Regulamin konkursu

Chodź opowiem ci historię

§ 1 Organizator i partnerzy

1. Organizatorem głównym jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sieradzu im. Władysława Broniewskiego, ul. Żwirki i Wigury 4, 98-200 Sieradz, dalej „PBP". Kontakt: info@pbpsieradz.pl, tel. 43 822 36 71.

2. Partnerami są biblioteki z terenu powiatu sieradzkiego wymienione w załączniku nr 1. Każda prowadzi jeden etap lokalny dla mieszkańców wskazanego obszaru. Filie mogą przyjmować zgłoszenia w imieniu biblioteki głównej, lecz nie prowadzą odrębnej eliminacji.

3. Konkurs obejmuje etap lokalny w 11 bibliotekach partnerskich oraz finał powiatowy w PBP. Udział jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2 Cele i temat

1. Celem konkursu jest odkrywanie i zachowanie historii związanych z powiatem sieradzkim, popularyzacja literatury faktu, rozwijanie umiejętności pisarskich i dokumentacyjnych oraz budowanie więzi z lokalną społecznością.

2. Praca ma opowiadać historię związaną z terenem powiatu sieradzkiego. Jej tematem może być osoba, wydarzenie lub miejsce. Podstawą mogą być doświadczenia autora, wspomnienia, rozmowa, wywiad, dokumenty, materiały historyczne lub lokalna legenda i przekaz ustny.

3. Dopuszczalne formy to opowiadanie oparte na faktach, wspomnienie, krótka biografia, esej, list, reportaż lub artykuł. W regulaminie określenie „praca" obejmuje wszystkie te formy.

4. Do pracy dołącza się notę źródłową według załącznika nr 3. Własna pamięć i przekaz ustny są dopuszczalnymi źródłami; nie wymaga się publikacji naukowych ani załączania oryginałów dokumentów.

§ 3 Uczestnicy

1. W konkursie mogą uczestniczyć mieszkańcy powiatu sieradzkiego, którzy najpóźniej 7 grudnia 2026 r. ukończą 13 lat. Uczestnicy niepełnoletni dołączają zgodę rodzica lub opiekuna prawnego. Obowiązuje jedna wspólna kategoria konkursowa.

2. Każdy uczestnik zgłasza jedną, indywidualnie napisaną pracę, wyłącznie do biblioteki właściwej dla miejsca zamieszkania, lub mu najbliższej. Nie wymaga się meldunku ani posiadania karty bibliotecznej. Miejsce opisane w pracy może leżeć w innej gminie powiatu niż miejsce zamieszkania autora.

3. W konkursie nie uczestniczą członkowie komisji, sekretarze mający dostęp do danych autorów ani osoby bezpośrednio oceniające konkurs. Konflikty interesów pozostałych osób rozstrzyga się przez wyłączenie jurora zgodnie z § 7.

Wymogi i anonimowość

§ 4 Wymagania dotyczące pracy

1. Praca powinna mieć tytuł, być napisana po polsku i liczyć od 2 do 6 stron A4, bez noty źródłowej i formularzy. Format: Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm; strony ponumerowane.

2. Praca musi być samodzielna, nie może naruszać praw innych osób ani być wcześniej nagrodzona w konkursie. Autor zachowuje prawa autorskie.

3. Niedopuszczalne jest zlecenie napisania pracy innej osobie lub użycie generatywnej sztucznej inteligencji do tworzenia bądź przeredagowania tekstu. Dopuszcza się zwykłą korektę pisowni, narzędzia dostępności oraz pomoc techniczną przy zapisaniu lub wydrukowaniu pracy. Sam wynik automatycznego detektora AI nie stanowi wystarczającej podstawy wykluczenia.

4. Autor powinien szanować prywatność i godność bohaterów. Nie należy zamieszczać zbędnych adresów, danych kontaktowych ani informacji szczególnie wrażliwych. W razie potrzeby należy zastosować pseudonimy i zaznaczyć ten zabieg w nocie źródłowej. Zgoda rozmówcy nie zastępuje rzetelności ani uprawnień do cudzych materiałów.

§ 5 Zgłoszenie pracy pod godłem

1. Termin zgłoszeń upływa 7 grudnia 2026 r. w chwili zamknięcia właściwej biblioteki. Decyduje data wpływu, a nie nadania pocztowego.

2. Uczestnik wybiera godło, czyli dowolne hasło (pseudonim) niezdradzające tożsamości. Na pracy oraz nocie źródłowej umieszcza tylko tytuł i godło. Nie umieszcza nazwiska, podpisu, szkoły, danych kontaktowych ani dedykacji identyfikującej autora.

3. Zgłoszenie zawiera: jeden wydruk pracy; notę źródłową; zamkniętą kopertę podpisaną godłem, z kartą zgłoszenia i oświadczeniami z załącznika nr 2 oraz ewentualnymi zgodami. Na kopercie zewnętrznej należy napisać nazwę konkursu i godło.

4. Sekretarz, który nie ocenia prac, sprawdza kompletność zgłoszenia, właściwość biblioteki i wymagania udziału. Może otworzyć kopertę wyłącznie w celu weryfikacji formalnej; przechowuje dane oddzielnie i nie ujawnia ich komisji. Braki formalne można uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od powiadomienia, najpóźniej 10 grudnia. Nie wolno w tym trybie zmieniać treści pracy.

5. Jury otrzymuje wyłącznie tekst i zanonimizowaną notę źródłową. Sekretarz usuwa z kopii dane mogące ujawnić autora, zachowując oryginał. Jeśli historia sama ujawnia autorstwo jurorowi, juror zgłasza ten fakt i nie ocenia tej pracy. Godła powtarzające się u różnych autorów sekretarz uzupełnia neutralnym numerem.

Ocena i przebieg obu etapów

§ 6 Etap lokalny i przekazanie do finału

1. Każda biblioteka partnerska powołuje co najmniej dwuosobową. Komisja ocenia anonimowo wszystkie zakwalifikowane prace według załącznika.

2. Do 14 grudnia 2026 r. komisja ustala ranking oraz wyłania trzy najlepsze prace. Ich autorzy otrzymują nagrody książkowe przygotowane przez PBP, wręczane 21 grudnia 2026 r. podczas wspólnej uroczystości w PBP. Gdy zakwalifikowano mniej niż trzy prace, nagrody otrzymują autorzy wszystkich zakwalifikowanych prac.

3. Do finału powiatowego każda biblioteka przekazuje jedną pracę, która zajęła pierwsze miejsce. W wyjątkowej sytuacji pierwszego miejsca ex aequo może przekazać wszystkie prace dzielące to miejsce. Decyzję wraz z uzasadnieniem odnotowuje w protokole. Nie przekazuje się prac z drugiego lub trzeciego miejsca.

4. Remisy rozstrzyga się w pierwszej kolejności według zasad załącznika. Ex aequo stosuje się, gdy po ich zastosowaniu komisja uzna prace za równorzędne. Wszystkie prace z pierwszego miejsca ex aequo otrzymują nagrody. Jeżeli remis na granicy trzeciego miejsca rozszerza grupę nagrodzonych, nagradza się wszystkich współdzielących to miejsce. PBP zapewnia dodatkowe nagrody książkowe.

5. Najpóźniej 14 grudnia 2026 r. biblioteka przekazuje PBP pliki wybranej pracy i noty źródłowej, protokół.

6. Dane autorów mogą zostać otwarte na potrzeby kontaktu i nagród przez sekretarza. Publiczne ogłoszenie wyników lokalnych następuje po zakończeniu oceny finałowej, aby nie ujawnić autorstwa jurorom finału.

§ 7 Finał powiatowy i bezstronność

1. Dyrektor PBP powołuje jury finałowe spośród przedstawicieli PBP. Jury liczy co najmniej trzy osoby; skład należy dobrać tak, aby każda praca miała co najmniej trzy ważne oceny.

2. Sekretarz finału nadaje pracom nowe losowe kody, np. F01. Jury nie otrzymuje pierwotnego godła, danych autora, nazwy biblioteki zgłaszającej, wyniku lokalnego ani lokalnych protokołów. Powiązanie kodu z godłem i autorem zna wyłącznie upoważniony sekretarz.

3. Juror nie ocenia pracy wyłonionej przez bibliotekę, którą reprezentuje, pracy ocenianej przez niego wcześniej ani pracy, której autora rozpoznał. Wyłącza się także w przypadku pokrewieństwa, bliskiej relacji, opieki nad powstawaniem tekstu lub innego konfliktu interesów. Wyłączenia dokumentuje sekretarz; w razie potrzeby powołuje się jurora zastępczego.

4. Do 18 grudnia 2026 r. jury wyłania I, II i III miejsce. Może przyznać miejsca ex aequo oraz wyróżnienia. Laureaci trzech pierwszych miejsc, także ex aequo, otrzymują nagrody zapewnione przez PBP; wyróżnieni otrzymują dyplomy. Przy mniej niż trzech pracach przyznaje się odpowiednio mniej miejsc.

5. Tożsamości autorów ujawnia się jury dopiero po podpisaniu rankingu pod kodami. Uroczyste ogłoszenie wyników finału, spotkanie wszystkich laureatów etapów lokalnych i finału oraz wręczenie nagród odbędą się 21 grudnia 2026 r. w PBP przy ul. Żwirki i Wigury 4 w Sieradzu. Godzina zostanie podana w zaproszeniu. Biblioteki partnerskie przekazują zaproszenia wszystkim swoim laureatom niezwłocznie po ustaleniu wyników lokalnych, bez publicznego ujawniania autorstwa przed zakończeniem oceny finałowej. Wyniki finału PBP publikuje 21 grudnia, po ich uroczystym ogłoszeniu. Nieobecność na wręczeniu nie pozbawia nagrody.

Prawa uczestników i postanowienia końcowe

§ 8 Zasady oceniania

1. W obu etapach obowiązują te same kryteria oraz skala 0–30 punktów określona w załączniku. Ocenia się związek z regionem, rzetelność wykorzystania źródeł, wartość opowieści, kompozycję, język i poprawność.

2. Ranking powstaje na podstawie średniej ważnych ocen jurorów, nie sumy. Każda praca wymaga co najmniej trzech 2 ważnych ocen. Do rozstrzygnięcia remisów używa się średnich niezaokrąglonych.

3. Nie przyznaje się punktów za rozpoznawalność bohatera, liczbę załączonych dokumentów, pozycję społeczną autora ani szczególnie dramatyczny temat. Legenda lub ustna relacja może otrzymać pełną punktację, jeśli została uczciwie opisana jako taki rodzaj źródła.

§ 9 Prawa autorskie i publikacja

1. Uczestnik zachowuje prawa autorskie. Zgłoszenie upoważnia bibliotekę przyjmującą i PBP jedynie do utrwalania, kopiowania i udostępniania pracy upoważnionym osobom w celu przeprowadzenia konkursu, oceny, dokumentacji i rozpatrzenia zastrzeżeń. Publikacja całości lub fragmentu pracy, w wydawnictwie pokonkursowym, wymaga odrębnej, dobrowolnej licencji według załącznika nr 5. Odmowa nie ma wpływu na dopuszczenie pracy, ocenę ani nagrodę.

3. Do oceny nie wymaga się nagrań rozmów ani pełnych materiałów prywatnych. Organizator może poprosić autora o wyjaśnienie sposobu ustalenia faktów. Przed publicznym wykorzystaniem pracy należy sprawdzić uprawnienia do cytatów i materiałów oraz ochronę prywatności bohaterów.

§ 10 Dane osobowe i zastrzeżenia

1. Informacje o przetwarzaniu danych zawiera załącznik nr 4, uzupełniony przez właściwą bibliotekę i PBP przed rozpoczęciem naboru. Dokumenty tożsamości, PESEL i dokładny adres zamieszkania nie są wymagane.

2. W przypadku podejrzenia plagiatu, niesamodzielności albo istotnego naruszenia regulaminu sekretarz umożliwia autorowi złożenie wyjaśnień w ciągu 3 dni kalendarzowych. Decyzja o niedopuszczeniu lub wykluczeniu wymaga uzasadnienia i jest przekazywana autorowi. W sprawie wpływającej na wyniki rozstrzygnięcie spornej części może nastąpić po terminie finału; pozostała część konkursu odbywa się zgodnie z harmonogramem.

3. Zastrzeżenia dotyczące procedury można zgłosić do PBP pisemnie lub e-mailem w ciągu 7 dni od powiadomienia o decyzji lub publikacji wyników. PBP, przy udziale osób nieobjętych zastrzeżeniem, odpowiada w ciągu 14 dni. Sama odmienna opinia o wartości literackiej nie oznacza naruszenia procedury. Można poprawić błąd rachunkowy lub proceduralny, także w opublikowanych wynikach.

4. Nie wprowadza się po rozpoczęciu naboru zmian pogarszających sytuację uczestników. Konieczne zmiany organizacyjne ogłasza się w tych samych kanałach co regulamin. Zgłoszenie oznacza akceptację regulaminu, bez ograniczania praw uczestnika wynikających z przepisów.

Załącznik 1 Wykaz bibliotek

Miejsce zgłoszenia określa miejsce zamieszkania uczestnika

Obszar	Biblioteka partnerska	Adres zgłoszeń i e-mail
Gmina Błaszki	Centrum Kultury w Błaszkach – Biblioteka w Błaszkach	pl. Sulwińskiego 35, 98-235 Błaszki ck.blaszki@pbpsieradz.pl
Gmina Brąszewice	Gminna Biblioteka Publiczna w Brąszewicach	ul. Starowiejska 1, 98-277 Brąszewice gbp.braszewice@pbpsieradz.pl
Gmina Brzeźnio	Gminna Biblioteka Publiczna im. Władysława St. Reymonta w Brzeźniu	ul. Wspólna 45, 98-275 Brzeźnio gbp.brzeznio@pbpsieradz.pl
Gmina Burzenin	Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie	Rynek 8, 98-260 Burzenin gbp.burzenin@pbpsieradz.pl

Gmina Goszczanów	Gminna Biblioteka Publiczna w Goszczanowie	ul. Kaliska 19, 98-215 Goszczanów gbp.goszczanow@pbpsieradz.pl
Gmina Klonowa	Gminna Biblioteka Publiczna w Klonowej	ul. Czajkowska 1A, 98-273 Klonowa biok@klonowa.pl
Gmina Sieradz	Gminna Biblioteka Publiczna w Sieradzu z siedzibą w Charłupi Małej	ul. Szkolna 17, Charłupia Mała, 98-210 Sieradz gbp.charlupia@pbpsieradz.pl
Miasto Sieradz	Miejska Biblioteka Publiczna w Sieradzu	ul. Polna 36 A, 98-200 Sieradz biblioteka@mbp.sieradz.eu
Gmina Warta	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Warcie – Warckie Centrum Kultury	ul. A. M. Tarnowskiego 25, 98-290 Warta migbp.warta@pbpsieradz.pl
Gmina Wróblew	Gminna Biblioteka Publiczna we Wróblewie	Wróblew 15, 98-285 Wróblew bp.wroblew@pbpsieradz.pl
Gmina Złoczew	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Złoczewie	ul. Szeroka 6, 98-270 Złoczew migbp.zloczew@pbpsieradz.pl

PBP w Sieradzu jest organizatorem głównym i gospodarzem finału. Nie prowadzi osobnego naboru dla mieszkańców miasta lub gminy Sieradz.

Załącznik 2 Karta zgłoszenia

DOKUMENT POUFNY • do oddzielnej koperty • nie przekazywać jury

Konkurs: Literatura faktu: Chodź opowiem ci historię

Godło: .....

Tytuł pracy: .....

Imię i nazwisko: .....

Wiek w dniu 07.12.2026 r.: ..... Miejscowość: .....

Gmina / miasto zamieszkania: .....

Biblioteka przyjmująca: .....

E-mail lub telefon do kontaktu z autorem albo opiekunem: .....

Oświadczenia uczestnika

Oświadczam, że spełniam warunki udziału, zgłaszam jedną pracę i jestem jej autorem/autorką. Praca powstała samodzielnie, bez generowania jej przez AI, nie była wcześniej nagrodzona i nie narusza praw innych osób. Wskazałem/am wykorzystane źródła oraz rozróżniłem/am fakty, wspomnienia i przekazy legendarne. Zapoznałem/am się z regulaminem i go akceptuję.

Zezwalam bibliotece przyjmującej i PBP na nieodpłatne, niewyłączne utrwalanie i kopiowanie pracy w wersji papierowej i cyfrowej oraz udostępnianie jej upoważnionym osobom na potrzeby oceny i dokumentowania konkursu, przez okres przechowywania dokumentacji określony w załączniku nr 4. Zezwolenie nie obejmuje publikacji pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych w karcie przez bibliotekę przyjmującą, a w razie kwalifikacji także przez PBP, w celu przeprowadzenia konkursu, kontaktu i wydania nagrody, zgodnie z przekazaną informacją z załącznika nr 4. Wiem, że mogę wycofać zgodę; przed zakończeniem konkursu uniemożliwi to dalszy udział, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem.

Data i podpis uczestnika: .....

Dla uczestnika niepełnoletniego

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego: .....

Wyrażam zgodę na udział dziecka w konkursie, akceptuję regulamin, potwierdzam powyższe upoważnienie do wykorzystania pracy na potrzeby konkursu oraz zgodę na przetwarzanie danych dziecka i moich danych kontaktowych w opisanym zakresie. Otrzymałem/am informację z załącznika nr 4.

Data i podpis rodzica / opiekuna: .....

Dobrowolna zgoda na publikację nazwiska laureata

□ TAK □ NIE – zgadzam się na podanie imienia i nazwiska oraz miejscowości przy wyniku konkursu na stronach internetowych PBP i biblioteki przyjmującej oraz na ich tablicach ogłoszeń. Brak zgody oznacza publikację wyniku pod godłem i nie wpływa na nagrodę. Zgodę można wycofać u administratora.

Podpis uczestnika pełnoletniego lub rodzica / opiekuna: .....

Załącznik 3 Nota źródłowa

Kopia dla jury nie może ujawniać tożsamości autora

Godło: ..... Tytuł: .....

Osoba, miejsce lub wydarzenie opisane w pracy: .....

Związek historii z powiatem sieradzkim: .....

.....

Rodzaj źródła	Opis pozwalający rozpoznać źródło
Własne wspomnienia	Okres, miejsce i zakres zapamiętanych wydarzeń: .....
Rozmowa lub wywiad	Pseudonim rozmówcy, data i ogólny charakter relacji: .....
Książka, prasa, archiwum	Autor, tytuł, rok, strony lub sygnatura: .....
Internet	Adres strony i data dostępu: .....
Legenda lub przekaz ustny	Skąd znany jest przekaz; co pozostaje niepotwierdzone: .....

Wystarczy wypełnić pozycje dotyczące pracy. Nie trzeba korzystać z każdego rodzaju źródeł.

Co jest ustalonym faktem, a co wspomnieniem, legendą, rekonstrukcją lub niepewną informacją?

.....

.....

Czy zmieniono imiona lub inne dane dla ochrony prywatności? Jakie rodzaje zmian zastosowano?

.....

Nie dołączać prywatnych nagrań, pełnych danych rozmówców ani oryginałów dokumentów. Dane źródła pozwalające rozpoznać autora należy przekazać sekretarzowi oddzielnie. Sekretarz oznacza takie źródło neutralnie w kopii dla jury.

Załącznik 4 Informacja o danych osobowych

Konkurs: Literatura faktu: Chodź opowiem ci historię

1. Administratorem danych etapu lokalnego jest: Warckie Centrum Kultury w tym Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna, dalej WCK z siedzibą, ul. T. Kościuszki 9/11, 98-290 Warta, tel.43/8294743

Inspektorem Danych Osobowych jest Badowska Grażyna, tel. 43 / 829 437 43, adres e-mail: grazyna@wckwarta.com,

2. W razie zakwalifikowania pracy do finału jej dokumentacja zostanie przekazana administratorowi etapu powiatowego: Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sieradzu im. Władysława Broniewskiego, ul. Żwirki i Wigury 4, 98-200 Sieradz; info@pbpsieradz.pl. Każdy administrator odpowiada za realizowane przez siebie czynności; w sprawach danych można kontaktować się bezpośrednio z nim.

3. Dane autora oraz rodzica lub opiekuna przetwarzane są w celu przyjęcia zgłoszenia, weryfikacji warunków, oceny, kontaktu, przeprowadzenia obu etapów i wydania nagrody na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane niezbędne do rozliczenia nagród i archiwizacji przetwarzane są także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie obowiązków wynikających z właściwych przepisów rachunkowych, podatkowych i archiwalnych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz dane wymagane w karcie są niezbędne do udziału. Nie wymaga się zgody na publikację nazwiska, tekstu ani wizerunku. Publikacja danych laureata odbywa się tylko w zakresie odrębnej zgody, a publikacja tekstu na podstawie osobnej licencji.

5. Dane mogą otrzymać upoważnieni pracownicy, dostawcy obsługi informatycznej i poczty związani odpowiednimi umowami oraz podmioty uprawnione na podstawie prawa. PBP otrzyma dokumentację finalistów. Jury otrzymuje wyłącznie kopie zanonimizowane organizacyjnie; sama treść opowieści może jednak umożliwiać rozpoznanie osoby.

6. Dokumentację uczestników przechowuje się do 31.12.2027.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz - w przypadkach przewidzianych prawem - przenoszenia danych. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się z administratorem. Nie wpływa to na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem ani obowiązkowe przechowywanie dokumentacji. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dane nie służą profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Niniejsza informacja dotyczy autorów i opiekunów. W przypadku zbierania danych rozmówców lub bohaterów administrator zapewnia odpowiednią informację zgodnie z art. 13 albo 14 RODO. Nie należy zbierać ich danych ponad zakres potrzebny do celu konkursu.

Załącznik 5 Licencja na publikację pracy

Fakultatywna • odmowa nie wpływa na ocenę ani nagrodę

Imię i nazwisko autora: .....

Godło i tytuł pracy: .....

Licencjobiorcy: PBP w Sieradzu oraz biblioteka etapu lokalnego: .....

Jako autor/autorka udzielam wymienionym instytucjom nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z pracy wyłącznie w celach prezentacji wyników konkursu, popularyzacji lokalnych historii i edukacji kulturalnej, w zaznaczonym poniżej zakresie:

□ utrwalanie i zwielokrotnianie drukiem oraz wprowadzanie do obrotu egzemplarzy bezpłatnej publikacji pokonkursowej;

□ utrwalanie cyfrowe oraz publiczne udostępnianie całości lub fragmentów na własnych stronach internetowych obu instytucji w sposób umożliwiający dostęp w wybranym miejscu i czasie;

□ publiczne odczytanie całości lub fragmentów podczas wydarzeń organizowanych przez te instytucje.

Licencja obowiązuje przez 1 rok od podpisania, na terytorium Polski, a w zakresie dostępu przez Internet – na całym świecie. Nie obejmuje publikowania w mediach społecznościowych, komercyjnego wydania, tłumaczeń ani adaptacji. Takie wykorzystanie wymaga osobnego uzgodnienia. Licencja nie przenosi praw autorskich i nie uprawnia do udzielania sublicencji.

Autor zachowuje prawo do samodzielnej publikacji i udzielania innych licencji. Korekta oczywistych błędów i formatowanie są dopuszczalne; skróty zmieniające sens, redakcja merytoryczna i inne ingerencje wymagają akceptacji autora. Po upływie licencji usuwa się publikację internetową i nie wykonuje nowych nakładów; już legalnie przekazane egzemplarze mogą pozostać u odbiorców.

Przy publikacji proszę oznaczać autorstwo jako: □ imię i nazwisko □ pseudonim: ..... . Wyrażam zgodę na przetwarzanie wskazanego oznaczenia autorstwa dla celów publikacji; zgodę na użycie nazwiska mogę wycofać, a dalsze oznaczenie autorstwa wymaga uzgodnienia. Informację o przetwarzaniu danych otrzymałem/am zgodnie z załącznikiem nr 4.

Potwierdzam uprawnienie do udzielenia licencji. Wskazuję elementy, których publikacja wymaga dodatkowych zgód lub usunięcia: .....

Data i podpis autora: .....

W przypadku osoby niepełnoletniej – imię, nazwisko i podpis rodzica/opiekuna wyrażającego zgodę na licencję: .....

Przyjęcie licencji przez PBP i bibliotekę lokalną – data i podpisy przedstawicieli:

.....

Załącznik 6 Zgoda rozmówcy

Stosować, gdy tekst wykorzystuje niepubliczną rozmowę lub wywiad

Tytuł pracy: .....

Autor pracy: .....

Imię i nazwisko rozmówcy: .....

Data rozmowy: .....

Oświadczam, że poinformowano mnie o konkursie „Literatura faktu: Chodź opowiem ci historię" i sposobie wykorzystania mojej relacji. Zgadzam się na wykorzystanie informacji i wypowiedzi z rozmowy w pracy przekazanej do oceny komisjom obu etapów.

Sposób oznaczenia mnie w tekście: □ imię i nazwisko □ pseudonim: ..... □ bez oznaczenia. Autor ustalił ze mną następujący zakres informacji, cytatów i ewentualnych wyłączeń:

.....

.....

Odrębne zgody opcjonalne

□ Zgadzam się na utrwalenie rozmowy w nagraniu wyłącznie na potrzeby przygotowania i sprawdzenia tekstu przez autora. Nagranie nie zostanie przekazane jury ani opublikowane.

□ Po zapoznaniu się z fragmentem dotyczącym mojej osoby zgadzam się na jego publikację w bezpłatnym wydawnictwie pokonkursowym.

□ Po zapoznaniu się z fragmentem dotyczącym mojej osoby zgadzam się na jego publikację na własnych stronach internetowych PBP i biblioteki lokalnej.

□ Zgadzam się na publiczne odczytanie wskazanego fragmentu podczas wydarzenia bibliotecznego.

Zatwierdzony fragment / data wersji tekstu: .....

Zgody na publikację są dobrowolne. Nie obejmują rozpowszechniania nagrania, wizerunku, danych kontaktowych ani dowolnych informacji o moim życiu. W przypadku danych osobowych zgodę można wycofać u właściwego administratora bez wpływu na legalność wcześniejszego przetwarzania. Wycofanie nie oznacza wycofania już rozpowszechnionych egzemplarzy druku.

Otrzymałem/am informację o administratorach, celach, podstawach i okresach przetwarzania oraz moich prawach przed przekazaniem formularza bibliotekom. Biblioteka dołącza do formularza informację dostosowaną do przetwarzania danych rozmówcy.

Data i podpis rozmówcy: .....

Podpis autora przyjmującego uzgodnienia: .....

Dla niepełnoletniego rozmówcy – imię, nazwisko i podpis rodzica/opiekuna:
.....

Formularz zachowuje autor; na żądanie przekazuje go sekretarzowi w części poufnej. Jury otrzymuje jedynie notę źródłową. Przy opisach własnych wspomnień lub źródeł publicznych formularza nie wypełnia się automatycznie za każdą wspomnianą osobę.

Załącznik 7 Karta oceny

Ta sama punktacja w etapie lokalnym i powiatowym

Etap: □ lokalny □ powiatowy Biblioteka / data: .....

Godło lub kod finałowy: ..... Juror: .....

Kryterium	Wskazówki oceny	Punkty
Związek z powiatem sieradzkim	0 – brak; 1–2 – powierzchowny; 3–4 – wyraźny i ważny dla historii.	… / 4
Rzetelność i wykorzystanie źródeł	0 – brak podstawy; 1–4 – źródła opisane, drobne braki; 5–6 – uczciwe rozróżnienie faktów, pamięci i legend, spójne wykorzystanie źródeł.	… / 6
Oryginalność i walory literackie	0–3 – historia schematyczna, nieangazująca; 4–5 – angażująca i znacząca; 6–7 – oryginalne spojrzenie, przekonująca narracja i wartość poznawcza lub społeczna.	… / 7
Kompozycja	0 – tekst niespójny; 1–2 – częściowo uporządkowany; 3–4 – spójny przebieg, celowy układ i zakończenie odpowiednie do formy.	… / 4
Język i styl	0–1 – utrudniają odbiór; 2–3 – komunikatywne; 4–5 – świadome, precyzyjne i adekwatne do wybranej formy.	… / 5
Wartość opowieści dla pamięci lokalnej i oddziaływanie	0-4	… / 4
Wrażenia artystyczne	0-5	…/5
RAZEM	Punkty całkowite; każdą ocenę uzasadnić.	… / 35

Uzasadnienie i uwagi: .....

.....

Podpis jurora: .....