

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Chủ trì thực hiện đề án thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm

Kính gửi: Cục Công nghiệp - Bộ Công Thương

Căn cứ thông báo của Cục Công nghiệp về việc đề xuất đề án thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm...., **(Tên đơn vị chủ trì đề án)** đề xuất thực hiện đề án:

.....

Tổng kinh phí thực hiện đề án: triệu đồng, trong đó:

Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước: triệu đồng;

Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước: triệu đồng.

Hồ sơ đề xuất đề án bao gồm:

1. Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
2. Thuyết minh đề án;
3. Báo cáo tóm tắt hoạt động của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện đề án theo;
4. Hồ sơ năng lực của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề án và các cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề án;
5. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện đề án;
6. Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước (nếu có);
7. Văn bản xác nhận của đơn vị tham gia phối hợp thực hiện (nếu có);
8. Bản cam kết về việc chuyển giao quyền sở hữu và quyền sử dụng sản phẩm đề án cho Cơ quan quản lý Chương trình;
9. Bản cam kết thực hiện liên tục của các đơn vị chủ trì đối với các đề án có thời gian thực hiện trên 01 (một) năm;
10. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện đề án;
11. Báo cáo tài chính tối thiểu 2 năm gần nhất (nếu có);
12. Bản cam kết Đề án chưa được đăng ký và sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước từ các chương trình, dự án khác.
13. Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật.

Kính đề nghị Cục Công nghiệp xem xét, tổng hợp, trình Hội đồng thẩm định nghiên cứu, đánh giá đề xuất đề án./.

....., ngày tháng năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)