

STUDIO KOCH

VIRTUAL ASSISTANT

Algemene Voorwaarden Studio Koch Virtual Assistant

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende termen als volgt gedefinieerd:

Opdrachtnemer: De partij die een overeenkomst aangaat met de Opdrachtgever.

Opdrachtgever: De partij die een overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.

Opdracht: De opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin de overeenkomst besloten ligt.

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

Werkzaamheden: De diensten die door Opdrachtnemer worden verricht zoals beschreven in de Overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst (van Opdracht) die door Opdrachtnemer wordt gesloten met de Opdrachtgever.

2.2 De bevestiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever impliceert tevens de acceptatie van deze Algemene Voorwaarden.

2.3 Nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Opdrachtnemer zal de nietige of vernietigde bepalingen vervangen met inachtneming van het oorspronkelijke doel en de strekking ervan.

2.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Indien de gewijzigde Algemene Voorwaarden door de Opdrachtgever worden geaccepteerd nadat deze zijn verstrekt, zijn deze van toepassing. In andere gevallen gelden de Algemene Voorwaarden die van kracht waren op het moment van het aangaan van de Overeenkomst.

2.5 Bij tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden heeft de Overeenkomst voorrang.

2.6 De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. Offertes en overeenkomsten

3.1 Tenzij anders vermeld hebben offertes een geldigheidsduur van 14 dagen en zijn ze gebaseerd op uitvoering onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.

3.2 Een offerte van Opdrachtnemer is vrijblijvend en herroepelijk. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.3 De offerte omvat een volledige en nauwkeurige beschrijving van de aangeboden diensten.

3.4 Kennelijke fouten in het aanbod of de offerte, inclusief vermeldingen op de website van Opdrachtnemer, zijn niet bindend.

3.5 De vermelde prijzen zijn exclusief btw, reiskosten en/of materiaalkosten, tenzij anders overeengekomen.

STUDIO KOCH

VIRTUAL ASSISTANT

3.6 Door ondertekening van de offerte of overeenkomst stemt de Opdrachtgever in met de beschrijving van de Werkzaamheden en de Algemene Voorwaarden.

Artikel 4 Uitvoering Overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 Opdrachtnemer plant haar Werkzaamheden zelfstandig in. Afstemming met de Opdrachtgever vindt plaats indien nodig voor een optimale uitvoering van de Opdracht.

4.3 Opdrachtnemer voert de overeengekomen Werkzaamheden zelfstandig uit, maar kan wel aanwijzingen van de Opdrachtgever opvolgen.

4.4 Indien benodigde informatie niet, onjuist of onvolledig wordt verstrekt, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade. Hetzelfde geldt voor andere noodzakelijke medewerking van de Opdrachtgever.

Artikel 5: Wijziging van de overeenkomst

Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen situaties ontstaan waarin aanpassingen nodig zijn voor een goede afhandeling. In zulke gevallen zullen de betrokken Partijen de overeenkomst van Opdracht of de specifieke Opdracht tijdig en in onderling overleg aanpassen. Als de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit invloed hebben op de afgesproken voltooiingsdatum, waarover de Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct zal informeren. Als er financiële of kwalitatieve consequenties zijn, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier vooraf over inlichten, inclusief eventuele overschrijdingen van een vast honorarium. Tenzij de wijziging het gevolg is van omstandigheden die aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, kunnen er geen extra kosten in rekening worden gebracht zonder voorafgaande kennisgeving en goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 6: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

De overeenkomst van opdracht kan na onderling overleg met een opzegtermijn van een maand worden beëindigd. De Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst zonder ingebrekestelling te beëindigen als de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen. Als een van de Partijen aanzienlijk tekortschiet in de nakoming van verplichtingen en dit niet binnen een redelijke termijn herstelt, kan de andere partij de overeenkomst zonder vergoeding beëindigen. De Opdrachtnemer kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder schadevergoeding als de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, failliet gaat of een vennootschap wordt ontbonden. De overeenkomst eindigt onmiddellijk zonder gerechtelijke tussenkomst in geval van faillissement, surséance van betaling, bedrijfsstaking, overlijden van de Opdrachtnemer of langdurige ziekte van meer dan 30 werkdagen, waarbij alle vorderingen van de Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar worden.

Artikel 7: Verplichtingen Opdrachtgever

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van benodigde informatie en materialen voor de correcte uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer. De

STUDIO KOCH

VIRTUAL ASSISTANT

Opdrachtgever staat garant voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie, ongeacht de bron. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever. Als de benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht om de Werkzaamheden op te schorten. De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer tijdig informeren over relevante zaken en op de hoogte stellen als hij niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Artikel 8: Belastingen

Partijen hanteren de algemene modelovereenkomst van de Belastingdienst nr. 9015550000-06-2 van 29 februari 2016. De relevante bepalingen uit deze overeenkomst zijn ongewijzigd opgenomen in de overeenkomst van opdracht. Eventuele aanpassingen in de overeenkomst van opdracht doen geen afbreuk aan de gemarkeerde bepalingen in de model- of voorbeeldovereenkomst.

Artikel 9: Geheimhouding

Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij verkrijgen in het kader van de overeenkomst van opdracht, inclusief informatie over de activiteiten van de Opdrachtgever en gerelateerde ondernemingen. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als dit door de andere partij is aangegeven of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien een bevoegde autoriteit openbaarmaking vereist. Schending van deze verplichting is een geldige reden voor directe beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 10: Gebreken; klachttermijnen

Klachten over de uitgevoerde Werkzaamheden moeten door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de Werkzaamheden schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden gemeld. Als deze klachtplicht wordt geschonden, vervallen de rechten van de Opdrachtgever met betrekking tot de geconstateerde tekortkomingen. Als een klacht gegrond is, zal de Opdrachtnemer de Werkzaamheden alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit voor de Opdrachtgever zinloos is geworden. In dat geval dient de Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar te maken. Als het alsnog uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening niet mogelijk of zinvol is, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt volgens artikel 11.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade als gevolg van tekortkomingen die aan haar zijn toe te schrijven of die het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer. Indirecte of gevolgschade, inclusief bedrijfsschade, geleden verlies, vertragingsschade en gederfde winst, valt niet onder deze aansprakelijkheid. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever. De aansprakelijkheid van de

STUDIO KOCH

VIRTUAL ASSISTANT

Opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag exclusief BTW van de overeenkomst, met een maximum gelijk aan de uitkering van haar verzekeraar. De Opdrachtnemer behoudt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen ter afwering van haar aansprakelijkheid, ook ten behoeve van haar werknemers en niet-ondergeschikten. Alle aanspraken van de Opdrachtgever op grond van dit artikel verjaren één jaar na beëindiging van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer. Deze bepalingen doen geen afbreuk aan enige aansprakelijkheid op grond van dwingend recht.

Artikel 12: Vergoeding en betaling

12.1 De vergoeding die door de Opdrachtnemer wordt bedongen, is exclusief 21% BTW, tenzij anders overeengekomen.

12.2 Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, op een door de Opdrachtnemer aangegeven wijze.

12.3 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum bevindt de Opdrachtgever zich zonder verdere ingebrekestelling onmiddellijk in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De Opdrachtnemer is tevens gerechtigd haar Werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

12.4 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtgever worden de vorderingen van de Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

12.5 Betalingen door de Opdrachtgever strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs als de Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

12.6 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met het nakomen van zijn verplichtingen, komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de Opdrachtgever.

12.7 Als de Opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten heeft gemaakt dan redelijkerwijs noodzakelijk was, komen deze kosten voor vergoeding in aanmerking.

12.8 De Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks de tarieven te verhogen vanwege inflatiecorrectie. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever minstens één maand voor ingang van de tariefswijziging schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 13: Overmacht

13.1 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor zij haar verplichtingen niet kan nakomen.

STUDIO KOCH

VIRTUAL ASSISTANT

13.2 In geval van overmacht is de Opdrachtnemer niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst en is zij gerechtigd deze voor de duur van de overmacht op te schorten. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van overmacht.

13.3 De Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat zij haar verbintenis had moeten nakomen.

13.4 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide Partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

13.5 Als de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke opdracht betreft.

Artikel 14: Intellectuele eigendomsrechten

14.1 De Opdrachtnemer behoudt altijd en exclusief alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door haar aan Opdrachtgevers verstrekte documentatie of materiaal, evenals materiaal dat zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgevers.

14.2 De Opdrachtnemer behoudt tevens het recht om de door de uitvoering van de Werkzaamheden verworven kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.

Artikel 15: Toepasselijk recht en forumkeuze

Op de overeenkomst tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil zullen Partijen eerst proberen dit gezamenlijk op te lossen. Als zij er niet uitkomen, zal het geschil worden beslecht door de rechtbank binnen het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd.