

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

---

86000, г.Ясиноватая, ул. Машиностроителей, 32      тел.(06236)2-15-89email: school720087@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Директор школы

Леонова Л.Н.

**План работы  
школьного методического объединения  
классных руководителей**

Председатель ШМОКК

Агапова В.С.,

заместитель директора

2021-2022учебный год



Проблема МО: оптимизация воспитательной работы посредством использования деятельностного подхода в воспитании подрастающего поколения

Задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
3. 3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;

5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

#### Формы

- Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- Открытые внеклассные мероприятия;
- Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

#### Основные направления деятельности МО классных руководителей

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.
3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы - интернат, корректирование требований к работе классных руководителей.
4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы пед.коллектива.

#### Структура

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО:

I ступень обучающихся (1 – 4 классы)

II ступень обучающихся (5 – 7 классы)

III ступень обучающихся (8 – 9 классы)

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

Заседания МО проводятся не реже 5 раз в год (3 тематических, 1 - организационное, 1 - итоговое).

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

Документация

- Положение о МО.
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- Годовой план работы МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

Контроль

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### Консультативные вопросы

#### для работы с классными руководителями

*сентябрь*

- Планирование воспитательной работы с классом
- Составление социального паспорта класса
- Планирование работы с родителями

*октябрь*

- Проведение диагностики в классном коллективе
- Эстетика оформления классного кабинета

*ноябрь*

- Эффективность форм и методов проведения воспитательных часов
- Ученическое самоуправление
- Ведение классного журнала

*декабрь*

- Классный уголок как отображение жизни коллектива
- Работа педагога-психолога с классным коллективом

*январь*

- Тематические беседы: эффективность, качество подготовки
- Личные дела обучающихся

*февраль*

- Классный журнал: страницы бесед, инструктажей

*март*

- Творческие проекты класса, КТД

*апрель*

- Анкетирование учеников

*май*

- Портфолио классного коллектива

*Сильным, опытным становится педагог,  
который умеет анализировать свой труд.*

*В. Сухомлинский*

## **I заседание**

### Тема

Планирование воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год. Итоги работы классных руководителей за 2020-2021 учебный год

1. « Итоги работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году». (Руководитель ШМО)
2. Анализ работы ШМО классных руководителей. (Руководитель ШМО)
3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ на 2021-2022 учебный год. Методические рекомендации по планированию воспитательной работы и требования к содержанию Планов ВР классных руководителей. (Руководитель ШМО).
4. Утверждение плана работы ШМО КР на 2021-2022 учебный год.
5. Ознакомление с расписанием внеурочной деятельности. Утверждение тем по самообразованию педагогов. (Руководитель ШМО)

### *Домашнее задание:*

1. Оформить планы воспитательной работы согласно требованиям (до 5 сентября)
2. Оформить классные стенды (до 31 августа)
3. Составить социальный паспорт класса (до 5 сентября)
4. Провести организационное родительское собрание (1 неделя сентября)
5. Выбрать классное ученическое самоуправление (до 10 сентября)
6. Повторить с детьми Правила внутреннего распорядка (1-2 сентября)



*Важнейший капитал нации-  
нравственные качества народа.  
Н.Г.Чернышевский*

## **II заседание**

### Тема

Совершенствование системы воспитательной работы  
в классных коллективах в условиях реализации ГОС

1. Организация работы классного руководителя в условиях реализации ГОС.

(Руководитель ШМО).

2. Трудности адаптации обучающихся 1,5 классов.

(Кл.рук. 1 кл.- Копыльченко

В.В.; кл.рук. 5 кл. Баранова

Т.Н., Луценко В.В., психолог

Лях М.Я.)

3. Современные формы и методы работы с учащимися.

(Классные руководители 2 и 7

классов Бегун М.Н., Зубенко

С.В.)

4. Организация работы по профилактике правонарушений. (Профилактика правонарушений, обеспечение занятости подростков, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ)

(Председатель СП Шевченко Э.М.)

### *Домашнее задание:*

1. Составить анализ деятельности классного самоуправления

(до 10 декабря)

2. Провести родительское собрание, подняв вопрос о ценностных ориентирах в обществе, семье; патриотическом воспитании подрастающего поколения.

(декабрь)

3. Подготовка материалов к заседанию ШМО, посвящённому работе с родителями.

Не упускайте из вида ни одной стороны воспитания.

В.Г.Белинский

### III заседание

Деятельностный подход классного руководителя в контексте ГОС

1. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя. (Кл. рук.3 и 8 кл. Сердюк Н.И., Ярая И.В.)
2. Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях ГОС. (Кл рук. 4 и 6 кл. Хилько С.Ю., Цикавая И.Б.)
3. Реализация направлений Программы воспитания, развития и социализации обучающихся при получении основного общего образования на 2019-2024 гг МОУ «ШКОЛА № 7 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»  
(Классные руководители 1-9 классов)
4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников при реализации ГОС». (Классные руководители 1-9 классов)

*Домашнее задание:*

1. Анкетирование учеников «Моя жизненная позиция»  
(до 1 апреля)
2. Ученический коллажи «Я – в будущем»  
(до 1 мая)
3. Эссе «Я - учитель»  
(до 1 мая)

*Нужно создать гармонического человека...  
развивать все его способности.  
А.В.Луначарский*

#### **IV заседание**

##### Тема

Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СЖО и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВШК

1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей. (Председатель СП Шевченко Э.М.)
2. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. (Педагог-психолог Лях М.Я.).
3. Организация совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, обучающихся и их родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода (Педагог-психолог Лях М.Я.).
4. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия (Педагог-психолог Лях М.Я.).

##### *Домашнее задание:*

1. Анализ работы по Программам и в рамках проектов (до 1 мая)
2. Подведение итогов воспитательной работы за год (до 10 мая)

## У заседание

Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников

1. Профориентация как средство социальной адаптации обучающихся 9 класса.  
(кл.рук-ль 9 класса Шевченко Э.М.)
2. Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей.  
(кл.рук-ль 1 класса Копыльченко В.В.)
3. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.  
(Рук. МО)
4. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.
5. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  
Диагностика воспитанности классного коллектива.  
(Педагог-психолог Лях М.Я.)

### *Домашнее задание:*

1. Анализ воспитательной работы на протяжении учебного года  
(до 1 июня)
2. Портфолио класса  
(до 10 июня)

Работа по взаимодействию со специалистами школы

Педагог-психолог

Лях М.Я.

1. Индивидуальные консультации
2. Проведение совместных мероприятий
3. Разработка рекомендаций.
4. Выступление на МО.
5. Психологические игры, тренинги

Председатель СП

Шевченко Э.М.

1. Помощь при работе с детьми с девиантным поведением.
2. Помощь заполнения документации на детей «Группы риска».
3. Консультации и беседы на темы по профилактике правонарушений.
4. Индивидуальные консультации.
5. Организация выездных советов профилактики.

Педагог –организатор

- 
1. Планирование и организация вечеров, праздников, экскурсии
  2. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности

Библиотекарь

Лобанова Е.В.

1. Освещение публикаций по вопросам воспитания подростков.

2. Ознакомление с новинками методической литературы.

Документация, которая должна содержаться в папке классного руководителя

1. Титульный лист
2. Должностная инструкция
3. Список класса
4. Общие сведения (с данными родителей или лиц, их заменяющих)
5. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
6. Методическая тема года (с целями и задачами)
7. Задачи классного руководителя на учебный год
8. Основные направления организации воспитания и социализации обучающихся в ОУ
9. План-сетка мероприятий за год
10. Рейтинг участия обучающихся в мероприятиях
11. Работа с обучающимися и семьями, стоящими на ВШУ (план работы)
12. Работа с родителями
  - Общешкольные родительские собрания
  - Классные родительские собрания
  - План работы с родителями
  - Протоколы родительских собраний
13. Приложение
14. Программа воспитательной работы