

	Nombre del documento: Criterios para la selección de instructor	Código: ITA-AC-PO-005-
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 7.2 , 7.3	Página 1 de 3

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE INSTRUCTOR

Instituto Tecnológico o Centro: _____ **(1)**

Nombre del Instructor: _____ **(2)**

Fecha de Evaluación: _____ **(3)**

Nombre del Curso a Impartir: _____ **(4)**

Nombre de la Empresa o Plantel: _____ **(5)**

CRITERIO	1	2	3	4	5	TOTAL (7)
1. FORMACIÓN PROFESIONAL RELACIONADA A LA CAPACITACIÓN A IMPARTIR						
2. EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN Y EN LA TEMÁTICA A IMPARTIR						
3. MATERIALES DIDÁCTICOS A UTILIZAR			(6)			
4. DISPONIBILIDAD DE TIEMPO						
5. CERTIFICACIONES Y ACREDITACIONES RELACIONADAS AL ÁREA DE CAPACITACIÓN.						
TOTAL DE PUNTAJE						(8)

Nota: Evaluar considerando la siguiente escala

1 Malo	2 Regular	3 Bien	4 Muy bien	5 Excelente
---------------	------------------	---------------	-------------------	--------------------

Aceptado **(9): SÍ__ NO__**

Evaluó **(10)**

Autorizó **(11)**

Nombre, puesto y firma

Nombre, puesto y firma

	Nombre del documento: Criterios para la selección de instructor	Código: ITA-AC-PO-005-
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 7.2 , 7.3	Página 2 de 3

	Nombre del documento: Criterios para la selección de instructor	Código: ITA-AC-PO-005-
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015: 7.2 , 7.3	Página 3 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico o Centro Especializado que realiza la evaluación.
2	Anotar el nombre del instructor (llenar un formato por cada instructor).
3	Anotar la fecha de llenado de este formato.
4	Anotar el nombre del curso a impartir.
5	Anotar el nombre de la empresa, oficina gubernamental o persona física, en caso de que el Instructor sea Externo; o el nombre del Instituto Tecnológico o Centro de Trabajo de procedencia del Instructor.
6	Colocar una X en el casillero que se considere que relaciona el criterio con el nivel de la escala establecido, teniendo en consideración la documentación soporte la cual deberá estar integrada en un expediente.
7	Anotar el número de puntos que señale la X colocada en el casillero correspondiente a cada uno de los criterios.
8	Anotar la suma de puntos de los cinco criterios.
9	Colocar una X en SÍ, cuando la suma de los puntos sea mayor o igual a 20 y; en caso contrario, colocar la X en NO.
10	Anotar nombre, puesto y firma del evaluador.
11	Anotar nombre, puesto y firma del Director del Instituto Tecnológico o Centro de Trabajo.