



**БІЛОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3
БІЛОЗЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Свободи, 217, смт Білозерка, 75000. тел..34-0-12,
e-mail: bel.school3@ukr.net Код ЄДРПОУ 24750786

НАКАЗ

26.08.2022 р.

№ 1

Про організацію освітнього процесу
у Білозерському ліцеї № 3
в 2022-2023 навчальному році

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 28.04.2022 року №7325 «Про внесення змін про деяких законів України у сфері освіти щодо врегулювання певних питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», постанови Кабміну України від 24.06.2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти від 19.08.2022 року №1/9530-22 «Рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році» та інших нормативно-правових документів в галузі освіти відповідно до Державних стандартів повної загальної середньої освіти та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 року №2205, на виконання наказу Управління освіти, культури, молоді і спорту від 25.08.2022р. № 2 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти ОТГ в 2022-2023 н.р.» , з метою охоплення всіх бажаючих учнів освітнім процесом в 2022-2023 н.р., виконання освітніх задач, які стоять перед громадою, формування в дітей стійких життєвих позицій і українського менталітету, виховання свідомих громадян України

Н А К А З У Ю:

1. Організувати з 01.09.2022 року в Білозерському ліцеї № 3 Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області освітній процес в дистанційній формі для всіх бажаючих учнів закладу, які тимчасово знаходяться на підконтрольній території, за кордоном і на тимчасово окупованій території .
2. Встановити на 2022-2023 н.р. для закладів освіти ОТГ наступну структуру навчального року:
3. Початок навчального року – 01.09.2022 р.
4. Завершення навчального року – не пізніше 30.06.2023 р.
5. I семестр – 01.09.2022 р.-23.12.2022 р.
6. II семестр – 09.01.2023 р.-31.05.2023 р.
7. Канікули: осінні – 22.10.2022 р.-30.10.2022 р.;
- зимові – 24.12.2022 р.-08.01.2023 р.;
- весняні – 20.03.2023 р.-26.03.2023 р.;
- додаткові канікули для учнів 1х класів – 18.02.2023 р.-26.02.2023 р.
1. Залучити до проведення освітнього процесу в навчальному закладі педагогічних працівників, які тимчасово перебувають на підконтрольній території та за кордоном, а педагогічних працівників, які знаходяться на тимчасово окупованій території, – лише за їх згодою, з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маскаєвій І.А.:
 - 4.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 4.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.
 1. Педагогічним працівникам:
 - 5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу .
 - 5.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок електронного класного журналу на застосунку «Нові знання».
 - 5.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.
 - 5.4. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.
 1. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 6.1. Провести роботу з батьками здобувачів освіти стосовно переведення цих класів на дистанційну форму навчання у 2022-2023 навчальному році до припинення воєнного стану.

6.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

6.3. Контролювати виконання учнями завдань.

6.4. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

6.5. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками.

6.6. Організувати 01.09.2022 р. в усіх класах закладу проведення «Першого уроку» відповідно до методичних рекомендацій МОН України.

1. Організувати з 01.09.2022 р. освітній процес в дистанційній формі для бажаючих учнів в інклюзивних класах та для учнів, які мають законне право на індивідуальні заняття.
2. Організувати з 01.09.2022 р. за бажанням батьків групи подовженого дня для учнів перших класів.
3. Забезпечити дотримання правил техніки безпеки і безпечних умов праці під час здійснення освітнього процесу всіма учасниками освітнього процесу;
4. Подати до 01.09.2022 р. на затвердження тарифікацію і накази на розподіл педагогічного навантаження педагогічним працівникам закладу в 2022-2023 н.р.
5. Внести до 15.09.2022 р. відповідні зміни в Освітню програму і Статут свого навчального закладу, які пов'язані з особливостями освітнього процесу на 2022-2023 н.р.;
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.О. директора закладу

Галина ЦАРЮЧЕНКО