



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича практика з «_____»
(вид і назва практики)

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

спеціальність _____ курс, група _____
(назва)

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

_____ (підпис) _____ (посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи _____

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

[illegible]

Керівники практики:

ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(назва підприємства, організації, установи)

[illegible]

Печатка

« _____ » 20__ року

[illegible][illegible]

Оцінка: за національною шкалою _____
(словами)

за шкалою ECTS

(підпис)

(прізвище та ініціали)



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ



ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

кафедра цивільного
та господарського права

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувача II рівня вищої освіти __ курсу __ групи
спеціальності 081 «Право» денної форми навчання

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

База практики _____

Керівник практики:
від бази практики:

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посада, організація)

(підпис)

Керівник практики
від факультету:

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посада, організація)

(підпис)

Звіт захищений з оцінкою

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
студента III курсу, групи ____

СТРУКТУРА ЗВІТУ

ВСТУП:

- строки проходження виробничої практики;
- характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні данні керівників практики тощо) та специфіка її діяльності;
- умови для проходження студентом виробничої практики;

ОСНОВНА ЧАСТИНА

- опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження виробничої практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;

- коротка характеристику вивчених матеріалів;
- характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати;
- опис результатів виконання індивідуального завдання;
- колізійні питання, які виникли в процесі проходження виробничої практики,

в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті.

ВИСНОВКИ

- узагальнення позитивних результати проходження практики;
- труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики;
- формулювання пропозиції щодо усунення проблеми, які виникли під час проведення практики.

ДОДАТКИ

В цьому структурному розділі додаються ті матеріали виробничої практики, що складені студентом самостійно або за його участю або в його присутності. До них, як правило належать:

- звернення та відповіді на них;
- позовні заяви;
- договори;
- висновки експертів;
- запити;
- протоколи допитів;
- постанови, ухвали, рішення;
- обвинувальні вироки;
- інші матеріали.

Загальний обсяг звіту 15-20 сторінок, включаючи титульний аркуш, календарний план, і інші документи