

SOP PEMBINAAN MENTAL DAN ETOS KERJA GURU DAN KARYAWAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	HUMAS	GURU	KARYAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai								
2	Menyampaikan rencana kegiatan					Program Kerja	10 menit	Rencana Kegiatan	
3	Membuat agenda kegiatan					Rencana Kegiatan	10 menit	Agenda kegiatan	
4	Membuat undangan, menyiapkan tempat					Agenda kegiatan	1 jam	Surat undangan	
5	Menyampaikan undangan						10 menit		
6	Menerima undangan					Surat undangan	10 menit	Tersampaikan	
7	Pelaksanaan pembinaan					Agenda kegiatan	3 jam	Saran, usul, masukan, presensi kehadiran	
8	Membuat resume					Saran, usul, masukan	10 menit	Resume dan notulen kegiatan	

9	Selesai								