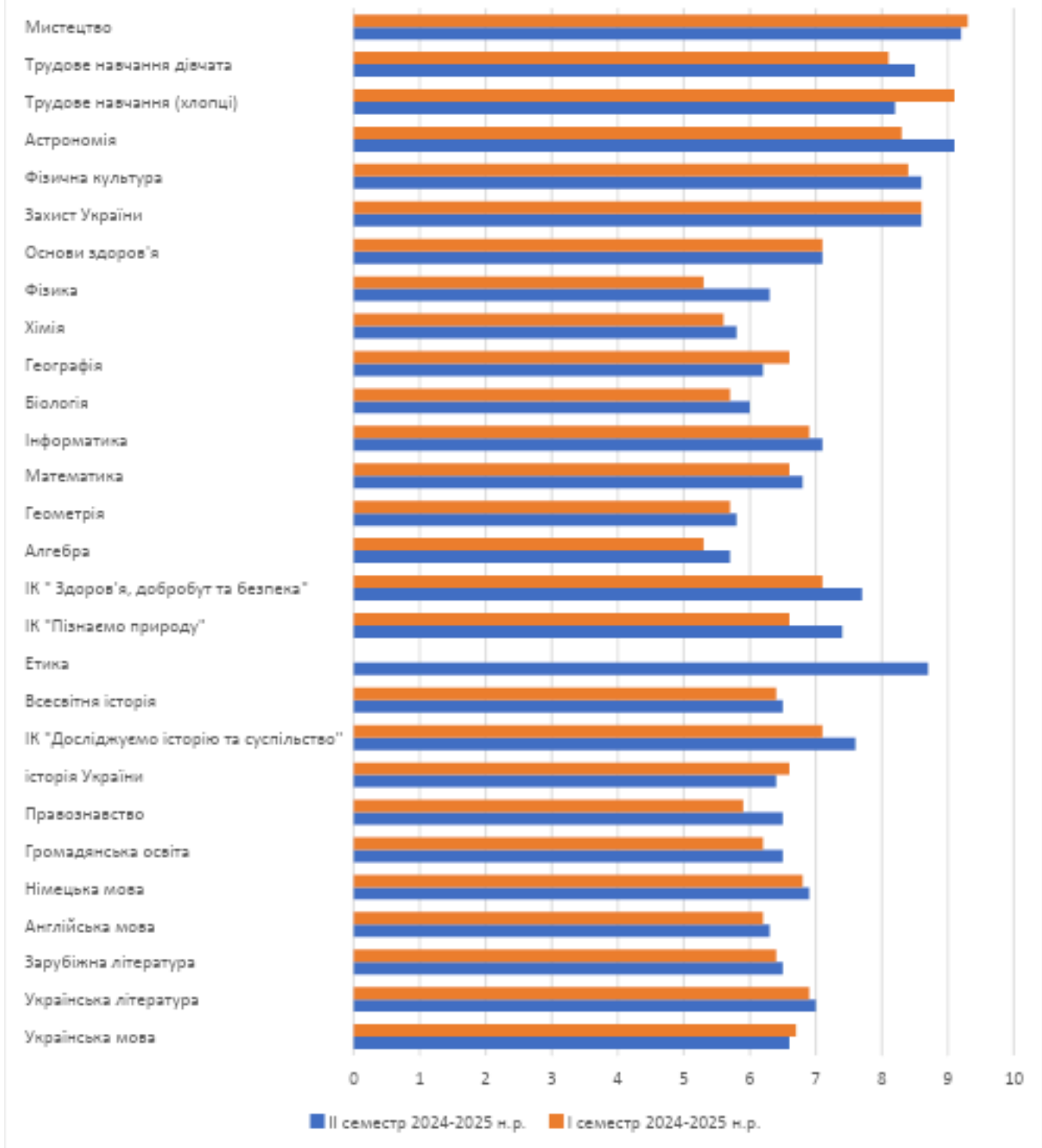
Найнижчий показник середнього бала навченості у II семестрі 2024-2025 навчального року наявний із таких предметів, як: «Алгебра»- 5,7, «Геометрія»-5,8, «Біологія»-6,0.

Різниця між семестрами із похибкою в 1 бал наявна із фізики: у II семестрі середній бал 6,3, а у I семестрі - середній бал 5,3 та астрономії,

похибка 0,8 балів: у II семестрі середній бал 9,1, а у I семестрі-середній бал 8,3.

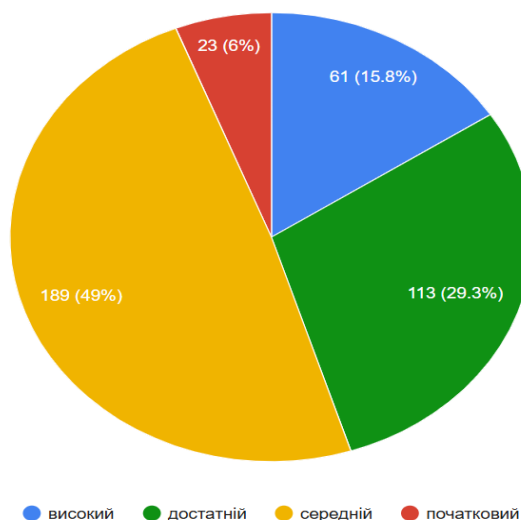
Діаграма навченості учнів у розрізі предметів між семестрами 2024-2025 навчального року наведена нижче.

Порівняльна діаграма середнього балу навченості у розрізі предметів між семестрами 2024-2025 навчального року



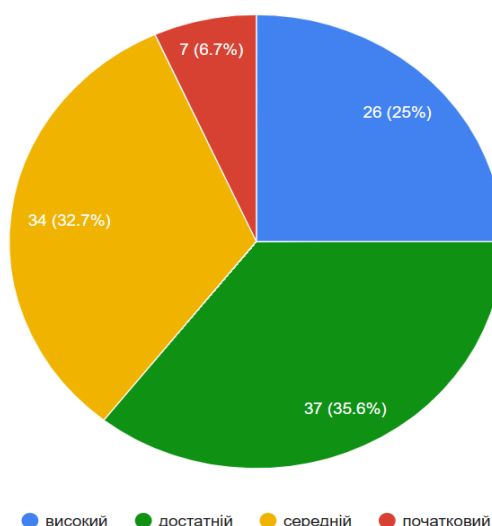
Аналіз діаграм успішності учні по закладу з окремих предметів по рівнях навченості наведений нижче.

Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)
Українська мова



Діаграма успішності учнів по закладу з української мови показує, що семестрове оцінювання по рівнях мають такі результати: початковий рівень- 6%, середній рівень знань мають 49 % учнів, достатній рівень знань складає 29,3% і високий рівень знань мають 15,8 % учнів.

Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)
Математика

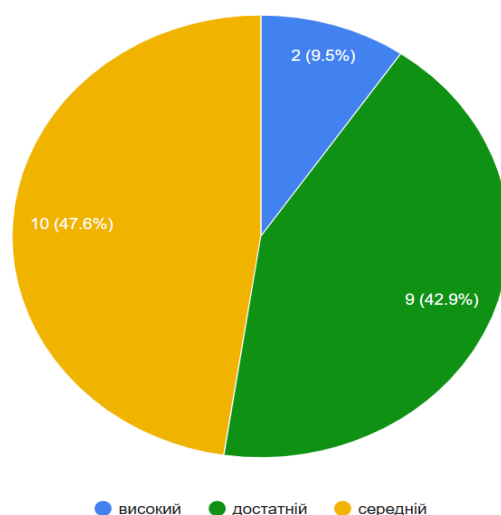


Діаграма успішності учнів по закладу з математики показує, що семестрове оцінювання по рівнях мають такі результати: початковий

рівень- 6,7%, середній рівень знань мають 32,7 % учнів, достатній рівень знань складає 35,6 % і високий рівень знань мають 25% учнів.

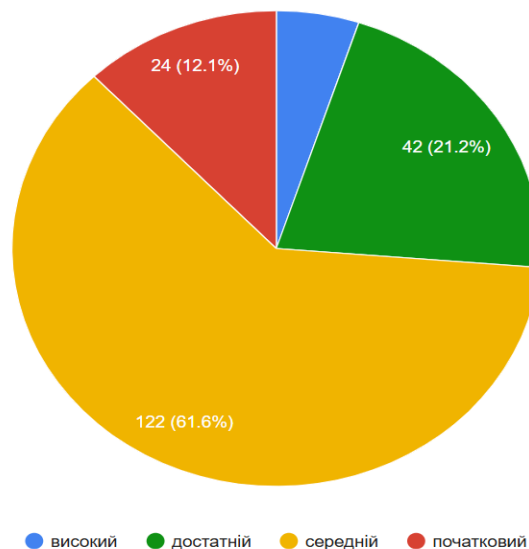
Діаграма успішності учнів по закладу з алгебри і початки аналізу (у діаграмі нижче) показує, що семестрове оцінювання по рівнях мають такі результати: початковий рівень- відсутній, середній рівень знань мають 47,6 % учнів, достатній рівень знань складає 42,9 % і високий рівень знань мають 9,5 % учнів.

Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)
Алгебра і початки аналізу



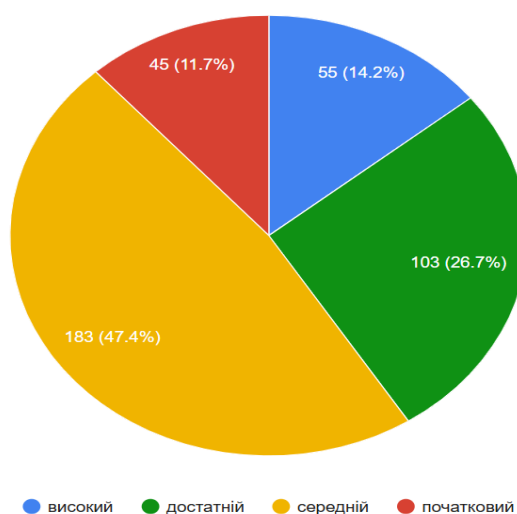
Діаграма успішності учнів по закладу з алгебри (у діаграмі нижче) показує, що семестрове оцінювання по рівнях мають такі результати: початковий рівень- 12,1%, середній рівень знань мають 61,6 % учнів, достатній рівень знань складає 21,2 % і високий рівень знань мають 5,1% учнів.

Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)
Алгебра



Діаграма успішності учнів по закладу з англійської мови (у діаграмі нижче) показує, що семестрове оцінювання по рівнях мають такі результати: початковий рівень- 11,7 %, середній рівень знань мають 47,4% учнів, достатній рівень знань складає 26,7% і високий рівень знань мають 14,2 % учнів.

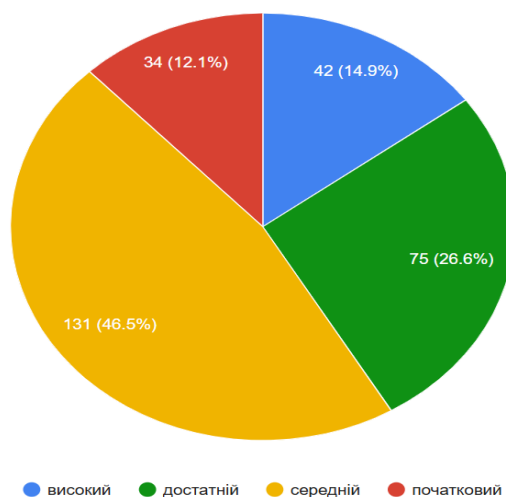
Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)
Англійська мова



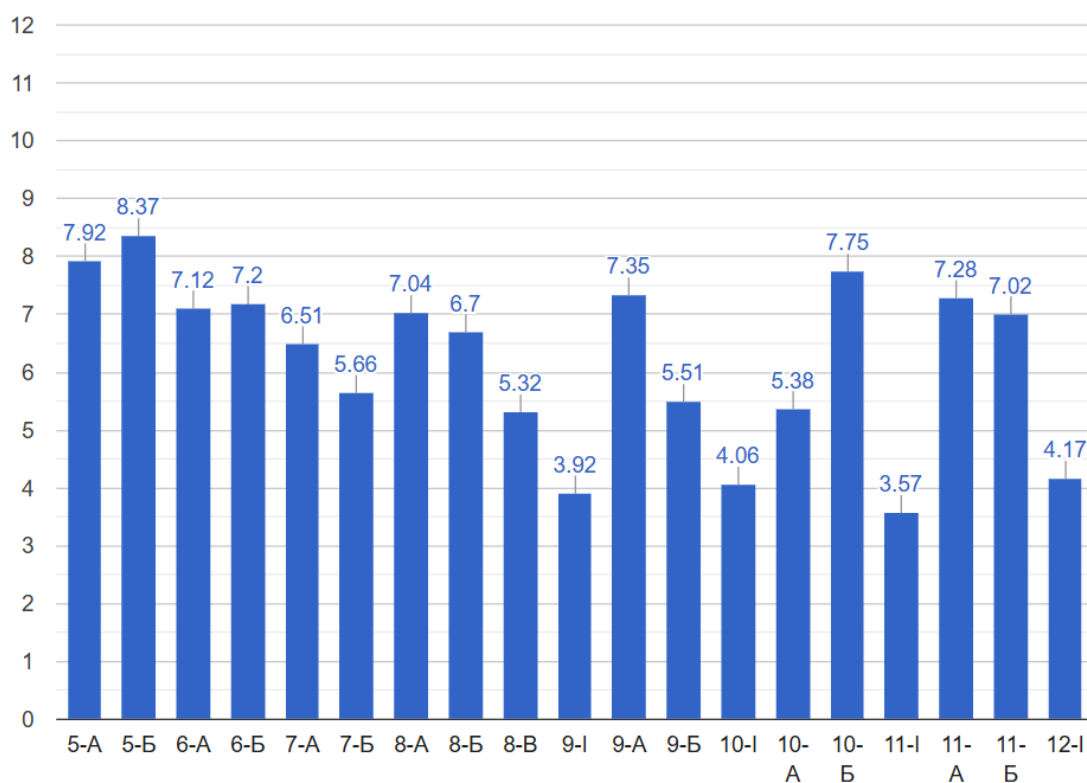
Діаграма успішності учнів по закладу з історії України (у діаграмі нижче) показує, що семестрове оцінювання по рівнях мають такі

результати: початковий рівень- 12,1%, середній рівень знань мають 46,5% учнів, достатній рівень знань складає 26,6% і високий рівень знань мають 14,9 % учнів.

Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)
Історія України



Якщо аналізувати рейтинг успішності учнів по ліцею, то бачимо наступне у діаграмі нижче



Із діаграми видно, що якісний показник середнього балу навченості мають учні 5-Б класу- 8,4 (класний керівник Федорчук О.О.), 5-А класу-7,9 (класний керівник Стельмах А.В.), 10-Б класу- 7,7 (класний керівник Мелешук Т.В.), учні 9-А класу- 7,4 (класний керівник Яким'юк З.П.), учні 11-А класу- 7,3 (класний керівник Шевня Л.М.), учні 6-Б класу-7,2 (класний керівник Бабік Г.І.), учні 6-А класу – 7,1 (класний керівник Бокій Н.В.), учні 11-Б класу -7,0 (класний керівник Вознюк Г.І.), учні 8-А-7,0 (класний керівник Давідчик Т.П.).

Низький показник середнього балу навченості мають учні класів із вечірньою формою здобуття освіти: 9-І клас- середній бал навченості становить 3,9 (класний керівник Давидюк В.В.), 11-І клас- середній бал навченості становить 3,5 (класний керівник Вознюк І.В.), 10-І клас- середній бал навченості становить 4,1 (класний керівник Бабік В.В.), 12-І клас- середній бал навченості становить 4,2 (класний керівник Ковальчук С.А.).

Аналіз навченості учнів по ліцею показує низький показник середнього балу мають учні 9-Б- 5,5 (класний керівник Ришко О.П.), учні

8-В класу- 5,3 (класний керівник Матушевська О.В.), учні 7-Б - 5,7 (класний керівник Мялик В.В.)

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів. Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем низької успішності є також низька мотиваційна основа, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне реагування батьків про рівень успішності дітей, через технічні засоби та відсутність зв'язку з учнями, несистематичне навчання окремих учнів. Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на засіданнях професійних спільнот, з'ясовувалися причини низької успішності учнів.

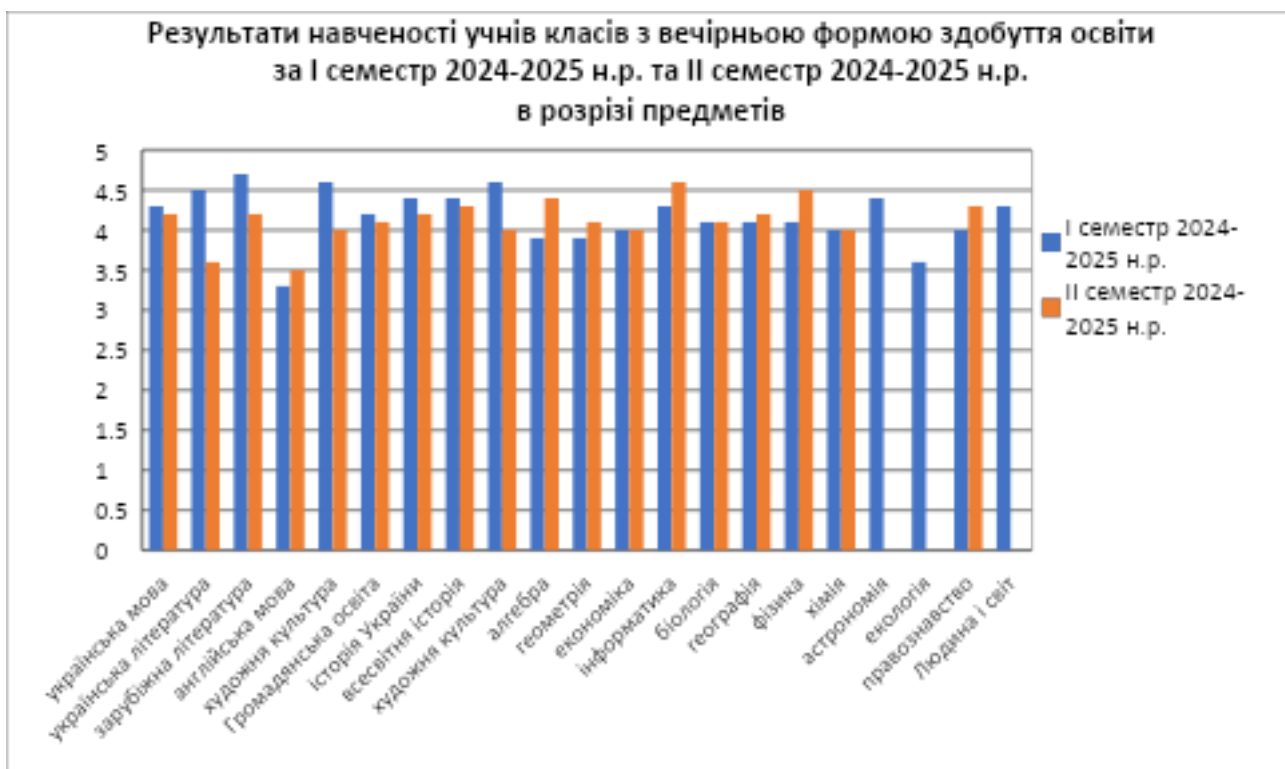
Середній бал навченості учнів 9-12 класів із вечірньою формою здобуття освіти за II семестр 2024-2025 навчального року:

К	У	У	З	А	Г	І	Ф	А	Б	В	Г	І	Х	Х	Г	Е	О	С
л	к	к	а	л	е	н	і	н	і	с	е	с	і	у	р	к	с	е
а	р	р	р	г	о	ф	з	г	о	е	о	т	м	д	о	о	н	р
с	а	а	у	е	м	о	и	л	л	с	г	о	і	о	м	н	о	е
	ї	ї	б	б	е	р	к	і	о	в	р	р	я	ж	а	о	в	д
	н	н	і	р	т	м	а	й	г	і	а	і		н	д	м	и	н
	с	с	ж	а	р	а		с	і	т	ф	я	я	я	я	і	п	і
	ь	ь	н		і	т		ь	я	н	і	У	к	н	к	р	й	б
	к	к	а		я	н		к		я	я	к	у	с	а	а	б	
	а	а	л			к		а		і		р	л	ь		в	а	
	м	л	і			а		м		с		а	ь	к		о	л	
	о	і	т					о		т		ї	т	а		з		
	в	т	е					в		о		н	у	о		н		
	а	е	р					а		р		и	р	с		а		
		р	а							і			а	в		в		
		а	т							я				і		с		
		т	у											т		т		
		у	р											а		в		
		р	а													а		
		а																

9-І	4,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,3	4,0	4,3	4,0	4,3	4,0	4,0	-	-	4,3	3,9
10-І	4,6	3,7	4,5	4,4	4,1	4,7	4,6	3,7	4,3	4,2	4,3	4,3	4,0	-	4,1	-	-	4,3
11-І	4,0	3,9	4,0	5,0	4,0	5,0	5,0	3,0	4,0	4,0	-	4,0	4,0	4,0	-	4,0	-	4,1
12-І	4,1	3,6	4,1	4,3	4,4	4,8	-	3,8	-	4,5	-	4,1	-	-	-	-	-	4,2
По- літ- тю	4,2	3,6	4,2	4,4	4,1	4,6	4,5	3,5	4,1	4,3	4,2	4,2	4,0	4,0	4,1	4,0	4,3	4,1

Із таблиці видно, що середній бал навченості учнів із вечірньою формою здобуття освіти становить 4,1 за II семестр 2024-2025 навчального року, а показник середнього балу навченості учнів за I семестр 2024-2025 навчального року становив 3,9, що має похибку 0,2 бали і вказує на середній рівень знань.

Діаграма навченості учнів із вечірньою формою здобуття освіти у порівнянні між семестрами 2024-2025 навчального року наведена нижче.



Із діаграми видно, що середній бал на однаковому рівні перебуває середній бал навченості учнів із вечірньою формою здобуття освіти із

біології із показником середнього балу 4,, з хімії- 4,0 (вчитель Бабік В.В.), з економіки із показником середнього балу навченості 4,0 (вчитель Ковальчук С.А.).

Знизився показник середнього балу навченості у II семестрі 2024-2025 навчального року у порівнянні із I семестром 2024-2025 навчального року із української літератури із 4,5 на 3,6, похибка 0,9 балів, з української мови з 4,3 на 4,2, похибка 0,1 бал, із зарубіжної літератури із 4,7 на 4,2, похибка 0,5 балів (вчитель Давидюк В.В.), з художньої культури із показника середнього балу навченості 4,6 на показник середнього балу 4,0, похибка 0,6, із громадянської освіти із показника середнього балу навченості 4,2 на показник середнього балу 4,1, з історії України із 4,4 на 4,2, всесвітньої історії із показника середнього балу 4,4 на 4,3 (вчитель Ковальчук С.А.).

Незначно підвищився показник середнього балу з фізики із показника середнього балу 4,1 на показник 4,5, з алгебри із 3,9 на 4,4, похибка 0,5 балів, з геометрії із середнього балу 3,9 на 4,1, похибка 0,2 бали, з інформатики із 4,3 на 4,6, похибка 0,3 бали, вчитель Вознюк І.В., із географії показник середнього балу із 4,1 змінився на показник середнього балу 4,2, що на 0,1 бали більше у порівнянні між семестрами, вчитель Бабік В.В., з англійської мови показник середнього балу навченості із 3,3 у I семестрі підвищився на 3,5, похибка 0,2 бали, вчитель Антонюк Ю.В.



Із діаграми видно, що показник середнього балу навченості 4,3 мають учні 10-І класу із вечірньою формою здобуття (класний керівник Бабік В.В.), показник середнього балу навченості 4,2 мають здобувачі освіти 12-І класу (класний керівник Ковальчук С.А.), показник середнього балу навченості 4,1 мають учні 11-І класу (класний керівник Вознюк І.В.), середній бал навченості 3,9 мають учні 9-І класу із вечірньою формою здобуття освіти (класний керівник Давидюк В.В.).

Варто зазначити, що у 2024-2025 навчальному році претендентом на вручення свідоцтва з відзнакою про здобуття базової середньої освіти є учениця 9-А класу Стаднік Ольга Петрівна та претендентами на вручення свідоцтв з відзнакою про здобуття повної загальної середньої освіти є такі учні: Давідчик Майя Олександрівна, учениця 11-А класу, Мельничук Дарина Михайлівна, учениця 11-А класу, Стельмах Вікторія Михайлівна, учениця 11-А класу, Чос Марія Юріївна, учениця 11- А класу, Вознюк Вікторія Іванівна, учениця 11-Б класу, Крижанська Дарія Денисівна, учениця 11- Б класу.

У 2024-2025 навчальному році учнів закладу було нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» таких учнів: Бачинську Ліану Сергіївну, ученицю 5-А класу, Вознюк Катерину Петрівну, ученицю 5-А класу, Давідчик Анастасію Сергіївну, ученицю 5-А класу, Мітиш Анастасію В'ячеславівну, ученицю 5-А класу, Зектер Мар'яну Русланівну, ученицю 5-Б класу, Озеругу Анну Максимівну, ученицю 5-Б класу, Сергійчук Катерину Миколаївну, ученицю 5-Б класу, Шевню Валерію Петрівну, ученицю 5-Б класу, Бачинську Марію Павлівну, ученицю 6-А класу, Бабіка Ореста Павловича, учня 6-А класу, Поліщук Софію Андріївну, ученицю 6- Б класу, Зектер Вероніку Миколаївну, ученицю 8-А класу, Карповець Ірину Володимирівну, ученицю 8-А класу, Литвинчук Соломію Олександрівну, ученицю 8-А класу, Тищука Михайла Васильовича, учня 8-А класу, Войтович Анастасію Андріївну, ученицю 10-Б класу, Дениско Маргариту Олександрівну, ученицю 10-Б класу,

Карповця Владислава Георгійовича, учня 10-Б класу, Папезжук Оксану Сергіївну, ученицю 10- Б класу.

Переходько Софія Сергіївна, учениця 11-Б класу нагороджена Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні фізичної культури».

Результати державної підсумкової атестації та НМТ

У зв'язку з повномасштабним вторгненням РФ на територію України 24 лютого 2022 року та введення військового стану учні закладів загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році були звільнені від проходження ДПА.

Відповідно до Закону України від 29.10.2024 № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» у 2025 році скасовано ДПА, а випускники 4-х, 9-х, 11-х класів звільнені від її проходження.

2.7. Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання.

Організація інклюзивного навчання здійснювалася відповідно до нормативно- правових та розпорядчих документів.

Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялись згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація освітнього процесу інклюзивної форми навчання забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних та позакласних заходах.

У 2024-2025 навчальному році у закладі 9 учнів навчалися за інклюзивною формою навчання.

Викладання навчальних предметів проводилось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою. Розклад занять був затверджений директором закладу за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за інклюзивною формою навчання упродовж 2024-2025 навчального року проводились згідно графіку розкладу, затвердженого директором закладу. Облік занять здійснювався у класних журналах встановленого зразка. Контроль за організацією інклюзивного навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу корекційно-розвиткового блоку).

Щодо здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами, то учень 11-Б класу, Зектер А.П. має достатній рівень знань, учениця 8-В класу, Сопрунець М.О. володіє програмовим матеріалом на початковому рівні з алгебри, англійської мови, з хімії та фізики та із решти предметів рівень знань перебуває на середньому рівні знань, Трубілко М.М., учень 7-А класу не оволодів програмовим матеріалом на рівні сьомого класу, Москвич А.М., учень 4-Б класу завершив рівень початкової освіти не опанувавши програмовий матеріал і має початковий рівень знань, Килюшик С.І., учень 3-Б класу, володіє програмовим матеріалом на початковому рівні, Озеруга В.С. учениця 4-А класу завершила початковий рівень освіти на початковому рівні знань, Андрійчук Б.О., учень 4-А класу завершив початковий рівень освіти на початковому рівні з усіх предметів. Рівень навченості учня 1-А, Бачинського Т.Д. перебуває на достатньому рівні. Рівень навченості учня 1-А класу, Килюшика Р.І. перебуває на початковому рівні знань.

2.8.Результати роботи з реалізації завдань та заходів Цивільного захисту

Робота з підготовки та ведення цивільного захисту в закладі здійснювалася на виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Полицької сільської ради за №50 від 16.04.2025 «Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки дитини в закладах дошкільної освіти Полицької сільської ради», відповідно до абзацу 2 статті 41 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 21,22 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 року №444, пункту 6 розділу IV Порядку організації та проведення спеціальних та об'єктивних навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ від 28.11.2019 №991, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2020 за № 46/34329, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.02.2025 №302 «Про затвердження плану основних заходів цивільного

захисту функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту на 2025 рік, з метою практичного закріплення здобутих знань і вмінь з питань особистої безпеки у надзвичайних ситуаціях, користування засобами індивідуального захисту та з метою забезпечення виконання заходів і завдань у сфері цивільного захисту, спрямованих на підвищення рівня захисту учасників освітнього процесу та території закладу освіти від надзвичайних ситуацій, з метою забезпечення захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій, приведення системи цивільного захисту об'єктів галузі освіти у відповідність з керівними документами.

Головною метою та завданнями проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та Дня цивільного захисту визначено наступне:

- здобуття учнями закладу знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків;
- вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту;
- вдосконалення практичних навичок, пов'язаних із запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного, природного, соціального, воєнного характеру;
- відпрацювання алгоритму дій з проведення заходів цивільного захисту.

Протягом 2024-2025 навчального року увага зосереджувалась на підготовці працівників, особового складу невоєнізованих формувань цивільного захисту до дій у надзвичайних ситуаціях. Питання реагування у разі надзвичайних ситуацій розглядалися під час проведення Дня цивільного захисту та Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та під час вивчення предметів: «Основи здоров'я», «Захист України» та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут».

Основні зусилля колективу були зосереджені на:

- ознайомлення здобувачів освіти з основними правилами поведінки під час виникнення надзвичайних ситуацій;
- своєчасному виявленні передумов для виникнення надзвичайних ситуацій і їх усуненні;
- відпрацювання чітких алгоритмів евакуації з навчального закладу;
- формування в учнів свідомого ставлення до питань особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня готовності працівників закладу до дій у разі виникнення надзвичайної ситуації.

Серед ключових завдань було також навчити учнів адекватно реагувати на сигнали оповіщення, орієнтуватися в приміщенні закладу та зберігати спокій у критичних ситуаціях.

З метою вирішення питань цивільного захисту у закладі є в наявності план реагування і дій на загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

З метою роз'яснення державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, матеріальних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, їх попередження, навчання вихованців поводженню в екстремальних умовах, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу протягом 2024-2025 навчального року з учнями закладу проведені такі заходи:

- тижні з безпеки дитини та дні цивільного захисту;
- тиждень права;
- тиждень військово-патріотичного виховання;
- розповсюдження пам'яток, буклетів та відео-роликів з питань безпеки життєдіяльності на FB- сторінці;
- зустрічі із представниками ДСНС в Рівненській області.

Вчителями та класними керівниками закладу проводиться просвітницька робота з учнями, яка спрямована на формування у дітей розуміння цінності власного життя, здоров'я та уявлень про стихійні природні явища; виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчання правил протипожежної безпеки; відпрацювання умінь знаходити вихід з небезпечної ситуації, надавати собі та іншим потерпілим допомогу у разі травмування. Перевага надається цікавим бесідам, моделюванню і аналізу певних ситуацій, дидактичним та сюжетно-рольовим іграм, що проводяться у повсякденному житті.

Аналіз заходів з цивільного захисту, проведених у 2024-2025 навчальному році, свідчить про те, що підготовка учасників освітнього процесу до захисту та дії в надзвичайних ситуаціях велася на належному рівні. Наявна документація з цивільного захисту відповідно до нормативних документів, поновлено папки робочих документів керівних формувань цивільного захисту.

Адміністрацією здійснюється контроль за роботою зі створення безпечних умов навчання, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці. Разом з наявними позитивними досягненнями у підготовці ЦЗ закладу, ще не повністю усунені суттєві недоліки:

- потреба у покращенні навчально-матеріальної бази ЦЗ в закладі відповідно до вимог на сучасному рівні;
- невдосконалена система зв'язку та оповіщення у разі НС.

Відповідно до розпорядчих документів Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності та Днів цивільного захисту проходили в очному режимі у жовтні та у квітні місяцях. До початку проведення було складено план підготовки і проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності та Днів цивільного захисту та затверджені належним чином.

Перед проведенням заходів адміністрацією закладу вчителями-предметниками та класними керівниками вивчалися нормативні та розпорядчі документи.

Перевірялося майно цивільного захисту та засоби пожежогасіння.

Питання підготовки та проведення до Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності та Днів цивільного захисту розглядалися на нараді при директору.

У закладі проводилися організаційно- методичні заходи протягом тижня, а саме:

- виданий наказ по закладу «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» у закладі у 2024-2025 навчальному році»;
- проведені оперативно-методичні наради з вчителями-предметниками, класними керівниками щодо організації вищезазначеного тижня та Дня цивільного захисту.

У рамках проведення Днів цивільного захисту та Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності проходили різноманітні заходи. Варто зазначити, що заплановані заходи для проведення Тижнів знань з безпеки життєдіяльності та Єдиних днів цивільного захисту проведені на належному рівні. Організаційна та методична мета досягнуті.

2.9. Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу

У 2024-2025 навчальному році методична робота у закладі була підпорядкована нормативно-правовій базі і була спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Державного стандарту початкової загальної освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392), Освітньої програми Полицького ліцею, завдань педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік, затверджених на педагогічній раді (протокол №1 від 30.08.2024), а також відповідно до завдань, визначених у наказі по закладу №88 від 28.08.2024 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025

навчальному році» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2024-2025 навчальному році, системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загально-культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

Методична робота була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, фахового рівня педагогів ліцею, їх готовності до інноваційної діяльності. Основна мета - створення необхідних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, збереження і зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів. Методична робота в ліцеї відіграє важливу роль у підвищенні якості освітнього процесу та підготовці вчителів.

Організація методичної роботи в освітньому закладі постійно творчо доповнюється та збагачується, враховуючи вимоги держави і суспільства. Будується та організовується таким чином, щоб кожен учитель мав змогу повніше розкрити власні здібності та обдарування, раціонально організувати педагогічний процес на виконання окремих проблем навчання та виховання учнів, вирішення яких здійснюється усім педагогічним колективом.

Пріоритетними завданнями методичної діяльності в ліцеї у поточному навчальному році були:

- вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу на навчальний рік;
- забезпечення рівного доступу дітей з урахуванням їхніх особистісних потреб до навчання, виховання, розвитку та соціалізації;
- ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних

- досягнень психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду колег;
- розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;
 - сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
 - підготовку та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методиками;
 - організацію якісного забезпечення освітнього процесу;
 - проведення шкільних конкурсів та виставок творчих робіт учнів, участь у районних та обласних заходах, спрямованих на самореалізацію учнів, які виявляють особливі досягнення у вивченні предметів;
 - забезпечення роботи факультативних курсів, гуртків, індивідуальних занять з метою розвитку життєвих та предметних компетентностей учнів;
 - підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін;
 - діджиталізацію освітнього процесу, створення і застосування сучасних електронних сервісів;
 - формування ключових компетенцій учнів (вільне володіння державною мовою, математична, загальнокультурна та екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність) та наскрізних умінь (критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, вирішувати проблеми тощо);
 - варіативність та різноманітність змісту, методів і засобів через запровадження профільної, дистанційної за змішаною формою освіти, інклюзивного та індивідуального навчання (педагогічного патронажу) і сімейної форми навчання;
 - забезпечення академічної свободи педагогів;

- забезпечення заходів щодо якості освіти, моніторингових досліджень результативності освітнього процесу;
- супровід професійної діяльності педагогів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами;
- забезпечення належної організації та необхідного обсягу рухової активності дітей та учнівської молоді;
- поліпшення умов утримання і навчання дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими фізичними можливостями та внутрішньо переміщених дітей; забезпечення соціально-педагогічного супроводу та підтримки зазначеної категорії дітей.

Педагогічний колектив ліцею працює над науково-методичною проблемною темою «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти в контексті інформаційно-освітнього простору закладу».

Упродовж навчального 2024-2025 року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу і досягнення здобувачів освіти.

Саме тому в плані роботи ліцею, а також в плані роботи професійних спільнот були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: робота над науково-методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, творчі звіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи професійних спільнот на 2024-2025 навчальний рік.

Методична робота ліцею впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в ліцеї.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичні опрацювання методичної теми ліцею та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, професійні спільноти вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти, робота з молодими вчителями, робота з обдарованими дітьми.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися питання відповідно до плану роботи методичної ради та до, затвердженої на педагогічній раді, тематики засідань. Було проведено 5 засідань. Протоколи засідань наявні.

З метою цифровізації процесу атестації педагогічних працівників, відстеження процесів чергової та позачергової атестації в перспективі, формування атестаційних листів зареєстрованих педагогів, доступу до результатів підвищення кваліфікації у різних ліцензованих суб'єктів підвищення кваліфікації було здійснено на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС).

У 2025 році пройшли атестацію 10 педагогічних працівників:

Будник Олеся Яківна, вчитель початкових класів, присвоєно звання «старший учитель», відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Васьків Валентина Григорівна, вчитель зарубіжної літератури, відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Васьків Валентина Григорівна, керівник гуртка, відповідає займаній посаді, встановлено 12 тарифний розряд.

Вознюк Іван Васильович, вчитель математики, відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Гриша Тетяна Вікторівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію « спеціаліст I категорії».

Килюшик Тетяна Володимирівна, вчитель англійської мови, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії».

Лесько Руслана Василівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Лещенко Людмила Михайлівна, вчитель англійської мови, присвоєно звання «старший учитель», відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Лещенко Людмила Михайлівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідає займаній посаді.

Музика Марія Петрівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді, встановлено 11 тарифний розряд.

Стельмах Антоніна Вікторівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді, встановлено 11 тарифний розряд.

Федорчук Ольга Олександрівна, вчитель хімії, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію « спеціаліст I категорії».

Склад атестаційної комісії створений та затверджений наказом по закладу. Протоколи засідань атестаційної комісії наявні.

Протягом 2024-2025 навчального року було організовано роботу професійних спільнот: учителів української мови, літератури та зарубіжної літератури, вчителів початкових класів та вихователя ГПД, вчителів

природничих наук, класних керівників, вчителів математики, фізики та інформатики, вчителів предметів художньо-естетичного циклу, вчителів фізичної культури та предмету «Захист України», вчителів суспільних предметів, вчителів іноземних мов та асистентів вчителів з числа досвідчених педагогів. Діяльність професійних спільнот спланована на основі плану роботи ліцею на навчальний рік та науково-методичної проблемної теми та за окремими планами. На запланованих засіданнях професійних спільнот вчителів обговорювалися як організаційні запитання із вивчення нормативних документів, методичних рекомендацій із навчальних предметів, так і питання науково-методичного характеру із удосконалення професійної майстерності педагогів щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування інтегрованих зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів та удосконалення знань із організації змішаної форми навчання, ознайомлення з різними платформами та передовим педагогічним досвідом.

Однією із провідних форм методичної роботи ліцею є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради обираються ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне підвищення якості освітнього процесу.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Полицькому ліцеї, керуючись методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах середньої освіти, з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень,

систематичного відстежування та коригування результатів навчання кожного здобувача, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у ліцеї проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» (аналітична довідка за результатами опитування сформована в окремий документ та виданий наказ по закладу).

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники підвищували рівень професійної майстерності: відвідували заходи, які проводив Вараський ЦПРПП відповідно до плану роботи.

Педагоги ліцею підвищують свою професійну майстерність, відвідуючи вебінари на платформах та сайтах: «Освіторія», «Прометеус», «Edera», «Ранок», «Всеосвіта», «На урок», видавничий дім «Освіта» і т.д.

2.10. Контрольно-аналітична діяльність

Упродовж 2024-2025 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів державного компоненту базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- вдосконалені функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, обслуговуючого персоналу;

- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;

- Колективний договір між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;

- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Полицької сільської ради, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації закладу, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу, відповідних наказах по навчальному

закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та рівень формування предметних та ключових компетентностей із навчальних предметів. За результатами моніторингу адміністрація закладу приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація закладу дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

У 2024- 2025 навчальному році адміністрацією закладу відповідно до перспективного планування внутрішнього контролю:

здійснювався контроль за:

- календарно-тематичним плануванням;
- планом роботи класних керівників;
- роботою професійних спільнот;
- роботою факультативів та індивідуальних занять;
- станом ведення електронних класних журналів, журналів спільної роботи корекційно- розвиткового блоку, журналів гурткової роботи, журналу вихователя ГПД;
- використанням інноваційних технологій;
- організацією гарячого харчування;
- роботою з батьками;
- формуванням груп цінностей;
- веденням ділової документації;
- дотриманням Державних санітарних норм і правил;
- забезпеченістю учнів підручниками;
- виконанням урядових рішень;
- дотриманням єдиних вимог усного та писемного мовлення;
- підготовкою і проведенням НМТ в 11-х класах;
- дотриманням Держстандарту початкової, загальної середньої освіти та забезпечення реалізації прав особистості на освіту;
- наступністю у навчанні учнів 5-го класу, адаптацією учнів 1-го класу до навчання у закладі;
- діяльністю вчителів закладу;
- проведенням уроків, виховних годин та позакласних заходів;

- роботою учнівського врядування;
- організацією чергування по закладу;
- зовнішнім виглядом учнів;
- роботою гуртків, факультативів та спортивних секцій;
- відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів закладу, згідно річного плану роботи закладу. Адміністрацією вивчалася робота вчителів, які проходили атестацію у 2024-2025 навчальному році

2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках із предметів.

3. Упродовж навчального року адміністрацією закладу вивчався рівень формування предметних та ключових компетентностей із таких предметів:

- «Англійська мова» (1-11 класи)
- «Німецька мова» (5-7 класи)
- «Математика» (1-4 класи)
- «Географія» (6-11 класи)
- «Етика» (6 класи).

Адміністрацією закладу були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені короткотривалі контрольні роботи, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення педагогічної діяльності.

Загальний аналіз моніторингу свідчить, що у вчителів є вмотивована потреба щодо удосконалення освітнього процесу, застосування нових педагогічних технологій та підвищення результативності навчання.

Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу та відповідних наказах. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація закладу приймає певні управлінські рішення.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація закладу дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами

спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

2.11. Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015 та під час воєнного стану пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2024-2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» та на платформі «Нові знання» під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета діяльності закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень та в умовах воєнного стану);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації роботи закладу на електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2024- 2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу та персональних сайтів учителів закладу;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінетів у відповідність до нормативів, вимог та Державних стандартів;
- ноутбуки наявні практично в усіх вчителів;
- наявні мультимедійні дошки та інтерактивна панель, які забезпечують більш високу якість проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, тощо.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота із використання ІКТ.

Пріоритетні напрямки розвитку освіти на 2025-2026 навчальний рік:

Планування роботи із реалізації наступних завдань здійснюється за напрямами:

- 1.Освітнє середовище:
 - забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
 - організувати освітній процес в умовах воєнного часу відповідно методичних рекомендацій МОН України;
 - продовжити роботу із впровадження НУШ в 5-8 класах;
 - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- забезпечити надання освітніх послуг внутрішньопереміщеним особам;

- удосконалювати форми і методи дистанційного та змішаного навчання;

- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; - спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

- сприяти створенню в освітньому закладі в умовах воєнного стану середовища фізичної безпеки і психологічного комфорту, атмосфери довіри, психологічної допомоги у подоланні стресу та тривоги.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти та подолання освітніх втрат та розривів;

- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

- залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;

- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти; - організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Управлінські процеси закладу освіти:

- реалізація поставлених завдань стратегії та плану роботи закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з територіальною громадою;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Завдання ліцею на 2025-2026 навчальний рік

Спрямувати діяльність на реалізацію таких освітніх проблем:

**Науково- методичної проблемної теми відділу освіти,
культури, молоді та спорту виконавчого комітету Полицької
сільської ради:**

«Створення інноваційно- освітнього простору як чинник
формування високо компетентної особистості в контексті вимог
Нової української школи»

Науково- методична проблемна тема

«Формування ключових компетентностей здобувачів освіти в
контексті інформаційно- освітнього простору»

**Науково- методична проблемна тема виховної діяльності
закладу:**

«Створення ефективного виховного простору з метою формування
морально- духовної компетентної особистості з активною
громадянською та професійною позицією, потенційною готовністю
до самореалізації в соціумі»

Для реалізації даних завдань необхідно :

- створювати умови щодо безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість, результативність роботи та безпеку здобувачів освіти;
- забезпечити якісну методичну роботу;
- сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового досвіду педагогів.
- проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків діяльності ліцею;
- продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу;
- забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО);
- забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею фахової перепідготовки на 2025-2026 навчальний рік;
- провести атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році у відповідності з планом;
- створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, проектній діяльності, роботі МАН, змаганнях тощо;
- активно пропагувати здоровий спосіб життя серед учасників освітнього процесу;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечити психолого-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу, особливо з числа ВПО, осіб, постраждалих внаслідок агресії РФ та сімей учасників війни;
- продовжити роботу з попередження дитячого травматизму, булінгу як під час освітнього процесу, так і поза межами ліцею;
- забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до ДПА, ЗНО чи НМТ;
- спрямовувати виховну роботу на формування в дітей любові до Батьківщини, громадянських якостей;
- популяризувати культуру, історію рідного краю; забезпечити духовну єдність поколінь;
- сприяти формуванню високо моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, батьків, інших людей, до представників інших народів, культур і традицій;

- активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення;
- продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши кошти, дозволені законодавством.

2.12. Аналіз організації виховної діяльності за 2024 – 2025 навчальний рік

Упродовж 2024-2025 н.р. було охоплено всі напрямки виховної роботи, які здійснювались через тематичні та предметні тижні.

Виховна робота була спрямована на реалізацію Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки та виконання таких пріоритетних завдань:

- національно-патріотичне виховання учнів на основі основних його компонентів: громадсько-патріотичного виховання (формування української громадянської ідентичності, впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей); військово-патріотичного виховання (формування готовності до захисту України та підвищення престижу військової служби); духовно-морального виховання (формування ціннісного потенціалу компетентнісної освіти, ціннісне самовизначення та національне самоусвідомлення особистості) та екологічного виховання;

- створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти шляхом профілактики булінгу, домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, формування здорового способу життя, профілактики вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики злочинності та правопорушень, безпеки під час використання ІКТ, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті;

- громадянське виховання здобувачів освіти шляхом правової освіти, а саме розуміння та вміння реалізовувати власні конституційні права та обов'язки, реалізації права на участь, тобто здатності брати участь у суспільному житті та використовувати можливості впливу на процеси прийняття рішень на всеукраїнському та місцевому рівнях, впровадження методик саморганізованого освітнього простору в діяльності учнівського самоврядування;

- здійснення виховної діяльності на основі педагогіки партнерства: спілкування, взаємодії та співпраці педагогів, здобувачів освіти, батьків, громадськості;

- розвиток дитячого громадського руху шляхом оновлення діяльності дитячих громадських організацій із національно-патріотичного виховання та збагачення соціально значущим змістом та охоплення більшої кількості дітей різними формами діяльності дитячих громадських організацій.

У серпні та вересні 2024 року були видані накази по ліцею щодо організації виховної роботи на 2024-2025 н.р. («Про систему виховної роботи закладу», «Про організацію виховної роботи у 2024-2025 навчальному році», «Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді у 2024-2025 навчальному році», «Про організацію виховної роботи у 2024-2025 навчальному році», «Про заходи щодо попередження вживання учнями тютюнових виробів та паління на території ліцею», «Про організацію гарячого харчування учнів у 2024-2025 н.р.», «Про організацію роботи з превентивного виховання в ліцеї», «Про організацію контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею» тощо.

Для профілактики та корекції девіантних проявів у поведінці учнів, а також з метою допомоги сім'ям, де виховуються учні, схильні до правопорушень, неблагополучним сім'ям у навчанні та вихованні дітей у закладі працює Рада профілактики правопорушень. Адміністрація закладу веде активну співпрацю зі службою у справах дітей Полицької сільської ради, у ліцеї протягом 2024-2025 навчального року працював інспектор Служби освітньої безпеки Максим Зварич.

Протягом семестру здійснювався оперативний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. За підсумками I та II семестрів навчального року учнів, які систематично не відвідують навчальні заняття без поважних причин, не було, однак у травні 2025 року у 9-Б класі наявні 7 пропусків без поважних причин (Свідрик В.), у зв'язку із чим направлено звернення у Службу у справах дітей Полицької сільської ради

Щомісячно ведеться контроль за виконанням наказів «Про заходи щодо попередження вживання учнями тютюнових виробів та паління на території закладу» та проводяться рейди-перевірки.

На засіданнях Ради профілактики правопорушень вирішувались такі питання: профілактична робота з порушниками режиму роботи ліцею; зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень; робота з батьками, де відсутній контроль за дитиною; аналіз роботи класних керівників з учнями та сім'ями, які потребують корекційного педагогічного впливу; відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці; проблема торгівлі людьми: як запобігти; аналіз роботи класних керівників щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень; моніторинг професійної визначеності випускників 9, 11 класів.

Станом на 01.06.2025 р. на обліку ЮП не стоїть жоден учень. На внутрішньошкільному обліку перебуває учень 7-Б класу Горчак Святослав Володимирович (неодноразове порушення Статуту закладу, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках, жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки) та учень 8-Б класу Федорчук Тимур Миколайович (неодноразове порушення Статуту закладу, жорстоку поведінку, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх).

Класними керівниками ведеться щоденний контроль за освітньою діяльністю учнів групи «ризик». Усі зауваження щодо дисципліни, поведінки за заняттях та перервах, відвідування занять вирішуються із залученням психологічної служби ліцею, інспектора Служби освітньої безпеки та у співпраці з батьками. Над вирішення даних питань працює і педагогічний колектив на засіданнях методичних об'єднань класних керівників.

Так, протягом 2024-2025 навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота є на особливому контролі у адміністрації ліцею та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

Класними керівниками, соціально-психологічною службою систематично проводяться індивідуальна робота, корекційно-розвивальні

заняття з учнями групи ризику та учнями із сімей, що потрапили у складні життєві обставини. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою соціальним педагогом ліцею складено відповідні списки «групи ризику».

Упродовж 2024-2025 н.р. в ліцеї працювало 7 гуртків. Вихованці гуртка «Оригамі» стали переможцями обласного етапу Всеукраїнського фестивалю-конкурсу з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фантазійний світ наївного малярства»: II місце – Довбиш Златослава, II місце – Совгуть Дарина, III місце – Довбиш Аделіна (керівник О.Курин) Також вихованці зазначених гуртків були активними учасниками виставки-конкурсу «Новорічна композиція» та «Знай і люби свій край» на рівні ОТГ.

Вихованці вокального гуртка брали участь у обласному огляді-конкурсі української естрадної пісні «Юна зірка» та мають призові місця на рівні ОТГ: номінація «Солісти», середня вікова категорія - Бачинська Злата, учениця 8-Б класу – I місце; номінація «Естрадні колективи», середня вікова категорія – тріо у складі Бачинської Ліани, Вознюк Катерини та Мітіш Анастасії, учениць 5-А класу – I місце та на обласному етапі – Бачинська Злата, учениця 8-Б класу – III місце.

Також варто відмітити участь учнів ліцею у інших конкурсах та акціях:

- Всеукраїнський фестиваль мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» присвяченого Дню Збройних Сил України та Дню Сухопутних військ України (дистанційний формат) – диплом учасника для учнів 9-А класу (керівник О.Курин);

- Конкурс з тканепластики «Оksamитовий рай» – Литвинчук Соломія, учениця 8-А класу – I місце в обласному етапі (керівник О.Матушевська);

- Обласний гуманітарний конкурс «Космічні фантазії» - Зектер Софія, учениця 9-А класу – II місце в обласному етапі (керівник Н.Крижанська), Шишка Олександр, учень 3-А класу – II місце в обласному етапі (керівник Т. Гриша);

- Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській» - Стрибулевич Олександра, учениця 5-А класу – III місце в обласному етапі (керівник А.Стельмах);

- Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки» – Дригуля Анна, учениця 8-В класу – I місце в обласному етапі (керівник О.Матушевська);

- Міжнародний конкурс еколого-валеологічної спрямованості «Голос душі»: номінація "Екологічна сумка з мотивами природних об'єктів

на тему "Голос душі": I місце - Мар'яна КАЛЮТА, учениця 3-Б класу (керівник Наталія Озеруга); I місце - Дарина ПРИХОДЬКО, учениця 3-А класу (керівник Тетяна Гриша); I місце - Іванна БОКІЙ, учениця 4-Б класу (керівник Олеся Будник); I місце - Дарина СОВГУТЬ, учениця 4-А класу (керівник Наталія Бокій); II місце - Дмитро СТЕЛЬМАХ, учень 4-Б класу (керівник Олеся Будник); II місце - Олександра СТАДНИК, учениця 3-А класу (керівник Тетяна ГРИША); III місце - Вікторія ШИШКА, учениця 1-Б класу (керівник Ольга Дукач); III місце - Олександра ДАВИДЧИК, учениця 3-А класу (керівник Тетяна Гриша); номінація "Природні об'єкти: ручні вироби - прикраси або аксесуари": I місце - Матвій ШЕПЕТЬ, учень 2-Б класу (керівник Тетяна Шепеть); II місце - Дмитро СТЕЛЬМАХ, учень 4-Б класу (керівник Олеся Будник); III місце - Стефанія ВИНАРСЬКА, учениця 2-Б класу (керівник Ніна Папежук).

- VIII обласна олімпіада «Знавці Біблії»: призові місця у II (районному) етапі - II місце - Моцик Евеліна, учениця 3-А класу; III місце - Бабік Соломія, учениця 4-А класу; II місце - Озеруга Анна, учениця 5-Б класу; III місце - Бабік Мирослава, учениця 6-А класу; III місце - Бачинська Злата, учениця 8-Б класу (керівник Н.Кулай);

- Всеукраїнський учнівський онлайн-конкурс «Чорнобиль не має минулого часу» - I місце у всеукраїнському етапі – Кобець Лілія, учениця 11-А класу (керівник Л.Шевня);

- Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»: номінація «Графіка» - I місце - ЛИТВИНЧУК Соломія, учениця 8-А класу (керівник Наталія Крижанська); номінація «Живопис» - III місце - ЗЕКТЕР Софія, учениця 9-А класу (керівник Наталія Крижанська); номінація «Бісероплетіння» - III місце - СОПРОНЮК Богдана, учениця 8-Б класу (керівник Оксана Матушевська); номінація «В'язання спицями, гачком» - II місце - ЛИТВИНЧУК Соломія, учениця 8-А класу (керівник Оксана Матушевська); номінація «М'яка іграшка» - III місце - ЗЕКТЕР Мар'яна, учениця 5-Б класу (керівник Оксана Матушевська); номінація «Ізонитка» - III місце - ШЕВНЯ Валерія, учениця 5-Б класу (керівник Оксана Матушевська).

Значна увага приділялася формуванню свідомого громадянина, захисника рідного краю, патріота, який знає та поважає історію своєї держави. Ці чесноти прищеплювалися здобувачам освіти під час проведення заходів до Дня козацтва, Дня збройних сил України, Дня гідності та свободи, Дня Соборності України, Дня пам'яті Героїв Крут, вшанування пам'яті героїв Небесної Сотні та героїв АТО, загиблих

ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС та полеглих кіборгів Донецького аеропорту, під час проведення Тижня військово-патріотичного виховання.

У ліцеї у 2024-2025 навчальному році діяв гурток «Джура» (керівник С.Сокол), вихованці якого залучались до різних заходів. Так, у вересні 2024 року джури Полицького ліцею долучились до козацького вишколу, який організував Михайло Пікторов в урочищі «Дубина». Навички орієнтування за топографічною картою, в'язання вузлів, стрільби з лука та пневматичної рушниці діти опанували під час проведення заходу. 20 березня в рамках III обласного зонального (районного) етапу проекту «Пліч-о-пліч» на базі відпочинку «Воронківське озеро» Володимирецької селищної ради пройшли змагання зі спортивного орієнтування серед дівчат та хлопців. За підсумками змагань команда дівчат нашого ліцею виборола III місце.

23 травня на околиці Володимирця, що на Рівненщині, в урочищі Дубина стартувала військово-патріотична гра «Сагайдак». У ній взяла участь понад сотня школярів, в тому числі й учасники рою «Слані козаки» нашого ліцею, а організували змагання представники Дитячого козацького товариства Володимиреччини «Пагін». Вчили дітей і ветерани російсько-української війни.

Варто виділити волонтерську діяльність закладу освіти. Волонтерські проекти та ініціативи, які були успішно реалізовані у ліцеї із залученням учнів різних категорій та їх батьків, ініційовані педагогами та підтримані адміністрацією закладу: виготовлення окопних свічок, плетення сіток, участь в благодійних акціях «Донат замість квітів», яка зібрала 11600 грн (передані на авто для односельців Бондарчука О. та Бондарчука В.), благодійний захід для допомоги ЗСУ, організований Полицьким ЦКП, до якого активно доєднались педагоги нашого ліцею, зібравши 10 000 грн; Осінній благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ в День захисників і захисниць України, активними учасниками якого були учні 5-11 класів, під час якого спільними зусиллями було зібрано 27 780 грн (зібрані кошти направлені на придбання двох FPV дронів від фонду Відповідальні Українці «Іменний дрон для армії», які присвятили пам'яті наших Героїв Віктора Стельмаха та Івана Кислянки; Зимовий благодійний ярмарок "З вірою в диво!", активними учасниками якого стали учні 1-4 класів, під час якого спільно вдалось зібрати 41 061 грн, які були доєднані до зборів на автомобілі для 14 та 36 бригад ЗСУ (спільно із коштами педагогів у сумі 14 000 грн), де проходять військову службу наші односельці; благодійний виховний проєкт «Подаруй дитині радість», який втілили у життя одинадцятикласники нашого ліцею та їх класні керівники Людмила Шевня

та Галина Вознюк, зібравши смаколики та іграшки для дітей, що постраждали від військової агресії; акція «Випускний із серцем», під час якої випускники 11-х класів передали на потреби ЗСУ 21500 гривень.

Протягом 2024-2025 навчального року учні під керівництвом педагога-організатора О.Курин, педагоги та техперсонал ліцею працювали над виготовленням окопних свічок для захисників, які були передані у гарячі точки різних областей, де ведуться воєнні дії. Також під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул педагоги ліцею вели активну роботу над плетінням маскувальних сіток для захисників.

Не можна оминати увагою проведення заходів, спрямованих на формування здорового способу життя: заходи у рамках проведення Олімпійського тижня, активності у рамках проєкту «Активні парки» та активної участі у I та II етапах змагань з черліденгу, волейболу, футзалу та спортивного орієнтування у рамках проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги».

У закладі працював гурток з волейболу під керівництвом А. Терещук та гурток «Народний (спортивний) танець» під керівництвом М. Шепеть.

Також чимало уваги протягом 2024-2025 навчального року було приділено формуванню дбайливого ставлення до природи. Зокрема, було проведено заходи до Всесвітнього дня прибирання, Дня Землі, реалізовано виховні проєкти екологічного спрямування з учнями 5-А та 5-Б класів, а саме прибирання території біля ліцею (керівники А. Стельмах та О.Федорчук). Учні 6-11 класів були залучені до прибирання території у рамках Дня благоустрою території у громаді.

Для налагодження тісних взаємовідносин з учнями упродовж року в закладі діє учнівське самоврядування. Структура УС: голова учнівської спілки – Рубаха Марина, учениця 9-А класу, Голова заступник голови спілки – Мелещук Валерія, учениця 9-А класу, секретар спілки – Стадник Оля, голова центру внутрішніх справ – Бабік Денис, учень 9-А класу, голова центру «Креатив» – Стельмах Анна, учениця 10-А класу, голова центру «Мас-медіа» – Рубаха Марина, учениця 9-А класу, голова центру «Надія» – Мармоль Софія, учениця 9-Б класу, голова центру «Здоров'я та екології» – Олег Тарасюк, учень 9-А класу. Учні активно допомагали у підготовці та проведенні загальношкільних заходів, благодійних акцій.

Протягом семестру приділялась достатня увага роботі з профорієнтації учнів. Психологічною службою проводилось діагностування та консультування учнів з питань вибору профілю навчання та майбутньої професії. Для учнів 9-11 класів представниками навчальних закладів була проведена профорієнтаційна робота (розповсюдження

інформаційних буклетів, проведення майстер-класів: у лютому ліцей відвідали спеціалісти Володимирецького ВПУ-29, які ознайомили учнів 9-х класів із умовами та особливостями вступу до вказаного закладу професійної освіти.

Було продовжено співпрацю ліцею з різними службами та інституціями. Під час проведення Тижнів знань з безпеки життєдіяльності у жовтні та квітні з учнями проводились бесіди та практичні заняття за участю працівників ГУ ДСНС України в Рівненській області та Служби освітньої безпеки Вараського РВП ГУМВС України у Рівненській області з питань пожежної безпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами, безпеки у воєнний час, дотримання правил дорожнього руху тощо. У жовтні 2024 року для учнів 9 класу проведено квест у рамках екскурсії до Полицької амбулаторії загальної практики сімейної медицини. У жовтні 2024 року під час Тижня безпеки учні 3-х класів відвідали пожежну частину у селищі Рафалівка. У ліцеї функціонує Клас безпеки. Так, 4 лютого працівники Вараського районного управління на базі Класу безпеки провели заняття з ліцеїстами. Дітям в цікавій та доступній формі розповіли про мінну та пожежну безпеку, про дії в разі різного роду надзвичайних подій та ситуацій, продемонстрували тематичні відеоролики та роздали школярам цікаві та пізнавальні матеріали, розроблені у рамках спільної інформаційної кампанії дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) та ДСНС України.

12 листопада з метою покращення профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності, закріплення елементів безпечної поведінки під час надзвичайних ситуацій, виховання організованості, чіткості та злагожденості було організовано і проведено відпрацювання алгоритмів дій щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також надходження сигналів «Повітряна тривога», «Ракетна небезпека» разом з інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» Вараського районного відділу поліції ГУНП в Рівненській області лейтенантом поліції Максимом Зваричем та за участю заступника начальника відділу "СОБ" Вараського районного відділу поліції капітана поліції Тамари Снітки.

Протягом навчального року начальник Служби у справах дітей О.О. Красненко та інспектор Служби освітньої безпеки Вараського РВП ГУНП України у Рівненській області М.В. Зварич брали участь у засіданнях Ради профілактики правопорушень.

Педагогами проводяться різні форми туристсько-краєзнавчої роботи: екскурсії, змагання, які дають можливість учням більш детально

познайомитись з історико-культурною спадщиною українського народу. Так, у жовтні-листопаді 2024 року учні 5-х класів відвідали етнографічну та військову експозиції при Іванчівській публічно-шкільній бібліотеці.

Слід відмітити, що виховна робота здійснюється на належному рівні. Серед запланованих заходів більшість проведено. Учні та педагоги ліцею долучились до загальношкільних проєктів у рамках запланованих у плані виховної діяльності: «Колесо життя», «Моя Україна», «У твоїх руках щастя!», проєкт «Держава починається з тебе», «Жива планета», «Намісто роду», «Храм людської душі». Також класні керівники готували з учнями індивідуальні проєкти:

1А	Антонюк Ю.В	Родинне свято «Порадійте всі за нас, ми закінчили 1 клас!»
1Б	Дукач О.О.	Родинне свято «Порадійте всі за нас, ми закінчили 1 клас!»
2А	Вознюк Т.П.	Свято «День зустрічі птахів» та акція «Годівничка»
2Б	Папезжук Н.М.	Свято «День зустрічі птахів» та акція «Годівничка»
2С	Рачок Н.В.	Свято «День зустрічі птахів» та акція «Годівничка»
3А	Гриша Т.В.	Виховний захід до Дня Святого Миколая «Миколай, Миколай, ти до нас завітай!»
3Б	Озеруга Н.П.	Виховний захід до Дня Святого Миколая «Миколай, Миколай, ти до нас завітай!»
4А	Бокій Н.В.	Виховний захід «Калейдоскоп українських зимових традицій та звичаїв»
Б	Будник О.Я.	Виховний захід «Калейдоскоп українських зимових традицій та звичаїв»
4С	Пригарська Л.О.	Виховний захід «Калейдоскоп українських зимових традицій та звичаїв»
5А	Стельмах А.В.	Виховний захід до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі «Збережемо ми природу – України гарну вроду»
5Б	Федорчук О.О.	Виховний захід до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі «Збережемо ми природу – України гарну вроду»
6А	Бокій Н.В.	Мовознавча гра «Я люблю Україну»
6Б	Бабік Г.І.	Мовознавча гра «Я люблю Україну»
7А	Давідчик Т.П.	Патріотичний захід до Дня збройних Сил України «Фестиваль юнацької доблесті»
7Б	Мялик В.В.	Патріотичний захід до Дня збройних Сил України «Фестиваль юнацької доблесті»
8А	Сокол С.В.	Патріотичний квест «Козацький гарт» для 8-х класів
8Б	Васьків В.Г.	Патріотичний квест «Козацький гарт» для 8-х класів

- | | | |
|-----|------------------------------|--|
| 8В | Матушевська О.В. | Патріотичний квест «Козацький гарт» для 8-х класів |
| 9А | Яким'юк З.П. | Виховний захід «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» (сучасна інтерпретація традиційного свята) |
| 9Б | Якубець Л.В.
(Ришко О.П.) | Виховний захід «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» (сучасна інтерпретація традиційного свята) |
| 10А | Вакуліч Н.С. | Виховний проєкт «Посиденьки в Резиденції Святого Миколая» |
| 10Б | Мелещук Т.В. | Виховний проєкт «Посиденьки в Резиденції Святого Миколая» |
| 11А | Шевня Л.М. | Виховний проєкт «Подаруй дитині радість» |
| 11Б | Вознюк Г.І. | Виховний проєкт «Подаруй дитині радість» |

Проте недоліки все ж залишаються. Потрібно активніше залучати учнівські колективи до організації та проведення різноманітних заходів у ліцеї, більше уваги приділяти організації проведення учнями перерв, працювати над налагодженням дисципліни у певних класах, залишається не налагодженою робота учнівського самоврядування в класах, в умовах змішаного навчання виникли труднощі у проведенні гурткової роботи.

3. Пріоритетними завданнями виховної діяльності на 2025- 2026 навчальний рік визначені:

1. Національно-патріотичне виховання як цілісна система, що охоплює основні аспекти національно-патріотичного виховання: формування національної свідомості, громадянської відповідальності, поваги до історії та культури України, збереження національних традицій та символів, розвиток любові до Батьківщини та готовності її захищати, а також формування позитивного ставлення до прав людини та взаєморозуміння між народами. Ключові аспекти: національна свідомість, громадянська відповідальність, історія та культура, національні символи та мова, любов до Батьківщини, готовність до захисту, духовно-моральне виховання, толерантність та взаєморозуміння, відповідальне ставлення.

2. Військово-патріотичне виховання спрямоване на формування оборонної свідомості, підвищення поваги до військової служби, мотивацію до набуття компетентностей у сфері безпеки й оборони, а також зміцнення любові до Батьківщини, її історії, культури та символів. Головними завданнями є виховання моральних якостей, активної життєвої позиції, поваги до культурної спадщини та готовності захищати державу. Це комплексна робота, що охоплює не лише військові навички, а й морально-психологічну стійкість.

3. Духовно-моральне виховання, яке включає в себе формування базових людських цінностей (доброта, чесність, справедливість, порядність; відповідальність за власні вчинки; повага до себе й інших, толерантність), осмислення духовних орієнтирів (виховання любові до сім'ї, народу, Батьківщини, плекання почуття гідності, честі, милосердя, духовні традиції української культури та релігії (у межах світоглядного вибору родини), сучасний акцент (не нав'язування догм, а формування внутрішніх переконань дитини; діалог культур і релігій, повага до різноманітності; виховання критичного мислення й емпатії).

4. Психологічна стійкість і збереження здоров'я здобувачів освіти, які взаємопов'язані і критично важливі компоненти для їх успішного розвитку та адаптації в сучасному світі. Психологічна стійкість (або резильєнтність) – це здатність людини ефективно долати труднощі,

відновлюватися після невдач та адаптуватися до стресових ситуацій. Це не вроджена риса, а набір навичок, які можна розвивати. Психологічне здоров'я – це стан благополуччя, в якому людина може реалізувати свій потенціал, справлятися зі стресами, продуктивно працювати та робити свій внесок у суспільство. У контексті учня це означає емоційне благополуччя: відчуття щастя, впевненості та задоволення від життя; соціальна адаптація: вміння будувати здорові стосунки з однолітками та дорослими, відчувати себе частиною колективу; відсутність ментальних проблем: мінімізація ризиків розвитку тривожних розладів, депресії та інших психологічних труднощів.

5. Медіакультура та цифрова грамотність. Цифрова грамотність – це набір технічних і когнітивних навичок, що дозволяють учневі використовувати цифрові технології для доступу до інформації, її створення та поширення. Основні її аспекти: інформаційна грамотність, цифрова безпека, цифрове громадянство, технічні навички. Медіакультура – це більш широкий аспект, який стосується здатності критично сприймати, аналізувати та створювати медіаконтент. Ключові аспекти: критичне мислення, медіавиробництво, усвідомлене споживання.

6. Соціалізація та самореалізація учня є двома ключовими, взаємопов'язаними процесами в освітньому середовищі, які формують зрілу, гармонійну особистість. Соціалізація учня – це процес, під час якого учень засвоює соціальні норми, цінності, ролі та правила поведінки, необхідні для успішної взаємодії в суспільстві. Самореалізація – це процес максимального розкриття і реалізації своїх здібностей, талантів і потенціалу. Це прагнення до самовдосконалення, задоволення від досягнення власних цілей та усвідомлення свого «Я».

7. Організація учнівського самоврядування. Особливо треба виокремити такий важливий пріоритет виховного процесу, як організація самоврядування у школі, бо саме зі шкільних виконкомів, учкомів, президентських рад, республік виростуть відомі політики та державні діячі, які будуть мати великий вплив на суспільство, а деякою мірою будуть визначати і майбутнє життя в Україні.

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

СЕРПЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 18.08-22.08
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1.Контроль за наявністю планів евакуації. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння.</p> <p>2.Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану).</p> <p>3. Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання <i>Адміністрація закладу, завгосп</i></p> <p>4. Оновлення списків здобувачів освіти. <i>Класні керівники</i></p> <p>5. Інструктивно-методична нарада. Диспансерний облік учнів, листки здоров'я. <i>ЗДВР Н. Крижанська, сестра медична, КК</i></p> <p>6. Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у 2025-2026 навчальному році в умовах воєнного стану. <i>Комісія з перевірки готовності закладу</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1.Розробка та запровадження закладом освіти алгоритму безпеки дітей та правил поведінки для учнів під час воєнного стану. <i>Адміністрація закладу</i></p>
Формування інклюзивного,	<p>1.Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП.</p>

<p>розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>2. Підготовка клопотання для відкриття інклюзивного класу або продовження навчання за інклюзивною формою.</p> <p>3. Вивчення документації про створення Команди психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти.</p> <p>4. Організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) учнів у 2025 - 2026 навчальному році.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про звернення громадян” - Указ Президента України “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання учнів 5-8-их класів в Новій українській школі.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Аналіз забезпеченості учнів підручниками з базових дисциплін.</p> <p style="text-align: right;"><i>Бібліотекар</i></p> <p>2. Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками та учнями закладу (інформація).</p> <p style="text-align: right;"><i>Сестра медична</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,</p>	<p>1. Методи формування оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Ознайомлення із матеріалами до засідання МР.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Планування виховних заходів у ліцеї відповідно до цінностей та проектів Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки, <i>Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.</i> <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>2. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. <i>ЗДНВР Л.Лещенко, голови ПС</i></p> <p>3. Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо). <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>5. Розробка навчальних програм для 5-8 класів на основі модельних. <i>Вчителі предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Участь педагогічних працівників у серпневих студіях на базі Вараського ЦПРПП відповідно до освітніх галузей. <i>Голови ПС</i></p> <p>2. Самоосвітня діяльність вчителів. <i>Вчителі- предметники</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	<p>1. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі. <i>Директор закладу</i></p>

<p>академічної добročесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1.Приведення наповнюваності класів у відповідність до вимог Санітарного регламенту. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p> <p>3. Інструктивно-методична нарада з питання формування мережі гуртків <i>Директор закладу</i></p> <p>4.Засідання педагогічної ради (за окремим планом). <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i></p> <p>2. Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти. <i>Директор закладу</i></p> <p>3. Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками ліцею.</p> <p>2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. <p><i>Директор закладу</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про порядок дій учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану. - Про організований початок 2025-2026 навчального року. - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році.

<p>співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>- Про підготовку вчителями закладу календарно- тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>-Про організацію підвозу учнів та педагогічних працівників до закладу освіти у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>-Про організаціюроботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>- Про вибір учнями 10-их класів профільного предмету.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>- Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025-2026 навчальному році.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1.Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</p>	
<p>Вимоги</p>	<p>IV тиждень 25.08-29.08</p>
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1.Контроль за наявністю планів евакуації. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння.</p> <p>2. Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану.</p> <p style="text-align: right;"><i>Завгосп</i></p> <p>3. Оновлення списків здобувачів освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Класні керівники</i></p> <p>4. Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>5. Інструктивно-методична нарада. Диспансерний облік учнів, листки здоров'я.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська, сестра медична, КК</i></p> <p>6. Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі.</p> <p style="text-align: right;"><i>Соціальний педагог</i></p> <p>7. Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів. Інформація.</p>

	<p style="text-align: center;"><i>Директор закладу спільно із вчителями Інформатики</i></p> <p>8. Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Сестра медична</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Розробка та запровадження закладом освіти алгоритму безпеки дітей та правил поведінки для учнів під час воєнного стану.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>2. Створення інклюзивного класу або продовження навчання за інклюзивною формою, команди психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти.</p> <p>3. Організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) учнів у 2025 – 2026 навчальному році.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>4. Організація роботи ресурсного куточка (упорядкувати зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та інших матеріальних цінностей).</p> <p style="text-align: right;"><i>Асистенти вчителів</i></p> <p>5. Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Завгосп</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	<p>1. Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України.</p>

<p>навчальних досягнень</p>	<p>2. Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p> <p>3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання учнів 5-8-их класів в Новій українській школі.</p> <p>4. Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах. Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко спільно із педпрацівниками</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Аналіз забезпеченості учнів підручниками з базових дисциплін.</p> <p style="text-align: right;"><i>Бібліотекар</i></p> <p>2. Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками та учнями закладу (інформація).</p> <p style="text-align: right;"><i>Сестра медична</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Методи формувального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Ознайомлення із матеріалами до засідання МР.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування</p>	<p>1. Планування виховних заходів у ліцеї відповідно до цінностей та проєктів Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки, <i>Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>2. Засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2025-2026 навчальний рік.</p>

<p>КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	<p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>3. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. <i>ЗДНВР Л.Лещенко, голови ПС</i></p> <p>4. Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо). <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>5. Розробка та погодження навчальних програм для 5-8 класів на основі модельних. <i>Вчителі предметники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Участь педагогічних працівників у серпневих студіях на базі РОППО відповідно до освітніх галузей. <i>Голови ПС</i></p> <p>2. Самоосвітня діяльність вчителів. <i>Вчителі- предметники</i></p> <p>3. Засідання професійної спільноти класних керівників (за окремим планом). <i>Голова ПС</i></p> <p>4. Засідання методичної ради (за окремим планом). <i>Голова МР</i></p> <p>5. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укрітті учнів. <i>Адміністрація спільно із КК</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах</p>	<p>1. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі. <i>Директор закладу</i></p>

<p>академічної добročесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1.Приведення наповнюваності класів у відповідність до вимог Санітарного регламенту. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p> <p>4. Інструктивно-методична нарада з питання формування мережі гуртків <i>Директор закладу</i></p> <p>5.Засідання педагогічної ради (за окремим планом). <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1.Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i></p> <p>2.Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти. <i>Директор закладу</i></p> <p>3.Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками ліцею.</p> <p>2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. <p><i>Директор закладу</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання обов'язків класних керівників. -Про організаційну роботу з попередження дитячого травматизму.

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).
- Про заходи щодо протидії булінгу в закладі.
- Про організацію виховної роботи у 2025-2026 навчальному році.
- Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді у 2025-2026 навчальному році.
- Про систему виховної роботи закладу.
- Про організацію роботи з превентивного виховання в закладі.
- Про призначення керівників гуртків.
- Про заходи щодо попередження вживання учнями тютюнових виробів та пааління на території ліцею.
- Про організацію гарячого харчування учнів у 2025-2026 навчальному році.
- Про організацію контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу.
- Про організацію роботи щодо боротьби з педикульозом.

ЗДВР Н. Крижанська

- Про порядок дій учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану.
- Про організований початок 2025-2026 навчального року.
- Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році.
- Про підготовку вчителями закладу календарно- тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік.
- Про організацію підвозу учнів та педагогічних працівників до закладу освіти у 2025-2026 навчальному році.
- Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році.
- Про вибір учнями 10-их класів профільного предмету.

Директор закладу

- Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025-2026 навчальному році.

	<i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2. Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Що таке академічна доброчесність» на сайті закладу <i>Відповідальна за ведення сайту</i></p>

ВЕРЕСЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 01.09-05.09
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Провести перший тематичний урок «Сила єдності в час випробувань» <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>2. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею під час воєнного стану. <i>Директор закладу</i></p> <p>3. Розробка та затвердження маршруту та руху шкільного автобуса. <i>Адміністрація закладу, водій</i></p> <p>4. Ознайомлення класних керівників з документацією: а) інструкціями для педагогів, батьків та учнів відповідно діючих норм і вимог воєнного стану; б) журналами реєстрації проведених інструктажів з учнями <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p> <p>5. Єдиний урок (вступний інструктаж) з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу</p> <p>6. Інструктаж з БЖД учнів у зв'язку з воєнними діями</p> <p>7. Бесіда «Повітряна тривога. Сигнали про небезпеку та дії при сигналі «Увага всім!». Правила евакуації» (безпека під час воєнного стану) <i>КК 1-11 класів</i></p>

	<p>8. Виявлення учнів, які потребують індивідуального підходу на уроках фізичної культури <i>Сестра медична</i></p> <p>9. Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа. Складання звітів ЗНЗ-1, 83-РВ <i>ЗДНВР Л.Лещенко, О.Ляшук</i></p> <p>10. Контроль за чергуванням технічного персоналу у приміщеннях та на території закладу. <i>Завгосп</i></p> <p>11. Складання та затвердження розкладу уроків. <i>ЗДНВР О.Ляшук</i></p> <p>12. Моніторинг батьківської та учнівської спільноти, складання соціальних паспортів Оформлення згоди батьків на використання персональних даних та фото дітей <i>Соціально-психологічна служба, КК</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Соціальний супровід дітей під час адаптації до умов у навчальному закладі. <i>Соціальний педагог КК</i></p>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Поспішаємо до Світу знань!» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>3. Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення. <i>КК</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Опрацювання нормативно-правових документів щодо оцінювання в основній і старшій школі. <i>Голови ПС</i></p> <p>2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>

<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Затвердження режиму роботи закладу освіти. <i>Директор закладу</i></p> <p>2. Затвердження розкладу навчальних занять, факультативних занять. <i>ЗДНВР О.Ляшук</i></p> <p>3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. Тематичний контроль. <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p> <p>4. Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками та учнями закладу (інформація). <i>Сестра медична</i></p> <p>5. Інформація про охоплення дітей шкільного віку навчанням у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p> <p>6. Оперативна перевірка наявності підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025-2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. <i>Бібліотекар, КК 1-11 класів</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Інформація про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів під час освітнього процесу.</p> <p>3. Організація роботи щодо подолання освітніх втрат. Анкетування, діагностування. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування</p>	<p>1. Робота Школи професійного становлення молодого вчителя: нормативно-правова база:</p>

<p>педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>Закони України "Про освіту", "Про повну загальну освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти, Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі. Бесіда, інструктаж.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>2.Погодження календарних планів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі- предметники</i></p> <p>3. Погодження плану роботи професійних спільнот вчителів закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова МР</i></p> <p>4.Виконання рішення уряду щодо проведення загальнонаціональної хвилини мовчання.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Сприяти організації роботи професійних спільнот, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми ліцею.</p> <p>2.Спланувати та організувати роботу Школи професійного становлення молодого вчителя.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>3.Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами)</p> <p style="text-align: right;"><i>Голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1.Провести перші уроки до Дня знань за участю працівників закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти».</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту</i></p>
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
<p>Наявність стратегії розвитку</p>	<p>1. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p>

<p>та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>2.Про оформлення журналів інструктажів, класних е-журналів, журналу ГПД, журналів гурткової роботи, журналів спільної роботи корекційно-розвиткового блоку, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.</p> <p>3. Дотримання єдиних вимог до учнів</p> <p>4.Про проведення Першого уроку</p> <p>5.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністративна нарада</i></p> <p>6.Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора, КК, соціальний педагог, сестра медична</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1.Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3.Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>3.Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про розподіл годинного тижневого навантаження на 2025-2026 навчальний рік. - Про внесення змін до штатного розпису. - Про атестацію робочих місць. - Про оплату праці педагогічним працівникам. - Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею та допоміжним персоналом на 2025-2026 навчальний рік. - Про матеріальне забезпечення дітей, позбавлених батьківського піклування. - Про вивчення другої іноземної мови учнями 5-их класів <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про формування мережі гуртків - Про чергування по закладу вчителів і учнів - Про розподіл учнів у групи для занять фізичною культурою - Про організацію всеобучу батьків - Про організацію проведення Дня фізичної культури та спорту, Всеукраїнського олімпійського уроку та «Олімпійського тижня». - Про зарахування учнів до групи продовженого дня та режим її роботи <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про зберігання хімічних реактивів (7 групи). - Про створення Команди психолога -педагогічного супроводу дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання в 2025-2026 навчальному році. - Про формування груп для занять у факультативах. <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л. Лещенко</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про ведення електронного журналу та електронного щоденника у 2025-2026 навчальному році. - Про організацію роботи осередка щодо вивчення предмету «Захист України» у 2025-2026 навчальному році. - По організацію індивідуального навчання за сімейною (домашньою) формою у 2025-2026 навчальному році (за наявності заяв). - Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних. - Про відкриття класу з інклюзивною формою навчання у 2025-2026 навчальному році (за потреби).
---	--

	<p>- Про продовження навчання в інклюзивних класах у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>-Про організацію роботи асистентів вчителів у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>-Про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>- Про створення системи цивільного захисту у закладі у 2025-2026 навчальному році.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>1.Спільний план наступності у навчанні і вихованні Полицького ЗДО «Калинонька» та Полицького ліцею на 2025-2026 навчальному році.</p> <p>2.Спільна робота щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 річного віку з метою залучення їх до навчання в ДНЗ та у закладі.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> <i>Методист ЗДО В. Демидишина</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Обговорення дотримання Положення про академічну доброчесність закладу освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 08.09-12.09
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1.Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2.Бесіда «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки під час переходу вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи» (попередження дорожньо-транспортного травматизму)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p> <p>3. Перевірка проведення вступного інструктажу з учнями закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Створення освітнього	<p>1. Оновлення банку даних про дітей, схильних до правопорушень та дітей, що стоять на обліку.</p>

<p>середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p><i>Соціальний педагог</i></p>
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Організація роботи засідання Команди психолого- педагогічного супроводу дітей з ООП. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Олімпійський тиждень» (за окремим планом)</p> <p>3. Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами.</p> <p><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1.Ознайомлення із Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів. <i>Вчителі предметними</i></p> <p>2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1.Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. <i>Директор закладу, заступники директора</i></p> <p>2. Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП.</p> <p>3.Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні закладу. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання</p>	

ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Планування виховної діяльності на I семестр 2025-2026 навчальному році. <i>КК 1-11-их класів</i>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Організація проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники, голови ПС</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи	1. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів.

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p><i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p><i>Адміністрація закладу</i></p> <p>3.Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1.Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Інструкції про ведення трудових книжок, наказів, методичних листів органів управління освітою</p> <p><i>Директор закладу</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з</p>	<p>Підготовка наказів: - Про організацію та проведення психолого-педагогічного консилиуму у 5-их класах у 2025-2026 навчальному році. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>- Про проведення Тижня протидії булінгу <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>

місцевою громадою	
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 15.09-19.09
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях. <i>Завкабінетами</i> 2. Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять. <i>ЗДНВР Н.Крижанська, СП П.Леус</i> 3. Вогонь — друг; вогонь — ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки (пожежна безпека) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації занять в інклюзивних класах. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «СТОП булінг» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	1. Контроль за дотриманням вимог державних стандартів у календарному плануванні. <i>Заступники директора</i>

<p>системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів у 2025 році.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>2. Про дотримання вимог щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи).</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p> <p>3. Аналіз та погодження планів виховної роботи на I семестр 2025-2026 н. р.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	

<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Інструктивно-методична нарада: ведення журналів гурткової роботи (збереження, культура оформлення) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1.Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією закладу. Індивідуальні бесіди. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1.Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів. <i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1.Обмін думками “ Кадрова політика як складова управління персоналом” <i>Заступники директора ,педагоги</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного</p>	<p>1. Здійснення матеріального (преміювання, встановлення доплат, надбавок) та морального (нагородження подяками, грамотами) заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,</p>

розвитку педагогічних працівників	саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності (за наявності коштів) <i>Директор закладу, голова ПК</i> 2. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації. <i>Адміністрація закладу</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про створення атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році. <i>Директор закладу</i> - Про підсумки проведення Дня фізичної культури і спорту, Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня. <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 22.09-26.09
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i> 2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i>

	<p>3. Бесіда «Уміння триматися на воді – запорука безпеки. Особливості купання в морі, річці, ставку» (безпека на воді)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Найкраще місце на землі» (за окремим планом)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації занять з учнями з ООП.</p> <p>2. Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів.</p> <p>3. Моніторинг освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови).</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня. <i>Вчителі-предметники</i>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Участь у вебінарах, майстер-класах в рамках самоосвітньої діяльності. <i>Педпрацівники</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи	1. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів.

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p><i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Систематизувати нормативно–правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</p> <p><i>Директор закладу</i></p> <p>2. Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби).</p> <p><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів: - Про підсумки проведення в ліцеї Тижня протидії булінгу</p> <p><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>

Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>
--	--

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 29.09-03.10
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Оновлення документації із Цивільного захисту. ЗДНВР Л.Лещенко 2. Бесіда «Тривожна валіза – базовий набір на випадок евакуації. Правила поведінки в укритті» (безпека під час воєнного стану) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом) <i>ЗДВР Н.Крижанська</i>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Жовто-блакитне серце ніколи не здається!» <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої	1. Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми(інформація).

системи оцінювання роботи закладу	<i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації. <i>Психологічна служба</i>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	

<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього</p>	<p>1. Про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам ст.57.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>

ЖОВТЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 06.10-10.10
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) <i>Сестра медична, Завгосп</i></p> <p>2. Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.</p> <p>4. Контроль за дотриманням режиму дня учнями 1-их класів. <i>Директор закладу</i></p> <p>5. Бесіда «Поширення отруень грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруень» (заходи щодо попередження отруень) КК 1-11 класів</p> <p>6. Оновлення документів ЦЗ, ОП. <i>Адміністрація закладу</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного,	1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Від мрії – до професії» (за окремим планом)

розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>2. Консультація для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лешенко</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів під час навчання.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	<p>1. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.</p> <p>2. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>

компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Контроль за ходом підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>2. Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>3. Спільне засідання «круглого столу» за участю педагогічних працівників ЗДО та ЗЗСО з питань: «Хто, що і як впливає на дошкільників»; проблема адаптації першокласників до навчання у початковій школі. <i>Голова ПС Н.Бокій Методист ЗДО В.Демидишина Вихователі, вчителі</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1.Індивідуальні зустрічі з батьками. <i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<p>1.Контроль за станом використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін та факультативів. <i>Адміністрація закладу</i></p>
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення якості навчання. <i>Анкетування. психологічна служба</i></p> <p>2.Про зайнятість у гуртках дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей групи ризику. <i>Адміністративна нарада</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості,	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p>

<p>дотримання етичних норм</p>	<p>2. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги. 3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. <i>Адміністративна нарада</i></p> <p>2. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів. Діагностика адаптації учнів 5-их класів. Підготовка до проведення психолого-педагогічного консилиуму. <i>ЗДНВР Л.Лещенко, психологічна служба, КК 5-их класів, вчителі- предметники</i></p> <p>Підготовка наказів: - Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту у жовтні 2025-2026 навчального року. - Про проведення II етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги». <i>Директор закладу</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. Бесіда із вчителями-предметниками. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	III тиждень 13.10-17.10

<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляції обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Бесіда «Дії під час виникнення пожеж у приватному будинку та квартирі. Способи захисту органів дихання від чадного газу» (пожежна безпека) <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>4. Співбесіда із здобувачами освіти 11 класів щодо питань НМТ та участі пробному НМТ. <i>ЗДНВР О.Ляшук</i></p> <p>5. Формування звіту 83-РВК «Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» <i>Директор закладу ЗДНВР О.Ляшук</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Медіаграмотність – орієнтир в океані інформації» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>2. Консультація із фахівцями Вараського ІРЦ (з-за потреби). <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для</p>	<p>1. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань. <i>Вчителі-предметники</i></p>

здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз методик організації освітньої діяльності з учнями з особливими освітніми проблемами. Бесіда із вчителями, які читають години в інклюзивних класах.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p> <p>2. Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, Конкурсів ім. П. Яцика, Т. Шевченка.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР О. Ляшук спільно із головами ПС</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	<p>1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>2. Самоосвітня діяльності вчителів.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>

педагогічних працівників	
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту, вчителі-предметники</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Підготовка запитів, клопотань до засновника закладу із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення (за рівнем пріоритетності). <i>Директор закладу спільно із бухгалтером закладу</i>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i> 2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <i>Адміністрація закладу</i> 4. Оновлення сайту закладу освіти освітніми матеріалами для здобувачів, вчителів, батьків. <i>Відповідальна за ведення сайту</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного	1. Контроль за ходом підвищення кваліфікації педагогів. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Здійснення матеріального (преміювання, встановлення доплат, надбавок) та морального

<p>розвитку педагогічних працівників</p>	<p>(нагородження подяками, грамотами) заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.(за наявності коштів).</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу, голова ПК</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1.Робота молодих та новоприбулих вчителів. Персональний контроль. <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2.Вивчення готовності учнів 1-их класів до навчання у закладі. <i>Практичний психолог</i></p> <p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році. <i>ЗДНВП О.Ляшук</i> - Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році. - Про початок опалювального сезону у 2025-2026 навчальному році. - Про рівень формування ключових та предметних компетентностей учнів із предметів у 2025-2026 навчальному році. - Про проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в 2025-2026 навчальному році. - Про преміювання педагогічних працівників. <i>Директор закладу</i> - Про підготовку учнів 11-их класів до зовнішнього незалежного оцінювання/НМТ <i>ЗДНВП О.Ляшук</i>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1.Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІVтиждень 20.10-24.10
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Бесіда «Як поводитися під час обстрілу. Обстріл зі стрілецької зброї. Артобстріл, мінометний обстріл, авіаналіт» (безпека під час воєнного стану)</p> <p>2. Бесіда з ЦЗ до Дня ЦЗ</p> <p>3. Інструктаж з БЖД учнів під час осінніх канікул <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>4. Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, території закладу тощо.</p> <p><i>Адміністрація закладу</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом)</p> <p><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності у класах з інклюзивною формою навчання.</p> <p><i>ЗДНВР Л. Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня безпеки дитини (за окремим планом)</p> <p><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка, журнали факультативних занять).</p> <p><i>Адміністрація закладу</i></p>
Спрямованість системи	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів під час навчання.</p>

<p>оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p> <p>2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. <i>Вчителі-предметники</i></p>
<p align="center">ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1.Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня. 2.Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах <i>Вчителі-предметники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах</p>	

<p>академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.</p> <p style="text-align: right;"><i>голова МР Л.Лещенко голови ПС ЗДНВР О.Ляшук</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Персональний контроль за роботою вчителів, атестуються 3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>2. Контроль за ходом підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії</p>	<p>1. Підготовка новоприбулих вчителів до уроків. Оглядовий контроль. 2. Робота молодих та новоприбулих вчителів. Персональний контроль.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи під час осінніх канікул. - Про проведення шкільного етапу огляду-конкурсу читців – гумористів «Поліські пересмішники».

закладу освіти з місцевою громадою	- Про проведення щорічної новорічно – різдвяної виставки «Новорічна композиція». <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	V тиждень 27.10-31.10
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Застосування внутрішньої системи	

оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. <i>Адміністрація закладу</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники, голови ПС</i></p> <p>2. Засідання методичної ради (за окремим планом). <i>Голова МР</i></p> <p>3. Засідання професійної спільноти класних керівників (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>4. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх	

батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добросовісності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i> 2. Перевірка ведення електронних класних журналів. <i>Заступники директора</i>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Контроль за роботою шкільних гуртків та спортивних секцій <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Контроль за ходом підвищення кваліфікації педагогів. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття	Підготовка наказу: - Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини та дня цивільного захисту у жовтні 2025-2026 навчального році. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i>

<p>управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>

ЛИСТОПАД

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 03.11-07.11
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. <i>Директор закладу</i></p> <p>4. Складання списків дітей 5-річного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>5. Бесіда «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях. Рух за сигналами регулювальника» (попередження дорожньо-транспортного травматизму) <i>КК 1-11 класів</i></p>

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1.Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1.Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2.Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>3.Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та стан вивчення роботи у ГПД.</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	<p>1.Здійснення контролю за оцінюванням навчальних досягнень учнів під час перевірки обов'язкових видів робіт.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. <i>Члени педагогічного колективу</i></p> <p>2. Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо <i>Вчителі-предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Залучення вчителів до участі у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники, голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи	<p>1. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів.</p>

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p><i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Культура академічної доброчесності» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська.</i></p> <p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>4. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Групові консультації вчителів з питань участі у семінарах, конференціях, вебінарах з проблем впровадження формувального оцінювання. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році. - Про участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році. <i>ЗДНВР О.Ляшук</i> - Про відзначення Дня Гідності та Свободи <i>ЗДВР Н. Крижанська</i> - Про проведення I етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 навчальному році. - Про оповіщення військовозобов'язаних. <i>Директор закладу</i>

Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>
--	--

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 10.11-14.11
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду. <i>Завгосп</i> 2. Бесіда «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини» (електробезпека) <i>КК 1-11 класів</i> 3. Здійснення діагностування: учнів 1-их класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцеї. <i>Практичний психолог</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «До серця йде лиш те, що йде від серця. Секрети толерантності» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>

Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД. <i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. <i>Вчителі-предметники</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. 1. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.</p> <p>2. 2. Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо <i>Вчителі-предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх	<p>1. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.</p>

батьками, працівниками закладу	<p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1.Проведення заходів неформального професійного спілкування.</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова ПК</i></p> <p>2.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>4. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p> <p>2.Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>

<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказу: - Про участь педагогічних працівників закладу у конкурсі- ярмарці педагогічної майстерності у 2025-2026 навчальному році. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1.Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 17.11-21.11
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1.Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. <i>Практичний психолог</i></p> <p>2. Бесіда «Допомога потопельнику. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарської допомоги потерпілому» (безпека на воді) <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до</p>	<p>1.Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Гідні бути українцями!» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>

навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД.</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	<p>1. Залучення учнів закладу до участі у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. Бесіда із вчителями української мови та літератури.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>

компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Спонукати вчителів до самоосвітньої діяльності. <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свочасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про проведення щорічної новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» та Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» - Про проведення щорічної акції «16 днів проти насильства» <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 24.11-28.11
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів» (пожежна безпека) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та	1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «16 днів проти насильства» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>

мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Адаптація учнів 1-их класів до навчання у закладі. Моніторинг.</p> <p style="text-align: right;"><i>Психологічна служба</i></p> <p>2. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>3. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД.</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	<p>1. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1.Контроль за проходженням курсової підготовки вчителів.</p> <p>2.Спонукати вчителів до самоосвітньої діяльності. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>3. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.</p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1.Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості,	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p>

дотримання етичних норм	3.Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. Анкетування. <i>Практичний психолог</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказу: - Про проведення у закладі Всеукраїнського тижня права. <i>ЗДВР Н.Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1.Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 01.12-05.12
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів під час проведення уроків фізичної культури. <i>Сестра медична</i> 2. Бесіда «Види боєприпасів, методи їх розпізнавання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії в разі їх виявлення» (безпека під час воєнного стану) <i>КК 1-11 класів</i>

<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом) <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1.Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, вчителів, батьків. <i>Відповідальна за ведення сайту вчителі-предметники, КК</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Твої Герої, Україно!» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань. <i>Вчителі-предметники</i></p> <p>2.Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка). <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД. <i>Члени комісії</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,</p>	<p>1.Залучати учнів до участі у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах. <i>Вчителі-предметники</i></p>

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі -предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1.Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>2.Самоосвітня діяльність вчителів.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи	<p>1.Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження</p>

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p> <p>2. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів. <i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 3. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги . 4. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. Анкетування. <i>Практичний психолог</i></p> <p>2. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>ЗДНВП Л.Лещенко</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	

Реалізація політики академічної доброчесності	1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>
--	--

ГРУДЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 08.12-12.12
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляції, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. <i>Директор закладу</i></p> <p>4. Бесіда «Правила переходу вулиці після висадки з транспорту. Пасажир в автомобілі» (попередження дорожньо-транспортного травматизму) КК 1-11 класів</p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Великі права маленької людини» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	

<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1.Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД. <i>Члени комісії</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1.Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1.Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня. <i>Вчителі-предметники</i></p> <p>2. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й</p>	<p>1.Контроль за проходження курсової підготовки. 2.Спонукаати вчителів до самоосвітньої діяльності. <i>ЗДНВП Л.Лещенко</i></p>

педагогічної майстерності педагогічних працівників	
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками.</p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Аналіз плану роботи закладу за I семестр та його корекція на II семестр 2025-2026 навчального року.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністративна нарада</i></p> <p>2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	<p>1. Аналіз моніторингу використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів (інформація)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВП Л.Лещенко</i></p> <p>2. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p>

педагогічних працівників	<i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказу: - Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня права. <i>ЗДВР Н.Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією закладу. <i>Адміністрація закладу</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 15.12-19.12
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. <i>Директор закладу</i> 2. Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека під час поводження із синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами, піротехнічними засобами» (пожежна безпека) 3. Інструктаж з БЖД «Правила поведінки на новорічних святах. Небезпека піротехнічних засобів» <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках Всеукраїнського тижня права «Сторінками українських традицій» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p> <p>2. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів. <i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Про адаптацію учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу). Бесіда. <i>ЗДНВР Л.Лещенко, КК 10-их класів</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД. <i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Інформувати випускників щодо особливостей НМТ у 2026 році. <i>ЗДНВР О.Ляшук, КК 11-их класів</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	<p>1. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.</p> <p>2. Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо <i>Вчителі-предметники</i></p>

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості,	1.Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i>

<p>дотримання етичних норм</p>	<p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 4. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки проведення щорічної акції «16 днів проти насильства» - Про організацію та проведення новорічних свят <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 22.12-26.12
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Бесіда «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: Новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами» (пожежна безпека)</p>

	2. Інструктаж з БЖД учнів під час зимових канікул <i>КК 1-11-их класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Аналіз поступу та результативності організації освітньої діяльності з учнями з ООП. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Новорічно-різдвяна феєрія» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр. <i>Адміністрація закладу</i> 2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей у початкових класах та вивчення стану роботи у ГПД. <i>Члени комісії</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	1. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. <i>Вчителі-предметники</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	

<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів 2. Оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Контроль за проходженням курсової підготовки 2.Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із головами ПС</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності</p>	<p>1. Спостереження за уроками: формувальне оцінювання як засіб визнання індивідуальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу, голови ПС</i></p>

закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення матеріального (преміювання, встановлення доплат, надбавок) та морального (нагородження подяками, грамотами) заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності (за наявності коштів). <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу, голова ПК</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про заходи безпеки під час проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 29.12-02.01

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. <i>Директор закладу</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр. 2. Тематичний моніторинг. Виконання програм за I семестр <i>Адміністрація закладу</i> 3. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Аналіз роботи педагогів за інклюзивною формою навчання. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	

<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів. 2.Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із вчителями <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 3.Засідання методичної ради (за окремим планом). <i>Голова МР</i> 4. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу. <i>Відповідальна за ведення сайту</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку</p>	<p>1.Перевірка ведення електронних класних журналів.</p>

<p>та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p><i>Заступники директора</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько-дитячих стосунків.</p> <p><i>Практичний психолог</i></p> <p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p><i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <p>- Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2025-2026 н.р.</p> <p><i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.</p> <p><i>Педагогічні працівники</i></p>

СІЧЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 05.01-09.01
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків. <i>Відповідальна за ведення сайту вчителі-предметники, КК</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі. <i>Вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз та погодження календарно-тематичного планування із предметів на II семестр 2025- 2026 навчального року. <i>Адміністрація закладу</i></p>

<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, контрольних, лабораторних, практичних робіт.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР О.Ляшук</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступник директораи, голови ПС</i></p> <p>2. Засідання професійної спільноти класних керівників</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова ПС</i></p> <p>3. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами).</p> <p style="text-align: right;"><i>Голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту</i></p>

<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. <i>Заступники директора</i></p> <p>2. Уточнення інформації про погодження календарно-тематичних планів вчителів. <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>3. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.</p> <p>4. Організація участі учнів 10 -11 класів у пробному НМТ. <i>ЗДНВП О.Ляшук</i></p> <p>5. Засідання педагогічної ради (за окремим планом) <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: -видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до відома усіх працівників. <i>Директор закладу</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі</p>	<p>Підготовка наказу: - Про надання відпусток відпусток педагогічним працівникам. <i>Директор закладу</i></p>

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 12.01-16.01
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. <i>Директор закладу</i> 2. Бесіда «Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котлом, пічкою, запальничкою тощо» (заходи щодо попередження отруень) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Багатство української культури» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i> 1. Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків. <i>Відповідальна за ведення сайту, вчителі-предметники, КК</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	

<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Аналіз та погодження планів виховної роботи на II семестр 2025-2026 н.р. <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й</p>	<p>1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>

педагогічної майстерності педагогічних працівників	
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу. <i>Відповідальна за ведення сайту</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Планування роботи з цивільного захисту у закладі, контроль за роботою штабу ЦЗ та формувань ЦЗ ліцею. <i>Начальник штабу ЦЗ</i>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Обмін думками “ Кадрова політика як складова управління персоналом” <i>Заступники директора ,педагоги</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього	Підготовка наказів:

<p>процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>-Про результати виконання плану заходів цивільного захисту у 2025 році та основні завдання цивільного захисту на 2026 навчальний рік. <i>Директор закладу</i></p> <p>- Про план першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру у закладі освіти на 2026 рік. <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Аналіз дотримання Положення про академічну доброчесність у закладі. <i>Директор закладу</i></p>

<p align="center">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ IV тиждень 19.01-23.01</p>	
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Бесіда «Надання домедичної допомоги в умовах воєнних дій» (Безпека під час воєнного стану) <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1.Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Україна в нас єдина, бережи її, дитино!» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>1. Оновлення сайту закладу освіти,ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків. <i>Відповідальна за ведення сайту вчителі-предметники, КК</i></p>
<p align="center">СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	

<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України»</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й</p>	<p>1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. 2. Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із головами ПС.</p>

педагогічної майстерності педагогічних працівників	<i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Проведення заходів неформального професійного спілкування.</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова ПК</i></p> <p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>

розвитку педагогічних працівників	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <p>- Про організацію проведення Тижня початкових класів <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p> <p>- Про підготовку та проведення навчально-польових (тренувальних) зборів та практичних занять з основ медичних знань з учнями 11-их класів. <i>Директор закладу</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	V тиждень 26.01-30.01
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Бесіда «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів під час пожежі» (пожежна безпека) <i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Тиждень початкових класів» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>

освітнього простору	<p>2. Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту вчителі-предметники, КК</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України»</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p> <p>2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	

<p>організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості,</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p>

дотримання етичних норм	<p>2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора, голови ПС</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан формування ключових та предметних компетентностей із предметів у початкових класах. <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про вивчення стану роботи у ГПД. <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 02.02-06.02
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Бесіда «Дорожні знаки. Дорожня розмітка» (попередження дорожньо-транспортного травматизму)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від	<p>1. Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>

будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Розвиваємо читацьку компетентність» <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>2. Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків. <i>Відповідальна за ведення сайту вчителі-предметники, КК</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України». <i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p> <p>2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. <i>Вчителі-предметники</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками	

<p>своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1.Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять. 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i> 3.Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту вчителі-предметники, КК</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування</p>	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.</p>

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Обмін думками. Кадрова політика як складова управління персоналом” <i>Заступники директора ,педагоги</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: -Про підсумки проведення Тижня початкових класів. - Про організацію проведення Тижня іноземних мов. <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ЛЮТИЙ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 09.02-13.02
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Бесіда «Дії населення в разі виявлення запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Домедична допомога в разі отруєнь» (заходи щодо попередження отруєнь) <i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Провести аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку. <i>Практичний психолог, соціальний педагог</i></p>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня іноземних мов «Інша мова – це інше бачення життя» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі. <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи	<p>1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та</p>

оцінювання роботи закладу	інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України». <i>Члени комісії</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Здійснення контролю об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь. <i>Вчителі-предметники</i> 2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються. <i>Члени АК</i>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності. <i>Вчителі- предметники</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i> 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.

	<p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p> <p>3. Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Проведення заходів неформального професійного спілкування.</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова ПК</i></p> <p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>4. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <p>- Про організацію проведення Тижня суспільних дисциплін</p>

людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства <i>Адміністративна нарада</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	III тиждень 16.02-20.02
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. <i>Директор закладу</i> 2. Бесіда «Правила поведінки на льоду. Надання допомоги потерпілому на воді взимку» (безпека на воді) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня Тижня суспільних дисциплін «Історія – вчитель життя» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	

<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України».</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Бесіди щодо підвищення результативності навчання учнями з початковим рівнем знань.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти).</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й</p>	<p>1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора, голови ПС</i></p>

педагогічної майстерності педагогічних працівників	
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками.</p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>3. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) <i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>

розвитку педагогічних працівників	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки проведення Тижня іноземних мов. - Про організацію проведення Тижня математики, інформатики та астрономії з елементами STEAM-освіти <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Персональний контроль. Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 23.02.-27.02
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Бесіда «Як уберегтися від мін та вибухівки. Дії при виявленні підозрілих знахідок та вибухонебезпечних предметів» (безпека під час воєнного сатану)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Аналіз діяльності Команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня математики, інформатики та астрономії з елементами STEAM-освіти «Подорож Всесвітом точних наук»</p>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України». <i>Члени комісії</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти). <i>Вчителі-предметники</i> 2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються. <i>Члени АК</i>
Постійне підвищення	1. Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності.

професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>2. Самоосвітня діяльності вчителів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі- предметники</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора ,педагоги</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення	<p>1. Фестиваль відкритих уроків учителями, які атестуються.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>

можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	2. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про підсумки проведення Тижня суспільних предметів - Про організацію проведення Тижня мистецьких дисциплін <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 02.03-06.03
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка під час ДТП» (попередження дорожньо-транспортного травматизму) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до	1. Аналіз роботи педагогів з проведення корекційно-розвиткових занять. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i>

<p>навчання освітнього простору</p>	<p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня мистецьких дисциплін «Наповнимо творчою веселкою наші серця!»</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України».</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Здійснення контролю за оцінюванням навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових</p>	<p>1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти).</p> <p>2. Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>

компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.</p> <p style="text-align: center;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.</p> <p style="text-align: center;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>
Формування відносин довіри, прозорості,	<p>1. Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків щодо вибору профільності навчання. Аналіз результатів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Психологічна служба</i></p>

дотримання етичних норм	<p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>4. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. - Про стан формування ключових та предметних компетентностей із основ здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» та предмету «Захист України». <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки проведення Тижня математики, інформатики та астрономії - Про організацію проведення Тижня української мови та української і зарубіжної літератури «Мова – наша зброя!» <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу(інформація).</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

БЕРЕЗЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 09.03-13.03
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.</p> <p style="text-align: right;"><i>Сестра медична, завгосп</i></p>

	<p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Контроль за відвідуванням учнями занять. <i>КК спільно із вчителями-предметниками</i></p> <p>4. Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу. <i>Завгосп</i></p> <p>5. Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту. <i>Начальник ЦЗ</i></p> <p>5. Створити банк даних про кількість дітей, які навчатимуться у 1-их класах <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>6. Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність тютюнопаління» (пожежна безпека) <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень. <i>КК 1-11-их класів</i></p>
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня української мови та української і зарубіжної літератури «Мова – наша зброя!» <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>

<p>системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Персональний контроль. Дотримання вимог щодо ведення електронного класного журналу. <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання. <i>Члени комісії.</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді. <i>Голови ПС</i></p> <p>2. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності</p>	<p>1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>

педагогічних працівників	
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1.Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p> <p>2.Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) <i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1.Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>

<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у НМТ/ЗНО. <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР О.Ляшук</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки проведення Тижня мистецьких дисциплін. - Про організацію проведення Тижня природничих дисциплін з елементами STEAM – освіти. <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 16.03-20.03
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p> <p>2. Бесіда «Правила поведінки з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо» (електробезпека)</p> <p>3. Інструктаж з БЖД (Єдиний урок) учнів під час весняних канікул»</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та</p>	<p>1. Аналіз діяльності педагогів із організації освітнього процесу в інклюзивних класах.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>

мотивуючого до навчання освітнього простору	2. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня предметів природничого циклу з елементами STEAM-освіти «Світ навколо мене» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Контроль за дотриманням плану підвищення кваліфікації педагогів (за планом). <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i> 2. Персональний контроль. Дотримання вимог щодо ведення електронного класного журналу. <i>Адміністрація закладу</i> 3. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання. <i>Члени комісії</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Бесіди щодо підвищення результативності навчання учнів з початковим рівнем знань. 2. Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, конкурсах, олімпіадах. <i>Вчителі-предметники</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти). <i>Вчителі- предметники</i>

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Публікація матеріалів за темами професійної діяльності у фахових виданнях. <i>Вчителі- предметники</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i> 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти. <i>Директор закладу</i>
Формування відносин довіри,	1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.

прозорості, дотримання етичних норм	2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Здійснення матеріального (преміювання, встановлення доплат, надбавок) та морального (нагородження подяками, грамотами) заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.(за наявності коштів). <i>Директор закладу, голова ПК</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-их класів. <i>Директор закладу</i> - Про підсумки проведення Тижня української мови та української і зарубіжної літератури - Про організацію роботи на весняних канікулах. - Про участь у виставці-конкурсі декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної добросовісності	1.Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 23.03-27.03
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
Створення освітнього середовища,	

вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі. <i>Практичний психолог</i></p> <p>2. Перевірка ведення електронних класних журналів. <i>Заступники директора</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Персональний контроль. Дотримання вимог щодо ведення електронного класного журналу. <i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання. <i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,	<p>1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти).</p>

використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p style="text-align: right;"><i>Вчителі- предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1.Контроль за проходженням курсової підготовки вчителів</p> <p>2.Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із вчителями.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>3.Засідання методичної ради (за окремим планом).</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова МР</i></p> <p>4.Засідання професійної спільноти класних керівників.</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова МР</i></p> <p>5. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами).</p> <p style="text-align: right;"><i>Голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1.Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,	<p>1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1.Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i></p> <p>2.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію проведення Тижня учнівського самоврядування. - Про підсумки проведення тижня предметів природничих дисциплін з елементами STEAM-освіти <p><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1.Аналіз звернення громадян. <i>Директор закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	І тиждень 30.03-03.04
Забезпечення комфортних і	1.Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.

безпечних умов навчання та праці	<p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p> <p>2. Бесіда «Інформаційна безпека під час воєнного стану. Інформаційна гігієна» (безпека під час воєнного стану)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня учнівського самоврядування «Стиль мислення – стиль життя» (за окремим планом)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Персональний контроль. Дотримання вимог щодо ведення електронного класного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p> <p>2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання.</p> <p style="text-align: right;"><i>Члени комісії</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	<p>1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі- предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1.Залучення вчителів до участі у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники, голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1.Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	

<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів спільної роботи корекційно-розвиткового блоку та журналу ГПД. - Про стан виконання навчальних програм і планів за II семестр 2025-2026 навчального року. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> - Про підсумки засідання атестаційної комісії. <i>Директор закладу</i> - Про організацію проведення Тижня психології <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>

Реалізація політики академічної доброчесності	1. Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>
--	---

КВІТЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 06.04-10.04
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. <i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. <i>Практичний психолог</i></p> <p>5. Бесіда «Безпека руху велосипедиста (попередження дорожньо-транспортного травматизму) КК 1-11 класів</p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня психології «5 днів у Світі емоцій» <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	

<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання. <i>Члени комісії</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й</p>	<p>1. Залучення вчителів до участі у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i></p>

педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Онлайн-анкетування опитування вчителів. <i>ЗДНВР Л.Лещенко, голови ПС</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. <i>КК 1-11 класів</i> 2.Індивідуальні бесіди: наступність у роботі вчителів 4-5 класів (взаємовідвідування уроків) <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього	Підготовка наказів:

<p>процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>- Про прийом заяв батьків першокласників на 2025-2026 навчальний рік <i>Директор закладу</i></p> <p>- Про підсумки проведення Тижня учнівського самоврядування <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної добročесності</p>	<p>1. Дотримання принципів академічної добročесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>

<p align="center">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</p>	
<p>Вимоги</p>	<p align="center">ІІІ тиждень 13.04-17.04</p>
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників. <i>Директор закладу</i></p> <p>2. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>3. Бесіда «Головні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі» (пожежна безпека) <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>4. Контроль за виконанням нормативних документів щодо проведення інструктажів з БЖД <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм наси́льства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та</p>	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Будь до природи небайдужим» (за окремим планом)</p>

мотивуючого до навчання освітнього простору	<i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання. <i>Члени комісії</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні учнів закладу. <i>Вчителі-предметники</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	1. Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах. <i>Вчителі-предметники</i>

компетентностей здобувачів освіти	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>2. Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із головами ПС.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>3. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами).</p> <p style="text-align: right;"><i>Голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту</i></p>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	.
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1.Проведення заходів неформального професійного спілкування.</p> <p style="text-align: right;"><i>Голова ПК</i></p> <p>2.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки проведення Тижня психології <i>ЗДВР Н. Крижанська</i> - Про створення державних атестаційних комісій у 4,9-их класах у 2025-2026 навчальному році (за умови проведення ДПА). <i>Директор закладу</i> - Про підготовку завдань для проведення державної підсумкової атестації учнів 4-их та 9-их класів у 2024-2025 навчальному році за умови проведення ДПА). <i>ЗДНВР О.Ляшук</i> - Про організацію та проведення Дня цивільного захисту та Тижня знань з безпеки дитини <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
	<p>1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 20.04-24.04
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1. Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. <i>Директор закладу</i></p> <p>2. Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, території закладу тощо. <i>Завгосп</i></p> <p>3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. <i>КК 1-11 класів</i></p>

	4. Бесіда «Зброя — не забавка. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, «Коктейлів Молотова», користування різними видами зброї» (безпека під час воєнного стану) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1 Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Моніторинг професійного розвитку педагогічних працівників. Діагностичне тестування. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 2. Контроль за станом формування ключових та предметних компетентностей з технологій та трудового навчання. <i>Члени комісії</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	1. Здійснення контролю за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i>

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Залучення вчителів до участі у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора, голови ПС</i></p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<p>1. Ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2025-2026 навчального року.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи	<p>1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про звільнення учнів від проходження ДПА у 2024- 2025 навчальному році (за умови проведення) <i>ЗДНВР О.Ляшук</i> - Про стан формування ключових та предметних компетентностей із технологій та трудового навчання у 5-11-их класах. <i>ЗДВР Н.Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1.Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	V тиждень 27.04-01.05
Забезпечення комфортних і	1.Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.

безпечних умов навчання та праці	<p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p> <p>2. Бесіда «Правила безпечної поведінки на воді та біля води» (безпека на воді)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Тиждень улюблених кіно- та мультгероїв» (за окремим планом)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	

<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Реалізація під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо.</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. 2.Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із вчителями.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,</p>	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <p>- Про відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p> <p>- Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у квітні 2026 року. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.</p> <p style="text-align: right;"><i>Педагогічні працівники</i></p>

ТРАВЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 04.05-08.05
Забезпечення комфортних і	1. Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.

<p>безпечних умов навчання та праці</p>	<p style="text-align: right;"><i>Сестра медична, завгосп</i></p> <p>2. Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.</p> <p style="text-align: right;"><i>Завгосп</i></p> <p>3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p> <p>4. Бесіда «Правила поведінки в разі виявлення обірваного електричного дроту. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач» (електробезпека)</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Пам'ятаємо! Перемагаємо!» (за окремим планом)</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>	
<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК, вчителі-предметники</i></p>
<p>Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</p>	<p>1. Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>

	<p>2. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП. Бесіда із асистентами вчителів.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p style="text-align: center;"><i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
<p>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	
<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації на наступний рік.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами).</p> <p style="text-align: right;"><i>Голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками.</p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.</p> <p style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></p>

	<p>3. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.</p> <p style="text-align: right;"><i>Відповідальна за створення сайт у спільно із вчителями- предметниками</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі.</p> <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Проведення анкетування серед учасників освітнього процесу «Планування діяльності закладу освіти на 2025-2026 н.р.» (з використанням Google форм).</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної</p>	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підготовку проекту річного плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік. - Про підсумки проведення навчально-польових зборів та практичних занять з основ медичних знань з учнями 11-их класів. <p style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></p>

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	- Про результати навченості учнів 3-4-их класів в умовах НУШ <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1.Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 11.05-15.05
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. <i>Директор закладу</i> 2. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. <i>КК 1-11 класів</i> 3. Бесіда «Запобігання отруєнням хімічними речовинами» (заходи щодо попередження отруєнь) <i>КК 1-11 класів</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.Заходи з виховної діяльності у рамках тижня Моя сім'я від «А» до «Я» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК,вчителі-предметники</i>

здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1.Бесіди щодо підвищення результативності навчання</p> <p style="text-align: right;"><i>Вчителі-предметники</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>1. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Сприяти якійсь самоосвіті вчителів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p style="text-align: right;"><i>Заступники директора, голови ПС</i></p> <p>2. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами).</p> <p style="text-align: right;"><i>Голови ПС</i></p>

<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p> <p>2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i></p> <p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>

<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказу: - Про організацію та проведення Тижня безпеки дорожнього руху. <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 18.05-22.05
<p>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. <i>КК 1-11 класів</i></p> <p>2. Підсумкове заняття з ПДР (попередження дорожньо-транспортного травматизму)</p> <p>3. Підсумкове заняття «Протипожежна безпека» (пожежна безпека)</p> <p>4. Інструктаж з БЖД учнів під час транспортування та перебування у пунктах проведення НМТ <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	
<p>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до</p>	<p>1. Заходи з виховної діяльності у рамках Тижня безпеки дорожнього руху (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>

навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Здійснення контролю за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. <i>Адміністрація закладу</i>

Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Залучення вчителів до участі у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники директора, голови ПС</i> 2. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i> 2. Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i>
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти. <i>Директор закладу</i>
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. 2. Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС.

та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про проведення Свята останнього дзвоника <i>ЗДВР Н. Крижанська</i> - Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення балів у додатку до документів про освіту. <div style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></div>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Аналіз Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 <div style="text-align: right;"><i>Директор закладу</i></div>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 25.05-29.05
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. <div style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></div> 2. Інструктаж з БЖД (Єдиний урок) до літніх канікул 3. Інструктаж з БЖД учнів під час проведення випускного вечора 4. Інструктаж з БЖД учнів під час проведення масових заходів (Останнього дзвоника) в навчальному закладі 5. Інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів під час екскурсій, походів (за потреби). <div style="text-align: right;"><i>КК 1-11 класів</i></div>

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Засідання Ради профілактики правопорушень (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Аналіз роботи асистентів вчителів в інклюзивних класах. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i> 2. Заходи з виховної діяльності у рамках тижня «Літо, привіт!» (за окремим планом) <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Зворотній зв'язок з батьками про результати навчання учнів з використанням електронного журналу. <i>КК, вчителі-предметники</i>
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Здійснення контролю за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками	1. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. <i>Адміністрація закладу</i>

<p>своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. 2.Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із вчителями. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 3.Засідання професійної спільноти класних керівників (за окремим планом). <i>Голова ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1.Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями-предметниками</i> 2.Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. <i>КК 1-11 класів</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг</p>	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i></p>

виконання поставлених цілей і завдань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про результати ДПА у 4-их класах.(за умови проведення) <i>ЗДНВР О.Ляшук</i> - Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху <i>ЗДВР Н.Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1.Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	I тиждень 01.06-05.06
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
Створення освітнього середовища,	

вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>1. Аналіз роботи асистентів вчителів в інклюзивних класах. <i>ЗДНВР Л. Лещенко</i></p> <p>2. Узагальнення результатів моніторингових досліджень. <i>Заступники директора</i></p>
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Здійснення контролю за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів. <i>Заступники директора спільно із головами ПС</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх	<p>1. Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. <i>Адміністрація закладу</i></p>

<p>підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. 2. Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із головами ПС. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> 3. Засідання методичної ради (за окремим планом). <i>Голова МР</i> 4. Засідання професійних спільнот вчителів (за окремими планами). <i>Голови ПС</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>1. Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із вчителями- предметниками</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. Своєчасне оприлюднення на сайті закладу фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. <i>Відповідальна за ведення сайту спільно із бухгалтером закладу</i> 2. Перевірка ведення електронних класних журналів. <i>Заступники директора</i></p>

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Підготовка наказів: - Про проведення випускного вечора. <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Реалізація політики академічної доброчесності	1. Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. <i>Педагогічні працівники</i>

ЧЕРВЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	II тиждень 08.06-12.06
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
Створення освітнього	

середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз виконання річного плану роботи та врахування результатів при підготовці проекту плану роботи закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>1. Інформаційна нарада. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності.</p> <p style="text-align: right;"><i>Адміністрація закладу</i></p>
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,	<p>1. Співбесіда з головами ПС щодо планування роботи ПС на наступний навчальний рік.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p> <p>2. Робота над перспективним планом на наступний навчальний рік.</p>

використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p style="text-align: right;"><i>Педагоги закладу</i> <i>Робоча група</i></p>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. 2. Самоосвітня діяльності вчителів. Бесіда із головами ПС.</p>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1.Проведення заходів неформального професійного спілкування. <i>Голова ПК</i></p> <p>2.Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i></p>
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1.Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання навчальних планів та програм за 2025- 2026 навчальний рік. - Про рівень навчальних досягнень учнів закладу за 2025- 2026 навчальний рік. - Про результати навченості учнів 3-4-их класів в умовах НУШ у 2025-2026 навчальному році. <p><i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
Реалізація політики академічної доброчесності	<p>1.Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	ІІІ тиждень 15.06-19.06
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>1.Консультації для батьків майбутніх першокласників. <i>ЗДНВР Л.Лещенко спільно з головою ПС</i></p> <p>2. Розгляд питання профілактики дитячого травматизму на засіданні педагогічної ради</p>

	<i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	<p>1. Аналіз роботи педагогічного колективу закладу над методичною проблемою за підсумками року.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДНВР Л.Лещенко, голови ПС</i></p> <p>2. Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками, реалізації Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗДВР Н. Крижанська</i></p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	

здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Оформлення особових справ. Нарада класних керівників з питань оформлення шкільної документації <i>ЗДВР Н. Крижанська</i>
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Залучення вчителів до участі у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня. <i>Заступники, голови ПС</i>
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
Наявність стратегії розвитку та системи	

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Підготовка наказів: - Про стан відвідування учнями закладу занять за 2025-2026 навчальний рік. - Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р. - Про підсумки роботи щодо організації гарячого харчування у 2025-2026 навчальному році - Про підсумки організаційно-методичної роботи класних керівників у 2025-2026 навчальному році - Про стан роботи серед учнів закладу з профілактики правопорушень за 2025-2026 навчальний рік - Про підсумки роботи закладу з профілактики дитячого травматизму <i>ЗДВР Н.Крижанська</i></p>
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. <i>Педагоги закладу</i></p>

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	
Вимоги	IV тиждень 22.06-26.06

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	1. Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм. <i>Адміністрація закладу</i>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	

<p>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	
<p>Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації. 2.Самоосвітня діяльності вчителів. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i></p>
<p>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>Підготовка наказів: - Про підсумки перевірки ведення е-класних журналів, журналів корекційно- розвиткового блоку, журналів гурткової роботи. - Про підсумки методичної роботи із педагогічними працівниками у закладі у 2025-2026 навчальному році. <i>ЗДНВР Л.Лещенко</i> - Про попередній розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників. <i>Директор закладу</i></p>
<p>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	
<p>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	

<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	
<p>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. Аналіз роботи сайту закладу. <i>Директор закладу</i></p> <p>2. Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу. <i>Адміністрація закладу</i></p>
<p>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Внесення сертифікатів підвищення професійних компетентностей вчителя у ЄАС. <i>Педагогічні працівники</i></p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	
<p>Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу. <i>Адміністрація закладу</i></p>