

ORTHOPAEDIC HOSPITAL MEDICAL MAGNET HIGH SCHOOL
SHARED-DECISION MAKING COUNCIL MEETING AGENDA & MINUTES

MONDAY October 7, 2024- ZOOM 3:50PM-4:50PM

Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/2824994971>

Meeting ID: 282 499 4971

One Tap Mobile: +12133388477,,2824994971# US (Los Angeles)

I. Welcome & Introductions

G. Barrientos

II. Attendance & Establishment of Quorum

V. Hollis

Name	Present	Absent
Givenchy Areola		1
Kelly Azuoma	1	
Gustavo Barrientos	1	
Austin Bustillos	1	
Daniela Ceja		1
Alejandra Delgadillo	1	
Daniel Delgado		1
Estela Donlucas	1	
Leticia Gonzalez	1	
Yoana Gonzalez	1	
Vanya Hollis	1	
Ivania Morales	1	
Liem Tran	1	
Zoila Vargas	1	
Rachel Varty	1	
Aaron Warren		1
Quorum = 50% +1 (9 out of 16 members present):	Yes	

III. [Review of SDMC Purview, Roles & Responsibilities](#)

V.Hollis

IV. SDMC Committee Chair Nominations

G. Barrientos

- Secretary
- Professional Development
- Discipline/Safety
- Equipment
- Budget
- Calendar/Activities
- Interventions & Incentives

A. Warren (Hollis sub today)

A. Bustillos

V. Hollis

L. Tran

G. Barrientos

E. Donlucas

L. Tran

V. Action Items:

a. Nominate and vote on chairs of each committee.

- i. Members self-nominated to be chairs of each committee. Chairs are written above.

b. Vote on Zoom, In-Person or Hybrid Meetings & Date/Time of Meetings moving forward

- i. A. Bustillos made a motion to host meetings over Zoom and Ivania Morales seconded the motion. The vote passed unanimously, with the caveat that important documents be shared within the agenda at least 3 days before the meeting with the members, to give members time to peruse the documents and be prepared for meetings.
- ii. G. Barrientos made a motion and E. Donlucas seconded that meetings will be at 3:55pm on the fourth Monday of the month.

c. Final Exam Bell Schedule: Week December 9th

- i. G. Barrientos explained the proposed schedule. A. Bustillos suggested that Monday of that week be all periods rather than odd periods. V. Hollis made a motion and L. Gonzalez seconded to approve the schedule as long as the Monday, Dec. 9th schedule is all periods. 5 yes's, 5 no's, 2 abstentions. It did not pass.
- ii. L. Tran commented that having final exams on Thursday and then having only 24 hours to grade them and discuss with students isn't enough time. He proposed the idea that the final exams take place Monday- Wednesday so that teachers have two days to go over the exam and final grades with students.
- iii. E. Donlucas said that students taking the college class have that class 6th period, which is normally after lunch on Tuesdays and Thursdays, so changing the schedule may affect them.
- iv. A. Bustillos made a motion and E. Donlucas seconded that the final exam bell schedule decision be tabled until the next meeting. It passed unanimously.

d. MoY iReady testing window.

- i. Original proposal was for MoY to take place the week before Thanksgiving break.
- ii. Concern: There were concerns that it is too soon for ELD students to test. A recommendation would be for MoY to be administered the week after our Thanksgiving break; December 2-6. We would then have Final Exams the following week; December 9-13th.
- iii. Concern that both teachers and students will feel like there is too much testing if it's done right before Final Exams.
- iv. L. Tran asked when the district window for the MoY was and G. Barrientos said it is probably until the end of December, 2024, but there may be a waiver we can apply for to do it in January, 2025. M. Morales confirmed that the window goes until December 15th. But a suggestion was made that we apply for a waiver to take the MoY in January.
- v. Idea that the emergent bilinguals could be exempt and be able to take the test later. Concern that they would need something to do during that time that other students are taking the iReady test.
- vi. L. Tran asked, if it is true that students who score at a certain level don't have to take the MoY? G. Barrientos said that the answer is yes; they then participate in college and career activities. L. Tran asked how many students that included and if there was a plan for them. G. Barrientos agreed to find more info on that for the next meeting.
- vii. Motion was made by A. Bustillos and seconded by E. Donlucas to approve the MoY iReady testing window before Thanksgiving, with Weds and Thurs being testing dates and extended

advisory on Friday, and option of emergent bilinguals being tested at a later date with the discretion of the ELD teacher. 11 votes for yes and 1 abstention, so it passes.

- e. **Student Activities - Spirit Week Participation Challenge.** A. Bustillos motioned and E. Donlucas seconded to table this item since the student representative was absent. Unanimously approved.

VI. **Public Comments-** No public comments were made.

VII. **Next Meeting Date: October 28th.** Agenda: Report from Committees; Bell Schedule Recommendation Vote for 2025-2026; Final Exam Bell Schedule.

VIII. **Third Meeting Date:** No third meeting date was scheduled since the fourth Monday of November is Thanksgiving break. A meeting will be called if necessary.

IX. **Adjournment-** A. Bustillos moved to adjourn the meeting and L. Tran seconded the motion. All approved.

ORTHOPAEDIC HOSPITAL MEDICAL MAGNET HIGH SCHOOL
DECISIONES COMPARTIDAS ORDEN DEL DÍA Y ACTAS DEL CONSEJO

LUNES 7 de octubre de 2024- ZOOM 3:50PM-4:50PM

Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/2824994971>

Número de reunión: 282 499 4971

One Tap Mobile: +12133388477,,2824994971# EE.UU. (Los Ángeles)

I. **Bienvenida y presentaciones**

G. Barrientos

II. **Asistencia y establecimiento del quórum**

V. Hollis

Nombre	Presente	Ausente
Areola Givenchy		1
Kelly Azuoma	1	
Gustavo Barrientos	1	
Austin Bustillos	1	
Daniela Ceja		1
Alejandra Delgadillo	1	
Daniel Delgado		1
Estela Donlucas	1	
Leticia González	1	
Yoana González	1	
Vanya Hollis	1	
Ivania Morales	1	
Liem Tran	1	
Zoila Vargas	1	
Rachel Varty	1	
Aaron Warren		1

Quórum = 50% +1 (9 de 16 miembros presentes):	Sí
---	----

III. [Revisión de las competencias, funciones y responsabilidades del SDMC](#) V. Hollis

IV. **Candidaturas a la presidencia de el Comité de la SDMC** G. Barrientos

- Secretario	Warren (Hollis sub hoy)
- Desarrollo profesional	Bustillos
- Disciplina/Seguridad	Hollis
- Equipamiento	Tran
- Presupuesto	Barrientos
- Calendario/Actividades	Donlucas
- Intervenciones e incentivos	Tran
- Ad-Hoc: *WASC Update & * Linked Learning Update:	Delgadillo

V. **Acciones:**

a. **Nominar y votar a los presidentes de cada comité.**

i. Los miembros se autoproponen para presidir cada comisión. Los presidentes figuran más arriba.

b. **Votación sobre Zoom, Reuniones Presenciales o Híbridas y Fecha/Hora de las Reuniones en el futuro**

i. A. Bustillos hizo una moción para organizar reuniones a través de Zoom e Ivania Morales apoyó la moción. La votación fue aprobada por unanimidad, con la advertencia de que los documentos importantes sean compartidos dentro de la agenda por lo menos 3 días antes de la reunión con los miembros, para dar tiempo a los miembros a leer los documentos y estar preparados para las reuniones.

ii. G. Barrientos hizo una moción y E. Donlucas secundó que las reuniones serán a las 3:55pm el cuarto lunes del mes.

c. [Horario de las campanadas del examen final: Semana del 9 de diciembre](#)

i. G. Barrientos explicó el horario propuesto. A. Bustillos sugirió que el lunes de esa semana sean todos los periodos en lugar de periodos impares. V. Hollis hizo una moción y L. González secundó para aprobar el calendario, siempre y cuando el lunes, 9 de diciembre horario es todos los periodos. 5 si, 5 no, 2 abstenciones. No se aprobó.

ii. L. Tran comentó que tener los exámenes finales el jueves y luego tener sólo 24 horas para calificarlos y discutirlos con los estudiantes no es tiempo suficiente. Propuso la idea de que los exámenes finales tengan lugar de lunes a miércoles para que los profesores tengan dos días para repasar el examen y las notas finales con los estudiantes.

iii. E. Donlucas dijo que los estudiantes que toman la clase de la universidad tienen esa clase 6^º período, que normalmente es después del almuerzo los martes y jueves, por lo que el cambio de horario puede afectarles.

iv. A. Bustillos hizo una moción y E. Donlucas secundó que la decisión sobre el horario del timbre del examen final se pospusiera hasta la próxima reunión. Se aprueba por unanimidad.

d. **Ventana de [prueba MoY iReady](#).**

i. La propuesta original era que la MoY tuviera lugar la semana anterior a las vacaciones de Acción de Gracias.

ii. Preocupación: Hubo preocupaciones de que es demasiado pronto para los estudiantes ELD a prueba. Una recomendación sería que MoY se administrara la semana después de nuestras vacaciones de Acción de Gracias; del 2 al 6 de diciembre. Entonces tendríamos exámenes finales la semana siguiente; 9-13 de diciembre.

iii. Preocupación de que tanto los profesores como los alumnos sientan que hay demasiados exámenes si se hacen justo antes de los exámenes finales.

iv. L. Tran preguntó cuándo era la ventana del distrito para el MoY y G. Barrientos dijo que es probablemente hasta finales de diciembre de 2024, pero puede haber una exención que podemos

solicitar para hacerlo en enero de 2025. M. Morales confirmó que la ventana va hasta el 15 de diciembre. Sin embargo, se sugirió que solicitáramos una exención para realizar el MdA en enero.

v. Idea de que los bilingües emergentes podrían quedar exentos y hacer el examen más tarde.

Preocupación porque necesitarían algo que hacer durante ese tiempo en el que otros alumnos están haciendo el examen iReady.

vi. L. Tran pregunto si es cierto que los estudiantes que obtienen una puntuación de cierto nivel no tienen que hacer el MoY. G. Barrientos dijo que la respuesta es sí; entonces participan en actividades universitarias y profesionales. L. Tran preguntó cuántos estudiantes incluía eso y si había un plan para ellos. G. Barrientos aceptó buscar más información al respecto para la próxima reunión.

vii. Moción fue hecha por A. Bustillos y secundada por E. Donlucas para aprobar la ventana de pruebas MoY iReady antes de Acción de Gracias, con miércoles y jueves siendo fechas de prueba y asesoramiento extendido el viernes, y la opción de los bilingües emergentes de ser probado en una fecha posterior con la discreción del maestro ELD. 11 votos a favor y 1 abstención, por lo que pasa.

e. **Actividades estudiantiles - Desafío de participación en la Semana del Espíritu.** A. Bustillos hizo una moción y E. Donlucas la secundó para presentar este punto ya que el representante de los estudiantes estaba ausente. Aprobado por unanimidad.

VI. Comentarios del público- No hubo comentarios del público.

VII. Fecha de la próxima reunión: 28 de octubre. Agenda: Informe de los Comités; Votación de la Recomendación del Horario de las Campanas para 2025-2026

VIII. Tercera fecha de reunión: No se programó una tercera fecha de reunión ya que el cuarto lunes de noviembre es el receso de Acción de Gracias. Se convocará una reunión si es necesario.

IX. Aplazamiento de la reunion: A. Bustillos propone levantar la sesión y L. Tran secundo la moción. Todos aprobar