

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью Управляющая организация «Триумф» (ООО УО "Триумф") (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об обработке персональных данных

2.1. Оператором осуществляется обработка персональных данных на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

2.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

2.3. Оператором ведётся обработка персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

2.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.5. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия субъектов персональных данных Оператор поручает их обработку компаниям, предоставляющим доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к программному обеспечению, входящему в информационную систему Оператора.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Оператором осуществляется обработка персональных данных работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ).

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров с работниками, соблюдения норм законодательства РФ, и иными законными целями, в частности:

— вести кадровый учёт

— вести бухгалтерский учёт

— осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы

— соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества

— контролировать количество и качество выполняемой работ

— перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды

3.3. Обработка персональных данных работников осуществляется с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

3.4. Обработка персональных данных работников осуществляется в течение срока действия трудового договора. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Оператором может осуществляться обработка специальных категорий персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

3.6. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных работников.

3.7. Осуществляется обработка следующих персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе
- Дата рождения
- Место рождения
- Адрес регистрации по месту пребывания
- Адрес фактического места жительства
- Почтовый адрес
- Идентификационный номер налогоплательщика
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Табельный номер
- Должность
- Сведения о приобретённых товарах
- Сведения об оказанных услугах
- Гражданство
- Сведения об инвалидности
- Сведения о трудовом стаже
- Сведения о страховых взносах на ОПС
- Сведения о страховых взносах на ОМС
- Сведения о выходе на пенсию
- Сведения о доходах
- Сведения о налоговых вычетах
- Адрес электронной почты
- Сведения о состоянии здоровья
- Сведения о страховых взносах от несчастных случаев

3.8. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (СФР, ФНС и др.)
- Банк (в рамках зарплатного проекта)

4. Обработка персональных данных клиентов

4.1. Оператором осуществляется обработка персональных данных физических лиц в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также:

- заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами
- начислять плату за содержание жилого помещения, а также коммунальные услуги, потребляемые в целях содержания общего имущества.
- оформлять документы для регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания
- рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, пользователей помещений в МКД.

4.3. Обработка персональных данных клиентов осуществляется с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. Настоящее СОГЛАСИЕ действует на срок проживания в жилом помещении, наличия права собственности в жилом помещении, иного права пользования жилым помещением. Согласие предоставляется при заключении договора в письменной форме или при совершении конклюдентных действий.

4.4. Осуществляется обработка следующих персональных данных клиентов:

- Фамилия, имя, отчество
- Мобильный телефон
- Адрес электронной почты
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе
- Дата рождения
- Адрес регистрации по месту пребывания
- Место рождения
- Почтовый адрес
- Гражданство
- Свидетельство о государственной регистрации
- Свидетельство о рождении детей
- Свидетельство о регистрации брака
- Свидетельство о смерти
- доверенность от собственников на оказание услуг
- личные карточки
- поквартирные карточки
- Судебные приказы
- Исковые заявления
- лицевые счета

4.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия клиентов Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Жилищные субсидии
- Государственные органы СФР
- Регистрационная палата
- Социальная защита населения
- Органы опеки и попечительства
- Отдел УФМС России
- Нотариус
- Суд
- Коммунальные службы, ресурсоснабжающие организации

5. Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

5.1. Оператором осуществляется обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также:

- заключать и выполнять договора гражданско-правового характера

5.3. Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера осуществляется с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. Согласие предоставляется при заключении договора в письменной форме или при совершении конклюдентных действий.

5.4. Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера осуществляется в течение сроков действия, заключенных с ними договоров. Обработка персональных данных клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров

может осуществляться в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера с их письменного согласия на основании п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера:

- Фамилия, имя, отчество
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе
- Дата рождения
- Место рождения
- Адрес регистрации по месту пребывания
- Адрес фактического места жительства
- Почтовый адрес
- Идентификационный номер налогоплательщика
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Табельный номер
- Должность
- Сведения о приобретённых товарах
- Сведения об оказанных услугах
- Гражданство
- Сведения об инвалидности
- Сведения о трудовом стаже
- Сведения о страховых взносах на ОПС
- Сведения о страховых взносах на ОМС
- Сведения о выходе на пенсию
- Сведения о доходах
- Сведения о налоговых вычетах
- Адрес электронной почты
- Сведения о состоянии здоровья
- Сведения о страховых взносах от несчастных случаев

5.7. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия сотрудников по договорам гражданско-правового характера Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (СФР, ФНС)
- Банк (в рамках зарплатного проекта)

6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

6.1. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2. Для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:

- обеспечивается неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора;
- во исполнение Политики утверждается и приводится в действие Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производится ознакомление работников Оператора с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляется допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивается регистрация и учёт всех действий с ними;
- производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производится определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяются организационные и технические меры и используются средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».