Soyadı, A. (2026). Makalenin başlığı. *İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Çalışmaları Dergisi, 30*, sayfa aralığı.

Çalışmanın Başlığı[1]

Yazar isimleri[2]

Öz

Makale; Türkçe başlık, İngilizce başlık, Türkçe özet (150-250 kelime), İngilizce özet (150-250 kelime), Türkçe anahtar kelimeler (5 adet), İngilizce anahtar kelimeler (5 adet), giriş, literatür, yöntem, bulguların tartışılması, sonuç ve kaynakça kısımlarından oluşmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Sözcük 1, Sözcük 2, Sözcük 3, Sözcük 4, Sözcük 5

Çalışmanın Diğer Dilde Başlığı

Abstract

Makale; Türkçe başlık, İngilizce başlık, Türkçe özet (150-250 kelime), İngilizce özet (150-250 kelime), Türkçe anahtar kelimeler (5 adet), İngilizce anahtar kelimeler (5 adet), giriş, literatür, yöntem, bulguların tartışılması, sonuç ve kaynakça kısımlarından oluşmalıdır.

Key Words: Keywords 1, Keywords 2, Keywords 3, Keywords 4, Keywords 5

Makale Geliş Tarihi/Received Date: …/…/…

Kabul Tarihi/Acceptance Date: …/…/…

[1] Makale tezden veya bildiriden üretildiyse bu kısımda belirtilmelidir.

[2] Unvan, İsim, Soy isim, Kurum, Şehir, Ülke, e-posta, ORCID

"Bu makalenin araştırması, … Üniversitesi… Etik Kurulu'nun… tarihli… sayılı kararı gereğince Etik Kurul Onayı almıştır." (Etik kurul onayı varsa bu kısımda, son sayfada ve yöntem kısmında belirtilmelidir.)

Giriş

Makaleler Microsoft Word dokümanında, Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığında iki yana yaslı bir şekilde yazılmalıdır. Tablo, şekli, resim vb. materyaller APA 7. kurallarına göre formatlanmalıdır. Makaleler için kelime üst sınırı, Türkçe özet, İngilizce özet, anahtar kelimeler ve kaynakça dâhil olmak üzere 8000'dir.

Sekreter, editör, hakem önerileri kapsamındaki değişikliklerden sonra yüklenen dosyada revize edilen yerler mutlaka sarı renkle işaretlenmelidir.

Literatür

Makaleler Microsoft Word dokümanında, Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığında iki yana yaslı bir şekilde yazılmalıdır. Tablo, şekli, resim vb. materyaller APA 7. kurallarına göre formatlanmalıdır. Makaleler için kelime üst sınırı, Türkçe özet, İngilizce özet, anahtar kelimeler ve kaynakça dâhil olmak üzere 8000'dir.

Sekreter, editör, hakem önerileri kapsamındaki değişikliklerden sonra yüklenen dosyada revize edilen yerler mutlaka sarı renkle işaretlenmelidir.

Yöntem

Makaleler Microsoft Word dokümanında, Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığında iki yana yaslı bir şekilde yazılmalıdır. Tablo, şekli, resim vb. materyaller APA 7. kurallarına göre formatlanmalıdır. Makaleler için kelime üst sınırı, Türkçe özet, İngilizce özet, anahtar kelimeler ve kaynakça dâhil olmak üzere 8000'dir.

Sekreter, editör, hakem önerileri kapsamındaki değişikliklerden sonra yüklenen dosyada revize edilen yerler mutlaka sarı renkle işaretlenmelidir.

Bulguların Tartışılması

Makaleler Microsoft Word dokümanında, Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığında iki yana yaslı bir şekilde yazılmalıdır. Tablo, şekli, resim vb. materyaller APA 7. kurallarına göre formatlanmalıdır. Makaleler için kelime üst sınırı, Türkçe özet, İngilizce özet, anahtar kelimeler ve kaynakça dâhil olmak üzere 8000'dir.

Sekreter, editör, hakem önerileri kapsamındaki değişikliklerden sonra yüklenen dosyada revize edilen yerler mutlaka sarı renkle işaretlenmelidir.

Sonuç

Makaleler Microsoft Word dokümanında, Times New Roman, 12 punto, 1.5 satır aralığında

iki yana yaslı bir şekilde yazılmalıdır. Tablo, şekli, resim vb. materyaller APA 7. kurallarına göre formatlanmalıdır. Makaleler için kelime üst sınırı, Türkçe özet, İngilizce özet, anahtar kelimeler ve kaynakça dâhil olmak üzere 8000'dir.

Sekreter, editör, hakem önerileri kapsamındaki değişikliklerden sonra yüklenen dosyada revize edilen yerler mutlaka sarı renkle işaretlenmelidir.

Kaynakça

Kaynakça, APA 7. kurallarına göre formatlanmalıdır. Tüm atıfta bulunulan çalışmalar dâhil edilmelidir.