

ADAY BİLGİLERİ

Adı Soyadı

T.C. No

1. TARAFLAR

MAVİYAKA Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Anonim Şirketi; Sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş kuruluştur; (Sözleşmede MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME olarak ifade edilecektir.)

Belgelendirilmiş kişi; Belgelendirilmek üzere başvuru yaptığı meslekte sınava giren ve başarılı olan kişiyi,

Başvuru sahibi; MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye belgelendirilmek üzere başvuru yapmış ve katılım şartlarını sağlayan kişiyi, ifade eder.

İş bu sözleşme; başvuru sahibinin belge almaya hak kazanması halinde geçerli olacaktır ve bu sözleşme belgelendirilmiş kişinin belgesinin üzerinde belirtilen "belge düzenleme tarihinden" itibaren yürürlüğe girecek, belge geçerlilik süresince geçerli olacaktır.

İş bu sözleşme; MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

2. GENEL

1. Bu sözleşme iki nüsha hazırlanır ve karşılıklı imzalanır ve bir nüshası belgelendirilmiş kişi/başvuru sahibine verilir.

2. Sözleşme kural ve şartları, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından, belgelendirilmiş kişi yazılı veya sözlü görüşme ile veya www.maviyakabelgelendirme.com.tr adresinden duyuru şeklinde aktarımla herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerlidir.

3. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süreci içerisinde gözetim faaliyetlerine ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen şekilde ve tarih aralığında uymakla yükümlü olup gözetim faaliyetleri için MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' nin şart koştuğu kanıtları sunmak zorundadır.

4. Belgelendirilmiş kişi, belgesine veya belgelendirme sürecine itiraz ya da şikâyetle bulunmak isterse; şikâyetle konu faaliyetin gerçekleştiği tarihinden itibaren 30 gün içerisinde www.maviyakabelgelendirme.com.tr adresinde yayınlanan PR.07-FR.01 Şikayet ve İtiraz Başvuru Formunu doldurarak, yayınlanan PR.07 Müşteri Şikayet ve İtirazların Takibi Prosedürüne göre süreci başlatabilir.

5. Belgelendirilmiş kişi belge yenileme süreçlerini www.maviyakabelgelendirme.com.tr adresinden ilgili ulusal yeterlilik bazında ve mevzuata uygun olarak belirlenmiş belgelendirme programlarına göre gerçekleştirir. Belge yenileme ücretlerine de www.myk.gov.tr adresinden MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME ücret tarifesi üzerinden ulaşabilir.

6. Belgelendirilmiş kişinin başvuru esnasında onayladığı başvuru formu bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Başvuru formunda verilen taahhütler bu sözleşmenin de bir parçası ve sözleşme süresince geçerlidir.

3. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ VE BAŞVURU SAHİBİ SORUMLULUKLARI

Belgelendirilmiş kişi;

1. Belgenin MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' nin mülkiyetinde olup, bu sözleşmeyi imzalayarak, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmede belgesinin iptal olabileceğini bilmekle yükümlüdür.

2. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye sunduğu tüm evrak, doküman ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle ve sunduğu kişisel (iletişim, adres vb.) bilgilerinde değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde güncellemekle ve MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye bildirmekle yükümlüdür.
3. Sözleşme ve belge geçerlilik süresinde MYK Mevzuatı, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME prosedürlerinde ve MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME web sitesinde belirlenmiş kurallara, duyurulara uygun davranmakla yükümlüdür.
4. Diğer adayların/başvuru sahiplerinin sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla yükümlüdür.
5. Almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini (kanıt vb.) belirtilen süreler içinde yerine getirmekle yükümlüdür.
6. Belgenin kapsamında değişiklik (ilgili yeterliliğin revizyon geçişleri) yapılması durumunda, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymakla yükümlüdür.
7. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle yükümlüdür.
8. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla yükümlüdür.
9. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.
10. Belgeyi kullandırma hakkının MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye ait olduğunu ve MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle yükümlüdür.
11. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve adına düzenlenen her türlü belgeyi (sertifika, birim başarı belgesi vb.) MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntemle 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle yükümlüdür.
12. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle yükümlüdür.
13. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için süre dolmadan önce MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye başvurmakla, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.
14. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla yükümlüdür.
15. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla yükümlüdür.
16. Belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye bildirmekle yükümlüdür.
17. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla yükümlüdür.
18. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.
19. İşverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle yükümlüdür.
20. Belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmayacaktır veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

21. MYK ve TÜRKAK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılır.
22. Belge kullanım süresi içerisinde herhangi bir uzuv kaybı veya almış olduğu belgede belirtilen mesleği uygulamasına engel teşkil edecek bir sağlık problemi yaşarsa, durumunu 15 gün içerisinde MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda belge mesleğini yeniden icra edebilecek duruma gelene kadar askıya alınır. Sağlık problemi ortadan kalktığında ilgili meslek için "çalışabilir" raporu alır ise belge geçerli (belge süresi dolmamış ise) hale getirilir. Mesleğini icra edemeyecek durumda ise belge iptal edilir.
23. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından bildirilen veya MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan belge yenileme süreçlerini ve ücretlerini takip etmekle ve şartlarını yerine getirmekle yükümlüdür.
24. Başvuru aşamasında verdiği taahhütlerin doğru olduğunu, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası olduğunu, başvuruda verdiği bilgilerde ve taahhütlerde değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye bilgi vermesi gerektiğini kabul etmekle yükümlüdür.
25. Gerçekleştirilen dış denetimlerde (TÜRKAK-MYK) sınavların MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavların iptal edilebileceğini ve iptal edilen sınavlardan dolayı hak mahrumiyeti yaşamayacağını, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından ücretsiz sınav hakkı verileceğini ve/veya sınav ücretinin iadesinin sağlanacağını bilmekle yükümlüdür.
26. Gerçekleştirilen dış denetimlerde (TÜRKAK-MYK) kendisinin; beyanları, sınavlardaki davranış ve tutumları nedeni ile sınavların iptal edilebileceğini ve iptal edilen sınavlardan dolayı herhangi bir hak talep edemeyeceğini, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından ücretsiz sınav hakkı verilmeyeceğinin ve/veya sınav ücretinin iadesinin sağlanmayacağını bilmekle yükümlüdür.
27. Belgelendirme şartlarında ve ilgili mesleğin revizyon geçişlerinde değişiklik yapılması durumunda, değişen şartlara uyacağı konusunda, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME'nin www.maviyakabelgelendirme.com.tr web sayfasındaki ve kendisine e-mail/sms yoluyla yapılacak olan bilgilendirmelerdeki koşullara uymakla yükümlüdür.

Belgelendirilmiş kişi ve başvuru sahibi;

28. Girdiği sınavlarda edindiği bilgilerin (sınav soruları, mülakat soruları, senaryoları) gizli olduğunu sınav sonrası hiçbir suretle üçüncü bir taraflarla paylaşmayacağını, sınav esnasında hileli sınav teşebbüsüne girmeyeceğini, sınav sonrası ve belgelendirme sonrası hileli sınav teşebbüsü tespit edildiğinde belgesinin iptal edilebileceğini bu nedenle MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' den hiçbir hak talep edemeyeceğini taahhüt eder.
29. Başvuru esnasında verdiği kişisel bilgileri, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME'nin personel belgelendirmeye esas işlerde işleyeceğine ve kullanacağına, bu sözleşme ile kişisel verilerinin TÜRKAK ve MYK yetkilileri ile paylaşılacağına, kanunlar çerçevesinde yasal merciler bu bilgileri istediğinde bilgisi dahilinde yasal mercilerle (mahkeme) bilgi ve kişisel verilerinin paylaşılacağına izin vermeyi taahhüt eder.
30. Sınavlar esnasında görüntü ve ses kaydının alınmasına, bu görüntü ve ses kayıtlarının MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME personellerinin, TÜRKAK ve MYK yetkili denetçi/teknik uzmanlarının gerektiği durumlarda izlemesine izin vermeyi taahhüt eder.
31. Başvuru yaptığı ve sınavlarına girdiği meslek birimlerinde birim başarı belgesi talep edebileceğini, MYK Mevzuatı ve MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME prosedürlerine göre birim birleştirme yapabileceğini, birim birleştirmeyi başka yetkili kuruluşlardan yapabileceğini bilmekle yükümlüdür.

4. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME;

1. Kurumdan alınan belgeyi genel müdür yoksa(vekili) imzalamakla yükümlüdür.

2. Belge geçerliliğinin devamlığını sağlayacak bilgileri ve dokümanları, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla ilan etmekle yükümlüdür.
3. Belgelendirilmiş kişi/başvuru sahibi/adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla, yasal olarak engel olmadığı takdirde kişiye bilgi vermek kaydıyla ilgili yerlere bildirmekle yükümlüdür.
4. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları web sayfasında ve e-mail/sms ile bildirmekle yükümlüdür.
5. Belgelendirme şartlarında ve ilgili mesleğin revizyon geçişlerinde değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş kişilere değişen şartlara uymaları konusunda, web sayfasında ve e-mail/sms yoluyla bilgilendirmekle yükümlüdür.
6. Belgelendirme kararı ile ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
7. Logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş kişilerin erişimine açık olacak şekilde web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.
8. Tamamen MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' den kaynaklanan sorunlarda (yetkinin askıya alınması gibi) gözetim, belge yenilemeye yönelik iş ve işlemler MYK tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir. MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME belgelendirdiği kişilere ilişkin kayıtları MYK'ya teslim etmekle yükümlüdür.
9. Belgeli kişiden gelen bölüm ve birim bazlı sınav başvurusunu kabul etmekle yükümlüdür.
10. İletişim ve adres bilgilerindeki değişikliği www.maviyakabelgelendirme.com.tr adresinden duyurmakla yükümlüdür.
11. Sınavlar esnasında alınan görüntü ve ses kayıtlarının MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME personellerinin, TURKAK ve MYK yetkili denetçi/teknik uzmanlarının gerektiği durumlarda izleyeceğini taahhüt eder.
12. Başvuru alındıktan sonra 5 iş günü içerisinde başvurunun kabulü veya reddini kişiye bildirir. Başvuru sahibi teşviklerden yararlanmak istediğinde başvuru formunda tanımlı bilgilere göre uygun olduğu takdirde, başvuru sahibi MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından teşvikten yararlandırılacaktır. Teşvikten yararlanan kişilere bir yıl içerisinde 3 sınav hakkı verilecektir.
13. Gerçekleştirilen dış denetimlerde (TURKAK-MYK) sınavların MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME tarafından uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavların iptal edilebileceği durumlarda iptal edilen sınavlardan dolayı kişilerin hak mahrumiyeti yaşamaması için, ücretsiz sınav hakkı verileceğini ve/veya sınav ücretinin iadesinin sağlanacağını taahhüt eder.
14. Başvuru esnasında alınan kişisel bilgileri, MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' nin personel belgelendirmeye esas işlerde işleyeceğini ve kullanacağını, başvuru sahibi ve belgelendirilmiş kişinin kişisel verilerinin TURKAK ve MYK yetkilileri ile paylaşılacağını, kanunlar çerçevesinde yasal merciler bu bilgileri istediğinde başvuru sahibi ve belgelendirilmiş kişinin bilgisi dahilinde yasal mercilerle (mahkeme) bilgi ve kişisel verilerin paylaşılacağını taahhüt eder.
15. Belge yenileme süreci gelen belgeli kişiye, belge yenileme koşullarını ve ücretlerini web sayfasında yayınlamak ve kişiye sms/e-mail yoluyla bilgilendirme yapmakla yükümlüdür.
16. MYB Maviyaka Belgelendirme; akreditasyonun iptali, akreditasyondan kendi talebi ile vazgeçmesi veya faaliyetlerine son vermesi vb. durumlarında bu kapsamlarda belgelendirdiği müşterilerine durumu taahhütlü mektup, tebligat ya da e-tebligat ile bildirir. Ayrıca, akreditasyonunun geri çekildiği durumlarda akreditasyon kapsamında vermiş olduğu sertifikaları da geri çeker. Bu doğrultuda yapmış olduğu faaliyetlerin kayıtlarını TÜRKAK'a sunar. Diğer taraftan, MYB Maviyaka Belgelendirme akreditasyonunun geri çekilmesi durumunda daha önce belgelendirdiği müşterilerinin haklarını korumak için belge verdiği kişilerin Ulusal Yeterlilik veya birim bazında aynı belge kapsamında başka bir firmadan yeniden belgelendirilmesi masraflarını karşılayacaktır.

5. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş kişiler ve başvuru sahipleri; bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümü için yargı yoluna gitmeden önce MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' ye başvurmayı, gerektiğinde MYB MAVİYAKA BELGELENDİRME' nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi, bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yer bakımından yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Ankara mahkemelerini kabul ederler.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

BELGELENDİRİLEN / BAŞVURAN, TAAHÜTTE BULUNAN VE SÖZLEŞMEYE TARAF OLAN		BELGEYİ VEREN VE SÖZLEŞMEYE TARAF OLAN	
Adı Soyadı		Unvanı	MAVİYAKA Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Anonim Şirketi
T.C. No		Genel Müdür	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	