COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Certificat préparatoire aux fonctions de commissaire aux comptes

JUSTIFICATIF D'UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DE SEPT ANNÉES
Session 2026

En application de l'article A.821-1 du code de commerce : « *I. - Le certificat préparatoire aux fonctions de commissaire aux comptes prévu à l'article R. 821-45 est organisé chaque année. Sont admises à se présenter au certificat préparatoire aux fonctions de commissaire aux comptes […] 2° Les personnes ne disposant pas d'un diplôme national de master mais justifiant avoir exercé pendant une durée de sept ans au moins une activité publique ou privée qui leur a permis d'acquérir une expérience suffisante dans les domaines financier, comptable et juridique intéressant les sociétés commerciales.* »

Aide à la constitution du dossier

Pour bénéficier des dispositions de l'article A.821-1 – I-2° du code de commerce, vous devez déposer le présent dossier ainsi que les pièces justificatives listées à la page 4.

Ce dossier comporte quatre rubriques :
- Identité (à remplir par vos soins) : page 1
- Expériences professionnelles (à remplir par vos soins) : page 2
- Formation (à remplir par vos soins) : page 3
- Pièces justificatives à joindre obligatoirement à la demande (lisez attentivement la liste des pièces à produire) : page 4

Identité

Nom :	Prénom :

Nom marital :

Adresse :

Code postal :	Ville :

Téléphone : Courriel :	Portable :

Nationalité :

Date et lieu de naissance :

Les informations transmises par le candidat sont destinées à la CRCC et à la CNCC dans le cadre de la demande d'inscription au CPCAC, elles sont traitées informatiquement et conservées pendant 5 ans. Pour exercer vos droits (rectification, effacement…), vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de la CNCC à protection.donnees@cncc.fr. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données vous concernant et vos droits : https://www.cncc.fr/politique-de-protection-des-donnees.html.

CNCC
COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Expériences professionnelles

Veuillez remplir le tableau comme dans l'exemple ci-dessous pour l'ensemble des expériences professionnelles que vous souhaitez justifier au titre des 7 années d'expérience professionnelle dans les domaines financier, comptable et juridique. En cas d'emplois successifs au sein de la même entité, veuillez remplir, les dates précises de chaque emploi occupé.

Emploi ou fonction	Entreprise, société	Date de début	Date de fin
Exemple : Chef de mission	Exemple : Mazars	Exemple : 12/01/1999	Exemple : 25/08/2006

Attention, **toutes les expériences professionnelles inscrites dans le tableau doivent être justifiées par une attestation de l'employeur** (Voir pièces à fournir) précisant le jour de début et le jour de fin de l'expérience invoquée.

Toutes les expériences professionnelles non justifiées ne seront pas prises en compte dans le calcul des 7 années de l'expérience professionnelle.

Emploi ou fonction	Entreprise, société	Date de début	Date de fin

CNCC
COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Formation

Veuillez remplir le tableau comme dans l'exemple ci-dessous pour l'ensemble de vos diplômes, titres ou certificats.

Diplôme	Etablissement	Année
Exemple : Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)	Exemple : CNAM/INTEC	Exemple : 2012

Attention, **tous les diplômes, titres ou certificats inscrits dans le tableau doivent être** accompagnés des copies ou le cas échéant des attestations de réussite.

Diplôme	Etablissement	Année

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le Signature

CNCC
COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Pièces à joindre obligatoirement à toute demande

Le présent dossier dûment rempli, daté et signé ;

Un curriculum vitae ;

Tous documents officiels justificatifs de votre identité et de votre nationalité ;

L'ensemble des attestations d'employeurs vous permettant de justifier de 7 années d'expérience professionnelle dans les domaines financier, comptable et juridique.
Les attestations d'employeurs doivent faire état de vos principales fonctions et responsabilités exercées dans le cadre de votre emploi ainsi que des dates précises d'entrée et de sortie de ces fonctions. En cas d'emplois successifs au sein de la même entité, l'attestation doit mentionner les dates précises des différents postes occupés ainsi que les missions exercées pour chaque poste. Vous trouverez un modèle d'attestation type en annexe I du dossier.

Nota bene : Pour les personnes travaillant au sein de cabinets d'experts-comptables ou de commissaires aux comptes, l'attestation doit faire mention des coefficients qui vous ont été attribués au regard de la convention collective nationale du personnel des cabinets d'experts-comptables et des commissaires aux comptes du 9 décembre 1974.

Tout justificatif des diplômes, certificats ou titres dont vous êtes titulaire.

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives devront être retournés dûment rempli **au plus tard le 30 novembre 2025 auprès de votre compagnie régionale des commissaires aux comptes**

Attention : tout dossier incomplet sera renvoyé au demandeur pour complément
Tout dossier envoyé au-delà de la date butoir
sera pris en compte au titre de la session suivante

CNCC
COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

ANNEXE I : Exemple d'attestation d'employeur

ATTESTATION

Je soussigné X, Associé, Directeur des ressources humaines etc…..

Atteste que :

M./Mme Y

Est employé au sein de notre société depuis le JJ/MM/AAAA sous contrat à durée déterminée/indéterminée à temps plein. Depuis cette date, il/elle a occupé les postes suivants :

Du JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA : exemple : chef de mission + (coefficient attribué : concernant uniquement les personnes travaillant en cabinet d'expertise-comptable ou de commissariat aux comptes)

Durant cette période M/Mme Y a dans le cadre de ses fonctions effectué les missions … :

Lister les principales missions

Du JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA : exemple : Directeur de mission + (coefficient attribué : concernant uniquement les personnes travaillant en cabinet d'expertise-comptable ou de commissariat aux comptes)

Durant cette période M/Mme XXX a dans le cadre de ses fonctions effectué les missions …:

Lister les principales missions

Cette attestation est délivrée à l'intéressé pour servir et valoir ce que de droit

Date, lieu et qualité du signataire
(Associé, Directeur etc…)

Cachet de la société