

(KOP Perusahaan)

SURAT KETERANGAN KERJA

Sehubungan dengan kebutuhan proses transaksi Pengadaan Barang dan Jasa, dengan ini kami menyampaikan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Jabatan :

Memang benar menjadi karyawan di [Nama perusahaan], dan sudah berkerja selama [Periode bekerja].

Surat keterangan ini diterbitkan sebagai persyaratan untuk melakukan pembuatan akun dan melakukan transaksi pada platform manajemen penyedia katalog elektronik.

Demikian Surat Keterangan Kerja ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di (Lokasi Kota/Kab),
pada tanggal (tanggal)

(Jabatan)

(Nama Atasan)