

Vedtekter for MSO Trondheim

§1 *Formål:*

MSO er en partipolitisk og religiøst uavhengig organisasjon som arbeider for å spre kunnskap om og forståelse for seksualitet og samliv. Målsettingen med MSO sitt arbeid er å hindre spredning av kjønnssykdommer, redusere antallet uønskede graviditeter og formidle et positivt syn på kropp og seksualitet.

MSO vil understreke retten til seksualopplysning og arbeide for at saklig viten skal danne grunnlaget for denne. Videre vil MSO arbeide for et åpent syn på seksualitet for slik å kunne fremme seksuell helse. Med «seksuell helse» menes integrasjon av de kroppslige, intellektuelle og sosiale sidene ved vår personlighet. Dette må gjøres på en måte som positivt beriker og fremmer personlighetsvekst, kommunikasjon og kjærlighet. Helt grunnleggende i dette begrepet er retten til seksualopplysning og retten til å se på seksualitet som en kilde til nytelse og glede så vel som forplantning.

MSO sin primære målgruppe er ungdom, da seksualopplysning for denne gruppen er av stor betydning. MSO vil arbeide for å styrke medisinstudenters kunnskap om seksualitet, og vi ser på det som et mål at seksualkunnskap gis en større plass i det medisinske studium.

§2 *Medlemmer*

§2.1 For å være medlem av MSO Trondheim må man være medisinstudent registrert ved fakultet for medisin og helsevitenskap ved NTNU, eller ha fullført medisinstudiet ved samme fakultet, og ha deltatt på de obligatoriske seminarene for opplæring av nye medlemmer.

§2.2 Som representant for MSO Trondheim plikter ethvert medlem å formidle seksualopplysning på en faglig og ansvarlig måte; i henhold til §1. Medlemmer plikter til enhver tid å rette seg etter gjeldende vedtekter for MSO Trondheim.

§3 *Generalforsamling*

§3.1 *Ordinær generalforsamling*

Det skal avholdes to ordinære generalforsamlinger hvert år, en i løpet av høstsemesteret og en i løpet av vårsemesteret. Styret skal sende ut innkallelse med sakspapirer minst syv dager før.

§3.2 *Ekstraordinær generalforsamling*

Styret kan innkalle til ekstraordinære generalforsamlinger.
Ekstraordinær generalforsamling kan også avholdes dersom tjue av medlemmene, ved skriftlig samtykke, krever dette.

§4 *Valg av styre*

- §4.1 Valg av nytt styre avholdes på generalforsamlingen i høstsemesteret hvert år. Generalforsamlingen skal tilstrebes å holdes i november.
- §4.2 Generalforsamlingen velger et styre på minst fire personer. Styret velges for ett år av gangen, med unntak av økonomiansvarlig, jf. §4.4. Det nyvalgte styret er i effekt umiddelbart etter generalforsamling, og samtidig vil det gamle styret gi opplæring og bistand i den grad det er nødvendig. Det gamle styret skal fullføre sine påbegynte oppgaver.
For at et nytt styremedlem skal bli valgt kreves det at denne personen har flest stemmer. Følgende stillinger skal til enhver tid bemannes:
- Leder
 - Sekretær
 - Økonomiansvarlig
 - Ansvarlig for ekstern undervisning.
- §4.3 Kun personer som er medlemmer av MSO Trondheim kan stille til valg. Medlemmer kan stille til valg til alle styreverv, med unntak av leder som, så langt det er mulig, skal ha sittet i MSO Trondheim sitt styre tidligere.
- §4.4 *Økonomiansvarlig* velges for ett år, i tillegg tilkommer tid med opplæring av ny økonomiansvarlig, som er av ett års varighet. Økonomiansvarlig og økonomilærling har styreperiode fra 01.01 til 31.12 i henholdsvis ett og to år. Økonomilærling overtar som økonomisjef 01.01 etter neste generalforsamling på høsten. Økonomiansvarlig skal stå ansvarlig for regnskap kalenderåret vedkommende innehar vervet.
- §4.5 *Fagansvarlig*
- a. Velges for ett år av gangen via skriftlig søknad til gammelt styre og presenteres på generalforsamling med nyvalgt styre. Styret tilstreber å velge en underviser som kjenner organisasjonen og undervisningsmaterialet godt. Dersom ingen har søkt vervet innen fristen, kan fagansvarlig velges på generalforsamling, i likhet med/på samme måte som andre styreverv.
 - b. Har møterett, men ikke møteplikt på styremøtene. Leder har rett til å kalle inn fagansvarlig til møte, og fagansvarlig plikter da å møte opp.
 - c. Plikter å gå gjennom MSOs undervisningsperm én gang i året og sørge for at den er oppdatert med nyeste undervisningsmateriell.
 - d. Fungerer som kontaktperson for tilbakemelding på undervisere, uønskede hendelser på

oppdrag o.l.

§4.6.1 - Håndtering av organisasjonen dersom leder ikke lenger er egnet

Dersom leder ikke lenger er egnet til å styre organisasjonen på grunnlag av somatisk sykdom, psykisk sykdom eller død, eller at leder drifter organisasjonen uaktsomt, skal ny leder velges blant sittende styremedlemmer, av resterende styre, med simpelt flertall. Dersom leder motsetter seg dette kan det avgjøres med kvalifisert flertall ($\frac{2}{3}$ flertall) innad i styret. Leder plikter i så måte å gi fra seg alle tilganger til styremedlemmet som tar over ledervervet.

§4.6.2 - Håndtering av organisasjonen dersom økonomiansvarlig ikke lenger er egnet

Dersom økonomiansvarlig ikke lenger er egnet til å styre organisasjonens økonomi på grunnlag av somatisk sykdom, psykisk sykdom eller død, eller at økonomiansvarlig drifter økonomien uaktsomt, skal økonomilærling eller annet kvalifisert medlem av MSO inntre i økonomiansvarliges stilling. Dersom økonomiansvarlig motsetter seg dette kan det avgjøres med kvalifisert flertall ($\frac{2}{3}$ flertall) innad i styret. Økonomiansvarlig plikter i så måte å gi fra seg alle tilganger til styremedlemmet som tar over økonomivervet.

§4.6.3 - Håndtering av organisasjonen dersom styremedlemmer utover leder og økonomiansvarlig ikke lenger er egnet

Dersom et eller flere styremedlemmer med unntak av leder og økonomiansvarlig ikke lenger er egnet til å drifte sitt verv på grunnlag av somatisk sykdom, psykisk sykdom eller død, eller at styremedlemmet drifter vervet sitt uaktsomt, har leder hovedansvar for å løse situasjonen på best mulig måte.

§5 *Styrets oppgaver*

§5.1 Styret skal stå for den daglige driften av MSO Trondheim og ivareta som et minimum administrasjon, økonomi og fordeling av undervisning.

§5.2 Leder og økonomiansvarlig har signaturrett hver for seg på vegne av styret.

§6 *Ressursgruppa*

§6.1 Skal bistå fagansvarlig i arbeidet med undervisningspermen og øvrige oppgaver som tildeles av styret.

§6.2 Velges via søknad til nyvalgt styre snarest mulig etter høstens generalforsamling. Tilstreber en størrelse på rundt 6-8 medlemmer dersom det er mulig og produktivt for

gruppens målsetting.

§7 *Økonomisk struktur*

Budsjett skal legges frem av styret og vedtas på generalforsamlingen på vårsemesteret gjeldende år.

Regnskap for foregående år skal legges frem av styret og godkjennes på generalforsamlingen på vårsemesteret.

§8 *Ekskludering av medlemmer*

Styret kan med kvalifisert flertall ekskludere medlemmer som ikke retter seg etter gjeldende vedtekter for MSO Trondheim. Anke over slik ekskludering kan rettes til første ordinære generalforsamling. Ekskluderingen opprettholdes dersom et alminnelig flertall samtykker. I perioden fram til eventuell anke er behandlet er medlemmet å regne som ekskludert.

§9 *Endringer av vedtektene*

Endring av vedtektene for MSO Trondheim kan kun gjøres ved kvalifisertflertall med $\frac{2}{3}$ av stemmene på ordinær generalforsamling hvor minst tjue av medlemmene er tilstede. Endringene trer i kraft etter endt generalforsamling endringen vedtas på, med mindre det vedtas ved kvalifisert flertall at endringen skal få umiddelbar effekt

§10 *Oppløsning*

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på generalforsamling, og krever $\frac{2}{3}$ flertall. Hvis det blir flertall for å oppløse skal det holdes en ekstraordinær generalforsamling 3 måneder senere der avgjørelsen stemmes over på nytt, der det også kreves $\frac{2}{3}$ flertall. Blanke stemmer forkastes ikke ved stemming.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

§11 *Personalpolitisk dokument*

Personalpolitisk dokument fungerer som en veileder for sittende styre og bidrar til gjennomskiktighet i organisasjonen. Endringer i personalpolitisk dokument gjøres av sittende styre. Styret oppfordres til å informere om større endringer i personalpolitisk dokument ved generalforsamling. Dette dokumentet skal være tilgjengelig for medlemsmassen til enhver tid.

