

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради Царичанського ліцею
від «30» серпня 2023 року
(протокол № 1)
Голова педагогічної ради,
Директор

Таїсія РАШЕВСЬКА

Річний план роботи

**Царичанського ліцею
Царичанської селищної ради
на 2023-2024 навчальний рік**

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст роботи	Сторінк и
1.	Аналіз роботи закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік	
2.	Освітнє середовище закладу освіти	
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
5.	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	
5.1.6.	Оглядовий контроль	
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	
5.2.	Тематика засідань педагогічних рад	
5.3.	Накази директора ліцею	
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2.	Робота ради ліцею	
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	

АНАЛІЗ РОБОТИ ЦАРИЧАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Царичанського ліцею у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» із змінами, затвердженими наказом МОН від 01.03.2021 р. № 268 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 13.04.2021 р. за № 495/36117, листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», листа

Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 №1/3276-22 «Про організацію освітнього процесу» у зв'язку із встановленням на території України воєнного стану, на створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми: **«Формування ключових компетентностей моделі випускника Нової української школи»**, методичної: **«Програмно-цільовий підхід як пріоритетна складова процесу розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»** та виховної теми: **«Формування національно-патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів розвитку самоефективної особистості в умовах НУШ»**.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2022/2023 навчального року у школі було відкрито 33 класів, із них 1-4-х - 11 класів, 5-9-х – 17 класів, 10-11-х – 5 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-А клас – математичний; 10-Б - історичний, 10-В клас – філологічний,

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 850 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 24,6 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 13 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання та прибуло 12 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 851 учень. 35 дітей було прийнято до ліцею та 9 учнів вибуло відповідно наказу МОН від 28.03.2022 р. № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Царичанської селищної ради від 18.02.2021 № 70 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на 2022/2023 навчальний рік», було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку та організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- узгоджено із інклюзивно-ресурсним центром списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які потребують навчання в інклюзивних класах;

У 2022-2023 навчальному році було 78 чол. випускників 9-х класів, 11-х класів – 50 чол.

Працевлаштування випускників 9 класів

Кіль-кість	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
	ВНЗ	ЦПО	10кл. загальн	10 кл. вечірн		Працевла	Не працюють, не навчаються	Хворі та	Інші (війх

	випуск ників	I-II р.акр		освітні і навчальні заклади	бої школи		штов ано	Кіль кість	ПБ	Адреса	виїхали за межі області	али за межі України)
2021/ 2022	78	21	-	53	-	2	-	-	-	-	2	2

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кіль- кість випуск ників	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них			
		ВНЗ III-I V р.акр	ВНЗ I-II р.акр	ЦП О	Інші		Працевла штовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2021/ 2022	50	42	2	-	-	1	-	-	-	6

У школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Перспективою на 2022/2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 64 особи.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ №1 – 25учні, ДНЗ№4 -29 учні, НВК № 5 учнів) – 59 чол. Не охоплені організованим вихованням –5 чол.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 82 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 2 – завідувачі філіями, 4 заступники з навчально-виховної роботи, 3 педагоги-організатори, 8асистентів учителя, 4 учителя, що перебувають у соціальній відпустці.

91% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Маслій Ю. В.) має середню спеціальну освіту.

Не за фахом працюють:Маслій Ю. В.(вихователь ГПД), Карпюк Я. Д. (асистент вчителя інклюзивного навчання)

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

В школі працює 82 учителі:

- з них мають основну роботу – 76 вчителі
- 6 - працюють за сумісництвом

- 91% вчителів мають вищу педагогічну освіту
- 9% – середню спеціальну.
- ❖ Спеціалістів вищої категорії – 49
- ❖ I категорії – 6
- ❖ II категорії – 9
- ❖ спеціалістів – 4
- ❖ без категорії – 2
- ☐ мають педзвання «старший учитель»- 19 учителів
- ☐ «учитель-методист»- 23 вчителів.

У школі упродовж 2021/2022 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію – 17 осіб;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 3 особи (Ваховська В. П., Губеня О. М., Шаповал В. В., Журавель Д. В.).

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- домагатись 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учителів;
- мотивувати вчителів до постійного професійного зростання та вдосконалення професійних компетентностей;
- домагатись дотримання педагогами закладу академічної доброчесності;
- дотримання вимог державного Стандарту вчителя;

Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів у 2022/2023 навчальному році

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

- для 1-3-х класів** - За типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, розробленою під керівництвом Савченко О. Я., затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 (1-2 класи) та наказом МОН від 08.10.2019 № 1273 (для 3-4 класів)
- **для 4-х класів** - За типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407

- для 5-9-х класів за Типовими освітніми програмами, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405;
- для 10-11 класів за Типовими освітніми програмами, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

З варіативної частини навчального плану було використано:

для початкових класів

по 1 годині української мови у 1-4 класах для поглиблення та доповнення змісту предмета (всього 13 годин).

для школи II ступеня:

- по 0,5 години української мови у 5 класах для доповнення змісту предмета (всього 2 години);
- по 1 годині елективного курсу юних дослідників “STEM-L.A.B.S.” у 5-В і 5-Г класах та у 6-А і 6-В класах; (всього 4 години);
- 1 година спецкурсу з основ енергопостачання та енергозбереження у 7-А класі для проведення дослідно-експериментальної роботи Всеукраїнського рівня за темою «Формування соціально важливих компетентностей освіти впродовж життя через міжпредметну інтеграцію з питань енергозбереження у закладах загальної середньої освіти», що започаткована в межах Проекту ДТЕК «Енергоефективні школи: нова генерація»
- 1 година спецкурсу з інформатики «Основи алгоритмізації та програмування» у 9-А класі для впровадження науково-експериментальної діяльності та роботи на базі STEM-центру;
- 1 година спецкурсу з фізики та астрономії «Фізика в авіації та космонавтиці» у 9-В класі для впровадження науково-експериментальної діяльності та роботи на базі STEM-центру;
- 1 година спецкурсу з креслення у 9-Б класі для впровадження науково-експериментальної діяльності та роботи на базі STEM-центру.

для школи III ступеня:

- 5 годин математики у 11-А класі для доповнення змісту профільного предмета;
- 2 години української мови у 11-Б класі для доповнення змісту профільного предмета;
- 2 години української літератури у 10-Б класі для доповнення змісту профільного предмета;
- 2 години української мови у 10-Б класі для доповнення змісту профільного предмета;
- 2 години української літератури у 10-Б класі для доповнення змісту профільного предмета;
- 3 години біології у 10-А класі для доповнення змісту профільного предмета;
- по 0,5 години предмету «Захист України» у 11-х класах для військово-патріотичного виховання учнів.

Виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає.

Виконання навчальних програм за 2022/3рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від _____

У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності та участі у дослідницько-експериментальній роботі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2022\2023 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 19893 примірника (без підручників);
- фонд підручників – 7154 примірника;
Для 1-4 класів – 2621 примірник;
Для 5-9 класів – 5316 примірників;
Для 10-11 класів – 794 примірника

Учні 1-х та 10-го класів отримали нові підручники . У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

Впровадження профільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. У школі у 2022/2023 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме: .

- У 10-А класі – філологічний профіль 10-Б -біологічний профіль.
- У 11-А класі -математичний профіль,, 11-Б класі –філологічний профіль Профілі навчання вибрані з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2022/2023 навчального року була активізована робота з організації факультативів:

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

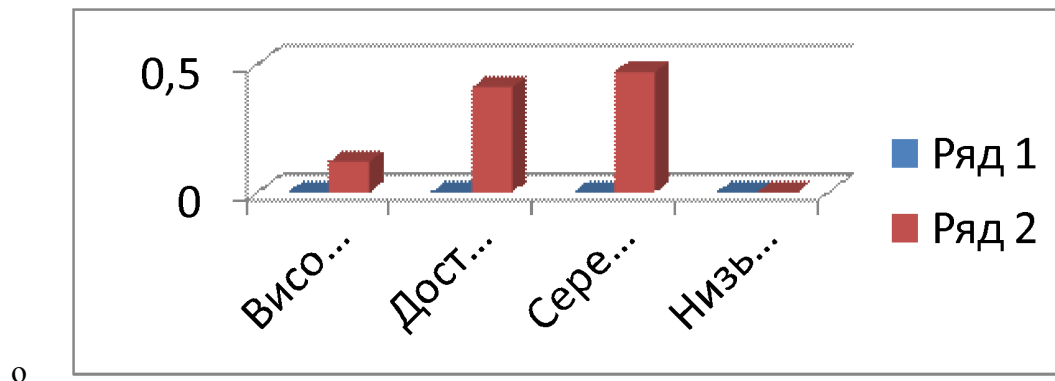
Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. При вивченні предметів інваріативної складової навчальні досягнення учнів не оцінювались.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи.

За підсумками 2022/2023 навчального року із 854 учнів 1-11-х класів:

- 310 учні 1-4-х класів оцінені вербально;
- 551 учень 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;



0

- Коефіцієнт якості навчальних досягнень складає – 65 %, результативності – 72 %
- 811 учнів переведено до наступних класів;
- 59 учні 5-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 3 учні 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- 7 учнів нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»;
- 1 учень нагороджений срібною медаллю «За досягнення у навчанні», та всього 8 отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 43% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в

Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей та висновків лікарсько-консультативної комісії, заяв батьків, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) таким учням:

Губенко Валерія – 9-Б клас;

Матофійенко Максим – 9-Б клас

Розумна Дарія – 9-В клас.

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями були видані накази по школі «Про організацію навчання за індивідуальною формою» складено індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), погоджено на засіданні педагогічної ради школи протокол від 31.08.2020 № 1.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учениці. Навчальні заняття за індивідуальною формою проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором школи.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Відповідно до навчального плану проводилась корекційна робота працівниками інклюзивно-ресурсного центру.

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядалися на нарадах при директорові (грудень 2021 року, травень 2022 року)

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 № 588), Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірної постанови про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про

організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОН України від 31.08.2020 № 1/9-495 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації, , заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2021/2022 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням, у яких навчались такі учні:

- 1-Б клас – 1 учень
- 2-Б клас – 1 учень
- 3-В клас – 1 учень
- 4-В клас – 2 учні
- 6-Б клас – 1 учень
- 9-Б клас - 2 учні

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були видані накази по школі: накази «Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році» , складено індивідуальні навчальні плани, , наказом по школі було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами,

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи, погоджений директором Царичанського ІРЦ та батьками учнів.

Питання організації інклюзивного навчання розглядались на нараді при директорові (грудень 2022 року, травень 2023 року).

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Результати державної підсумкової атестації

У 2022\2023 навчальному році, відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2023 року № 2157-ІХ; наказ Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 № 232 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за № 283/37619).

Випускники 11-х класів відповідно до наказу МОН України від 12.05.2022 № 434 «Про організацію та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту» проходили НМТ з трьох предметів: українська мова, математика, історія України.

З метою якісної організації проведення НМТ у закладі були проведені наступні заходи:

на сайті ліцею створено сторінку «НМТ-2022»;
оформлено персональні сторінки учнів для участі у НМТ;
з педагогічними працівниками ліцею, з учнями та їх батьками було проведено збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, прослухано вебінари Департаменту науки і освіти, Регіонального центру оцінювання якості знань про порядок закінчення 2022/2023 навчального року та проведення НМТ.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення НМТ:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки та проведення НМТ;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості карантинних обмежень та роботи в умовах воєнного стану;
- як результат, всі випускники успішно склали НМТ, одна учениця одержала по 200 балів з кожного предмета, одна учениця – 200 балів з української мови та 1 учень – 200 балів з історії України.

Виходячи з вищезазначеного, у 2023/2024 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, забезпечити об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, широко впроваджувати в освітній процес різноманітні тестові технології, здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ДПА/ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради.

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією науково-методичної проблеми: **“Програмно-цільовий підхід як пріоритетна складова процесу розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи”**.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду та сприяла розвитку само ефективної особистості в умовах Нової української школи..

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів суспільно-гуманітарно циклу (керівник Онищенко В. О.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Китайгора Н. Д.)
3. Учителів початкових класів (керівник Солодовник І. В.)
4. Класних керівників (керівник Опенько Л. М.)
5. Учителів спортивно-трудового циклу (керівник Хархота В. О)

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при Комунальному вищому навчальному закладі «Дніпровська академія неперервної освіти»: предметні курси підвищення кваліфікації, одноденні тренінги, курси підвищення кваліфікації для вчителів, які викладають у НУШ.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано 23 педагогічні працівники: Остапенко І.Л., Ковбаса В.В., Липка А.М., Патинка О.В., Семеніщенко О.В., Солодовник І.В., Ярошенко С.А., Блоха О.М., Єлісеєв А.В., Рашевська Т.В., Яшна О.Ю., Мазуркевич Г.Г., Скринька Т.М., Ковіка Б.В., Ткаченко А.І., Кашенко Н.Г., Сало Т.І., Китайгора Н.Д., Кучугурний В.І., Вовк С.І., Яшна Н.В., Марочка О.М., Яшна Н.В.

Упродовж року в ліцеї здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів, моніторинг обдарованості учнів. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи з предметів у розрізі класів, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID та умовах воєнного стану учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи GoogleClassroom, тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

У наступному 2023/2024 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у початковій школі (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у базовій середній школі (НУШ) та учнів 10-х класів – у старшій профільній школі;

3. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат;
4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
5. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
6. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
7. Вдосконалювати технології науково-дослідницької роботи.
8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Активізувати вчителів до складання авторських програм.
10. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку закладу є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2023 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

З метою розвитку самостійності учнів у науково-дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізації процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції, створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи у закладі були проведені наступні заходи з такими результатами.

- участь у інтелектуальних іграх: «Бобер», «Гринвіч», «Соняшник»;
- участь у I, II, III етапах Всеукраїнських олімпіад з предметів базових дисциплін (зайняте III місце у III етапі Всеукраїнських олімпіад з історії);
- шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "СОКІЛ" ("ДЖУРА");
- обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея»;
- територіальний етап Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну і техногенну тематику під девізом «Пожежі краще запобігти»;
- обласний челендж до Дня матері «Написане з любов'ю слово «МАМА»

Науково-експериментальна робота

Із 1 січня 2017 року школа розпочала роботу над впровадженням обласного дослідно-експериментального проекту «Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти». Метою науково-дослідної роботи було визначено: створення та впровадження інноваційної моделі STEM-освіти, координація діяльності закладу освіти по впровадженню STEM, залучення педагогів до наукового пошуку, дослідно-експериментальної роботи, вдосконалення форм, методів та технологій навчання на основі інтеграції (міжпредметної та трансдисциплінарної), компетентнісного підходу, психологізації та педагогізації освітнього простору з метою розвитку самоефективності як головної умови самореалізації сучасної людини в системі діяльності STEM-освіти. Для досягнення мети були окреслені наступні завдання:

I. Аналіз психолого-педагогічної літератури з теми проекту, визначення освітніх стратегій розвитку впровадження STEM-освіти.

II. Вибір пакету методів та методик діагностики рівня розвитку основних компонентів, що характеризують учнів різних вікових груп, розробка програм педагогічного моніторингу щодо впровадження STEM-освіти.

III. Створення «банку інформації» відповідно до теми та завдань проекту.

IV. Накопичення та впровадження досвіду роботи педагогів в умовах утвердження нових форм організації освітнього процесу, зокрема, дистанційної, індивідуальної, змішаної на основі інтеграції.

V. Забезпечення високого рівня знань із загальноосвітніх дисциплін відповідно до базового державного компоненту освіти.

VI. Підготовка педагогів до запровадження основних ідей проекту через дистанційні курси, тренінги, семінари, конференції, самоосвіту.

VII. Продовження впровадження природничо-математичних допрофільних і профільних форм навчання учнів.

VIII. Організувати допрофільне навчання шляхом діяльності факультативів та курсів за вибором STEM-спрямування.

IX. Забезпечення кар'єрного супроводу молоді на професії STEM-освітнього спрямування.

До роботи в проекті залучені 42 педагога. Працює творча, експериментально-діагностична група «Експлорер» під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи Блохи О.М., члени групи проводили діагностичні відстеження щодо участі в експерименті та ініціювали ряд заходів в процесі реалізації Програми дослідницько-експериментальної роботи. У складі групи працюють учителі біології, математики, фізики, іноземної мови, хімії, інформатики, трудового навчання та вчителі початкових класів. Творчою групою було визначено декілька тематичних напрямків роботи:- Використання інноваційних дослідницьких технологій та трансдисциплінарний підхід під час вивчення предметів базових дисциплін для розвитку творчої особистості учнів і природничо-математичних дисциплін у закладі та їх вплив на підвищення якості знань учнів.

- Вибір і апробація навчального контенту, спрямованого на підвищення дослідницької діяльності учнів.

- Робота школи за Програмою дослідно-експериментальної роботи Всеукраїнського рівня за темою «Я – дослідник».

- Кар'єрний супровід молоді.- Забезпечення діяльності STEM-центру на території ОТГ.

З метою розвитку самостійності учнів у науково-дослідній діяльності шляхом індивідуальної роботи з дітьми, активізації процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції, створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи у закладі відповідно до тематичних напрямків роботи, маємо наступні результати:

- Коефіцієнт якості і результативності навчальних досягнень учнів за період роботи в проекті значно зріс і становить 65% та 72% відповідно.
- Протягом роботи в проекті заклад працював над апробацією навчального контенту, спрямованого на підвищення дослідницької діяльності учнів. Було впроваджено по 1 годині елективного курсу юних дослідників “STEM-L.A.B.S.” у 5-А і 5-Б класах, у 6-В і 6-Г класах та у 6-А і 6-В класах; всього 6 годин); 1 годину спецкурсу з основ енергопостачання та енергозбереження у 8-А класі для проведення дослідно-експериментальної роботи Всеукраїнського рівня за темою «Формування соціально важливих компетентностей освіти впродовж життя через міжпредметну інтеграцію з питань енергозбереження у закладах загальної середньої освіти», що започаткована в межах Проекту ДТЕК «Енергоефективні школи: нова генерація»; 1 годину спецкурсу з інформатики «Основи алгоритмізації та програмування» у 9-А класі для впровадження науково-експериментальної діяльності та роботи на базі STEM-центру; 1 годину спецкурсу з креслення у 9-Б класі для впровадження науково-експериментальної діяльності та роботи на базі STEM-центру.
- Протягом 2017-2022 років заклад працює за Програмою дослідно-експериментальної роботи Всеукраїнського рівня за темою «Я – дослідник» відповідно до етапів роботи. У рамках роботи над проектом апробувався робочий зошит учня з математики «Я дослідник» із системою завдань для розвитку дослідницьких навичок учнів під час вивчення конкретних тем з курсу математики в 5, 6 класах. (Автор Д.В. Васильєва). Разом із зошитами були отримані методичні рекомендації для вчителя щодо розробки і проведення уроків дослідницького характеру.

- З метою профорієнтації молоді на STEM-професії у закладі проводяться традиційні щорічні кар'єрні хаби та працює кар'єрний гід.
- Одним з пріоритетних завдань громади у відповідності до Стратегії розвитку в громаді є забезпечення високої якості освіти та популяризація діяльності закладу у напрямку STEM. Відповідно до цього в громаді розроблена та затверджена на сесії Програми впровадження STEM-освіти на території громади.

Одержані науково-теоретичні результати дослідження на кожному етапі були розглянуті та узагальнені.

На останньому V етапі: Відбулося підведення підсумків роботи в експерименті за п'ять років. Було підготовлено друковану продукцію для участі в обласному конкурсі для педагогів на кращий збірник STEM-уроків. Перша збірка «STEM-уроки в початкових класах» містить кращі дослідження у напрямку розвитку STEM-освіти у початковій школі. До збірника ввійшли конспекти уроків, реалізованих в освітньому процесі нової української школи. Друга збірка «Кар'єрний супровід учнівської молоді» презентує знайомство зі світом професій та стимулює передбачення добровільного вибору учнями свого майбутнього через пошук своїх творчих задатків і здібностей.

Педагогічними працівниками закладу освіти протягом 2016-2021 років опубліковано 9 наукових статей, в т.ч. 2 у фахових виданнях.

Урахування основних підходів до навчання й розвитку дітей в процесі впровадження STEM-освіти і вдосконалення на їх основі програм навчальних предметів, факультативних та елективних курсів тощо надає можливість педагогічному колективу, вчителю особисто, долучитися до всеукраїнського та міжнародного партнерства з розбудови освітнього напрямку STEM через розроблення авторських навчальних програм, створення дидактичних матеріалів для STEM-освіти, передачі практичного досвіду тощо. Тому на стадії розробки знаходиться авторська навчальна програма з трудового навчання та технологій (автор Єлісєєв А.В.).

Під час виконання науково-дослідної роботи були одержані такі результати:

1. На основі проведених досліджень проаналізовані умови впровадження STEM-освіти, запропоновані шляхи створення моделі STEM-навчання.
2. Учні виробили навички володіння системою досліджень; володіють різними формами і методиками ведення дослідів; вміють працювати із базовою літературою; грамотно оформляють наукове дослідження.
3. Працюючи в інноваційному руслі, педагогічний колектив нашої школи постійно самовдосконалюється, використовуючи у своїй практичній діяльності новітні засоби освітнього процесу.
4. Сьогодні ми можемо користуватися сучасними досягненнями трансдисциплінарних наук, таких як біотехнологія, біоінженерія тощо. Такі досягнення у нашому закладі створюються за рахунок предметів природничо-математичного циклу.

Отже, на відміну від класичної, в нашому розумінні, освіти, за STEM дитина отримує набагато більше автономності. За рахунок такої автономності, дитина вчиться бути самостійною, приймати власні рішення та брати за них відповідальність. А модель STEM-навчання стала тим фактором, що значно підвищив якість освіти в аспекті підготовки майбутніх фахівців.

Результативною була участь учителів та учнів школи у STEM-тижні 2023. У рамках тижня були проведені різноманітні заходи та тематичні конкурси:

#STEMтиждень_Дніпро2022

Всеукраїнська конференція з робототехніки

УРОК МЕДІАГРАМОТНОСТІ

Місячник цифрової грамотності

ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ НАУКИ

Проект «Моє майбутнє в Україні»

Онлайн-змагання «Тепло моїх долонь і розуму, і
серця я Україні милій віддаю»

Проект «Квіти України»

У 2023-2024 н.р Царичанський ліцей приймає участь в проведенні дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня за темою «Розробка механізмів розвитку компетентностей з енергоефективності та енергозбереження здобувачів загальної середньої освіти на засадах міжгалузевої інтеграції». Даний проект розрахований на впровадження протягом 2021-2024 років. Даний проект впроваджується за ініціативи компанії ДТЕК. Метою

експерименту є розробка та обґрунтування механізмів розвитку компетентностей з енергоефективності та енергозбереження здобувачів повної загальної середньої освіти засобами інтеграції предметів інваріантної складової освітньої програми 2-4 класів.

У рамках роботи над проектом учителями третіх класів було розроблено авторські навчально-методичні матеріали:

- конспект уроку з курсу енергоефективності «Мій енергоефективний будинок» із додатками та зразками виконаних учнями завдань;
- три уроки-конспекти із предметів інваріантної складової (математика, інформатика, “Я досліджую світ”, мистецтво, технології, українська мова та література, робота з дитячою книжкою), які розроблені за принципом міжгалузевої інтеграції та інтеграції елементів енергоефективних знань у розроблені уроки для 4-го класу;
- п’ять задач із математики, які будуть внесені до “Збірника задач із математики за темами енергоефективності”.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів ліцею. Будівлі та приміщення закладу відповідають Державним санітарним правилам та нормам.

Кількість навчальних кабінетів в опорному закладі та філіях – 62

бібліотеки – 3

спортзали – 3

спортмайданчик з нестандартним обладнанням – 1

майстерні – 2

обладнані харчоблоки.

В опорному закладі та філіях

5 комп’ютерних класів,

встановлено 138 одиниць

комп’ютерної техніки.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Організація харчування учнів

Для всіх учнів ліцею було організовано харчування із затвердженим двотижневим меню, а з січня 2023 року почали впроваджувати меню Клопотенка.

Безкоштовне харчування організоване для учнів 1-4 класів та для дітей пільгових категорій.

Батьки систематично відвідують їдальню та вносять свої корективи у її роботу.

За кошти з державного бюджету та за спонсорські кошти значно покращено матеріальну базу їдальні. Встановлено вентиляцію, придбано холодильник, дві електроплити, замінено посудомийну машину, придбано лінію роздачі, закуплено новий посуд, у постійному користуванні – серветки.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів ліцею. Є добре обладнаний медичний кабінет. Медичне обслуговування учнів здійснює медична сестра Галстян Ю.С..

Протягом 2022/2023 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 9600 грн.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 610 учнів, спецгрупа – 70 учнів, підготовча група – 166 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 14 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в закладі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2023/2024 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з ООП;
- сприяти покращенню матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2022/2023 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування».

Здійснено оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проведені інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовано роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; обстежено умови життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчається питання адаптації дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснено облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; залучено дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; забезпечено дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства. Інформацію про проведену роботу узагальнено на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на засіданні педагогічної ради.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування, діти-сироти – 18 учнів;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 35 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 4 учні;
- Діти з інвалідністю – 14;
- Діти-переселенці – 2 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 171 учень;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 231 учні;
- Діти з малозабезпечених сімей – 32 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 8 учнів.

Виховна робота

Враховуючи завдання національного виховання, визначені в Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, виховна робота організована й проводиться в різних формах і напрямках: патріотичне виховання, правове, моральне, художньо-естетичне, фізичне, екологічне.

Методичне об'єднання класних керівників налічує 35 чоловіка, усі мають вищу освіту. Переважна більшість з них має вищу кваліфікаційну категорію - 21 чол. (60%), I категорію – 9 чол. (26%), II категорії – 5 чол. (14%).

За віком складом вчителі розподілені таким чином: 1) 20-40 років – 9 чол. (13%); 2) 41-50 років – 12 чол. (40%); 3) 51-55 – 12 чол. (40%); 4) 56 і більше – 2 чол. (7%). Середній вік – 50 років.

Методичне об'єднання класних керівників працює над вирішенням проблеми «Формування національно-патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів розвитку самоефективної особистості в умовах НУШ».

Працюючи над пріоритетними завданнями виховної роботи протягом навчального року було проведено п'ять засідань методичного об'єднання, згідно карантинних обмежень. Більшість з них поєднували теорію і практику, проходячи у формі дискусій, обміном досвіду, обговоренням презентації досвіду роботи, творчого звіту. Проведення засідань сприяло підвищенню теоретичного рівня класного керівника, розширенню їхнього світогляду, допомогло отримати необхідні знання для втілення інноваційних особистісно-зорієнтованих виховних технологій, впроваджувати активні форми діяльності, сприяло запровадженню інтерактивних методик у виховному процесі.

Кожним класним керівником були проведені такі діагностичні відстеження: рівень вихованості школярів, рівень згуртованості учнівського колективу, рівень громадянської активності учнів та діагностичні зрізи відповідно до поставленої проблеми. Була створена діагностична карта методичної діяльності класних керівників. Створені соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи. Велася робота із соціально незахищеними категоріями дітей, складені акти обстеження матеріально-побутових умов дітей даних категорій.

Протягом 2022-2023 н.р. двічі було проведено моніторингові відстеження рівня згуртованості класних колективів та рівня громадянської активності учнів 5-11 класів. Здебільшого у динаміці простежується пониження рівня вихованості по класах у другому семестрі 2022-2023 н.р. порівняно з першим семестром.

Відстеження рівнів вихованості, згуртованості, громадської активності допомагають вибрати оптимальні методи щодо виховання учнів, спланувати роботу з класними колективами та з кожним учнем індивідуально.

У 2022-3 н.р. учні школи не були учасниками злочинів і правопорушень у ліцеї та поза ним. На шкільному обліку знаходилося 5 учнів ліцею. З ними проводилася відповідна правовиховна робота з боку класних керівників, батьків.

У виховній системі роботи ліцею першочергове місце займає патріотичне виховання школярів, про що свідчать проведені позакласні та загальношкільні заходи. Патріотичне виховання забезпечується у ліцеї через систему заходів, спрямованих на розуміння учнями громадського обов'язку, формування в них патріотичних почуттів.

Систематично проводиться превентивна робота з молоддю: «Молодь за життя без СНІДу», «Як не стати жертвою торгівлі людьми», «Байдужість – найстрашніший ворог людства» і т.д.

Учителі Царичанського ліцею виховують творчу молодь. Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів.

Військово-патріотичне виховання. Класні керівники 5-11 класів провели бесіди та виховні години в класах із відзначення державних свят, пов'язаних з історією України та рідного краю. Традиційними в школі є заходи з відзначення тижня партизанської слави, виховні години до Дня визволення Царичанки, уроки мужності до річниці визволення України, Дніпропетровщини, виводу військ із Афганістану; День пам'яті; онлайн-зустрічі з учасниками АТО, воїнами, які захищали державу на території інших держав; виставка композицій, конкурс малюнків і листівок до Дня визволення Царичанки та річниці визволення України "Ті дні у пам'яті народній"; екскурсії до музею селища; участь у акції "Лист солдату АТО", "Оберіг для солдата АТО".

Громадсько-правове виховання. Щороку з 25 листопада по 10 грудня (День прав людини) проходить акція «16 днів дій проти гендерного насильства». Метою акції є привернення уваги громадськості до актуальних проблем насилля (фізичного, сексуального, психологічного, економічного); попередження насилля в родині та суспільстві; популяризація здорових цінностей сім'ї; формування ненасильницької ідеології в суспільстві. У Царичанському ліцеї було проведено інформаційну кампанію з метою підвищення обізнаності учнів з питань попередження насильства в сім'ї, жорсткого поводження з дітьми, формування свідомості щодо нетерпимого ставлення до насильства.

Екологічне виховання. З метою формування у дітей та молоді екологічної свідомості, бережливого ставлення до природи, розвитку творчих здібностей школярів наш заклад взяв участь

- Дні захисту тварин;
- Конкурси "Зоологічна галерея";
- у проекті "Квіти України".

Художньо-естетичне виховання. Родинно-сімейне виховання. Взяли участь у челенджі до Дня матері «Написане любов'ю слово «Мама». Діти взяли участь у двох номінаціях: «Рідна мати моя» та «Рідна Україна – матінка єдина».

Зміст виховної діяльності будується у відповідності до визначених ключових ліній: ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

З 24.02.2022 р. організація виховної роботи під час воєнного стану в закладі проводилась онлайн. Проведено такі заходи:

- відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилину мовчання;
- Привітання з Днем матері
- Година спілкування до Дня пам'яті і примирення;
- Флешмоб до Дня вишиванки «Вишивана моя, Україно!»;
- Останній дзвоник (онлайн);
- Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу «Як діяти у випадку тривоги»;
- Акція «Великодній кошик» + напиши лист воїну ЗСУ;
- Екологічна акція «За чисте довкілля!»;
- Разом із педагогами та громадськістю облаштували тимчасове укриття;
- Організація збирання гуманітарної допомоги воїнам ЗСУ;
- Плетіння сіток для ЗСУ;
- Проведення онлайн виховних годин та бесід.

Профорієнтаційна робота проводилася як в очному так і в дистанційному форматі.

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році. Внаслідок системи навчально-виховних заходів, які проводяться в навчальному закладі, сформувалась модель випускника – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого українця, громадянина своєї держави.

У 2023-2024 н. р. методичне об'єднання класних керівників ставить за мету:

- продовжувати впровадження інноваційних технологій у виховний процес;
 - створювати психологічно-комфортні умови для вільного самовиявлення та самореалізації учнів;
 - розвивати творчі здібності обдарованих учнів.
- відновлення і вшанування національної пам'яті

Робота з батьками

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі, дистанційні лекторії з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми, заходи з попередження булінгу. У кожному класі створені батьківські групи у Вайбері для спілкування із класними керівниками.

У ліцеї проводились заходи по пропаганді здорового способу життя.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень.

Безпека життєдіяльності та охорони праці

У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

Для покращення умов і охорони праці, здоров'я працівників та учнів у цьому навчальному році здійснено такі заходи:

- кабінет охорони праці забезпечено усіма необхідними нормативними документами та літературою, оформлено підписку на журнал «Охорона праці», закуплено журнали реєстрації інструктажів для кожного класу;
- проведено перевірку вогнегасників, випробування опору заземлення та ізоляції, діелектричних засобів, засобів індивідуального захисту;
- працівники школи пройшли навчання з охорони праці;
- інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводились відповідно до вимог;
- техперсонал у повному обсязі забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами та засобами індивідуального захисту;
- постійно підтримуються в належному стані аптечки у кабінетах підвищеної небезпеки, майстернях, спортзалах;
- усі працівники вчасно проходять періодичні медичні огляди.

У кожному класі на у приміщенні школи організовані куточки для попередження захворювання на КОВІД-19. Вчителі та працівники школи долучилися до вакцинації.

У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні особлива увага приділяється облаштуванню та приведенню до готовності захисної споруди.

У Царичанському ліцеї протирадіаційне укриття № 14345 – негерметична споруда для захисту населення, у якій створені умови, що виключають вплив на людей іонізуючого опромінення в разі радіоактивного забруднення місцевості, а також при інших надзвичайних ситуаціях. Тут можуть укриватися викладачі, учителі, працівники ліцею, вихованці, учні, мешканці навколишніх будинків (за потреби, та за наявності місця).

Об'єкт знаходиться в належному технічному, санітарному та протипожежному стані. Тут є два виходи (входи). Є окремі приміщення для зберігання неканалізованих відходів із встановленими там біотуалетами. Освітлення також є. Наявне водопостачання (у вигляді резервуарів із питною водою). Достатній запас засобів медичної допомоги та пожежогасіння також є. Зберігаються в укритті й інструменти: лом, лопати, сокири, пилки по металу на випадок завалу входів.

До того ж в укритті є:

- місця для сидіння - 300 місць;
- ємності з питною водою (з розрахунку 2 л на добу на одну особу) та технічною водою;
- контейнери для зберігання продуктів харчування;
- виносні баки для нечистот;
- резервне штучне освітлення (ліхтарі, свічки);
- первинні засоби пожежогасіння та медичної допомоги;
- засоби зв'язку.

Двері до укриттів оснащені металевими конструкціями, щоб убезпечити від потрапляння сторонніх предметів і, як мінімум, від вибухової хвилі.

У 2023-2024 н. р. планується:

Учнівське самоврядування

У Царичанському ліцеї діє шкільна країна ТЕМП (творчі, енергійні, молоді, працьовиті), яка залучила до роботи **862** дитини. ТЕМП працює згідно статуту, який затверджений на педагогічній раді школи (протокол № 04 від 02.12. 2012р.) та працює згідно нормативно – правових документів. У країні ТЕМП діє два об'єднання – Клуб Барвінчат (учні 1-4 класів) та Зоряний клуб (учні 5-11 класів). Виконавчий орган має назву – Рада учнів школи (РаУШ). Очолює Раду учнів школи президент та його заступники. До складу Ради учнів школи входять 7 комісій («Знання» , «Турбота» , «Гарт» , «Дозвілля», «Школярник», «Дисципліна і порядок» , «Вісник РаУШ»).

Функції органу учнівського самоврядування у ліцеї виходять з можливостей, які надає адміністрація школи та рівня самоорганізації учнівського колективу.

Загальний план роботи країни ТЕМП складається з:

- пропозицій окремих учнів, ініціативних груп, класних колективів, об'єднань, гуртків, секцій, клубів, що діють в межах ліцею;
- пропозицій вчителів, адміністрації ліцею, ОТГ(громади села), позашкільних установ;

Пропозиції подаються учнівській адміністрації та Раді учнів ліцею.

Безпосереднє планування заходів здійснює Рада учнів ліцею.

Метою та основним завданням учнівського самоврядування у школі є: «Формування і розвиток соціально активної особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією.

Робота учнівського самоврядування у закладі спрямована на тісну співпрацю учня, вчителя та батьків. Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в школі. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей учнів сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку. Органами учнівського самоврядування проводиться робота по попередженню шкідливих звичок у дітей. З цією метою учні спільно з вчителями і класними керівниками проводяться години класного керівника («Шкідливі звички і здоров'я – не сумісні», «Здоровий спосіб життя – основа розвитку особистості», «Правова відповідальність школярів за правопорушення» і т. д.), проводяться зустрічі з працівниками ювенальної поліції.

Члени учнівського самоврядування приймають активну участь у проведенні загальношкільних заходів: Першого дзвоника, День Здоров'я, День працівників освіти, День захисника України, День Свято Миколая, День Соборності України, Свято Весни, День Пам'яті та примирення, свято Останнього дзвоника. За участі членів учнівського самоврядування були оформлені фотозони, інформаційних стендів та тематичних виставок. Активно учнівське самоврядування взяли участь у благодійних акціях «Ветеран поруч».

Під час підготовки заходів проводилася тісна співпраця органів учнівського самоврядування з учнями, класними керівниками, адміністрацією школи, державними установами.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська та піклувальна ради, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація «Темп». За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2020/2021 навчальному році велась системна планова робота з даного питання.

Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: недостатня забезпеченість школи комп'ютерами, недостатній рівень володіння вчителями технологіями дистанційного навчання.

У наступному році слід направити зусилля на залучення бюджетних і позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність ліцею у 2022/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.

За державні кошти Закуплено

Мультимедійні дошки	4 шт.
Набір посуду	2 комплекти
Радіатори і матеріали для системи опалення	60 штук
Столи для кухні	6 шт.
Лінія роздачі	1 компл.
Посудомийна машина	1 шт.
Електропательня	1 шт.
Принтер	3 шт.

Інтерактивне обладнання для дітей з ООП

НУШ

Парти одномісні 70штук

ноутбуки для НУШ 3 шт.

дидактичні матеріали для НУШ

Меблі для ресурсної кімнати

Матеріали для боротьби з COVID - 19

антисептик

миючі засоби

лікарські засоби

Для функціонування захисної споруди

матеріали для ремонту

матеріали для ремонту електрообладнання

генератор

набори одноразового посуду
лікарські засоби

При організації планово-господарчої діяльності у 2023/2024 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:
продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
особливу увагу приділити ремонту системи опалення;
забезпечити комплектацію необхідними меблями ресурсну кімнату та мультимедійними засобами;
продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання, на енергозберігаючі;
доукомплектувати захисну споруду меблями та обладнанням для медичного кабінету;
провести інтернет до кожної класної кімнати.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовження впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»; Постанови від 26.08.2021 р. № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);наказу МОН від 28.03.2022 р. № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
- Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею;
- Забезпечення у 2022/2023 навчальному році підготовки до переходу до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5-х класів ліцею;
- Організація інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Створення та застосування інноваційної моделі STEM-освіти
- Впровадження інтелектуального руху в закладі
- Забезпечення доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами
- Забезпечення безпечного освітнього середовища;
- Організація ефективного профільного навчання у 10-11 класах ;
- Реалізація Державних стандартів у новій українській школі;
- Формування національно-патріотичної самосвідомості учнів;

- Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників;
- Моніторинг оцінювання якості освіти;
- Інформатизація системи освіти
- Запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
- Створення належних умов освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану, забезпечення дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID – 19 та в умовах воєнного стану в Україні;
- Удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Формування ключових компетентностей учнів 5-х класів Нової української школи ”

Методична тема:

“Системно-діяльнісний підхід як пріоритетна складова процесу розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи”.

Виховна тема:

«Формування національно-патріотичних та громадянських якостей самоефективної особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, громади, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- . Забезпечити підготовку та перепідготовку висококваліфікованих педагогічних кадрів ліцею
 - Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
 - Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання на різних платформах. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
 - У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- Розвивати інтелектуальні здібності учнів під час уроків та в позакласний час.

- Забезпечити підготовку та участь учнів в інтелектуальних іграх, конкурсах, олімпіадах, МАН.
- Продовжити діяльність на рівні ліцею та філій дистанційної олімпіадної школи та ігроленду «Інтелект».
- Забезпечити трансдисциплінарний підхід під час вивчення предметів базових дисциплін.
- Продовжити результативну діяльність STEM-центру .
- Розвивати природничо-математичні дисципліни у закладі.
- Створити сприятливі умови життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями.
- Забезпечити ефективну роботу ресурсної кімнати та поповнювати її матеріальне оснащення.
- Впровадити індивідуальне навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами
- Підтримувати навчальне середовище, сприятливе для збереження здоров'я.
- Розвивати фізичну активність учнів як складову здорового способу життя.
- Забезпечити превентивну освіту з питань здоров'я та здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Забезпечити охоплення профільним навчанням учнів 10-11 класів.
- Поповнювати матеріально-технічну базу для забезпечення профільного навчання.
- Сприяти підготовці конкурентоспроможних випускників із сформованими професійними навичками.
- Розвивати життєві компетентностей особистості.
- Сприяти соціалізації та адаптації до нових умов навчання.
- Модернізувати матеріально-технічну базу НУШ.
- Підвищувати кваліфікацію педагогів НУШ.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.
- Готувати проекти для бюджету участі громади.
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею.
- Модернізувати комп'ютерну базу навчального закладу.
- Вдосконалювати систему оцінювання навчальних досягнень випускників ліцею.
- Здійснювати моніторинг якості освітніх послуг у ліцею та філіях.
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
- Виховувати в учнів патріотичні почуття , формувати національну самосвідомість, любов до рідної землі, готовність до праці в ім'я України.
- Забезпечення взаємодії навчального та позаурочного процесу для задоволення потреб дітей та учнівської молоді для формування національно-патріотичної самосвідомості.
- Брати активну участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID – 19. тав умовах воєнного стану в Україні.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Царичанський ліцей Царичанської селищної ради розташований за адресою:
Вул.. Соборна, 40-А, смт Царичанка, Дніпропетровська область, 51000
Телефон (099) 7577446
e-mail: tcarihanka@gmail.com

Царичанський ліцей Царичанської селищної ради створений у 2021 році. Є правонаступником Комунального закладу «Царичанська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Царичанської селищної ради Дніпропетровської області.

Адміністрація школи: директор школи, 2 завідуючих філіями, 4 заступники з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах воєнного стану в Україні заклад працює в дистанційному режимі.

Мова навчання – українська з вивченням іноземної мови (англійської)

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У навчальному закладі організовано індивідуальне та інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30
Кінець роботи - 15.05.

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15
2 урок	09.15 – 09.50	09.20 – 10.00	09.25 – 10.10
3 урок	10.10 – 10.45	10.20 – 11.00	10.30 – 11.15
4 урок	11.05 – 11.40	10.20 – 12.00	11.35 – 12.20
5 урок	11.50 – 12.25	12.10 – 12.50	12.30 – 13.15
6 урок			13.25 – 14.10
7 урок			14.20 – 15.05

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	IV т.	Ткаченко А. І.	Інструкції	
	2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	IV т.	Рашевська Т. В.		
	3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.	IV т.	Рашевська Т. В.	План	
	4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.	IV т.	Рашевська Т. В.	Графік	
	5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	IV т.	Ткаченко А. І.		
	6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи.	IV т.	Ткаченко А. І.		
	7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежегасіння .	IV т.	Ткаченко А. І. Полупанов М. П.	Акти	
	8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	IV т.			

	9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т. IV т.	Полупанов М. П.		
	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».		Полупанов М. П.		
	11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	IV т.	Ткаченко А. І.		
	12. Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації, відділу освіти Царичанської селищної ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	Серпень 2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г. Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.		
	13 Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2023	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О. Ткаченко А. І.	Інформація	
	14 Провести паспортизацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023/2024 навчальний рік.	До 25.08.2023	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О. Ткаченко А. І.		
	15 Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових навчального плану.	До 01.09.2023	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.	Плани	
	16 Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань	серпень	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А.		

	охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51,53 - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення		Смірнова В. Г. Ткаченко А. І.		
--	---	--	----------------------------------	--	--

	про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”; - наказ МОН від 28.03.2022 р. № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»				
17 Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	упродовж року	Ткаченко А. І.	Інструкції		
18 Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	упродовж року	Ткаченко А. І.			
19 Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Ткаченко А. І.			
20 Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	у випадку травмування	Ткаченко А. І.			
21 Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Ткаченко А. І.	Посадові інструкції		
22 Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Ткаченко А. І.	Акти		
23 Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	упродовж року	Сестра медична Галстян Ю. С. Постольник С. М.	Інформація		
24 Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі за наступними критеріями:	листопад, червень	Рашевська Т. В.	Акти		

	природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; повітряно-тепловий режим; водопостачання та каналізація; вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.				
	25. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року.	IV т.	Ткаченко А. І.	Акти	
	26 Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08.	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.	Акти	
	27 Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	упродовж року	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.	Акти	
	28 Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.	Акти	
	29 Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	Упродовж року	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.	Інструкції	
	30 Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	упродовж року	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.	Акти	
	31 Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	упродовж року	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.		
	32 Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.		

	33 Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Полупанов М.П. Ткаченко А. І.		
	34 Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Рашевська Т. В.		
	35 Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Ткаченко А. І.		
	36 Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз" та інших нормативних документів	серпень	Рашевська Т. В.		
	37 Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Ткаченко А. І.	План	
	38 Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2023	Ткаченко А. І.		

	39 Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2023	Ткаченко А. І.		
	40 Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи	Серпень 2023	Рашевська Т. В. Полупанов М. П.	Наказ	
	41 Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2023	Рашевська Т. В.		
	42 Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навч. року	Рашевська Т. В.		
	43 Пожежні гідранти утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2023/2024 навч. року	Полупанов М. П.		
	44 Тримати на контролі вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу	Упродовж 2023/2024 навч. року	Полупанов М. П.		
	45 Подати запит на монтаж систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2023/2024 навч. року	Полупанов М. П.	запит	
	46 Проводити навчання керівного та начальницького складу ЦЗ	Згідно графіка	Опенько Л. М.		
	47 Тримати на контролі доукомплектування та санітарний стан захисної споруди	Упродовж 2023/2024 навч. року	Опенько Л. М.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Рашевська Т. В.	Наказ	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Рашевська Т.В., Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г.,	Рекомендації	

			Блоха О.М., Малига Т.В., Ковтун Т.О. Психологічна служба		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.	III т.	Блоха О.М., Малига Т.В., Ковтун Т.О. Психологічна служба		
	1 Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Опенько Л. М.	Матеріали на САЙТ	
	5 Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII	Упродовж 2023/2024 навчального року	Опенько Л. М.		
	6 Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи		
	7 Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Адміністрація школи		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Аналіз нормативної документації. 2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками. 3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ПМПК.	IV т. IV т. IV т.	Рашевська Т. В. Асистенти вчителів	Документація	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.		Виставка	
	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Сало Т. І		
	2 Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом ВО; -організація видачі та прийому підручників; робота з ліквідації заборгованості підручників; проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Сало Т. І		
	3 Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Сало Т. І	Виставка	
	4 Проводити масові заходи до відзначення визначних подій	Серпень	Сало Т. І		
	5 Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Сало Т. І.		
	6 Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Сало Т. І.		

	7 Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Сало Т. І.		
	8 У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Сало Т. І.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					

4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.	Адміністрація ліцею, психологічна служба	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1 Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив		
	2 Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив		
	3 Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09.2023	Рашевська Т. В.		
	4 Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею		
	5 У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Рашевська Т. В.		

	6 Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	Згідно з чинним законодавством	Рашевська Т. В.		
	7 Забезпечити можливість проїзду дітей, які цього потребують, до школи і в зворотньому напрямку	Упродовж 2023/2024 н. р.	Рашевська Т. В.	Наказ	
	8 Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 20.08.2023	Опенько Л. М		
	9 Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2023	Опенько Л. М		
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1 Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників ОТГ та серпневих нарадах вчителів-предметників	29.08.2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.		
	2 Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.2023	Керівники ШМО	Виставка	
	3 Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08.2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.	Виставка	
	4 Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:	26.08.2023	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т.В.,	Виставка	

	- методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - складання календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року		Ковтун Т.О.		
	5 Засідання методичних об'єднань	31.08..2023	Керівники ШМО	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Засідання творчих груп (лабораторій) учителів	28.08.2023	Блоха О. М.		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2023/2024 навчального року	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т.В., Ковтун Т.О.		
	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення самоосвіти з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2023/2024н.р.	Опенько Л. М.	План	
	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2023/2024н.р. навчального року	Опенько Л. М.		
	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Опенько Л. М.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Оформлення документів: -акт перевірки готовності школи; -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік.			Програма Акти Накази Розклад	
	5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками.			План Довідка	
	2 Сформувати оптимальну мережу закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.	Мережа	
	3 Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 10-х класів.	До 01.09.2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.	Списки учнів	
	4 Забезпечити комплектування закладу педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	Рашевська Т. В.	Списки вчителів	
	5 Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Рашевська Т. В., тарифікаційна комісія	Тарифікація	
	6 Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової навчального плану.	До 01.09.2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.	Розклад	
	7 Організувати індивідуальне навчання на дому та інклюзивне навчання.	До 01.09.2023р	Рашевська Т.В., Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г., Блоха О.М., Малига Т.В.,		

			Ковтун Т.О.		
	8 Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2023	Керівники ШМО	Розклад	
	9. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року.	31.08.2023	Ткаченко А. І.	Акти	
	10. Проведення паспортизації навчальних кабінетів.	27.08.2023	Ткаченко А. І.	Паспорти	
	11 Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Рашевська Т.В., Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г.,		
	12 Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Марочка О. М.		
	13 Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Рашевська Т.В.,	Журнал звернень	
	14 Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;	постійно	Рашевська Т.В., Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г.,		

	визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.				
	15 Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Серпень протягом року	Рашевська Т.В., Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г.,		
2. Нарада при директору	1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію початку нового навчального року в дистанційній формі. 3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 4. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 6. Про проходження медогляду працівниками школи. 7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024н.р. 8. Про забезпечення учнів підручниками. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2023/2024 н. р.	IV т.	Опенько Л. М. Малига Т.В., Ковтун Т.О.	Протоколи	
3. Педагогічна рада	1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про підсумки освітнього процесу за минулий та пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому 2023-2024 навчальному році. 3. Про схвалення річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік. 4. Про схвалення освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік.	IV т.	Рашевська Т.В., Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г.,	Протокол	

	5. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 6. Про внесення змін до Положення про академічну доброчесність . 7. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Рашевська Т.В. Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.		
5. Накази	1. Про підготовку й організований початок 2023/2024н. р. 2. Про організацію роботи в школі з протипожежної безпеки в 2023/2024н.р. -г 3.Про організацію роботи з охорони праці, техніки безпеки. 4 Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху та запобігання дитячого травматизму у 2023/2024н.р. 5. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2023/2024н. р. 6. Про призначення відповідального за теплове господарство в 2023/2024н.р. – г. 7. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2023/2024н.р. - г 8 Про організацію освітнього процесу та режим роботи школи у 2023/2024н.р. 9. Про паспортизацію навчальних кабінетів. - г 10. Про розподіл обов'язків між директором, його заступниками . 11. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя	III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. III т. IV т.	Рашевська Т. В.	Накази	

	12. Про організацію роботи шкільної бібліотеки щодо забезпечення учнів школи підручниками	IV т.			
	13. Про зарахування учнів до 1-х, 10-х класів та ГПД	IV т.			
	14. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.	IV т.			
	15. Про призначення класних керівників та вихователів ГПД на 2023/2024.р.	IV т.			
	16. Про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024.р. -к	IV т.			
	17. Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами, бібліотекою - к.	IV т.			
	18. Про організацію підвезення учнів на навчання.	IV т.			
	19. Про організацію харчування учнів у 2022/2023 н.р. та призначення відповідального за організацію харчування в школі.	IV т.			
	20. Про організацію пільгового харчування учнів у 2022/2023 н.р.	IV т.			
	21. Про призначення відповідальних та вимоги щодо ведення шкільної документації .	IV т.			
	22. Про затвердження рішень педагогічної ради.	IV т.			
	23. Про встановлення доплати за прибирання туалетів. - к	IV т.			
	24. Про встановлення доплати за завідування бібліотекою. - к	IV т.			
	25. Про встановлення доплати за позакласну роботу з фізичної культури. – к	IV т.			
	26. Про встановлення доплати медсестрі к	IV т.			
	27. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність. – к	IV т.			
	28. Про використання варіативної частини навчальних планів для організації індивідуальних занять у 2023/2024н.р.	IV т.			
		IV т.			

	29 Про створення комісії із розслідування нещасних випадків у 2023/2024н.р. 30 Про призначення громадського інспектора з охорони та соціального захисту дитинства у 2023/2024 н.р. 31 Про призначення відповідального за щоденний огляд території школи на наявність грибів та отруйних рослин у 2023/2024 н.р. 32 Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку для шкільного колективу у 2023/2024н.р. 33 Про відповідальність за збереження життя і здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу в школі у 2023/2024н.р. 34 Про участь у проведенні Всеукраїнського рейду «Урок» у 2023/2024н.р. 35 Про організацію роботи ГПД у 2023/2024н.р. 36 Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка слухових вікон на горищі.	IV т.	Полупанов М. П.	Інформація	
	2. Перевірка справності електровимикачів, розеток.	IV т.			
	3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	IV т.			
	4. Розподіл прибиральної площі між прибиральниці.	IV т			
	5 Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит закладу освіти на 2024 рік	До 01.08.2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.	Запит	
	6 Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Упродовж року	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.		
	7 Поповнити інклюзивно-ресурсні кімнати	Упродовж року	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.		

	8 Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Полупанов М.П. Павелко П. Лашко С.		
	9 Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Сестра медична Галстян Ю. С. Постольник С. М.		
	10 Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сестра медична Галстян Ю. С. Постольник С. М.		
	11 Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Ткаченко А. І. Полупанов М.П. Павелко П. Лашко С.		
	12 Доукомплектувати захисну споруду, яка використовується як аніпростіше укриття	Упродовж року	Опенько Л. М. Полупанов М.П. Павелко П. Лашко С.		

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	І т.	Ткаченко А. І.	Журнали	

2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	І т.	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. Г. Ткаченко А. І.	Довідка	
3. Організація чергування в школі та їдальні.	І т.	Рашевська Т. В.	Графік	
4. Заповнення листів здоров'я		Галстян Ю. С.		
5 Організувати підвіз дітей до школи	І т.	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.		
6 Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	Працівники школи, учителі		
7 Забезпечити протиепідемічний санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях, захисній споруді	протягом року	зав. кабінетами		
8 Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники		
9 Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Сестра медична Галстян Ю. С. Гладушко О. В. Постольник С. М. Кл. керівники..		
10 Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2023/2024навчальног о року	Сестра медична Галстян Ю. С. Гладушко О. В. Постольник С. М. Класні керівники.		

	11 Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Полупанов М.П. Павелко П. Лашко С.		
	12 Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	двічі на місяць червень	Сестра медична Галстян Ю. С. Гладушко О. В. Постольник С.М		
	13 Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2022/4навчального року	Ткаченко А. І.		
	14 Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2023/2024навчальног о року	Ткаченко А. І.		
	15 Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 20223-2023 навчального року	Ткаченко А. І.		
	16 Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2023/2024навчальног о року	Ткаченко А. І.		

	17 Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2023/2024навчального року	Ткаченко А. І.		
	18 Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2023/2024навчального року	Ткаченко А. І.		
	19 Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2023/2024навч. року	Ткаченко А. І.		
	20 Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2023/2024навчального року	Ткаченко А. І.		
	21. Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2023	Ткаченко А. І.	Заходи	
	22. Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2023/2024навчального року	Ткаченко А. І.		
	23. Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2023/2024навчального року	Ткаченко А. І.		

	24. Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2023	Ткаченко А. І.	Рекомендації	
	25. Оформити клас Безпеки	До 28.09.2023	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.		
	26. Дотримання санітарного регламенту для ЗЗСО	вересень	Рашевська Т. В.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т. I т.	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г.	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психолого-педагогічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г. Психологічна служба	Довідка Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.	I т. IV т.		Правила Програма	
	2. Довести до відома працівників, здобувачів освіти, батьків закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		
	3. Довести до відома працівників закладу	Вересень 2023	Опенько Л. М.		

	1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу				
	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).				
	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі				
	4. Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2023/2024навч.року	Опенько Л. М.		
	5. Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2023/2024навч.року	Опенько Л. М. класні керівники		
	6. Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2023/2024навч.року	Опенько Л. М. Психологічна служба		
	7. Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Опенько Л. М.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистента учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками)	І т.	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя	Розклад	
	2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини.	І т.	Асистенти вчителя	Програма	
	3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	І т.	Блоха О. М.	Протокол	

	4. Забезпечити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		
	5. Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		
	6. Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		
	7. Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2023/2024н.р.	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя		
	8. Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2023/2024н.р.	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя		
	9. Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2023/2024н.р.	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя		
	10. Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2023/2024н.р.	Рашевська Т. В.		
	11. Забезпечити дієву співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		
	12. Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2023/2024н.р.	Рашевська Т. В. Психологічна служба		
	13. Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань.	I т.	Сало Т. І Кл. керівники.	Інформаційна хвилінка Книжкова виставка	
	2. Міжнародний день миру.	III т.			
	3. Всесвітній день бібліотек.	IV т.			
	4. 177 років від дня народження І.Карпенка-Карого.	IV т.			

	5. Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Сало Т. І Кл. керівники		
	6 Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Сало Т. І		
	7 Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Сало Т. І		
	8 Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Сало Т. І		
	9 Оновити тематичні онлайн-полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	вересень	Сало Т. І		
	10 Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Сало Т. І.		
	11 Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Сало Т. І.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1.Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи.	I т.	Блоха О. М. Малига Т. В. Смирнова В. Г. Кл. керівники	Довідка	
	2.Звіт про охопленням дітей шкільного віку у селищну раду та відділ освіти (зазначення причин для дітей,які не охоплені навчанням).	I т.		Звіт	
	3.Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	IV т.		Довідки	
	4. Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2023/2024н.р.	Діловод Секретар		

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.	I-II т.	Блоха О.М., Опенько Л.М., Малига Т.В., Ковтун Т.О.,	Списки Наказ	
	2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських онлайн-олімпіад з базових дисциплін.	I т.		Графік	
	3. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби).	I т.		Наказ Наказ	
	4 Організувати допрофільне навчання: II ст. – факультативи, курси за вибором	До 01.09.23 р.	Рашевська Т.В. Солдатова Ю.А., Смірнова В.Г.		
	5 Організувати профільне навчання в 10-х та 11-х класах	До 01.09.23 р.	Рашевська Т.В., Блоха О.М.		
	6 Провести олімпійський тиждень «Олімпійці серед нас»	3 07.09.23 р. по 14. 09. 2023 р.	Блоха О.М., Опенько Л.М., Малига Т.В., Ковтун Т.О., Кучугурний В. І Ткаченко А. І.		
	7 Проводити онлайн-зустрічі з випускниками закладу-представниками різних професій	Упродовж 2023/2024 н.р.	Опенько Л. М., Кл. керівники		
	8 Проводити онлайн-зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в громаді	Упродовж 2023/2024 н.р.	Опенько Л. М., Класні керівники		
	9 Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в закладі	До 02.09.2023	Рашевська Т.В.	Наказ	
	10 Продовжити роботу в Інтернет-мережі: наявність та дієвість спільноти на Facebook «Дівчата в STEM. Я цього варта».	Постійно	Блоха О.М.		
	11 Проводити тематичні онлайн-майстер-класи на базі STEM-центру.	Згідно графіка	Рашевська Т.В., Блоха О.М.		
	12. Прийняти участь в роботі Проектної школи	Вересень-грудень 2023р	Гладуш С.І.		

	ДАНО-Інтерпайп «Techno-girls рулять»				
	13. Організація онлайн-виставок творчих робіт учнів	Протягом року	Творча група	Виставка	
	14. Проводити апробацію програми «STEM-ЛАБ» у 5,6,7 класах на базі гуртка	Протягом року	Єлісєєв А. В.		
	15. Прийняти участь у проведенні дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня за темою «Розробка механізмів розвитку компетентностей з енергоефективності та енергозбереження здобувачів загальної середньої освіти на засадах міжгалузевої інтеграції» у 2021-2024 роках» на базі 4-х класів.	Протягом року	Блоха О.М. Творча група		
	16. Прийняти участь у проведенні дослідно-експериментальної роботи обласного рівня за темою « Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення «STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі».	Протягом року	Блоха О.М. Творча група		
	17Продовжити співпрацю з Дніпровською політехнікою	Веерсень	Рашевська Т. В.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника.	Іт.	Опенько Л. М. Ткаченко А. І. Петриченко І. А.	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку.	Іт.		Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					

	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урокдо Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	05.09.-25.09.2023	Блоха О.М.		
	Ознайомити учасників освітнього процесу з рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану				
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Участь у краєзнавчому конкурсі «ЛЕЛЕКИ» 2. Екскурсія-похід на гору Калитва.	IVт. IVт.	Ткаченко А. І. Сліпкань В. П.	Протокол Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Організація роботи гуртків військово-патріотичного виховання.	Пт.	Тищенко О. І.	Наказ	
	2 Розробити заходи щодо підготовки та проведення гри «Джура»	Вересень 2023	Опенько Л.М.		
	3 Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом); День визволення Царичанки від нацистських загарбників: - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, конференцій, бесід, засідань «круглих столів», присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Діяльність підпілля – уроки війни», «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Діяльність царичанського підпілля в 1941-1943 роках»	23 вересня 2023	Опенько Л.М. Класні керівники		
4. Психологічна служба					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрісімейних взаємин.	II т. III т.	Класоводи	Звіт	

	3 Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Опенько Л. М. Класні керівники		
	4 Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Опенько Л. М. Класні керівники		
	5 Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Опенько Л. М. Класні керівники		
	6 Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2023	Опенько Л. М., .	План	
	7 Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2023	Опенько Л. М., Кл. керівники		
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із пандемією коронавірусу.	І т.	Опенько Л. М., Класні керівники	Рекомендації	
4.3. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	ІІ т.	Адміністрація школи	Протокол	
	2 Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навч.року	Класні керівники		
	3 Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навч.року	Класні керівники		
	4 Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навч.року	Адміністрація школи		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей із фізичними вадами.	ІІ т.	Опенько Л. М. Класні керівники	Довідка	

	2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	I т.		Інформація	
	3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	III т.		Акт	
	4 Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Блоха О. М.. Класні керівники		
	5 Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2023 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2023	Блоха О. М.. Класні керівники		
	6 Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2023	Блоха О. М.. Класні керівники		
	7 За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2023	Блоха О. М.. Класні керівники		
	8 Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5р; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;	До 05.09.2023	Блоха О. М.. Класні керівники		
	9 Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2023/2024 н.р.	Рашевська Т. В.		
	10 Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів закладу	Вересень Січень	Опенько Л. М. Кл. керівники		

	11 Вести систематичний контроль відвідування закладу учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2023/2024 н.р.	Класні керівники		
	12 Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2023/2024 н.р.	Опенько Л. М. Кл. керівники		
	13 Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2023/2024 н.р.	Опенько Л. М. Кл. керівники		
	14 Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Листопад	Опенько Л. М. Кл. керівники Психологічна служба	Анкети	
	15 Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Опенько Л. М.		
	16 Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2023	Опенько Л. М	Списки	
	17 Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2023	Рашевська Т. В. Галстян Ю. С.		
	18 Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень	Опенько Л. М. Класні керівники		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1 Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2023	Опенько Л. М.	План роботи Протокол Звіт	
	2 Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2023	Кл. керівники Ткаченко А.І.		

	3 Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2023	Класні керівники		
	4 Спланувати роботу органів учнівського самоврядування: «Клуб Барвінчат» (1-4 класи), «Зоряний клуб» (5-11 класи) Шкільне містечко (ц) Країна ТЕМП (Л)	Вересень 2023	Ткаченко А.І.	План	
	5 Вибори активів класів та розподіл доручень	Вересень 2023	Кл. керівники		
	6 Проведення виборів учнівського самоврядування. Засідання РАУШ.	Вересень 2023	Ткаченко А.І.		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в школі.	II т.	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г. Блоха О. М. Опенько Л. М	Наказ	
	2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	II т.		Список	
	3.Організаційні засідання методичної ради та шкільних МО.	II т.		Протоколи	
	4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно			
	5 Робота з молодими та новоприбулими учителями Вивчення нормативно-правової бази:	Вересень	Рашевська Т. В. Солдатова Ю.А. Смірнова В. Г. Блоха О. М. Опенько Л. М.		
	6 Призначення вчителів –наставників для молодих та малодосвідчених вчителів	Вересень			
	7 Організувати взаємовідвідування уроків вчителів –наставників та молодих і малодосвідчених вчителів	Згідно графіка			
	8 Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.		

	9 Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного 10 Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. 11. Робота в бібліотеці 12 Опрацювання фахової та педагогічної літератури 13 Участь у педагогічній нараді при директорові. 14 Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Рашевська Т. В. Блоха О. М.	Плани	
	15 Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.2023	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.		
	16 Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	12.09.2023			
	17 Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.2023			
	18 Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2023	Опенько Л.М.		
	19 Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2023			
	20 Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024навчальний рік	Вересень 2023			
	21 Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги		
	22 Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: Мазуркевич Г. Г. Петриченко Р. В. 2. Одноденні тренінги			Сертифікат	

	Моргун А. О. Мартинець А. В.				
	4 Здійснити персональний контроль за діяльністю вчителя української мови та літератури Рашевської Т. В.	30.09.23 р.	Адміністрація школи	Матеріали до атестації	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.		Наказ Список	
	3 Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09. 2023	Рашевська Т. В.		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.	II т.	Опенько Л. М. Класні керівники	Протокол	
	2 Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Опенько Л. М. Класні керівники		
	3 Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навч. року	Опенько Л. М.		
	4 Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»? Бесіди: «Адаптація першокласника до школи» «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку»	Вересень Грудень	Опенько Л. М. Класні керівники		

	5 Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Царичанського відділення поліції та службою у справах дітей громади на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Опенько Л. М.,		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 5. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 6. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 10. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи. 13. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. АЙКОМ	I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т. II т. II т. II т. III т.	Дирекція школи	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Табель Список Розклад Плани Плани Плани План Інформація Графік	

	14. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	IV т.		Графік	
	15 Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О. Кл.керівники		
	16 Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О. Кл.керівники		
	17 Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Блоха О. М. Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О. Кл.керівники		
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 4. Про організацію харчування учнів у школі. 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію роботи Ради профілактики.	IV т.		Протокол	

	8. Про організацію чергування вчителів у закладі освіти.				
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р. 4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.	ІІ т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця		Довідка до наради	
5. Накази	1. Про організацію інклюзивного навчання 2. Про організацію педагогічного патронажу 3. Про організацію чергування в школі. Про заходи із профілактики масових отруєнь грибами у 2023-2024 н.р 4. Про підсумки проведення олімпійського тижня у 2023-2024 н.р. Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2023-2024 н.р. 5. Про організацію з питань соціального захисту дітей пільгових категорій у 2023-2024н.р. 6. Про проведення в 2023-2024 н.р. шкільної спартакіади. 8. Про затвердження кількісного складу учнів. 9. Про створення ради профілактики.	Пр-м місяця		Наказ	

	10. Про розподіл учнів на уроки фізичної культури за медичними групами у 2023-2024 н.р. 11. Про встановлення педпрацівникам щорічної грошової винагороди. - к 12. Про створення атестаційної комісії - к. 13. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р. 14. Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р. 15. Про організацію допрофільного та профільного навчання у школі у 2023-2024н.р. 16 Про організацію позакласної роботи в школі у 2023-2024 н.р. 17 Про проведення шкільних моніторингів та створення моніторингового центру у 2023-2024 н.р 18 Про результати перевірки оформлення класних журналів, особових справ, журналів факультативів, індивідуальних занять на дому 19 Про проведення тематичних тижнів у 2023-2024 н.р 20 Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими спеціалістами у 2023-2024 н.р. 21 Про ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з охорони праці, техніки безпеки у кабінетах 22 Про підсумки ЦЗ у 2022-2023 н.р. та завдання на 2023- 2024 н.р. Про створення цивільного захисту у школі у 2023-2024 н.р.				
--	--	--	--	--	--

6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду. 2. Закріплення за обслуговуючим персоналом території школи. 3. Комплектування захисної споруди як найпростішого укриття	IV т. III т. IV т.	Полупанов М. П. Опенько Л. М	Інформація План	
7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2023	Рашевська Т. В.		

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т. III т. IV т.	Полупанов М. П. Ткаченко А. І.	План Бесіди Класні журнали План	
	4 Провести написання профілактичних диктантів «Профілактика кишкових захворювань у 4. 6 класах	I т.	Онищенко В. О.		
	5 Спланувати заходи щодо протидії тероризму	До 05.10.2023 р	Ткаченко А.І., Ковтун Т.О., Малига Т.В.		

	6 Провести бесіди з учнями та вчителями з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами.	До 05.10.2023 р.	Ткаченко А.І., Ковтун Т.О., Малига Т.В., кл. керівники		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Дирекція школи	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення основних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психолого-педагогічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Опенько Л. М. Психологічна служба	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Опенько Л. М.	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Вивчення роботи психолога та вчителя-дефектолога з дітьми з ООП	IV т.		Довідка	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки.	Пр-м місяця	Сало Т. І. Кл. керівники	За окремим планом	
	2. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. День захисників і захисниць	II т.		Інформаційна онлайн-хвилюнка	
	3. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.			Онлайн-иставка-огляд Книжкова виставка	
	4. Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Сало Т. І		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.	Пр-м місяця	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Пр-м місяця		Протоколи	
	2. Створення умов для підвищення майстерності вчителів	Жовтень	Рашевська Т.В.		
	3. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ	Жовтень	Рашевська Т.В.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Учнівська толока біля пам'ятників і могили. Загальношкільна лінійка «Пам'ятаймо героїв». До Дня Визволення України від німецько-фашистських загарбників..	ІІІт.	Опенько Л. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.	Акція	
	2 Заходи щодо відзначення Дня визволення України від нацистських окупантів (за окремим планом	IV т.			
	3 Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	IV т.			
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти.	Іт.	Ткаченко А. І. Петриченко І. А	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1 Виставка малюнків «Прагнемо миру»	ІІІт.	Опенько Л. М.	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальними?»	ІІІт.	Кл. керівники	Звіт	
	2 Проведення шкільної акції «Ми здорове покоління!» конкурс на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2023	Опенько Л.М. Галстян Ю.С.	Фотозвіт	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Уроки добра «Поводження з безпритульними тваринами» (до дня захисту тварин).	Іт.	Опенько Л.М.	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Організація ігр «Ми нащадки славного роду».	ІІ т.	Опенько Л.М. Тищенко О. І.	Сценарій	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1 Посвята старшокласників у «Джури».	ІІт.		Сценарій	
	2 Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва «З козаків візьмемо приклад!»				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Соціометричне дослідження класних колективів.	Пр-м місяця		Протокол	
	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Опенько Л. М.Класні керівники.		
4.2. Профілактика	1. Бесіди "Не смійся з мене».	І т.		Програма	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	ІІІ т.		Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи класів. 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	І-ІІ т.		Паспорт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	Іт. І т.		Протокол Диспут	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 2. Організація та проведення Тижня біології «Наші STEM-рішення - у природі»	ІІ т.	Блоха О.М., Китайгора Н.Д.	Наказ Протоколи	

	Стан викладання біології в школі.				
	Прийняти участь у VI Всеукраїнській науково-практичній конференції “Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти”	III т.	Блоха О.М., Цегельник Ю.Г.	Тези доповіді	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<i>1. Проходження курсової підготовки:</i> Ільченко В. В. Байрак В. О. Гладуш С. І. <i>3. Одноденні тренінги</i> Тимошенко Т. А. Кучугурний В. І.			Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії.	III т.		Протокол	
	2. Підготовка матеріалів на атестацію педагогічних працівників.	III т.		Графік	
	3. Затвердження графіку проведення атестації підпрацівників.	III т.		Стенд	
	4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.	III т.			
	5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т.		Нарада	
	6. Здійснити персональний контроль за діяльністю вчителя зарубіжних літератури Сіданченко Л. І. та вчителя історії Сергієнко В. Г.	До 27.10.2023 р.	Адміністрація школи		
	7 Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10. 2023	Рашевська Т. В.		
	8. Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Рашевська Т. В.		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1 Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навч. р.	Опенько Л. М.Кл.керівники	Виступ	

	2 Провести онлайн- анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Опенько Л. М. Класні керівники		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.	I т. I т.	Рашевська Т. В. Блоха О. М. Петриченко Р. В		
2. Нарада при директору	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики. 6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2022 рік.	IV т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
3. Педагогічна рада	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання: 1.Змішана, дистанційна та очна форми здобуття освіти: виклики та ризики. 2. Психологічна підтримка учасників осітнього процесу під час навчання в період військового стану.	Упродовж 2023/2024н. р	Рашевська Т. В.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики.	Пр-м місяця	Рашевська Т. В. Заступники директора	Довідка до наради	

	6. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.				
5. Накази	1 Про вивчення, доповнення і пропаганду передового педагогічного досвіду вчителів, які атестуються в 2024 році. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 3 Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 4. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 5 Про проведення місячника «Щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту» 6. Про проведення осінніх канікул у 2023-2024 н.р. 7 Про підсумки участі у Всеукраїнському рейді «Урок» у 2023-2024 н.р. 8 Про додаткові заходи щодо поліпшення стану збереження тепло-, енерго- та водоресурсів у 2023-2024 н.р. -г	Пр-м місяця	Рашевська Т. В. Заступники директора	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.		Звіт	
7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1 Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату під час дистанційного навчання»	Жовтень 2023	Рашевська Т. В. Блоха О. М..		
	2 Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2023			

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Пр-м місяця	Ткаченко А. І.	Довідка	
	2.Провести диктанти з мінної безпеки у 7, 9 кл.	До 04.12.23 р.	Онищенко В.О., Сіра Нікітіна С.С.	Тексти диктантів	
	3.Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2023/2024навч . р.	Рашевська Т. В. Класні керівники		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Години спілкування з учнями: - «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.; - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації) -5-6кл.; - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.; - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-10 кл.; - «Уникнення потенційних ризиків і небезпек, подолання труднощів у власному житті» 11 кл.	IV т. IV т.	Опенько Л. М. Кл. керівники	План Конспекти	

	3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на МО класних керівників).	III т.		Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1 Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2023	Рашевська Т. В.		
	2 Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція з елементами тренінгу «Вчимось не ображатися»	Листопад 2023	Опенько Л. М. Класні керівники	Заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. ЗУНР (Проголошення Західноукраїнської Народної Республіки).	I т.	Сало Т. І Кл. керівники	Книжкова виставка	
	2. День української писемності та мови.	II т.			
	3. Всесвітній день дитини.	III т.			
	4. День пам'яті жертв Голодомору.	IV т.			
	5.Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Сало Т. І		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів із зарубіжної літератури учнями 5-11 класів.	Пр-м місяця	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.				
	3.Контроль знань, умінь та навичок учнів із зарубіжної літератури у 9 класах	за окремим планом			
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1.Участь здобувачів освіти у I, II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Пр-м місяця	Блоха О. М. Кофан В. П..	Наказ Протоколи	
	2. Участь здобувачів освіти у Тижні іноземної мови			Заходи	

	Прийняти участь в обласному конкурсі на кращий STEM-проект для школярів «Відкриття українських науковців»	Листопад 2023 р.	Класні керівники 1-11 класів		
	3 Підписання угоди про співпрацю з Дніпровською політехнікою	Жовтень-листопад 2023	Рашевська Т.В.	Угода	
	4 Провести заходи до Всесвітнього Дня Науки	10.11.2023 р.	Рашевська Т.В., Блоха О.М., Опенько Л.М.	Заходи	
3. Виховний процес					
	1 Участь учнів у написанні Всеукраїнського диктанту.	09.11		Диктант	
	2 . Відзначення Всесвітнього дня дітей: виставка малюнків; «У чому щастя і як його знайти?».	ІІт.		Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до 89 річниці голодомору).	ІІІт.	Опенько Л. М. Кл.керівники	Акція	
	2. «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014)	ІІІт.		Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Виставка дитячої творчості «Ми діти твої Україно»	ІVт.	Опенько Л. М. Кл.керівники	Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»).	ІVт.		Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи		ІІІт.		Бесіда	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Історія міст і сіл України (відеофільм).	ІІ т.	Опенько Л. М. Кл.керівники	Презентація	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Лінійка, присвячена річниці ЗУНР: «Схід і Захід разом».	Іт.		Інформація	
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					

4.1. Діагностика	1. Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	IV т.	Опенько Л. М. Кл.керівники	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Опенько Л. М.	Відеосюжети	
	2 Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів		
	3 Онлайн-заняття для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навч.р.			
	4 Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2023	Опенько Л. М.		
	5 Провести психолого-педагогічний консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Солодовник І. В., керівник МО		
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Пр-м місяця		Протокол	
	2 Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Опенько Л. М. Класні керівники		
	3 Підготувати та взяти участь у консиліумі: адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Блоха О. М. Кл. керівники		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.		Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Ткаченко А. І.	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня зарубіжної літератури «Україна у творчості зарубіжних письменників» Стан викладання зарубіжної літератури в школі. 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Засідання шкільних МО та методичної ради школи.	II т. Пр-м місяця III т.	Блоха О. М.	Наказ План Протоколи Протокол	
	4 Провести тиждень молодих та малодосвідчених вчителів	Листопад-грудень	Рашевська Т. В. Іваніна Н. В. Смірнова В. Г. Блоха О. М. Опенько Л. М.		
	5 Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку закладу у напрямі інклюзивної освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Рашевська Т. В.		
	6 Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування онлайн уроків.	Упродовж місяця	Педагоги		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: Сергієнко В. Г. Сураєва Л. М. 3. Одноденні тренінги Здирь В. М. Андрухів М. В. Опенько Л. М. Жарикова Т. В. Постнікова Т. І.	Упродовж місяця	Педагоги	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Персональний контроль за роботою вчителя іноземної мови Кофан В. П.	Пр-м місяця	Атестаційна комісія	Висновки	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань культури поведінки під час онлайн уроків.	Пр-м місяця	Кл. керівники	Звіт План	
	2 Батьківські збори: «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Опенько Л. М. Кл. керівники		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Нарада при директору	1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів із зарубіжної літератури.	IV т.	Блоха О. М. Керівники МО	Довідка Протокол	
	3. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т	Опенько Л. М.		
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів із зарубіжної літератури.учнями 5-11 класів. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів із зарубіжної літератури. 5. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 6. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Дирекція школи	Довідка до наради	
	7 Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.		
5. Накази				Наказ	

	1. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів із зарубіжної літератури 2 Про підсумки проведення місячника «Щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту» у 2023-2024 н.р. 3 Про проведення місячника «Здоровими у доросле життя» у 2023-2024 н.р. 4 Про підсумки проведення місячника «Здоровими у доросле життя» у 2023-2024 н.р. 5. Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2024 біологія				
6. Фінансово-господарська робота.					

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Пр-м місяця	Ткаченко А. І.	Довідка	
	2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	IV т.		Реєстрація в класних журналах	
	3 Провести написання профілактичних диктантів «Обережно! Covid-19!» у 2,8 класах	До 21.12.2023 р.	Онищенко В.О., Сіра Нікітіна С.С.,	Тексти диктантів	

			Майна О.В., Сідак В.С., Левенець Л. В.		
	4 Тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2023	Вчителі інформатики		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.		Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.	Опенько Л. М. Кл.керівники	План Протокол Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Блоха О. М.	Протокол	
	2 Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	грудень 2023	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя		
	3 Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя		
	4 Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2023/2024 навчального року	Рашевська Т. В		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Сало Т. І.	Буклет Книжкова виставка	
	4 Провести екскурсію до центральної бібліотеки	грудень	Сало Т. І.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	IV т. IV т.	Блоха О. М. Малига Т. В. Ковтун Т. О.	Довідка Діаграми	
	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізики у 7,10 класах	I -IV т.	Блоха О. М.		
	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	грудень,		Кваліметрична модель	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь школярів у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Пр-м місяця		Наказ План	
	2. Проведення тижня правових знань.	Пр-м місяця	Блоха О. М. Шаровська М. Г		
	3 Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Блоха О. М.		
	4 Підготовка до участі учнів закладу у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.2023.	Вчителі-предметники		
	5 Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Бабанська В.В.		
	6 Всеукраїнський конкурс з інформатики «Бобер»	Листопад Грудень	Єлісєєв А.В.		
	7 Провести майстер-клас «Мейкерство у новій українській школі»	Грудень 2023 р.	Рашевська Т.В.		
	8 Підведення підсумків дослідно-експериментальної роботи за V-й етап	Грудень 2023 р.	Рашевська Т.В.		
	9 Прийняти участь у постійнодіючій майстерні «STEM у дії»	Протягом року	Ковіка Б.В.		

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення тижня правових знань.	Пт.		Наказ Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. «Добротою себе перевіряю» (виступ до Дня Святого Миколая).	Пт. Шт.	Опенько Л.М.	Сценарій	
	2 Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2023		План	
	3 Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2023			
	4 Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями	3 грудня 2023			
	5 Міжнародний день волонтера	5 грудня 2023			
	6 Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2023			
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят. - створення фотозони; - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику.	ІVт.	Опенько Л.М. Ткаченко А. І.	Звіт Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Подбай про своє здоров'я» «Як ми ставимося до хворих на СНІД?».	I т. IV т.		Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок».	IVт.		Акція Звіт	
	2 З асідання учнівського самоврядування, проведення активом школи екологічного тижня «Піклуймося про природу!»(за окремим планом) 3 Екологічний десант «Нагодуй птахів» (1-4 кл) 4 Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2023	Ткаченко А.І.		

	5 Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-9 класи)				
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України. 23. Зустріч з учасниками АТО: «Маю честь Вітчизну захищати».	Іт. І т. І т.	Опенько Л. М. Класні керівники	Конспект Звіт Зустріч	
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика	1 Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. 2 Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Опенько Л. М. Класні керівники	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація бесід та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.	ІІ т.	Опенько Л. М. Класні керівники	Тренінги Презентації	
4.3. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми.	Пр-м місяця	Опенько Л. М. Кл. керівники	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики)	ІІІ т.	Опенько Л. М. Класні керівники	Довідка	
	2 Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2023	Опенько Л. М. Класні керівники		
	3 Сприяти організації вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням	Грудень 2023- Січень	Опенько Л. М.		

	молодших класів та дітям пільгового контингенту.	2024	Класні керівники р		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Практикум «Конфлікт і взаємодія».	Іт. І т.	Опенько Л. М. Ткаченко А. І.	Протокол Практикум	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1 Проведення круглого столу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» для молодих вчителів .	Грудень	Блоха О. М.	Звіт	
	2 Контроль стану викладання фізики та астрономії	29.12.2023		Наказ	
	3 Предметний тиждень фізики та астрономії «Від дослідницької діяльності на уроках фізики – до STEM-відкриттів»	Упродовж місяця	Педагоги		
	4 Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.2023	Блоха О.М., Рашевська Т.В.	Моніторинг	
	5 Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.2023			
	6 Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр.	29.12.2023			
	7 Відстежити активність роботи учителів «З досвіду роботи» на інтернет-сторінках, блогах, сайтах	До 28.12.2023 р.		Матеріали на сайті	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<i>1. Проходження курсової підготовки:</i> Сіданченко Л. І. Гаража О. І. <i>2 Одноденні тренінги:</i> Солодовник І. В. Шаровська М. Г.	Пр-м місяця	Блоха О. М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються:	Пр-м місяця	Атестаційна комісія	Висновки	

	Цегельник Ю. Г.				
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т IV т.	Класні керівники	Протокол Сценарій Звіт	
	2 Класні батьківські збори	Грудень 2023			
	3 Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Бесіди: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» «Правила батьківської поведінки в організації навчання»		Опенько Л. М. Класні керівники		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	4.Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	Іт.	Марочка О. М.	Звіт	
2. Нарада при директору	1. Про організацію та проведення зимових канікул. 2. Про стан ведення зошитів учнями 7-11 класів з фізики. 3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	IV т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів учнями 7-11 класів з фізики 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з трудового навчання. 4.Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	Пр-м місяця		Довідка до наради	

	5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Контроль за веденням класних журналів. 7. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. 8. Вивчення стану інклюзивного навчання.				
	9 Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Грудень 2023	Опенько Л.М.		
5. Накази	1 Про виконання навчальних програм у I семестрі 2023-2024н.р. 2 Про виконання планів виховної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. 3 . Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 4 . Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 5 . Про підсумки проведення Тижня правових знань. 6 Про організацію роботи школи під час зимових канікул у 2023-2024 н.р. 7 Про перевірку класних журналів 1-11 класів, журналів гурткової роботи та ГПД з питання виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р. 8. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з фізики. зарубіжна			Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Про-м місяця	Полупанов М. П.	Інформація	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Пр-м місяця	Ткаченко А. І. Полупанов М. П.	Довідка Інструктажі Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Класні керівники		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.).	II т.	Опенько Л.	Протокол	
	2 Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Вчителі 1-х класів		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції .	III т.	Опенько Л. М.	Бесіди	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята.	II т.		Розгорнута книжкова виставка	
	2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	IV т.		Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	I-II т.		Довідка	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.		Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Забезпечити участь педагогів школи у роботі зимової Національної «Веб-STEM школи»	Січень, 2024 р.	Єлісєєв А.В.		
	Планування роботи кар'єрного консультанта у школі	Січень 2024	Рашевська Т.В.		
	Проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогів за темою «Кар'єрний супровід»	Протягом року	Рашевська Т.В., Блоха О.М.		
	Забезпечити участь педагогів школи у роботі зимової та літньої Національної «Веб-STEM школи»	Протягом року	Рашевська Т.В., Блоха О.М., Солодовник І.В.		
	Прийняти участь у конкурсідитячоїмедіатворчості«Разомумайбутнє»	Січень 2024	Блоха О.М. Єлісєєв А.В.		
	Провести майстер-клас «Мейкерство у новій українській школі»	Січень 2024			
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Інформ-дайджест «День Злуки – день єднання».	Шт.	Опенько Л. М. Кл.керівники	Звіт План	
	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2024	Опенько Л.М. Ткаченко А.І.		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2024	Сестра медична	Протокол	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Спортивне змагання «Через Крути у майбуття».	IV т.	Хархота В. О.	Сценарій	
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників.	IV т.	Опенько Л.М. Ткаченко А.І.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Опенько Л.М.	Протокол	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Опенько Л.М. Кл.керівники	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Класні керівники		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Ткаченко А. І.	Протокол Звіт	
	3 Засідання учнівського самоврядування: 4 Проведення тренінгового заняття «Мистецтво створення команди» 5 Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця» 6 Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?»	Січень 2024	Педагог-організатор		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання методичної ради та МО класних керівників.	II т.		Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<i>1. Проходження курсової підготовки:</i> Кондакова Л. В. Чернова М. М. Онищенко В. О. 3Однорідні Рашевська Т. В. Блоха О. М. Кофан В. П.			Сертифікат	

	Бабанська В. В. Бойко О. О.				
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Персональний контроль за роботою вчителя початкових класів Попович Т. М.	II т. Пр-м місяця		Протокол Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів та виховних вчителів. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 5. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному ЗНО.	Протягом місяця.	Блоха О. М.	Розклад	
2. Нарада при директору	1. Про ведення класних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та профспілковим комітетом за 2024 р.	III т.	Рашевська Т. В.	Протокол	

3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Педагогічна рефлексія у діяльності вчителя як умова його педагогічного зростання. 3. Використання можливостей сучасного освітнього середовища для організації навчання дітей з ООП	II т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр. 4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 5. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу 6. Вивчення стану інклюзивного навчання. 7. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	I т. I т. I т. I т. I-II т. I-II т. Пр-м місяця	Рашевська т. В. Блоха О. М. Ткаченко А. І. .	Довідка до наради /	
5. Накази	1 Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік 2. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи. 4. Про затвердження рішення педагогічної ради. 5 Про організацію повторення навчального матеріалу у II семестрі 2023-2024 н.р. 6 Про результативність роботи з обдарованими дітьми у 2023-2024 н.р. 7 Про підсумки проведення новорічних ранків, вечорів, зимових канікул у 2023-2024 н.р.	Пр-м місяця	Рашевська Т. В.	Наказ	

	8 Про організацію індивідуального навчання Предметний тиждень фізики та астрономії «Від дослідницької діяльності на уроках фізики – до STEM-відкриттів»				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	І т. Пр-м місяця ІІ т.	Полупанов М. П.	Інформація	
7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2024	Тонконог О.М.		

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та	1. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Пр-м місяця	Полупанов М. П.	Інформація	

здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5, 10 кл.).	III т.	Блоха О. М. Вч-предметники	Протокол	
	Участь у круглому столі «Управління адаптацією учнів 1-х кл. до навчання в школі I ступеню».	Лютий	Рашевська Т. В.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Опенько Л. М.	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1 Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навч. р.	Рашевська Т. В	Протокол	
	2 Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2024	Рашевська Т. В		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Святого Валентина. 2. Міжнародний день рідної мови. 3. День пам'яті Героїв Небесної сотні. 4. День народження Лесі Українки.	II т. III т. III т. IV т.	Сало Т. І.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. квітень 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з математики.	I т. Пр-м місяця	Блоха О. М.	Довідка Довідка	
	3 Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Опенько Л. М. Класні керівники		

	4 Рейди-перевірки запізнень учнів на онлайн навчання.	Лютий 2024	Дирекція школи		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Тиждень фізичної культури і спорту	Лютий 2024	Блоха О. М. Ільченко В. В.		
	Проведення форуму органів самоврядування селища, учителів та роботодавців з питань розвитку STEM-освіти в громаді та кар'єрного супроводу молоді.	Лютий 2024 р.	Рашевська Т.В., Блоха О.М., Опенько Л.М., Малига Т.В., Ковтун Т.О.		
	Прийняти участь у заходах в рамках європейської STEM Discovery Campaign	Лютий 2024 р.	Блоха О. М. Єлісєєв А.В.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови).	III т.		Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Дні пам'яті героїв майдану «Герої завжди поміж нас».	III т.		Сценарій	
	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2024	Опенько Л.М. Класні керівники		
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом) - Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»		Педагог-організатор Класні керівники		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи по волейболу в залік загальношкільної спартакіади.	Пр-м місяця	Хархота В. О.	Протокол	
	2 Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2024	Педагог-організатор	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					

3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Опенько Л. М. Класні керівники	Протокол	
4.2. Профілактика					
4.3. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Пр-м місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
	2 Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!»	Лютий 2024			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2.Одноденні тренінги Ткаченко А. І. Солоха О. І.		Атестаційна комісія	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Персональний контроль за роботою фізичної культури Ільченка В. В.	Про-м місяця IV т.		Висновки Характеристики	

	2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.				
	3.Фестиваль творчих звітів та відкритих уроків	Упродовж місяця	Блоха О.М.,		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Опенько Л. М.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	2. Формування реєстраційних документів випускників школи до УЦОЯО.	II т.	Блоха О. М.	Документи	
2. Нарада при директору	1. Про роботу МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО. 2. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 3. Про стан ведення зошитів учнями 5-11 класу з математики.	IV т.		Протокол	
	4 Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2024	Рашевська Т. В. Блоха О. М.		
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-11 класів. 2.Контрольні зрізи знань з інформатики у 4, 9, 11 класах 3. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Пр-м місяця		Довідка до наради /	
5. Накази				Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Пр-м місяця		Інформація	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Ткаченко А. І.	Інструктаж	
	2 Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2024	Блоха О. М. Ткаченко А. І.		
	3 Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення Дня ЦЗ	Березень 2024	Блоха О. М. Ткаченко А. І.		
	4 Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2024	Блоха О. М. Ткаченко А. І.		
	5 Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2024	Опенько Л. М.		
	6 Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2024	Опенько Л. М.		
	7 Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2024	Блоха О. М.		
	8 Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2024	Ткаченко А. І.		
	9 Перевірити підготовку місця для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного	Березень 2024	Блоха О. М.		

	захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.		Полупанов М. П. Ткаченко А. І.		
	10 Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2024	Блоха О. М. Галстян Ю. Г.		
	11 Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2024	Опенько Л. М.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Блоха О. М. Кл. керівники	Тренінг	
	2. Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 10 класу до навчання у профільній школі	березень			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.		Опитування	
	2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т.		Інформація	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Рашевська Т. В	Протокол	
	2 Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навч. р			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги.	II т.		За окремим планом Книжкова виставка	
	2. Всесвітній день поезії.	III т.			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Профорієнтація учнів: Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Опенько Л. М. Класні керівники.		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Підготовка матеріалів для ДПА	Пр-м місяця		Графік Наказ Заходи	
	2 Всеукраїнський конкурс з української мови «Соняшник»	Грудень	Онищенко В.О.	Матеріали	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Відзначення річниці з дня народження Шевченка.	II т.		Сценарій План	
	2 Свято Жінки лютий	Березень 2024	Педагог-організатор		
	3 Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2024	Сестра медична		

	4 Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2024	Опенько Л.М.		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Тарасовими шляхами»	Пт.		Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Впорядкування території біля пам'ятника Шевченку.	І-Пт.		Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи по настільному тенісу в залік загальношкільної спартакіади.	Пр-м місяця.	Хархота В. О.	Протокол	
	2. Зустріч з медичними працівниками «Захисти себе» (до дня боротьби з туберкульозом).	ІІІ т.	Галстян Ю. С.	Бесіда	
	3 Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2024	Опенько Л.М.	План	
	4 Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2024	Класні керівники	Заходи	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у особистісному розвитку здобувачів освіти.	Пр-м місяця		Протокол	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	ІV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	Іт.	Ткаченко А. І.	Протокол	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Провести психолого-педагогічний консиліум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Солодовник І. В., керівник МО	План Протокол	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<i>1. Одноденні тренінги</i> Хархота В. О. Єлісєєв А. В. Скринька Т. М. Пшенична А. О.		Блоха О. М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи вчителя Захисту України Тищенко О. І. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.	Пр-м місяця III т. III т. IV т. IV т.	М.І.	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи	
	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.2024	Рашевська Т. В.		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Опенько Л. М.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення класних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	IV т.	Блоха О. М	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про роботу учнівського самоврядування, як важливого фактора формування самостійної діяльності школярів. 3. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах.	III т.	Рашевська Т. В.	Протокол	

	4. Соціально-емоційне та етичне навчання дітей пільгових категорій як метод морального виховання учнів				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних журналів педагогами школи одо повторення навчального матеріалу 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів із предмета «Захист України» 4. Вивчення стану ефективного проведення факультативних занять. 5. Написання профілактичних диктантів «Туберкульоз – небезпечне захворювання»	Пр-м місяця	Дирекція школи	Довідка до наради /	
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2024-2025н.р. 3. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 4. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. – к 5. Про підсумки проведення Шевченківського тижня «Слово Тараса живе у віках». 6. Протидія булінгу у школі		Рашевська Т. В.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Про-м місяця		Звіт	
7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1 Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2024	Рашевська Т. В.		

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.	Штаб ЦЗ	Інформація	
	2 Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навч. р.	Рашевська Т. В. Кл. керівники		
	3 Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2024	Рашевська Т. В. Блоха О. М.		
	4 Провести лінійку з дотриманням карантинних вимог, відкриті уроки.	Квітень 2024			
	5 Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2024			
	6 Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу працівників школи у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2024			
	7 Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2024			
	8 Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2024	Опенько Л. М.		
	9 Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2024	Рашевська Т. В.		
	10 Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2024	Блоха О. М.		

	11 Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2024	Рашевська Т. В.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Рашевська Т. В.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Практичні рекомендації підготовки до ЗНО (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл.	II т.	Блоха О. М.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи. 2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Опенько Л. М.	Протокол Інформація Протокол	
	4 Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	квітень 2024 року	Класні керівники 1-11 класів		
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії. 4. Всесвітній День Землі	I т. I т. IV т. IV т	Сало Т. І.	Книжкова полицка Виставка-огл яд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1 Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Квітень 2024 травень 2024	Опенько Л. М., Класні керівники	Анкети	
	2 Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів селища, підприємств, організацій	Квітень 2024	Опенько Л.М.		

	3 Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	Березень 2024	Опенько Л.М. Педагог соціальний		
2.Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1	Квітень	Цегельник Ю.Г.	Заходи	
	2 Прийняти участь в обласному фестивалі заходів до тижня STEM-освіти «STEM-весна»	Квітень 2024 р.	Блоха О. М.	Заходи	
	3 Провести тематичний тиждень «STEM-освіта в дії» у рамках проведення Національного STEM тижня «STEM-весна»	Квітень 2024 р.		Заходи	
	4 Оформлення банера з питань впровадження STEM-освіти.	Квітень 2024 р.		Банер	
	5 Продовжити співпрацю з Царичанським аграрним професійним ліцеєм	Квітень 2024 р.		Угода	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Підготовка до участі у виступі «Козацькі звичаї».	IVт.	Опенько Л. М. Тищенко О. І.	Звіт Наказ	
	2. Провести цикл бесід з правового виховання: « Правила поведінки в громадських місцях.»	Квітень 2024	Класні керівники	Бесіди	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. «Воскресіння Христове». Виставка великодніх кошиків.	IVт.		Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи з баскетболу в залік загальношкільної спартакіади.	III т.	Хархота В. О.	Протокол	
	2. Всесвітній День здоров'я. «Хочу, можу, треба».	IV т.		Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. «Свіча поминальна над Чорнобилем»	IVт.	Опенько Л. М. Ткаченко А. І.	Флешмоб	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					

4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	Блоха О. М. Кл. керівники	Тест	
4.2. Профілактика	.				
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Блоха О. М. Кл. керівники	Консультації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. Іт. Пр-м місяця	Опенько Л. М. Ткаченко А. І.	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Блоха О. М.	План	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<i>1. Проходження курсової підготовки:</i> Патинка О. В. 3. Одноденні 4. Кащенко Н. Г. 5. Марочка О. М. 6. Романова О. Л 7. Стратій А. А.			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	I т.		Атестаційні листи	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1 Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 5-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Опенько Л. М.	Виступ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Нарада при директору	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	IV т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1 Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 3. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.	Пр-м місяця	Опенько Л. М. Рашевська Т. В. Опенько Л. М. .	Довідка до наказу	
	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2024	Дирекція школи		
5. Накази	1 Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к. 2. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024н.р. 3 Про проведення тижня ЦЗ, Дня ЦЗ ,безпеки дитини, охорони здоров'я та відзначення Всесвітнього дня охорони праці у 2023-2024 н.р. 4 Про проведення місячника «Щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту» у 2022-2023 н.р. 5 Про звільнення учнів від ДПА 2023-2024 н.р. 6 Про підсумки проведення місячника «Щодо дотримання		Рашевська Т. В.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3 Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	Щотижня	Полупанов М. П.	Акція План Заявка	

7.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2024 р)	Квітень 2024	Рашевська Т. В. Сало Т. І.		
	2. Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2024	Рашевська Т. В. Блоха О. М.		

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Ткаченко А. І.	Інструктажі	
	2 Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Ткаченко А. І.	Тести	
	3 Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2024	Ткаченко А.І. Класні керівники		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	<i>1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</i>	<i>Пр-м місяця</i>	<i>Рашевська Т. В.</i>	<i>Довідка</i>	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психолого-педагогічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) – 4, 9 кл.	I т.	Опенько Л. М.	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів	IV т.	Опенько Л. М.	Інформація Презентації Бесіди	

будь яких форм насильства та дискримінації	(батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» «Методи позитивної дисципліни» «П'ять шляхів до серця дитини» «Як навчитися довіряти власній дитині» «Безпека освітнього середовища» «Булінг у школі: як діяти батькам?» «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?»				
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
	2 Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Рашевська Т. В. Асистенти вчителя	Моніторинг	
	3 Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу	Упродовж 2023/2024 навчального року	Рашевська Т. В	Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день праці. 2. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т. III т.	Сало Т. І.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	IV т. IV т.	Блоха О. М.	Довідка Діаграми	

	3. Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін	травень	Блоха О. М.	Кваліметрична модель, .	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	травень	Рашевська Т.В., Блоха О.М., Опенько Л.М.		
	Провести ІУ Кар’єрний Хаб роботодавців та майбутніх молодих спеціалістів.	Травень 2024 р.			Звіт
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника.	ІVт.	Опенько Л. М. Ткаченко А. І.	Сценарій	
	2 Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2024	Опенько Л.М. Класнікерівник и	Заходи Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Свято матері.	II т.	Ткаченко А.І. Класні керівники	Сценарій	
	2 Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2024		Заходи	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. 2. Букварикове свято.	IIIт. II т.	Опенько Л. М. Класоводи 1 класів	Флешмоб Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Фотоколаж«Чий квітник найкращий?»	Пр-м місяця	Опенько Л. М.	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Козацькі звичаї».	Іт.	Опенько Л. М. Тищенко О. І.	Виступ	
	2. Місячник національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни та Дня Перемоги (за окремим планом) 3. Конкурс асфальтового живопису «Ціна свободи!»	Травень 2024	Опенько Л.М. Класні керівники		
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	ІІ т.	Опенько Л. М.	Інформація	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	ІІІ т.	Блоха О. М.	Консультації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	Іт. І т.	Ткаченко А. І.	Протокол Звіт	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання методичної ради та МО педпрацівників:	ІІ т. ІІ т.	Блоха О. М. Керівники МО	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: 2. Одноденні тренінги Китайгора Н. Д. Ковіка Б. В. Остапенко І. Л.			Сертифікат	

	Ковбаса В. В. Липка А. М. Семеніщенко О. В. Куриць Л. М. Палагута Н. А. Вовк С. І. Цегельник Ю. Г. Сірий Б. О.				
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Блоха О. М.	Списки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року.	II т.	Опенько Л. М.	Протокол	
	2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	IV т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
	3 Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Рашевська Т. В.		
	4 Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2024	Ткаченко А.І. Класні керівники		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4.9 класах.	I т.		Завдання	
	2. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення).	I т.		Графік	
	3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	II т.		Графік	
	4. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА.	II т.		Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу.	IV т.	Рашевська Т. В.	Протокол	

	3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2023-2024 н. р.. 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024 н. р. 5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.				
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів 1-8. 10 класів. 3. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів	IV т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 9.. Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року 10. Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Пр-м місяця IV т.		Довідка до наради	
5. Накази	1. Про переведення учнів 1-8. 10 класів до наступних класів. 2. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів. 3. Про зарахування учнів до 1 класу.		Рашевська Т. В.	Наказ	

	4 Про виконання навчальних планів, програм, повторення навчального матеріалу у II семестрі 2022-2023 н.р. 5 Про проведення місячника національно-патріотичного виховання у 2023-2024 н.р. 6 Про підсумки підсумкових контрольних робіт (ДПА) у 4-х класах у 2023-2024 н.р. 7.Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання у 2023-2024 н.р. 8Про підсумки науково-методичної роботи у школі у 2023-2024 н.р				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця	Полупанов М. П.	План	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» .	II т.	Опенько Л. М.	Рекомендації	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. 2. День Конституції України.	I т. IV т.	Опенько Л. М.	Книжкова виставка	
	3 Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2024	червень	Сало Т. І	Матеріали	
	4 Перспективний план роботи на 2024-2025н.р.	червень		План	
	5 Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень		Звіт	
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	.	I т.		Довідка	
		I т.		Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2024	Опенько Л. М Кл. керівники Ткаченко А. І.	Звіт	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психолого-педагогічне забезпечення:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Спеціалісти ІРЦ	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика					
4.3. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Спеціалісти ІРЦ	Рекомендації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.	Блоха О. М.	Бесіда	
	2. Провести анкетування вчителів щодо результативності проведеної методичної роботи за рік.	III т.	Блоха О. М.	Довідка	
	3. Забезпечити участь педагогів школи у роботі зимової та літньої Національної «Веб-STEM школи»	Січень, червень 2024 р.	Єлісєєв А.В.	Звіт	

	4. Забезпечити функціонування загону «STEM» під час роботи відпочинкового табору «Пурпурові вітрила»	Червень 2024 р.	Рашевська Т.В., Ткаченко А.І.	План	
	5. Підготовка матеріалів у педагогічній та місцевій пресі з питань STEM-освіти	Постійно	Рашевська Т.В., Блоха О.М., Опенько Л.М.	Матеріали	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: Сліпкань в. П. Борисенко В. А. 2 Одноденні Тищенко О.І. Маслій Ю. В. Рижко А. В. Попович Т. М. Тюпка Т. І. Яшна Н. В. Ярошенко С. А. Яріз С. І. Логвиненко Н. Д.			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Урочистості по врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту.	Пр-м місяця IV т.	Рашевська Т. В.	Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	.				
2. Нарада при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік.	II т.	Рашевська Т. В.	Протокол	
3. Педагогічна рада	1 Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.	II т.	Рашевська Т. В.	Протокол	

	III засідання: 2. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	III т.			
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. <i>Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Пурпурові вітрила»</i>	червень 2024	Опенько Л. М	Довідка до наради	
	2 Результати ДПА, ЗНО		Блоха О. М.	Квадрант-аналіз,	
	3. Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	червень	Блоха О. М. Марочка О. М.	Інформація	
5. Накази	1. Про підсумки виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 4року. 3. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 4. Про випуск зі школи та нагородження учнів 11 класу. 5. Про нагородження учнів 11 класу. 6. Про підготовку школи до нового навчального року. – г 7 Про підсумки перевірки ведення шкільної документації у 2023-2024 н.р. 8 Про підсумки шкільних моніторингів у 2023-2024 н.р. 9 Про організацію і проведення літніх канікул у 2023-2024 н.р. 10 Про виписку додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту у 2023-2024 н.р. 11 Про виписку додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту у 2023-2024 н.р.		Рашевська Т. В.	Наказ	

	12 Про нагородження Похвальними листами за високі досягнення у навчанні учнів 2-8,10 класів у 2023-2024 н.р. 18 Про організований початок 2024-2025 н. р .				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Про-м місяця	Полупанов М. П.	Інформація	