

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3102

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

เรื่อง Technology & Communication ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 2 จำนวน ๑4 ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจี สีตะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

1 สาระ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด

- ต 1.1 ม. 3/1 ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายที่ฟังและอ่าน
- ต 1.1 ม. 3/2 อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว โฆษณา และบทร้อยกรองสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน
- ต 1.1 ม. 3/3 ระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน
- ต 1.1 ม. 3/4 เลือก/ระบุหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ รายละเอียด สนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- ต 1.2 ม. 3/1 สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว สถานการณ์ ข่าว เรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ต 1.2 ม. 3/2 ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายอย่างเหมาะสม

- ต 1.2 ม. 3/4 พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม
- ต 1.2 ม. 3/5 พูดและเขียนบรรยายความรู้สึก และความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบอย่างเหมาะสม

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

ตัวชี้วัด

- ต 1.3 ม. 3/1 พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็น ต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม
- ต 1.3 ม. 3/2 พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ หัวข้อเรื่องที่ ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์/สถานการณ์ที่ อยู่ในความสนใจของสังคม
- ต 1.3 ม. 3/3 พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผล ประกอบ

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด

- ต 2.1 ม. 3/1 เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับบุคคล และโอกาส ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษา
- ต 2.1 ม. 3/2 อธิบายเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม และ ประเพณีของเจ้าของภาษา
- ต 2.1 ม. 3/3 เข้าร่วม/จัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความ สนใจ

**มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง
ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและ
วัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและ
เหมาะสม**

ตัวชี้วัด

- ต 2.2 ม. 3/1 เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่าง
ระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ และการลำดับ
คำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและ
ภาษาไทย

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

**มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้
กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการ
พัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน**

ตัวชี้วัด

- ต 3.1 ม. 3/1 ค้นคว้า รวบรวม และสรุปข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งการเรียนรู้ และนำ
เสนอด้วยการพูดและการเขียน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

**มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้ง
ในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม**

ตัวชี้วัด

- ต 4.1 ม. 3/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่
เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

2

สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา จะช่วยให้เข้าใจ
บอกรายละเอียด แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านและฟังได้
สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการพูดและเขียนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พูดอธิบายลำดับหรือขั้นตอนใน
การทำสิ่งต่าง ๆ ได้ เขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสีย ตลอดจน
ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศ
รวมถึงมีความเข้าใจในมารยาทและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สาระการเรียนรู้

3.1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary: Means of communication (*telephone, fax machine, pager, mobile phone, Internet, letter, satellite*)

Space (*space exploration, time capsule, desert island, solar system*)

Computers (*webcam, speakers, screen, keyboard, CD/DVD drive, mouse, printer, scanner, print documents, listen to music, see people through the Internet, see files, type, move around the screen, read CDs/DVDs, make a copy of a photo*)

Body language (*bow, hug, kiss on the cheek, shake hands, make the OK gesture*)

Sentences (*Can you help me?, First, insert the stick into the slot in the tower., Now go to your files in 'My Documents'. Got it! What's next?, Click on 'copy this file'. Then what? Is that all?*)

Verbs (*launch, transmit, represent, greet*); Nouns (*human race, space exploration, spacecraft, mission, inhabitant, time capsule, whale, desert island, solar system, messenger, slip, chat, cross, chat, damage, distract, neglect, access*)

Phrasal verb (*mess up*)

Nouns (*compartment, insult, cheek, tool, topic, screen, remote area, gap, urban, rural area, indicator, aspect*)

Adjectives (*golden, fluent, harmful, harmful*)

Adverb (*sensibly*)

Functions: Expressing opinion about what to put in a time capsule

I think that we should put in a recording of our language. In my opinion this is important so they can hear how we speak.

Yes, I agree the language we speak is a very important part of our nationality.

Grammar: Reported statements

said - told

Reported questions, commands/requests

Functions:

Talking about computer

We use speakers to listen to music.

A lot of teens use the Net for playing games and downloading music.

Giving advice

You should use an antivirus program on your computer.

You should have a password on your computer.

Giving instructions

I don't know how to copy my history project onto this memory stick. Can you help me?

Sure. First, insert the stick into the slot in the tower.

Talking about body language

In Thailand, you shouldn't touch anyone's head.

Talking about advantages and disadvantages of the Internet

We use the Internet to find information.

The internet can damage your eyes if you spend too many hours.

Talking about using the Internet

How often do you use the Internet?

I use it every day to listen to music and do homework.

Pronunciation:

/s/: saw, Sally, sale, say

/ʃ/: show, shine, shake, share

2) Language Skills

Listening:

ฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ, ฟังการออกเสียงคำศัพท์ และประโยค

Speaking:

พูดสิ่งที่ประทับใจจากเรื่องที่อ่าน, แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ, อภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกสิ่งของใส่ลงในแคชชูลเวลา, พุดรายงานคำพูดของผู้อื่น, พุดถาม-ตอบเกี่ยวกับ

การใช้คอมพิวเตอร์, พูดให้คำแนะนำวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย, พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด, พูดอภิปรายเหตุผลที่ต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของสถานที่ที่ไปเที่ยวหรือไปอยู่อาศัย, พูดขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต

Reading:

อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ

Writing:

เขียนบรรยายเหตุการณ์การพบปะกับสิ่งมีชีวิตที่มาจากนอกโลก, เขียนประโยครายงานคำพูดของผู้อื่น, วาดแผนภูมิแท่งและเขียนประโยคอธิบายการใช้คอมพิวเตอร์ของเพื่อนร่วมชั้น, แต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด, เขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากเรื่องที่อ่าน, เขียนเกี่ยวกับภาษาท่าทางที่นักท่องเที่ยวไม่ควรใช้เมื่ออยู่ในประเทศไทย, เขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสียตามหัวข้อที่กำหนด, เขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต

3) Cultures

ภาษาท่าทาง

4 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- 1) ความสามารถในการสื่อสาร
- 2) ความสามารถในการคิด
- 3) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 1) ใฝ่เรียนรู้
- 2) มุ่งมั่นในการทำงาน

6 ชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด)

- 1) เขียนบรรยายเหตุการณ์การพบปะกับสิ่งมีชีวิตที่มาจากนอกโลก

- 2) วาดแผนภูมิแท่งและเขียนอธิบายการใช้คอมพิวเตอร์ของเพื่อนร่วมชั้น
- 3) พุดให้คำแนะนำวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย
- 4) อ่านออกเสียงบทสนทนา
- 5) แต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด
- 6) พุดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด
- 7) ชื่นงานโปสเตอร์ภาษาท่าทางที่ไม่ควรใช้เมื่อไปเยือนประเทศกลุ่มประชาคมอาเซียน
- 8) เขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสียตามหัวข้อที่กำหนด
- 9) ชื่นงานโปสเตอร์นำเสนอประโยชน์ของการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต

7 การวัดและการประเมินผล

- 7.1 การประเมินก่อนเรียน
- 7.2 การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 7.3 การประเมินหลังเรียน
- 7.4 การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด)

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3๑๐2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง Technology & Communication

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน ๑4 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง Reading 6a & Vocabulary 6a

เวลา ๒ ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจิ สีสะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกรายละเอียดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านและฟังได้
 - พุดแสดงความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนดได้
 - แต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดได้
- เขียนบรรยายเหตุการณ์ตามสถานการณ์ที่กำหนดได้

1. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อสื่อสาร และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอวกาศ ช่วยให้เข้าใจ สามารถบอกรายละเอียด และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านและฟังได้ รวมถึงยังสามารถพุดและเขียนให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม

2. สาระการเรียนรู้

1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary: Means of communication (*telephone, fax machine, pager, mobile phone, Internet, letter, satellite*)
 Space (*space exploration, time capsule, desert island, solar system*)
 Verbs (*launch, transmit, represent, greet*); Nouns (*human race, space exploration, spacecraft, mission, inhabitant, time capsule, whale, desert island, solar system, messenger*)

Adjective (*golden*)

Functions:

Expressing opinion about what to put in a time capsule

I think that we should put in a recording of our language. In my opinion this is important so they can hear how we speak.

Yes, I agree the language we speak is a very important part of our nationality.

2) Language Skills

Listening:

ฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ

Speaking:

พูดสิ่งที่ประทับใจจากเรื่องที่อ่าน,
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของการ
พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ,
อภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือก
สิ่งของใส่ลงในแคปซูลเวลา

Reading:

อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ

Writing:

แต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด,
เขียนบรรยายเหตุการณ์การพบปะกับสิ่งมีชีวิต
ที่มาจากนอกโลก

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้น Warm up

- นักเรียนอ่านชื่อหน่วยการเรียนรู้ (Technology & Communication) ในหนังสือเรียน หน้า 69 แล้วช่วยกันอธิบายความหมาย
- Find the page numbers for หน้า 69 ครูอ่านออกเสียงคำว่า extraterrestrial ให้นักเรียนออกเสียงตาม 2 ครั้ง แล้วครูอธิบายความหมายของคำนี้

extraterrestrial (n) = a creature that comes from another planet; a creature that may exist on another planet (สิ่งมีชีวิตที่มาจากนอกโลก)

จากนั้นให้นักเรียนหาว่าภาพที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 3 คำนี้อยู่ในหนังสือเรียนหน้าใด เมื่อหาพบแล้วครูถามคำถามเพื่อดึงความสนใจของนักเรียนเข้าสู่บทเรียน

Answer Key

an extraterrestrial (p. 70)

What do you think an extraterrestrial might look like?

In what ways might one be similar/different to a human?

a bar graph (p. 74)

What is a bar graph? Do you use them in school? What are they used for?

a blog (p. 76)

Do you write a blog? Do you often read people's blogs?

Do you like them? Why (not)? What can a blog be about?

ขั้น Pre-reading

1. หนังสือเรียน หน้า 69 Ex. 1 นักเรียนฟังคำศัพท์เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารและออกเสียงตาม CD 2 ครั้ง แล้วให้นักเรียนอ่านออกเสียงด้วยตนเองพร้อมกัน จากนั้นนักเรียนช่วยกันอธิบายความหมายโดยเดาจากภาพ

ต่อมาครูให้นักเรียนอ่านวลีที่กำหนดให้ แล้วใช้วลีเหล่านี้แต่งประโยคเพื่อบอกว่านักเรียนใช้ช่องทางการสื่อสารในภาพทำอะไรต่าง ๆ บ่อยแค่ไหน ครูสุ่มเรียกนักเรียนหลาย ๆ คน พูดให้เพื่อนฟัง

Suggested Answer Key

I've never used a fax machine to send a fax (to someone).

I've never used a pager to send a message (to someone).

I often use a mobile phone to call friends, send/receive an MMS and send/receive an SMS.

I often use the Internet to send/receive an email and find information.

I sometimes use a letter to send/receive news.

2. หนังสือเรียน หน้า 70 Ex. 1a นักเรียนดูภาพสิ่งมีชีวิตที่มุมซ้ายล่าง แล้วคิดว่าใช่เอเลี่ยนหรือไม่ สิ่งมีชีวิตนี้ดูอันตรายหรือดูเป็นมิตร นักเรียนสามารถบอกข้อมูลอะไรบ้างเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตนี้ และ นักเรียนคิดว่ามีสิ่งมีชีวิตบนดาวเคราะห์ดวงอื่นที่ไม่ใช่โลกหรือไม่

Suggested **Answer Key**

The creature isn't an alien. It is E.T. from the science-fiction film E.T. the Extra-Terrestrial by Steven Spielberg. It is a creature from another planet who comes to Earth and gets left behind by accident. He is friendly and he makes friends with a young boy who helps him get back home.

I think there is life on other planets.

3. หนังสือเรียน หน้า 70 Ex. 1b นักเรียนอ่านชื่อเรื่องของบทอ่าน และ ประโยคแรกของแต่ละย่อหน้า แล้วเดาว่าบทอ่านนี้น่าจะเกี่ยวกับเรื่องอะไร ครูรวบรวมคำตอบจาก นักเรียน แล้วเปิด CD ให้นักเรียนฟังและอ่านบทอ่านตามเพื่อตรวจ คำตอบ

Answer Key

The text is about space exploration and the Voyager missions.

4. นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ในกรอบ Check these words หนังสือเรียน หน้า 70 แล้วช่วยกันอธิบายความหมาย ถ้าคำใดนักเรียนไม่รู้ให้เปิด พจนานุกรม

human race (n) = all the people in the world, considered as a group
(มนุษยชาติ)

space exploration (n)	= the activity of searching and finding out about the empty area outside the Earth's atmosphere (การสำรวจอวกาศ)
launch (v)	= to send something out, such as a new ship into the water or a spacecraft into space (ปล่อย (จรวด/ขีปนาวุธ/ดาวเทียม))
spacecraft (n)	= a vehicle used for travel in space (ยานอวกาศ)
mission (n)	= an important job, especially a military one, that someone is sent somewhere to do (ภารกิจ)
transmit (v)	= to broadcast something or to send out or carry signals using radio, television etc. (ถ่ายทอดสัญญาณ)
inhabitant (n)	= a person or animal that lives in a particular place (ผู้อาศัย)
golden (adj)	= made of gold (ทำด้วยทอง)
time capsule (n)	= a container that is filled with objects considered to be typical of the present period in history and then buried, so that it can be dug up and studied much later (แคปซูลเวลา)
represent (v)	= to show or describe something or someone (แสดง)
whale (n)	= a very large sea mammal that breathes air through a hole at the top of its head (วาฬ)
desert island (n)	= an island, especially in a warm region, where no people live (เกาะร้าง)
solar system (n)	= the sun and the group of planets that move around it (ระบบสุริยะ)
greet (v)	= to welcome someone with particular words or a particular action, or to react to something in the stated way (ทักทาย)
messenger (n)	= someone who takes a message or documents from one person to another (คนส่งข่าว, ผู้ส่งสาร)

ขั้น Reading

หนังสือเรียน หน้า 70 Ex. 2a นักเรียนอ่านคำถามและตัวเลือกที่กำหนดให้ แล้วอ่านบทความเพื่อหา เนื้อเรื่องส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำ

ถาม จากนั้นเลือกคำตอบที่ถูกต้อง เสร็จแล้วครูให้นักเรียนช่วยกัน
เฉลยคำตอบ

Answer Key

1 B 2 B 3 A 4 B



ผู้คิด...

ครู

Background information

องค์การบริหารการบินและอวกาศแห่งชาติ (National Aeronautics and Space Administration) หรือนาซา (NASA) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2501 เป็นหน่วยงานส่วนราชการ รับผิดชอบในโครงการอวกาศ และงานวิจัยห้วงอากาศอวกาศของสหรัฐอเมริกา

คำขวัญขององค์การนาซา คือ For the benefit of all

ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 นาซาได้ประกาศภารกิจหลักคือ การบุกเบิกอนาคตแห่งการสำรวจอวกาศ การค้นพบทางวิทยาศาสตร์ และงานวิจัยทางการบินและอวกาศ โครงการในระยะแรกของนาซาเป็นการวิจัยโดยมีเป้าหมายส่งมนุษย์ขึ้นไปกับยานอวกาศ

วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 นักบินอวกาศ อลัน บี. เชเพิร์ด จูเนียร์ เป็นชาวอเมริกันคนแรกในอวกาศ เมื่อเขาเดินทางไปกับยานฟรีดอม 7 ในภารกิจนาน 15 นาที แบบไม่เต็มวงโคจร หลังจากนั้น จอห์น เกล็นน์ กลายเป็นชาวอเมริกันคนแรกที่โคจร รอบโลกเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2505 ในการขึ้นบินนาน 5 ชั่วโมงกับยานเฟรนด์ชิป 7

ที่มา: <https://www.nstda.or.th/jaxa-thailand/องค์การบริหารการบินและ/>

ขั้น Post-reading

1. หนังสือเรียน หน้า 70 Ex. 2b นักเรียนทำงานคู่ โดยจินตนาการว่าได้เจอกับ E.T. ให้นักเรียนช่วยกันแต่งบทสนทนาที่คิดว่าจะพูดคุยกับ

E.T. เสร็จแล้วครูให้นักเรียนหลาย ๆ คู่ ออกมาอ่านบทสนทนาให้เพื่อนฟัง

Suggested
Answer Key

- A:** Are you an alien?
B: Yes, I am. I am from a planet across the galaxy.
A: Are you going to hurt me?
B: No, I come in peace.
A: What do you want?
B: I want to learn about life on Earth.
A: OK. I'll tell you about life on Earth if you tell me about life on your planet.
B: Yes. That's a good idea.

2. **THINK!** หนังสือเรียน หน้า 71 ให้นักเรียนนึกถึง 4 สิ่งที่น่าสนใจจากเรื่องที่อ่าน แล้วพลัดกันพูดให้เพื่อนที่นั่งข้าง ๆ ฟัง จากนั้นครูสุ่มเรียกนักเรียนหลาย ๆ คน พูดให้เพื่อนในชั้นฟัง

Suggested
Answer Key

- I was impressed that we had the technology to launch two spacecraft into space to look for inhabitants of other planets over 30 years ago.
 I was impressed that there are greetings in 55 languages on the golden record.
 I was impressed that there are 115 photographs on the record.
 I was impressed that Voyager 2 is leaving our solar system.

3. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่า การพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมนุษยชาติอย่างไรบ้าง โดยครูอาจให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อที่ครูกำหนด เช่น ด้านดาราศาสตร์ ด้านระบบโทรคมนาคม ด้านภูมิศาสตร์

4. นักเรียนทำ Language Review 6a Ex. 1 ในหนังสือเรียน หน้า 110 ร่วมกันในชั้น
5. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 44 Exs. 1-3 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

ชั่วโมงที่ 2

ขั้น Warm up

เพื่อให้นักเรียนรู้ว่าเทคโนโลยีเป็นเรื่องใกล้ตัว ครูทำกิจกรรมด้วยการแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 ทีม ให้แต่ละทีมผลัดกันส่งตัวแทน 1 คน ออกมาวาดภาพสิ่งของเครื่องใช้ที่เป็นผลมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต แล้วให้อีกทีมหนึ่งทายว่าคืออะไร ถ้านักเรียน ไม่รู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ให้พูดเป็นภาษาไทยได้ แล้วครูช่วยบอกคำศัพท์ เช่น

Team A S1: (วาดภาพโทรศัพท์มือถือ)

Team B: Mobile phone

ขั้น Presentation

1. หนังสือเรียน หน้า 71 Ex. 3 ครูทบทวนวลีที่เกี่ยวข้องกับอวกาศซึ่งพบในบทอ่าน หน้า 70 โดยให้นักเรียนจับคู่คำให้เป็นวลีที่ถูกต้อง เสร็จแล้วครูขออาสาสมัครอ่านวลีที่ถูกต้อง แล้วให้นักเรียนช่วยกันบอกความหมาย

Answer Key

1 b 2 d 3 a 4 c

จากนั้นให้นักเรียนเติมวลีที่จับคู่ถูกต้องแล้วลงในประโยค แล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนอ่านประโยค ให้นักเรียนช่วยกันตรวจคำตอบ

Answer Key

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1 desert island | 2 space exploration |
| 3 solar system | 4 time capsule |

2. หนังสือเรียน หน้า 71 Ex. 4 นักเรียนอ่านคำกริยาที่กำหนดให้ แล้วช่วยกันบอกความหมาย จากนั้นให้นักเรียนเติมคำกริยาลงในประโยคให้ถูกต้อง โดยเปลี่ยนให้เป็น tense ที่ถูกต้องด้วย เสร็จแล้วครูเฉลยคำตอบ และให้นักเรียนอ่านประโยคพร้อมกัน

Answer Key

- | | | | |
|---------------|-----------|-------------|------------|
| 1 launched | 2 explore | 3 transmit | 4 designed |
| 5 communicate | 6 land | 7 represent | |

ขั้น Practice

1. หนังสือเรียน หน้า 71 Ex. 5 ครูอธิบายว่านักเรียนจะได้ฟังบทสนทนาที่ผู้ชายคนหนึ่งสอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ท้องฟ้าจำลอง แล้วให้นักเรียนอ่านคำถามและตัวเลือกที่ให้มา จากนั้นเปิด CD ให้นักเรียนฟัง โดยพยายามฟังคำที่เกี่ยวข้องกับคำถาม และเลือกคำตอบที่ถูกต้อง เมื่อฟังจบครูถามว่า ทำได้ครบทุกข้อหรือไม่ โดยครูอาจจะเปิด CD ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง จากนั้นครูรวบรวมคำตอบจากนักเรียนและเฉลยคำตอบ

Answer Key

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 A | 2 B | 3 B | 4 C | 5 B |
|-----|-----|-----|-----|-----|

2. หนังสือเรียน หน้า 71 Ex. 6 นักเรียนทำงานกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน โดยสมมติว่าตนเองเป็นผู้ส่ง แคมป์เวลาขึ้นไปในอวกาศ ให้นักเรียนตัดสินใจว่าจะใส่อะไรในแคมป์เวลาบ้าง 5 สิ่ง เพื่อเป็นตัวแทนของชาติไทย พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการเลือกสิ่งของ

แต่ละอย่าง ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงความคิดเห็น ครูเดินสังเกต
การทำกิจกรรมของแต่ละกลุ่ม
จากนั้นให้แต่ละกลุ่มพุดรายงานสิ่งที่ใส่ลงในแคปซูลเวลา โดยให้
กลุ่มอื่นร่วมกันอภิปรายว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับการเลือก
สิ่งของแต่ละอย่าง โดยใช้วิธีที่กำหนดให้

Suggested
Answer Key

- A:** I think that we should put in a recording of our language. In my opinion this is important so they can hear how we speak.
- B:** Yes, I agree the language we speak is a very important part of our nationality. I think that we should put in a recording of our national music also because it shows what we like to listen to.
- A:** I agree with you because our music is good. I think that we should put photographs of all our native people and animals to show what they look like.
- B:** I disagree with you because there will be too many. I think that we should choose only the important ones. In my opinion, we should put in a doll in national costume to show what we wear.
- A:** I agree with you because it will be interesting. In my opinion we should put in a book of recipes to show what we eat.
- B:** I agree with that because our food is different to that of other countries.

ขั้น Production

1. หนังสือเรียน หน้า 71 Ex. 7 ให้นักเรียนจินตนาการว่าตนเองเป็น
มนุษย์คนแรกที่พบติดต่อกับ สิ่งมีชีวิตที่มาจากนอกโลก ครูให้
เวลานักเรียนเขียนบรรยายเหตุการณ์โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ
where you were, what you were doing, what happened, how
you felt.

Suggested
Answer Key

My dad and I were camping in the mountains when we heard a very strange noise. We looked up and saw a giant spaceship hovering above. We couldn't believe our eyes. We were surprised and scared. Suddenly, it landed and the doors opened. Three very strange looking creatures came out. They looked a bit like humans but they were not. They had long arms and legs and small heads with big black eyes. They looked at us for a long time and then they got back in their spaceship and left. We were amazed.

2. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 45 Exs. 4-8 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
ตรวจการตอบคำถามจากการอ่านและการฟัง	แบบฝึกหัด (Workbook)	ร้อยละ 60
ประเมินการแต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	แบบประเมินการเขียน	ระดับคุณภาพพอใช้
สังเกตการพูดสิ่งที่ประทับใจจากเรื่อง ที่อ่าน	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพพอใช้
สังเกตการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของการพัฒนาเทคโนโลยีอนาคต	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพพอใช้
สังเกตการอภิปรายเกี่ยวกับการเลือกสิ่งของใส่ลงในแคปซูลเวลา	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพพอใช้
ประเมินการเขียนบรรยายเหตุการณ์การพบปะกับสิ่งมีชีวิตที่มาจากนอกโลก	แบบประเมินการเขียน	ระดับคุณภาพพอใช้

สังเกตความใฝ่เรียนรู้และความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพผ่าน
--	----------------------------------	-----------------

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) Class Audio CDs ประกอบสื่อฯ ชุด SPARK 3 ม. 3
- 3) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3
- 4) พจนานุกรมอังกฤษ-อังกฤษ
- 5) พจนานุกรมออนไลน์

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

ลงชื่อผู้สอน

(นางรุจิ สีสะมัย)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3๑๐2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง Technology & Communication

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน ๑4 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Grammar 6b

เวลา ๒ ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจิ สีสะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

- พูดและเขียนประโยครายงานคำพูดของผู้อื่นได้

1. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้และเข้าใจโครงสร้างภาษา (Reported statements, Reported questions, commands/requests) ช่วยให้สามารถพูดและเขียนสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

2. สาระการเรียนรู้

1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Grammar: Reported statements

said - told

Reported questions, commands/requests

2) Language Skills

Speaking: พูดรายงานคำพูดของผู้อื่น

Writing: เขียนประโยครายงานคำพูดของผู้อื่น

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้น Warm up

ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน แล้วครูแจกซองที่มีบัตรคำศัพท์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ปัญหาให้กลุ่มละ 1 ชุด ให้แต่ละกลุ่มแข่งขันกันจับคู่ปัญหากับวิธีแก้ปัญหา

ขั้น Presentation

1. ครูถามนักเรียน 1 คน ว่า How're you today? เมื่อได้คำตอบแล้วครูเขียนบนกระดาน

“I'm fine,” Ann said.

ครูบอกนักเรียนในชั้นว่า Ann said that she was fine. และเขียนประโยคบนกระดาน ให้นักเรียนสังเกตว่า 2 ประโยคนี้นี้แตกต่างกันตรงไหนบ้าง เช่น คำสรรพนาม, tense

จากนั้นครูอธิบายว่า ประโยค “I'm fine,” Ann said. เป็น Direct speech คือ การนำคำพูดของผู้พูดไปบอกต่อโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประโยค จะมีเครื่องหมายคำพูด หรือ Quotation mark (”) ส่วนประโยค Ann said that she was fine. เป็น Indirect speech คือ การนำคำพูดของผู้พูดไปบอกต่อผู้อื่นโดยเปลี่ยนคำพูดนั้นบางส่วนให้เป็นคำพูดของตนเอง

2. หนังสือเรียน หน้า 72 Ex. 1 นักเรียนอ่านข้อมูลและตัวอย่างในกรอบ แล้วครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่า Direct speech และ Indirect speech คืออะไร เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน
3. ครูอธิบายหลักการเปลี่ยน Direct statement (Direct speech รูปบอกเล่าหรือปฏิเสธ) เป็น Indirect statement ดังนี้
 - ตัดเครื่องหมายคอมม่า (,) ออก
 - ตัดเครื่องหมายคำพูด (Question mark) ออก
 - จะเติม that หลัง Reporting verbs หรือไม่ก็ได้
 - เปลี่ยนเป็นคำสรรพนาม
 - เปลี่ยนคำระบเวลา

ครูยกตัวอย่างให้นักเรียนดูบนกระดาน

Direct statement:

Lisa said, “I like science.”

Indirect statement: Lisa said she liked science.

Direct statement: Jane said, "I can't enter this room."

Indirect statement: Jane said she couldn't enter that room.

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างประโยคบนกระดาน และสังเกต tense ในประโยค direct speech กับ reported speech แล้วครูถามนักเรียนว่า tense ในประโยค reported speech จะเป็นเช่นไร จนได้คำตอบว่า tense จะเป็นอดีตมากขึ้น เช่น จาก Present simple เป็น Past simple ครูยกตัวอย่างการเปลี่ยน tense ในประโยค direct speech เป็น reported speech ดังนี้

Direct speech		Reported speech
Peter: "I work in the garden."	□	Peter said (that) he worked in the garden.
Peter: "I'm working in the garden."	□	Peter said (that) he was working in the garden.
Peter: "I worked in the garden."	□	Peter said (that) he had worked in the garden.
Peter: "I have worked in the garden."	□	Pete said (that) he had worked in the garden.
Peter: "I will work in the garden."	□	Peter said (that) he would work in the garden.
Peter: "I can work in the garden."	□	Peter said (that) he could work in the garden.
Peter: "I may work in the garden."	□	Peter said (that) he might work in the garden.

ให้นักเรียนสังเกต tense ในประโยค แล้วช่วยกันสรุปว่า เมื่อเปลี่ยนเป็น reported speech แล้ว มีการเปลี่ยน tense อย่างไรบ้าง

5. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า การเปลี่ยนประโยค direct speech เป็น reported speech นอกจากจะเปลี่ยน tense แล้ว ยังต้องเปลี่ยนวลีบ่งบอกเวลาด้วย โดยยกตัวอย่างให้นักเรียนดูบนกระดาน พร้อมทั้งขีดเส้นใต้ คำว่า yesterday และ the day before

Direct speech She said, "I saw Mary yesterday."

Reported speech She said she had seen Mary the day before.

จากนั้นครูยกตัวอย่างวลีบ่งบอกเวลาที่ต้องมีการเปลี่ยน

now	then
today	that day

6. ครู๋ย่ากับนักเรียนว่า เครื่องหมายคำพูดจะใช้กับประโยค direct speech เท่านั้น ไม่ใช่กับประโยค reported speech จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันอธิบายการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในประโยค direct speech จากตัวอย่างประโยคบนกระดาน



กฎ...

ครู

เครื่องหมายวรรคตอนในประโยค direct speech

- 1 ใส่เครื่องหมายคำพูดในประโยคที่เป็นคำพูดของผู้พูดโดยตรง

He said, "I don't care."

- 2 เครื่องหมายท้ายประโยค เช่น full stop หรือ question mark จะอยู่ในเครื่องหมายคำพูด

He said, "I don't care."

- 3 หลังวลีนำ ก่อนประโยค direct speech ให้ใส่เครื่องหมาย comma

He said, "I don't care."

7. หนังสือเรียน หน้า 72 Ex. 2 นักเรียนทบทวนหลักเกณฑ์การเปลี่ยน Direct statement เป็น Indirect statement แล้วช่วยกันสรุปให้ครูฟัง จากนั้นให้หาตัวอย่าง Indirect statement ในบทอ่าน หน้า 70

Answer Key

present simple changes to past simple, present

continuous changes to past continuous, past simple

changes to past perfect, present perfect changes to

past perfect, a present modal changes to a past modal

and will changes to would.

Carl Sagan ... said that it was like a message in a bottle

...

8. ครูขออาสาสมัครออกมายืนหน้าชั้นทีละคน แล้วครูกระซิบบอกประโยคง่าย ๆ กับนักเรียน และให้

นักเรียนคนดังกล่าวพูดรายงานคำพูดของครูให้กับเพื่อนคนอื่น ๆ
ในชั้นฟัง โดยใช้ reported speech

ชั้น Practice

1. หนังสือเรียน หน้า 72 Ex. 3 นักเรียนอ่านประโยคและเลือกคำที่ถูกต้อง เพื่อทำให้เป็นประโยค reported speech จากนั้นครูเฉลยคำตอบ

Answer Key

- 1 he, that 2 she, the next day 3 is
4 they, after 5 she, then

2. หนังสือเรียน หน้า 72 Ex. 4 นักเรียนเปลี่ยนประโยค direct speech ให้เป็น reported speech ที่ถูกต้อง เสร็จแล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนอ่านประโยค และให้นักเรียนในชั้นช่วยกันตรวจคำตอบ

Answer Key

- 2 they could do it the next day 3 she speaks very slowly
4 he wasn't coming that day 5 he would tell me the week after
6 he had just left 7 his party was the next day
8 they hadn't played well

3. หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 5 ให้นักเรียนใส่เครื่องหมายวรรคตอนในประโยคที่ให้มาให้ถูกต้อง เสร็จแล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนให้ออกมาเขียนคำตอบบนกระดาน และครูตรวจคำตอบ

Answer Key

- 2 Tony said, "I don't have any money."
3 Bob said, "It's raining now."
4 They said, "We are leaving tomorrow."
5 They said, "We don't play tennis."

4. **หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 6** ให้นักเรียนอ่านข้อมูลในกรอบ แล้วช่วยกันแปลประโยคตัวอย่างเป็นภาษาไทย
5. **หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 7** ให้นักเรียนเติม said หรือ told ลงในช่องว่าง เสร็จแล้วครูรวบรวมคำตอบจากนักเรียน พร้อมทั้งให้นักเรียนอธิบายเหตุผลประกอบ

Answer Key

1 said 2 told 3 said 4 said 5 said

6. **หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 8** ให้นักเรียนอ่านออกเสียงบทสนทนาที่ให้มา จากนั้นเขียนบทสนทนาใหม่ให้อยู่ในรูป reported speech เสร็จแล้วเฉลยคำตอบพร้อมกัน

Suggested Answer Key

... of buying a new computer that week. He said (that) his old one had broken down the week before and he couldn't repair it.

Sue told him (that) he needed to install an antivirus program on his new one.

Doug said (that) his brother would do it for him.

ชั้น Production

1. ครูขออนักเรียน 2 คน ที่ครูได้เตรียมข้อมูลให้แล้ว ออกมาสาธิตการทำกิจกรรมร่วมกับครู ดังนี้

T: Tomas, how did you get to class today?

S1: I came by car.

T: Sorry, I didn't get that. Peter, what did Tomas say?

S2: He said he had come by car.

T: Thanks.

จากนั้นครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ทำกิจกรรมเช่นเดียวกันนี้ ครูให้นักเรียนฝึกซ้อม ทำกิจกรรม โดยครูเดินสังเกตเพื่อประเมินและให้ความช่วยเหลือ เสร็จแล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนหลาย ๆ กลุ่ม ออกมาพูดสนทนาที่หน้าชั้น

2. นักเรียนทำ Grammar Bank 6 ในแบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 91 Exs. 1-2 ร่วมกันในห้อง
3. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 46 Exs. 1-5 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

ชั่วโมงที่ 2

ชั้น Warm up

ครูทบทวน reported statement โดยครูพูดประโยค ให้นักเรียนเปลี่ยนเป็น reported statement เช่น

T: I'm very hungry.

Ss: Teacher said she was very hungry.

ชั้น Presentation

1. หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 9 นักเรียนอ่านตัวอย่างประโยคคำถามในตาราง ทั้งแบบ direct speech และ reported speech จากนั้นครูถามนักเรียนว่า

- What is the introductory verb for questions? (ask)
- Do the verb tenses change? (yes)
- Which word does the reported question begin when the direct question begins with an auxiliary verb? (if/weather)
- Which word does the reported question begin when the direct question begins with a question word? (the same question word)

2. นักเรียนอ่านตัวอย่างประโยคคำสั่งในตาราง ทั้งแบบ direct speech และ reported speech จากนั้นครูถามนักเรียนว่า

- What is the introductory verb for commands? (told)
- What is the introductory verb for requests? (asked)
- What is the form for reported commands? (*tell* + sb + (not) + to-infinitive)
- What is the form for reported requests (*ask* + sb + to-infinitive)

3. ครูกดตัวอย่างเพิ่มเติมทั้งคำถามแบบ Wh-questions และ Yes/No questions

Direct Speech	Indirect Speech
"Where does Somchia live?" she said.	She asked where Somchai lived.
"Where are you going?" she said.	She asked where I was going.
"Why is he crying?" she said.	She asked why he was crying.

Direct Speech	Indirect Speech
"Do you speak English?" he said.	He asked me if I spoke English.
"Is it raining?" she said.	She asked if it was raining.
"Can you type?" she said.	She asked if I could type.

ขั้น Practice

1. หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 10 ให้นักเรียนเปลี่ยนประโยคที่กำหนดให้เป็น reported speech

Answer Key

- 2 He asked if/whether the kids had called.
- 3 He asked if/whether I could send that fax.
- 4 He told me not to answer the email.
- 5 He asked me to pick up the phone.
- 6 He asked where Peter was.

2. หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 11 ให้นักเรียนอ่านประโยคในกรอบ แล้วเปลี่ยนประโยคให้อยู่ในรูป direct speech โดยเขียนให้อยู่ในรูปของบทสนทนา

Answer Key

- Ann:** I'm going to the park. Would you like to come with me?
- George:** (I can't.) I'm studying for my maths exam.
- Ann:** I can help you if you want.
- George:** That's very nice of you.

ขั้น Production

1. หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 12 ให้นักเรียนทำงานคู่ ผัดกันพูดประโยค และให้เพื่อนพูดรายงานให้เพื่อนอีกคู่หนึ่งฟัง ครูกระตุ้นให้นักเรียนใช้ประโยคที่หลากหลาย เสร็จแล้วให้นักเรียนเขียนประโยคเหล่านี้ลงในสมุดมาส่งครู

Answer Key

"I'm going out tonight."

Jane said (that) she was going out that night. etc.

2. นักเรียนทำ Grammar Bank 6 ในแบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 91 Exs. 3-5 ร่วมกันในระดับ
3. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 47 Exs. 6-9 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
สังเกตการพูดรายงานคำพูดของผู้อื่น	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพ พอใช้
ตรวจการเขียนประโยครายงานคำพูดของผู้อื่น	สมุดนักเรียน	-
สังเกตความเข้าใจเรียนรู้	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ผ่าน

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

ลงชื่อผู้สอน

(นางรุจิ สัตะมัย)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3๑๐2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง Technology & Communication

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน ๑4 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Skills 6c

เวลา ๒ ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจิ สีสะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

- พูดขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ได้
- พูดให้คำแนะนำวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยได้
- วาดแผนภูมิแท่งและเขียนอธิบายข้อมูลได้

1. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้คำศัพท์ จะช่วยให้เข้าใจและบอกรายละเอียดของเรื่องที่ฟังรวมถึงยังสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพูดและเขียนให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม

2. สาระการเรียนรู้

1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary: Computers (webcam, speakers, screen, keyboard, CD/DVD drive, mouse, printer, scanner, print documents, listen to music, see people through the Internet, see files, type, move around the screen, read CDs/DVDs, make a copy of a photo)

Functions: Talking about computer
We use speakers to listen to music.
A lot of teens use the Net for playing games and downloading music.
 Giving advice
You should use an antivirus program on your computer.

You should have a password on your computer.

2) Language Skills

Listening:	ฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ
Speaking:	พูดถาม-ตอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์, พูดให้คำแนะนำวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่าง ปลอดภัย
Writing:	วาดแผนภูมิแท่งและเขียนประโยคอธิบายการใช้ คอมพิวเตอร์ของเพื่อนร่วมชั้น

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

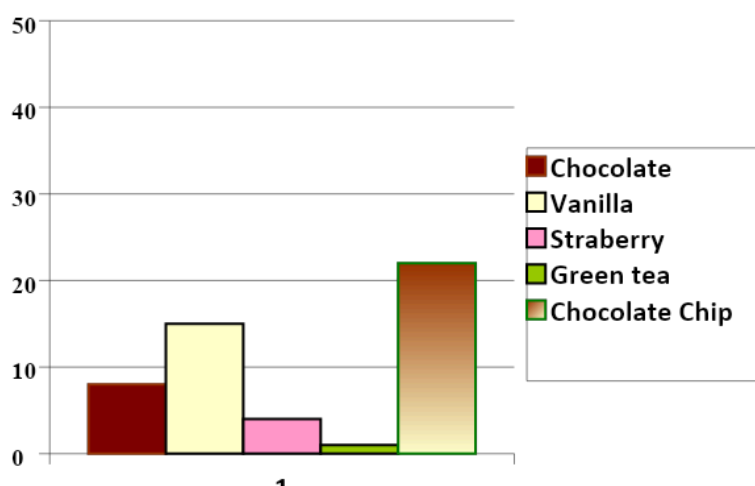
ขั้น Warm up

ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่า คอมพิวเตอร์มีประโยชน์
อย่างไรบ้าง และนักเรียนใช้คอมพิวเตอร์ทำอะไรมากที่สุด

ขั้น Presentation

- ครูนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่คำว่า
webcam, speakers, screen, keyboard, CD/DVD drive, mouse,
printer, scanner โดยแสดงภาพหรืออุปกรณ์จริงให้นักเรียนดูและ
บอกคำศัพท์ ถ้านักเรียนไม่รู้ให้พูดคำศัพท์ตามครู จากนั้นให้
นักเรียนเปิดหนังสือเรียน หน้า 74 แล้วอ่านคำศัพท์ในภาพพร้อมกัน
- ครูนำเสนอการใช้ the majority (ส่วนใหญ่), a lot (มาก), some (บาง
ส่วน), a few (ส่วนน้อย), very few (เล็กน้อยมาก) ด้วยการเขียน
แผนภูมิง่าย ๆ บนกระดาน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประโยค แล้วให้
นักเรียนช่วยกันอธิบายความหมายของคำศัพท์เหล่านี้

Ice Cream Flavour



The majority of students in this class like eating chocolate chip ice cream.

A lot of students in this class like eating vanilla ice cream.

Some students in this class like eating chocolate ice cream.

A few students in this class like eating strawberry ice cream.

Very few students in this class like eating green tea ice cream.

จากนั้นครูปรับข้อมูลของแผนภูมิบนกระดานเป็น Sports Flavour แล้วให้นักเรียนช่วยกันแต่งประโยคบอกจำนวนนักเรียนที่ชอบกีฬาแต่ละประเภท

ชั้น Practice

1. หนังสือเรียน หน้า 74 Ex. 1 นักเรียนอ่านวลีที่ให้มาพร้อมกัน แล้วครูอธิบายความหมายคำว่า via

via (prep) = using a particular machine, system or person to send or receive something (ด้วยวิธีการ)

ให้นักเรียนใช้วลีเหล่านี้เขียนประโยคเพื่อบอกว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในภาพใช้ทำอะไร เสร็จแล้วนักเรียนช่วยกันพูดรายงานคำตอบ

Answer Key

We use speakers to listen to music.

We use a screen to see files.

We use a keyboard to type.

We use a CD/DVD drive to read CDs/DVDs.

We use a mouse to move around the screen.

We use a printer to print documents.

We use a scanner to make a copy of a photo.

2. หนังสือเรียน หน้า 74 Ex. 2 นักเรียนดูแผนภูมิแท่งที่ให้มา ครูอธิบายว่าแผนภูมินี้แสดงจำนวนนาฬิกาที่วัยรุ่นในสหรัฐอเมริกาใช้คอมพิวเตอร์ในแต่ละสัปดาห์ และใช้เพื่อทำอะไรบ้าง

จากนั้นให้นักเรียนดูแผนภูมิแท่ง และเขียนประโยคเกี่ยวกับวัยรุ่นกับการใช้คอมพิวเตอร์โดยใช้กิจกรรมในกรอบ Key ร่วมกับ the majority, a lot, some, a few และ very few

Answer Key

The majority of teens in the survey use the computer for communicating with friends and general surfing.

A lot of teens use the Net for playing games and downloading music.

Some teens use it for their homework.

A few use it for reading or learning information and to find out the news.

Very few use it to design a web page.

ชั้น Production

1. หนังสือเรียน หน้า 74 Ex. 3 นักเรียนอ่านคำถามพร้อมกัน ครูตรวจสอบว่าทุกคนเข้าใจคำถาม แล้วให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนผลัดกันพูดถาม-ตอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โดยใช้คำถามเหล่านี้ ครูเดินสังเกตการทำกิจกรรมรอบ ๆ ชั้นเรียน แล้วสุ่มเรียกนักเรียน 3-4 คู่ ออกมาพูดถาม-ตอบ หน้าชั้น

Suggested Answer Key

- 1 I use my computer every day.
- 2 I use my computer for surfing the Net, downloading music, sending emails, playing computer games, burning CDs/DVDs and chatting online.
- 3 My favourite websites are: Facebook.com, Myspace.com, yahoo.com and iTunes.com. These are the sites I use to chat to my friends, surf the Net, email my friends and download music.
- 4 I visit them every day.

2. ครูเขียนกิจกรรมต่อไปนี้นบนกระดาน

● communicate with friends

- play games
- download and listen to music
- watch films
- read news

ครูถามนักเรียนว่า ใครใช้คอมพิวเตอร์ทำกิจกรรมบนกระดานบ้าง เช่น Who use the computer to communicate with friends? ให้ นักเรียนยกมือถ้าใช้คอมพิวเตอร์ทำกิจกรรมดังกล่าว ครูนับจำนวน แล้วเขียนบนกระดาน ครูถามจนครบทุกกิจกรรม จากนั้นให้นักเรียน วาดแผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลบนกระดาน พร้อมทั้งเขียนประโยค อธิบายแผนภูมิ เช่น The majority of students in this class use the computer to communicate with friends.

3. นักเรียนทำ Language Review 6c Ex. 2 ในหนังสือเรียน หน้า 110 ร่วมกันในชั้น
4. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 48-49 Exs. 1-4 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

ชั่วโมงที่ 2

ขั้น Warm up

ครูทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์ โดยสุ่มเรียกนักเรียนให้ผลัดกัน ออกมาวาดภาพบนกระดาน แล้วให้นักเรียนในชั้นทายว่าคือภาพอะไร เช่น

- S1: (วาดภาพคีย์บอร์ด)
 T: What is the picture?
 Ss: It's a keyboard.
 T: Is it correct? (ครูถาม S1)
 S1: Yes.

ขั้น Presentation

1. ครูนำเสนอวลีเกี่ยวกับกิจกรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ download music, play computer games, surf the Internet, send emails, download films, burn CDs, chat online, do homework โดยให้นักเรียนดูบัตรภาพซึ่งนำมาประกอบกัน แล้ว พูดยวลีที่เกี่ยวข้องกับภาพ ยกตัวอย่างเช่น download films



- เมื่อนักเรียนสามารถบอกลีจากบัตรภาพได้ครบหมดแล้ว ครูแสดงบัตรภาพอีกครั้ง ให้นักเรียนบอกลี พร้อมทั้งความหมายภาษาไทย
2. ครุทบทวนการให้คำแนะนำโดยใช้ *should* โดยพูดประโยค พร้อมทั้งเขียนบนกระดาน เช่น

You should drink 6-8 glasses of water per day.

You shouldn't eat junk food.

ครูถามว่าหลัง *should* จะตามด้วยคำชนิดใด (infinitive) จากนั้นสุ่มเรียกนักเรียน 4-5 คน พูดให้คำแนะนำเพื่อนเกี่ยวกับสิ่งที่นักเรียนควรทำ เช่น You should have breakfast. You shouldn't go to bed late.

ขั้น Practice

1. หนังสือเรียน หน้า 74 Ex. 4 ครูอธิบายว่านักเรียนจะได้ฟังบทสนทนา ระหว่างนักหนังสือพิมพ์ของโรงเรียนกับเด็กผู้ชายคนหนึ่งซึ่ง สนทนาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคคลในครอบครัว แล้วให้นักเรียนอ่านกิจกรรม a-h จากนั้นครูเปิด CD ให้นักเรียนฟังบทสนทนา แล้วจับคู่ชื่อบุคคลกับกิจกรรม เมื่อฟังจบครูถามว่าจับคู่ได้ครบหรือไม่ ครูอาจจะเปิด CD ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง และเฉลยคำตอบ

Answer Key

1 b

2 f

3 a

4 d

5 c

2. ครูถามนักเรียนว่า บุคคลใน Ex. 4 ใช้คอมพิวเตอร์ทำอะไรบ้าง เช่น
- T: What does Brendan use the computer for?
- Ss: He uses it to play computer games.

ขั้น Production

1. หนังสือเรียน หน้า 74 Ex. 5 ให้นักเรียนสมมติว่าตนเองเป็นครูวิชา ICT หรือครูคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องพูดให้คำแนะนำวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย โดยใช้วลีที่กำหนดให้ร่วมกับ *should/shouldn't* จากนั้นให้นักเรียนจับคู่ ผลัดกันพูดคำแนะนำให้เพื่อนฟัง แล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนหลายๆ คน พูดให้คำแนะนำแก่เพื่อนในชั้น

Suggested
Answer Key

You should use an antivirus programme on your computer.

You should have a password on your computer.

You should make and keep a backup of all your files on your computer.

You should use a nickname when chatting online.

You shouldn't give out personal information online.

You shouldn't meet strangers you chat to online.

2. ครูถามนักเรียนว่า ใครปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้อินเทอร์เน็ต เหล่านี้บ้าง นักเรียนปฏิบัติตามครบทุกข้อหรือไม่ มีข้อใดบ้างที่นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตาม จากนั้นครูอธิบายให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามคำแนะนำ โดยอาจยกตัวอย่างข่าวที่เกี่ยวข้อง
3. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 49 Ex. 5 ให้นักเรียนฟัง CD แล้วจับคู่ให้ถูกต้อง
4. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 49 Ex. 6 ให้นักเรียนฟัง CD แล้วเติมคำลงในช่องว่าง
5. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 49 Exs. 4-5 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
สังเกตการพูดถาม-ตอบ เกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์	แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้	ระดับคุณภาพ พอใช้
ประเมินการวาดแผนภูมิ แท่งและเขียนอธิบาย การใช้คอมพิวเตอร์ของ เพื่อนร่วมชั้น	แบบประเมินการ เขียน	ระดับคุณภาพ พอใช้
ประเมินการพูดให้คำ แนะนำวิธีการใช้อิน เทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย	แบบประเมินการพูด	ระดับคุณภาพ พอใช้
สังเกตความใฝ่เรียนรู้ และความมุ่งมั่นในการ ทำงาน	แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ผ่าน

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) Class Audio CDs ประกอบสื่อฯ ชุด SPARK 3 ม. 3
- 3) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3
- 4) ภาพหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของจริง
- 5) ภาพเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

ลงชื่อผู้สอน

(นางรุจิ สิตะมัย)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3๑๐2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง Technology & Communication

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน ๑4 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง Everyday English 6d

เวลา ๒ ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจิ สีสะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อ่านออกเสียงบทสนทนาถูกต้องตามหลักการอ่านได้
- บอกรายละเอียดของบทสนทนาที่อ่านและฟังได้
- เปรียบเทียบเสียงพยัญชนะของภาษาอังกฤษกับภาษาไทยได้
- พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดได้

1. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้แสดงลำดับและขั้นตอน จะช่วยให้สามารถพูดอธิบายลำดับหรือขั้นตอนในการทำสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

2. สาระการเรียนรู้

1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary: Sentences (*Can you help me?, First, insert the stick into the slot in the tower., Now go to your files in 'My Documents', Got it! What's next?, Click on 'copy this file', Then what?, Is that all?*)

Functions: Giving instructions
I don't know how to copy my history project onto this memory stick. Can you help me?
Sure. First, insert the stick into the slot in the tower.

Pronunciation: /s/: saw, Sally, sale, say
/ʃ/: show, shine, shake, share

2) Language Skills

Listening:	ฟังการออกเสียงคำศัพท์และประโยค
Speaking:	พูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด
Reading:	อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ
Writing:	แต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้น Warm up

ครูทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มย่อย แล้วแจกภาพเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และบัตรคำให้กลุ่มละ 1 ชุด ให้แต่ละกลุ่มจับคู่ภาพและบัตรคำให้ถูกต้อง กลุ่มใดจับคู่เสร็จก่อนให้ยกมือขึ้น จากนั้นครูให้แต่ละกลุ่มอ่านออกเสียงคำศัพท์พร้อมกัน

	speaker
	mouse
	keyboard
	webcam

	screen
	printer

ขั้น Presentation

1. ครูนำเสนอการใช้ first, then, next, after that, finally เพื่อแสดงลำดับ/ขั้นตอน ด้วยการเขียนข้อความต่อไปนี้บนกระดาน และให้นักเรียนอ่านพร้อมกัน

First, you have to log in to your email account. Then, click “Compose”. A new blank email window will open up. In the “To” box, type in the email address of the recipient. Next, type the topic of your email in the “Subject” box. After that, type your message in the main body field of your email. Finally, click the “Send” button at the bottom of the window.

ครูให้นักเรียนช่วยกันระบุดำเนินการลำดับ/ขั้นตอน โดยครูช่วยขีดเส้นใต้ First เป็นตัวอย่าง จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันอธิบายความหมายของคำเหล่านี้

2. ครูให้นักเรียนเล่ากิจวัตรประจำวันในวันจันทร์ให้เพื่อนที่นั่งข้าง ๆ กันฟัง โดยใช้คำแสดงลำดับ/ขั้นตอน จากนั้นครูสุ่มเรียกนักเรียน 2 คน เล่าให้เพื่อนในชั้นฟัง เช่น

First, I get dressed and eat breakfast. Then, I go to school. I study maths, art and music in the morning. After that, I have lunch at noon. In the afternoon I study English and science. I get home at 4 pm. After dinner I do homework and watch TV. Finally, I go to bed at 9.

ขั้น Practice

1. หนังสือเรียน หน้า 75 Ex. 1 นักเรียนปิดหนังสือเรียน แล้วครูเปิด CD โดยหยุดทีละประโยค ให้นักเรียนฟังและออกเสียงตาม โดยครูเปิด CD 2 ครั้ง จากนั้นให้นักเรียนเปิดหนังสือเรียนและอ่านประโยคด้วยตนเองพร้อมกัน
2. ครูอธิบายว่าประโยคใน Ex. 1 มาจากบทสนทนาระหว่างเพื่อน 2 คน ให้นักเรียนเดาว่าพวกเขาสนทนากันเรื่องอะไร ครูรวบรวมคำตอบจากนักเรียนหลาย ๆ คน จากนั้นให้นักเรียนฟัง CD และอ่านบทสนทนาเพื่อหาคำตอบ

Answer Key

Someone ask his friend help instruct how to copy the file onto the memory stick.

3. หนังสือเรียน หน้า 75 Ex. 2 ให้นักเรียนฟัง CD และอ่านบทสนทนาตามไปด้วย จากนั้นเรียงลำดับภาพ A-F ให้ถูกต้องตามคำแนะนำในบทสนทนา เสร็จแล้วเปรียบเทียบคำตอบกับเพื่อน แล้วครูเฉลยคำตอบ

Answer Key

A 3 B 5 C 1 D 6 E 4 F 2

4. หนังสือเรียน หน้า 75 Ex. 3 นักเรียนอ่านประโยค 1-5 แล้วอ่านบทสนทนาอีกครั้งเพื่อหาประโยคที่มีความหมายเหมือนกับประโยคเหล่านี้ จากนั้นครูสุ่มเรียกนักเรียนบอกคำตอบ แล้วให้นักเรียนในชั้นตรวจสอบความถูกต้อง

Answer Key

- 1 Are you OK? – Hey, what's wrong?
- 2 Of course. – Sure.
- 3 Done it! – Got it!
- 4 What do I do next? – What's next?
- 5 You're welcome. – No problem.

5. หนังสือเรียน หน้า 75 Ex. 4 นักเรียนอ่านประโยคใน Ex. 1 พร้อมกันอีกครั้ง แล้วช่วยกันอธิบายความหมาย

ขั้น Production

1. หนังสือเรียน หน้า 75 Ex. 5 ครูเปิด CD ให้นักเรียนฟังบทสนทนาใน Ex. 2 และอ่านตาม โดยพยายามใช้น้ำเสียงให้เป็นธรรมชาติ จากนั้นให้นักเรียนจับคู่อ่านบทสนทนาโดยสลับบทบาทกันด้วย
2. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละคู่ไปฝึกอ่านบทสนทนาในหนังสือเรียน หน้า 75 ให้คล่อง แล้วมาอ่านบทสนทนาให้ครูฟังนอกเวลาเรียน
3. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 50 Exs. 4-5 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

ชั่วโมงที่ 2

ขั้น Warm up

ครูทบทวนคำศัพท์ที่มีเสียง /s/ โดยให้นักเรียนเล่นเกม Noughts and Crosses ครูเขียนตาราง 9 ช่องบนกระดาน แล้วแบ่งนักเรียนเป็น 2 ทีม ให้แต่ละทีมผลัดกันพูดคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วยเสียง /s/ ทีมที่พูดคำศัพท์ถูกต้อง จะได้ทำสัญลักษณ์ x หรือ o ลงในตาราง ทีมใดทำสัญลักษณ์ได้ 3 ช่องติดต่อกันก่อนในแนวใดก็ได้ จะเป็นผู้ชนะ

ขั้น Presentation

1. ครูเขียนคำต่อไปนี้บนกระดาน

ship shall shop shoulder

ครูออกเสียงคำศัพท์โดยออกเสียง /ʃ/ ให้ชัดเจน ให้นักเรียนสังเกตรูปปากครูและออกเสียงตาม
ครูให้นักเรียนช่วยกันคิดว่า เสียง /ʃ/ มีในภาษาไทยหรือไม่ เมื่อได้คำตอบว่า ไม่มี ครูอธิบายว่า เสียง /ʃ/ เป็นเสียงที่ไม่มีในภาษาไทย เราจึงมักออกเสียงนี้คล้ายกับพยัญชนะ “จ” “ช” “ฉ” ซึ่งไม่ถูกต้อง

เพราะเสียง /ʃ/ เวลาออกเสียงริมฝีปากต้องห่อและยื่นออกไป
เล็กน้อย ส่วนเสียงพยัญชนะ “จ” “ช” “ฉ” ไม่ต้องห่อริมฝีปาก



อุทิศ...

ครู

เสียง /ʃ/ เป็นเสียงเสียดแทรก ในการออกเสียงลิ้นส่วนหน้า
จะยกขึ้นไปใกล้กับเพดานแข็งส่วนที่อยู่หลังปุ่มเหงือกแต่
ไม่แตะส่วนใดส่วนหนึ่งของเพดานปาก ริมฝีปากห่อและ
ยื่นเล็กน้อย กระแสลมจากปอดจะเสียดแทรกผ่าน
ช่องแคบ ๆ ในปากออกมา

ที่มา: ประมวลวิธีสอน โขดิกเสถียร. การออกเสียงสระและ

เสียงพยัญชนะในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 10. สำนัก
พิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2557

- เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนสามารถแยกความแตกต่างของเสียง /s/ และ /ʃ/ ได้ ครูเขียนคำศัพท์ต่อไปนี้บนกระดาน แล้วออกเสียงให้นักเรียนฟังทีละคำ ให้นักเรียนระบุคำที่ออกเสียง /s/

sea suit she shut shy seat

จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงคำศัพท์พร้อมกันคำละ 2 ครั้ง แล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนออกเสียงทีละคน

ขั้น Practice

- หนังสือเรียน หน้า 75 Ex. 6 นักเรียนลอกตารางลงในสมุด แล้วครูเปิด CD ให้นักเรียนฟังคำศัพท์เสียง /s/, /ʃ/ และขีด ✓ ลงในตารางตามเสียงที่ได้ยิน เสร็จแล้วครูเปิด CD ให้ฟังเพื่อตรวจคำตอบ จากนั้นครูเปิด CD อีกครั้งโดยหยุดทีละคำ เพื่อให้นักเรียนฝึกออกเสียงคำศัพท์ แล้วสุ่มเรียกนักเรียนให้ออกเสียงทีละคน

Answer Key

	saw	show	Sally	shine	shake	sale	share	say
/s/	✓		✓			✓		✓
/ʃ/		✓		✓	✓		✓	

จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันคิดคำศัพท์คำอื่นที่ออกเสียง /s/ และเสียง /ʃ/ โดยนักเรียนสามารถดูการออกเสียงจากพจนานุกรม

**Suggested
Answer Key**

/s/: sit, sing, sand

/ʃ/: shoe, shout, shower

- นักเรียนทำงานคู่ แต่งบทสนทนาอธิบายขั้นตอนการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น การดาวน์โหลดไฟล์จากอีเมล การจัดเก็บเอกสาร Microsoft Word การสั่งพิมพ์เอกสาร เป็นต้น เมื่อแต่งบทสนทนาเสร็จแล้ว ครูให้เวลานักเรียนฝึกซ้อมเพื่อออกมาพูดสนทนาหน้าชั้น

ขั้น Production

- ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาพูดสนทนาอธิบายขั้นตอนการใช้งานคอมพิวเตอร์หน้าชั้น เมื่อคู่ใด คู่หนึ่งพูดสนทนาจบ ครูถามนักเรียนในชั้นว่าคู่ดังกล่าวอธิบายขั้นตอนอะไร
- นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ในด้านต่าง ๆ เช่น การค้นคว้าหาข้อมูล การติดต่อสื่อสาร เป็นต้น จากนั้นครูบอกนักเรียนว่า อย่่างไรก็ตามการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเวลานานย่อมส่งผลเสียต่อสุขภาพของผู้ใช้ด้วย เช่น อาการตาพร่า ปวดตา ตาแห้งจากการจ้องหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ดังนั้น เราควรใช้คอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาที่พอเหมาะ
- แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 50 Ex. 6 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
ประเมินการอ่านออกเสียงบทสนทนา	แบบประเมินการอ่านออกเสียง	ระดับคุณภาพพอใช้
สังเกตการเปรียบเทียบเสียงพยัญชนะของ	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพพอใช้

ภาษาอังกฤษกับภาษาไทย		
ประเมินการแต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	แบบประเมินการเขียน	ระดับคุณภาพพอใช้
ประเมินการพูดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด	แบบประเมินการแสดงบทสนทนา/บทบาทสมมติ	ระดับคุณภาพพอใช้
สังเกตความใฝ่เรียนรู้และความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพผ่าน

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) Class Audio CDs ประกอบสื่อฯ ชุด SPARK 3 ม. 3
- 3) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3
- 4) พจนานุกรมอังกฤษ-อังกฤษ
- 5) พจนานุกรมออนไลน์
- 6) ภาพและบัตรคำเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

ลงชื่อผู้สอน

(นางรุจิ สิตะมัย)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3๑๐2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง Technology & Communication

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน ๑4 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง Across cultures 6e

เวลา ๒ ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจิ สิตะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกรายละเอียดของเรื่องที่ได้
- พูดอภิปรายเหตุผลที่ต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของสถานที่ที่ไปเยือนได้
- ค้นคว้าเกี่ยวกับภาษาท่าทางที่ไม่ควรใช้เมื่อไปเยือนประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนและ เขียนนำเสนอได้

1. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านและเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับภาษาท่าทาง ซึ่งเป็นเรื่องใกล้ตัวและอยู่ในความสนใจของสังคม จะช่วยให้สามารถปฏิบัติตัวได้อย่างเหมาะสมเมื่อไปยังสถานที่ต่าง ๆ

2. สาระการเรียนรู้

1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary: Body language (*bow, hug, kiss on the cheek, shake hands, make the OK gesture*)

Verbs (*slip, chat, cross*)

Phrasal verb (*mess up*)

Nouns (*compartment, insult, cheek*)

Adjective (*fluent*)

Functions: Talking about body language

In Thailand, you shouldn't touch anyone's head.

2) Language Skills

Speaking: พูดอภิปรายเหตุผลที่ต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของสถานที่ที่ไปเที่ยวหรือ ไปอยู่อาศัย

Reading: อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ

Writing: เขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากเรื่องที่อ่าน, เขียนเกี่ยวกับภาษาท่าทางที่นักท่องเที่ยวไม่ควรใช้เมื่ออยู่ในประเทศไทย

3) Cultures

ภาษาท่าทาง

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้น Warm up

ครูเขียนคำว่า body language บนกระดาน และอธิบายว่าคำนี้เกิดจาก body + language ให้นักเรียนช่วยกันเดาความหมาย จากนั้นช่วยกันยกตัวอย่างภาษาท่าทางที่นักเรียนใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การโบกมือทักทาย/ลา การทำสัญลักษณ์โอเค

body language (n) = the movements or positions of your body that show other people how you are feeling, without using word (ภาษาท่าทาง, ภาษากาย)

ขั้น Pre-reading

1. หนังสือเรียน หน้า 76 Ex. 1 นักเรียนดูภาพ แล้วครูเปิด CD ให้นักเรียนฟังคำศัพท์และออกเสียงตาม จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงด้วยตนเอง แล้วช่วยกันอธิบายความหมายโดยดูจากภาพ
2. นักเรียนอ่านคำศัพท์ในกรอบ Check these words หนังสือเรียน หน้า 76 และหาคำศัพท์เหล่านี้ใน บทอ่าน แล้วช่วยกันบอกความหมายจากบริบท ถ้าคำใดที่ไม่รู้สามารถเปิดพจนานุกรมได้

fluent (adj) = able to speak, read or write a language, especially a foreign language, easily and well (คล่องแคล่ว)

slip (n) = a small mistake, usually made by being careless or not paying attention (ความผิดพลาด)

chat (v) = to talk in a friendly informal way to somebody (พูดคุย)

cross (v) = to put one of your arms, fingers or legs over the top of the other (ไขว้)

compartment (n) = one of the separate areas inside a vehicle, especially a train (ส่วนกันแยก)

insult (v) = to say or do something to someone that is rude or offensive

(ดูหมิ่น, ดูถูก)

mess up (phr v) = to make something untidy (ทำให้ไม่เป็นระเบียบ)

cheek (n) = either side of the face below the eyes (แก้ม)

3. หนังสือเรียน หน้า 76 Ex. 2 ครูถามนักเรียนว่า คิดว่าภาษาท่าทาง และการใช้ท่าทางของคนทั้งโลกเหมือนกันหรือไม่ จากนั้นครูเปิด CD ให้นักเรียนฟังและอ่านบทอ่านตามไปด้วย เพื่อตรวจว่าคำตอบของนักเรียนถูกต้องหรือไม่



Body language and gestures are not the same all over the world.

ขั้น Reading

หนังสือเรียน หน้า 76 Ex. 3 นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้ และขีดเส้นใต้คำสำคัญในแต่ละประโยค จากนั้นอ่านบทอ่านเพื่อมองหาคำพ้องความหมาย (synonym) คำที่มีความหมายตรงกันข้าม (opposite) หรือกลุ่มคำ/วลีที่มีความหมายเหมือนกันหรือต่างกับคำสำคัญที่ขีดเส้นใต้ไว้ แล้วระบุว่าประโยคที่กำหนดให้ถูกต้อง หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้กล่าวถึงในบทอ่าน เสร็จแล้วครูรวบรวมคำตอบจากนักเรียน และเฉลยคำตอบ



1 DS 2 T 3 T 4 F 5 DS

ขั้น Post-reading

1. THINK! หนังสือเรียน หน้า 76 ให้นักเรียนเขียน 3 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากบทอ่านนี้ จากนั้นครูสุ่มเรียกนักเรียนหลาย ๆ คน พุดให้เพื่อนฟัง



- 1 Showing the soles of your feet is an insult in many Asian countries.
- 2 It's rude to point in Russia.
- 3 Polish people kiss a person three times on the cheeks when they meet..

2. นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5-6 คน ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปราย เหตุผลที่ต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของสถานที่ที่ไปเที่ยวหรือไปอยู่อาศัย จากนั้นให้แต่ละกลุ่มรายงานผลการอภิปรายให้ครูและกลุ่มอื่นฟัง
3. นักเรียนทำ Language Review 6e & Prepositions Exs. 3-4 ในหนังสือเรียน หน้า 110 ร่วมกันในชั้น
4. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 50 Exs. 1-3 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

ชั่วโมงที่ 2

ขั้น Warm up

1. ครูทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับภาษาท่าทาง โดยแสดงภาพให้นักเรียนดูและบอกศัพท์
2. นักเรียนเล่นเกม What is missing? โดยครูแสดงภาพเกี่ยวกับภาษาท่าทางให้นักเรียนดูครั้งละ 3 ภาพ แล้วให้นักเรียนหลับตา ครูเปลี่ยนภาพ 1 ภาพ จากนั้นให้นักเรียนลืมตา และบอกว่าภาพใดหายไป

ขั้น Presentation

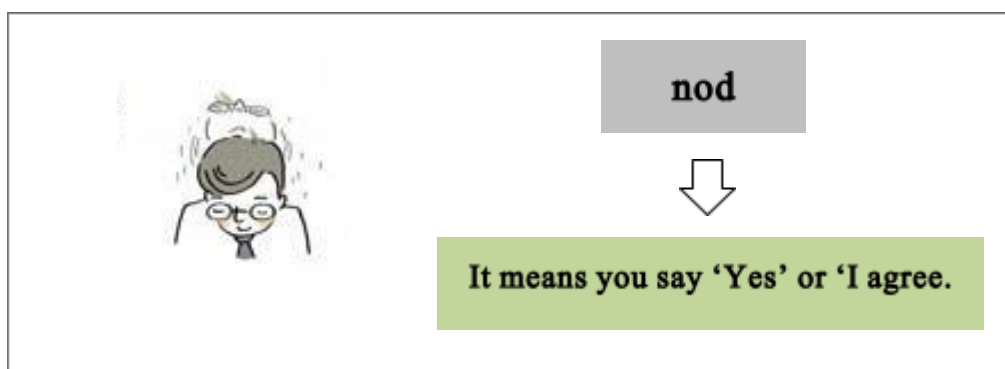
1. ครูสอนคำศัพท์เกี่ยวกับภาษาท่าทางเพิ่มเติม ได้แก่ touch, point finger, nod, shake your head, cross your legs, thumbs up, thumbs down โดยครูพูดคำศัพท์และแสดงท่าทางประกอบ ให้นักเรียนออกเสียงคำศัพท์และแสดงท่าทางตาม
2. นักเรียนจับคู่เล่นเกม โดยให้นักเรียนหญิงคู่กับนักเรียนหญิง นักเรียนชายคู่กับนักเรียนชาย จากนั้นครูพูดคำสั่งให้นักเรียนแสดงท่าทางตาม เช่น Everyone bows to your partner. Everyone shows the thumbs up. คู่ใดปฏิบัติตามคำสั่งไม่ถูกต้องให้ออกจากเกม และเป็นผู้ช่วยครูเพื่อสังเกตเพื่อน

ขั้น Practice

1. นักเรียนระดมสมองบอกภาษาท่าทางที่ใช้ในสังคมไทย แล้วครูเขียนบนกระดาน จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันอธิบายความหมายของ

ภาษาท่าทางเหล่านี้ เช่น nod (พยักหน้า) หมายถึง ตอบตกลง แสดงการเห็นด้วย

2. นักเรียนรวมกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ให้แต่ละกลุ่มเลือกภาษาท่าทางบนกระดานมากลุ่มละ 2 ท่าทาง แล้วครูแจกกระดาษ A4 ให้กลุ่มละ 1 แผ่น เพื่อวาดภาพภาษาท่าทาง พร้อมทั้งเขียนคำศัพท์และประโยคอธิบายความหมาย ตัวอย่างเช่น



3. หนังสือเรียน หน้า 76 Ex. 4 ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ให้แต่ละกลุ่มระดมสมองคิดเกี่ยวกับภาษาท่าทางที่นักท่องเที่ยวไม่ควรใช้เมื่ออยู่ในประเทศไทย แล้วเขียนประโยคจากนั้นให้แต่ละกลุ่มพูดรายงานให้เพื่อนในชั้นฟัง

Suggested **Answer Key**

In Thailand you shouldn't touch elder people's head. It shows you don't respect them.

The feet are the lowest part of the body so you shouldn't put your feet on the table or chair.

Also you shouldn't point your feet at anyone.

ขั้น Production

1. ครูมอบหมายให้นักเรียนกลุ่มเดิมช่วยกันค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับภาษาท่าทางที่ไม่ควรใช้เมื่อไปเที่ยวประเทศต่าง

ๆ ในอาเซียน จากนั้นให้แต่ละกลุ่มรวบรวมข้อมูลจากสมาชิกเพื่อทำโปสเตอร์

2. นักเรียนทำ Vocabulary Bank 6 ในแบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 117-119

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
ตรวจการตอบคำถามจากการอ่าน	แบบทดสอบ	ร้อยละ 60
ตรวจการเขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากเรื่อง ที่อ่าน	สมุดนักเรียน	-
สังเกตการพูดอภิปราย เหตุผลที่ต้องเรียนรู้ วัฒนธรรมของสถานที่ที่ไปเที่ยวหรืออยู่อาศัย	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพพอใช้
ประเมินชิ้นงานโปสเตอร์ภาษาท่าทางที่ไม่ควรใช้เมื่อไปเยือนประเทศ กลุ่มประชาคมอาเซียน	แบบประเมินชิ้นงาน	ระดับคุณภาพพอใช้
สังเกตความใฝ่เรียนรู้และความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพผ่าน

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) Class Audio CDs ประกอบสื่อฯ ชุด SPARK 3 ม. 3
- 3) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3
- 4) พจนานุกรมอังกฤษ-อังกฤษ
- 5) พจนานุกรมออนไลน์
- 6) อินเทอร์เน็ต
- 7) ภาพเกี่ยวกับภาษาท่าทาง

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

ลงชื่อผู้สอน

(นางรุจิ สิตะมัย)

...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษ 6

รหัสวิชา อ ๒3๑๐2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง Technology & Communication

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน ๑4 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง writing 6f

เวลา ๒ ชั่วโมง

ผู้สอน นางรุจี สีตะมัย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกรายละเอียดและระบุ topic sentence ของเรื่องที่อ่านและฟังได้
- เขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสียตามหัวข้อที่กำหนดได้

1. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านและเขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสีย จะช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ให้เหตุผล และตัวอย่างสนับสนุนความคิดได้อย่างเหมาะสม

2. สาระการเรียนรู้

1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Vocabulary: Verbs (*chat, damage, distract, neglect*)

Nouns (*tool, topic, screen*)

Adjective (*harmful*)

Adverb (*sensibly*)

Functions: Talking about advantages and disadvantages of the Internet

We use the Internet to find information.

The internet can damage your eyes if you spend too many hours.

2) Language Skills

Listening: ฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ

Reading: อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ

Writing: เขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสียตามหัวข้อที่กำหนด

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้น Warm up

ครูเขียนคำถาม Is the Internet good or bad? บนกระดาน แล้วเขียนตาราง 2 ช่อง ช่องซ้ายเขียนหัวข้อ good ช่องขวาเขียนหัวข้อ bad จากนั้นให้นักเรียนระดมสมองพูดบอกข้อดีและข้อเสียของการใช้อินเทอร์เน็ต นักเรียนสามารถบอกเป็นภาษาไทยได้

Good	Bad

ขั้น Pre-reading

- นักเรียนดูเรียงความในหนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 1 แล้วตอบคร่าวๆ ใครเป็นผู้เขียนเรียงความนี้ (Wendy Hummel)
- ครูทบทวนเกี่ยวกับ topic sentence โดยให้นักเรียนช่วยกันบอกว่า topic sentence คืออะไร (ประโยคที่แสดงความคิดหลัก (main idea) ของย่อหน้า โดยทั่วไปมักจะอยู่ต้นย่อหน้า) จากนั้นให้นักเรียนอ่าน Study Skills หนังสือเรียน หน้า 77 แล้วช่วยกันอธิบายการหา topic sentence ในเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสีย (a for-and-against essay)
- ครูอธิบายให้นักเรียนว่า เรียงความแสดงข้อดีและข้อเสีย (a for-and-against essay) จะมี 4 ย่อหน้า โดยแบ่งเป็น
 - ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำเรื่อง
 - ย่อหน้าที่ 2 และ 3 เนื้อเรื่อง
 - ย่อหน้าที่ 4 สรุป

จากนั้นครูถามนักเรียนว่า **topic sentence** ของเรียงความแสดงข้อดี และข้อเสียจะอยู่ในย่อหน้าใด (ย่อหน้าที่ 2 และ 3)

4. นักเรียนอ่านคำศัพท์ในกรอบ **Check these words** หนังสือเรียน หน้า 77 แล้วช่วยกันบอกความหมาย ถ้าคำใดไม่รู้ ครูช่วยอธิบาย เช่น

tool (n) = a thing that helps you to do your job or to achieve something (เครื่องมือ)

distract (from) (v) = to make someone stop giving their attention to something (หันเหความสนใจจาก)

neglect (v) = to not give enough attention to something (ไม่สนใจ, ละเลย)

sensibly (adv) = in a way that shows the ability to make good judgements based on reason and experience rather than emotion (อย่างมีวิจญาณ, อย่างสมเหตุผล)

5. นักเรียนอ่านคำถามในหนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 1 แล้วเดาความหมายของคำว่า advantage, disadvantage, recommendation

advantage (n) = a quality of something that makes it better or more useful (ข้อดี, จุดดี)

disadvantage (n) = something that causes problems and tends to stop somebody/something from succeeding or making progress (ข้อเสีย)

recommendation (n) = advice telling someone what the best thing to do is (คำแนะนำ)

ขั้น Reading

1. หนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 1 นักเรียนขีดเส้นใต้คำสำคัญในคำถาม จากนั้นอ่านเรียงความเพื่อมองหาเนื้อเรื่องส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำที่ขีดเส้นใต้ เมื่อพบแล้วอ่านให้เข้าใจ แล้วจึงตอบคำถาม เสร็จแล้วครูรวบรวมคำตอบจากนักเรียนหลายๆ คน และเฉลยคำตอบ

- 1 Advantages: useful tool – find information on any topic, helps communication – can chat or send emails
- 2 Disadvantages: it can be harmful – damage eyes distracts you from real life – may avoid friends or neglect homework
- 3 Teens must use the Internet sensibly.

2. หนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 2 นักเรียนอ่านเรียงความอีกครั้งเพื่อหา ^{topic} sentence ในย่อหน้าที่เป็นเนื้อหาขงเรียงความ แล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนหลาย ๆ คน ระบุ ^{topic sentence}

Answer Key

Para 2: The Internet is a useful tool.

Para 3: On the other hand, the Internet can be harmful.

ขั้น Post-reading

1. นักเรียนรวมกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ครูให้แต่ละกลุ่มช่วยกันคิด ^{topic sentence} ของย่อหน้าที่ 2-3 แทนประโยคเดิม เสร็จแล้วให้แต่ละกลุ่มบอก ^{topic sentence} ที่คิดใหม่ ครูเขียนบนกระดาน จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันตัดสินใจว่า ^{topic sentence} ของกลุ่มใดเหมาะสมที่สุด

Suggested Answer Key

Para 2: The Internet has many benefits.

Para 3: However, there are some disadvantages to using it.

2. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปข้อดีและข้อเสียของอินเทอร์เน็ต ดังนั้นนักเรียนควรเล่นอินเทอร์เน็ตโดยใช้เวลาให้เหมาะสม
3. นักเรียนทำ Exs. 6-7 (Collocations & Phrasal verbs) ใน Language Review 6 หนังสือเรียน หน้า 110
4. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 51 Exs. 1-4 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน



ชั่วโมงที่ 2

ขั้น Warm up

ครูเปิดคลิปวิดีโอจากเว็บไซต์ <https://www.youtube.com/watch?v=XZVhHWFJGps> ให้นักเรียนดูข้อเสียของอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม แล้วช่วยกันสรุปข้อเสียจากคลิปวิดีโอดังกล่าว

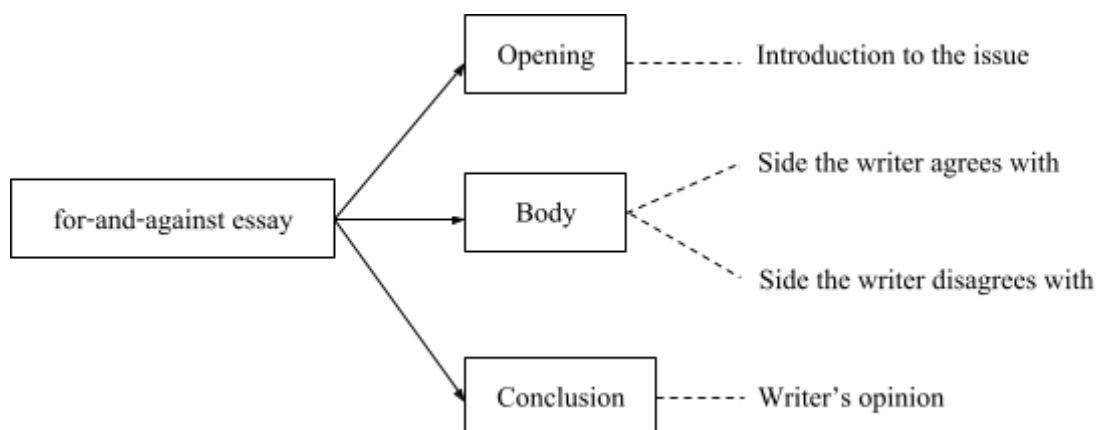
ขั้น Pre-writing

- หนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 3 ครูให้นักเรียนแถวฝั่งซ้ายอ่านข้อโต้แย้ง 1-4 และแถวฝั่งขวาอ่านตัวอย่างสนับสนุน a-d แล้วให้นักเรียนจับคู่ข้อโต้แย้งกับตัวอย่างที่สัมพันธ์กัน จากนั้นครูบอกนักเรียนว่าจะได้ฟังบทสนทนาทางรายการวิทยุ เพื่อตรวจคำตอบ เมื่อฟังจบครูขออาสาสมัครบอกคำตอบ

Answer Key

1 c 2 d 3 a 4 b

- ครูนำเสนอโครงสร้างเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสีย (a for-and-against essay) บนกระดาน ดังนี้



ครูอธิบายว่า เรียงความแสดงข้อดีและข้อเสียมี 3 ส่วนหลัก คือ เกริ่นนำ เนื้อหา และสรุป โดยแบ่งเป็น 4 ย่อหน้า แล้วครูให้นักเรียนดูเรียงความในหนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 1 ประกอบ

เกริ่นนำ

Teens cannot live without the Internet and spend most of their time on it. Is this a good thing?

The Internet is a useful tool. You can find information on any topic and use it for schoolwork and projects. Also, the Internet helps communication. You can chat or send emails to your friends wherever they are.

On the other hand, the Internet can be harmful. If you spend too many hours online or in front of the screen, it can damage your eyes. The Internet can also distract you from real life. You may stop hanging out with your friends or neglect your homework.

All in all, the Internet is helpful for learning and communicating. However, teens must use it sensibly.

เนื้อ
หา

สรุป [

3. ครูนำเสนอคำเชื่อมที่เป็นประโยชน์สำหรับการเขียนเรียงความ โดยเขียนคำเชื่อมต่อไปนี้บนกระดานให้นักเรียนอ่านพร้อมกัน แล้วครูอธิบายบอกความหมาย

also (ด้วย, เช่นเดียวกัน)

however (อย่างไรก็ตาม)

all in all (โดยรวม)

on the other hand (ในทางตรงข้าม)

in addition (นอกจากนั้น, ยิ่งไปกว่านั้น)

moreover (ยิ่งกว่านั้น)

even though (ถึงแม้ว่า)

but (แต่)

to summarise (โดยสรุป)

nevertheless (แต่อย่างไรก็ตาม)

overall (กล่าวโดยสรุป)

in conclusion (โดยสรุป)

จากนั้นครูเขียนตารางด้านล่างนี้บนกระดานให้นักเรียนช่วยกันบอกว่าคำเชื่อมแต่ละคำใช้อย่างไร แล้วครูเขียนคำเชื่อมในตารางโดยย้าให้นักเรียนจดจำวิธีใช้คำเชื่อมเหล่านี้

To add information	also, in addition, moreover, overall, in conclusion
To contrast 2 facts	however, on the other hand, even though, but, nevertheless
To sum up	all in all, to summarise

4. ครูอธิบายภาระงานในหนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 4 ว่า นักเรียนจะได้เขียนเรียงความแสดงข้อดีและข้อเสียในหัวข้อ “วัยรุ่นควรมีโทรศัพท์มือถือหรือไม่” ตามโครงร่างที่กำหนดให้ โดยสามารถใช้ข้อมูลจาก Ex. 3 ในการเขียนได้

ขั้น Writing

หนังสือเรียน หน้า 77 Ex. 4 นักเรียนเขียนร่างเรียงความแสดงข้อดี และข้อเสียตามโครงร่างที่กำหนดให้ ความยาว 80-90 คำ ครุฑว่าใน ย่อหน้าที่เป็นเนื้อเรื่องให้นักเรียนเขียน topic sentence ให้เหมาะสม

Suggested
Answer Key

Should Teenagers have mobile phones?

Most teens have mobile phones and a lot of them are hooked on them. Is this good or bad?

Mobiles phones are certainly very useful. You can keep in touch with friends and family very easily and quickly. Moreover, you can use them in an emergency.

Mobile phones have often saved lives.

However, mobile phones can be dangerous. The radiation from them can damage our health if we use them too much. They can also distract teenagers from their homework. Spending time sending messages instead of studying can make teens fall behind in their schoolwork.

All in all, mobile phones are very useful gadgets to have. However, teens should use them sensibly.

ขั้น Post-writing

1. ครูให้นักเรียนตรวจทานร่างงานเขียนของตนเอง โดยดูไวยากรณ์ การสะกดคำ ย่อหน้า และการใช้ภาษา แล้วแลกเปลี่ยนกันตรวจกับเพื่อน จากนั้นให้นักเรียนแก้ไขร่างงานเขียนของตนเองให้ถูกต้อง แล้วเขียนเรียงความส่งครูตามร่างงานเขียนที่แก้ไขแล้ว
2. นักเรียนทำ Self-Check 6 ในหนังสือเรียน หน้า 118
3. แบบฝึกหัด (Workbook) หน้า 51 Exs. 5-6 ให้นักเรียนทำเป็นการบ้าน

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
------------	------------	--------------

ตรวจการตอบคำถามจาก การอ่านและการฟัง	แบบฝึกหัด (Workbook)	ร้อยละ 60
ประเมินการเขียน เรียงความแสดงข้อดี และข้อเสียตามหัวข้อที่ กำหนด	แบบประเมินการเขียน	ระดับคุณภาพ พอใช้
สังเกตความใฝ่เรียนรู้และ ความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ผ่าน

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) Class Audio CDs ประกอบสื่อฯ ชุด SPARK 3 ม. 3
- 3) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3
- 4) คลิปวิดีโอ

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

ลงชื่อผู้สอน

(นางรุจิ สัตะมัย)

...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ

(นางวันเพ็ญ ชาวทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

...../...../.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นายจิรายุ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

...../...../.....