

Số: /TB-BV

Thái Hoà, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc công khai thủ tục hành chính
tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Tây Bắc tỉnh Nghệ An

Thực hiện công văn số 1441/SYT-VP ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế Nghệ An về việc đề nghị công khai TTHC tại các đơn vị, Bệnh viện đa khoa khu vực Tây Bắc thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bệnh viện như sau:

- Cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh.
- Cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.
- Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ.

(Có quy trình thủ tục kèm theo)

Trên đây là các TTHC sẽ thực hiện tại Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc, vậy Bệnh viện kính thông báo đến toàn thể các đơn vị cá nhân trên địa bàn được biết và nộp hồ sơ khi có nhu cầu thực hiện các TTHC trên./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Ban GD (để b/c);
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Trang Web của BV;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Tăng Việt Hà

THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SINH ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP BỊ NHẦM LẦN
KHI GHI CHÉP GIẤY CHỨNG SINH

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BV ngày 22/5/2024 của Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc tỉnh Nghệ An)

TT	Nội dung	
1	Tên thủ tục	Cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh
2	Lĩnh vực	Dân số và Kế hoạch hóa gia đình
3	Cơ quan thực hiện	Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc tỉnh Nghệ An
4	Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc
5	Đối tượng thực hiện	Bố mẹ hoặc người thân của trẻ
6	Trình tự thực hiện	Bước 1: Bố mẹ hoặc người thân của trẻ trực tiếp nộp đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh tại Văn phòng khoa Sản. Khoa Sản tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của giấy đề nghị; Hẹn trả kết quả. Bước 2: Khoa Sản căn cứ vào đơn, thực hiện cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định; Trình Ban Giám đốc ký duyệt cấp lại Giấy chứng sinh. Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc. Bước 3: Khoa Sản bàn giao kết quả theo hẹn cho Bố mẹ hoặc người thân của trẻ; Hướng dẫn đóng dấu tại Bộ phận văn thư Phòng Hành chính Quản trị. Bước 4: Bộ phận văn thư đóng dấu và bàn giao Giấy chứng sinh lại cho Bố mẹ hoặc người thân của trẻ.
7	Thời hạn giải quyết	02 ngày làm việc
8	Phí	Không
9	Lệ Phí	Không
10	Thành phần hồ sơ	- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại phụ lục 3-TT số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế (<i>Đơn không cần xác nhận của tổ trưởng dân phố hoặc trưởng thôn</i>) - Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn

		- Giấy tờ tùy thân của cha mẹ hoặc người thân của trẻ để xác minh.
11	Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
12	Yêu cầu - điều kiện	Không
13	Căn cứ pháp lý	- Nghị định số 06/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực; - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng giấy chứng sinh; - Thông tư 27/2019/TT-BYT sửa đổi Thông tư 17/2012/TT-BYT quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.
14	Biểu mẫu đính kèm	 Phụ lục số 03 cấp lại giấy chứng sinh.
15	Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh
16	Thông tin liên hệ	- Tên đơn: Khoa Sản Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc - Số điện thoại: 0868 555 208

SỞ Y TẾ NGHỆ AN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC
TÂY BẮC TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG SINH ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP
BỊ MẤT HOẶC HƯ HỎNG**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BV ngày 22/5/2024 của Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc tỉnh Nghệ An)

TT	Nội dung	
1	Tên thủ tục	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
2	Lĩnh vực	Dân số và Kế hoạch hóa gia đình
3	Cơ quan thực hiện	Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc tỉnh Nghệ An
4	Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc
5	Đối tượng thực hiện	Bố mẹ hoặc người thân của trẻ
6	Trình tự thực hiện	Bước 1: Bố mẹ hoặc người thân của trẻ trực tiếp nộp đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh tại Văn phòng khoa Sản. Khoa Sản tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của giấy đề nghị; Hẹn trả kết quả. Bước 2: Khoa Sản căn cứ vào đơn, thực hiện cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định; Trình Ban Giám đốc ký duyệt cấp lại Giấy chứng sinh. Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc. Bước 3: Khoa Sản bàn giao kết quả theo hẹn cho tổ chức, cá nhân; Hướng dẫn đóng dấu tại Bộ phận văn thư Phòng Hành chính Quản trị. Bước 4: Bộ phận văn thư đóng dấu và bàn giao Giấy chứng sinh lại cho Bố mẹ hoặc người thân của trẻ.
7	Thời hạn giải quyết	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị
8	Phí	Không
9	Lệ Phí	Không
10	Thành phần hồ sơ	- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh (có xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc trưởng thôn) về việc sinh và đang sinh sống tại địa bàn khu dân cư theo mẫu quy định tại phụ lục 3 - Thông tư số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế. - Giấy tờ tùy thân của Bố mẹ hoặc người thân của trẻ để xác minh.

11	Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
12	Yêu cầu - điều kiện	Không
13	Căn cứ pháp lý	- Nghị định số 06/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực; - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế về việc Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư 27/2019/TT-BYT sửa đổi Thông tư 17/2012 quy định cấp và sử dụng giấy chứng sinh do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành
14	Biểu mẫu đính kèm	 Phụ lục số 03 cấp lại giấy chứng sinh.
15	Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh
16	Thông tin liên hệ	- Tên đơn vị: Khoa Sản Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc - Số điện thoại: 0868 555 208

SỞ Y TẾ NGHỆ AN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC
TÂY BẮC TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG SINH CHO TRƯỜNG HỢP TRẺ SINH RA
DO THỰC HIỆN KỸ THUẬT MANG THAI HỘ
(Kèm theo Thông báo số: /TB-BV ngày 22/5/2024 của
Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc tỉnh Nghệ An)

TT	Nội dung	
1	Tên thủ tục	Cấp Giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ
2	Lĩnh vực	Dân số và Kế hoạch hóa gia đình
3	Cơ quan thực hiện	Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc tỉnh Nghệ An
4	Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc
5	Đối tượng thực hiện	Bố, mẹ đẻ của trẻ (Bên nhờ mang thai hộ) hoặc Bên mang thai hộ
6	Trình tự thực hiện	Bước 1: Bên cha mẹ đẻ (nhờ mang thai hộ) hoặc Bên mang thai hộ phải nộp Hồ sơ cho Khoa Sản nơi trẻ sinh ra. Bước 2: Khoa Sản căn cứ vào hồ sơ, thực hiện cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định; Trình Ban Giám đốc ký duyệt cấp Giấy chứng sinh. Bước 3: Trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại Khoa Sản
7	Thời hạn giải quyết	Trước khi trẻ xuất viện
8	Phí	Không
9	Lệ Phí	không
10	Thành phần hồ sơ	- Bản xác nhận về việc sinh con bằng kỹ thuật mang thai hộ quy định tại Phụ lục số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015. - Bản thỏa thuận (bản sao có chứng thực hoặc bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu) về mang thai hộ vì mục đích nhân đạo giữa Vợ chồng bên nhờ mang thai hộ và Bên mang thai hộ.
11	Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
12	Yêu cầu - điều kiện	Không
13	Căn cứ pháp lý	- Luật Hôn nhân và gia đình; - Luật Hộ tịch; - Nghị định số 10/2015/NĐ-CP ngày 28/01/2015 của Chính phủ quy định về sinh con bằng kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm và điều kiện mang thai hộ vì mục đích nhân đạo;

		- Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng giấy chứng sinh; - Thông tư 34/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung Điều 2 Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng giấy chứng sinh.
14	Biểu mẫu đính kèm	 Phụ lục số 05, TT34.docx
15	Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh
16	Thông tin liên hệ	- Tên đơn vị: Khoa Sản Bệnh viện ĐKKV Tây Bắc - Số điện thoại: 0868 555 208