

ПРОЕКТ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

РІШЕННЯ

« _____ » лютого 2022 року

м. Марганець

№ _____

*Про затвердження плану заходів на
2022 рік щодо наповнення бюджету
Марганецької міської територіальної
громади, ефективного використання
бюджетних коштів та посилення
фінансово-бюджетної дисципліни*

З метою забезпечення належного виконання бюджету Марганецької міської територіальної громади та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, на підставі розпорядження голови ОДА від 01 лютого 2022 року № Р-45/0/3-22 «Про затвердження плану заходів на 2022 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», на виконання рішення міської ради від 23 грудня 2021 року № 650-43/VIII «Про бюджет Марганецької міської територіальної громади на 2022 рік», керуючись п.п.1 п. а) частини першої ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів на 2022 рік щодо наповнення бюджету Марганецької міської територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів) (додаток 1).

2. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань бюджету Марганецької міської територіальної громади на 2022 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) подаються головними розпорядниками бюджетних коштів до Управління фінансів, економіки та регуляторної політики Марганецької міської ради за особистим підписом їх керівників.

3. Управлінню фінансів, економіки та регуляторної політики Марганецької

міської ради (Стельмашук) з метою забезпечення своєчасного та раціонального використання коштів міського бюджету:

1) Проводити фінансування видатків за рахунок власних доходів загального фонду міського бюджету на:

- заробітну плату з нарахуваннями, з урахуванням термінів її виплати та відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального фонду міського бюджету;

- решту соціально захищених видатків та інші видатки- відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників.

Фінансування видатків здійснювати на підставі пропозицій головних розпорядників коштів міського бюджету відповідно до додатка 2 до рішення.

2) Проводити фінансування видатків зі спеціального фонду міського бюджету (у тому числі за рахунок коштів, переданих із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду) згідно з пропозиціями головних розпорядників коштів міського бюджету за видатками на придбання обладнання - відповідно до додатку 2 до рішення, за іншими видатками спеціального фонду – відповідно до додатків 2, 3 до рішення.

У графі «Об'єктування» додатка 3 до рішення наводиться інформація у розрізі об'єктів та заходів щодо:

проектувальника, підрядної організації, дати проведення тендеру та укладання договору;

у разі проведення попередньої оплати за капітальними видатками – реквізити небюджетних рахунків, відкритих на ім'я виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг в органах Державної казначейської служби України у встановленому законодавством порядку, та договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (із змінами) та від 22 липня 2020 року № 641 “Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”;

у разі здійснення оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг)-реквізити договору підряду (контракту) на виконання робіт (здійснення технічного, авторського нагляду); договору про закупівлю товарів і послуг; актів приймання виконаних робіт, проведеного технічного, авторського нагляду, поставки товарів і послуг; рахунку про внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта тощо.

3) Проводити фінансування видатків установ за рахунок коштів субвенцій з державного, обласного та інших міських бюджетів з урахуванням надходжень відповідних коштів та на підставі пропозицій головних розпорядників згідно з

додатком 2 до рішення.

4) Забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів міського бюджету та їх затвердження міським головою або його заступником відповідно до розподілу функціональних повноважень.

4. Керівникам самостійних управлінь і відділів виконкому та міської ради-головним розпорядникам коштів міського бюджету— забезпечити надання до Управління фінансів, економіки та регуляторної політики Марганецької міської ради відповідних пропозицій на фінансування відповідно до додатків 2,3 до рішення.

5. Зобов'язати керівників самостійних управлінь і відділів виконкому та міської ради- головних розпорядників коштів бюджету Марганецької міської територіальної громади забезпечити:

1) відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету (для головних розпорядників коштів – обсягу бюджетних призначень) на відповідний бюджетний період;

2) здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

3) безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами;

4) своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880 (зі змінами);

5) здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету;

6) проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

7) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг

комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;

8) попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів, забезпечувати в установленому порядку внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів для дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України.

6. Зобов'язати керівників бюджетних установ та керівників самостійних управлінь і відділів виконкому та міської ради - головних розпорядників коштів міського бюджету інформувати про хід виконання заходів, визначених цим рішенням, Управління фінансів, економіки та регуляторної політики Марганецької міської ради щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним.

7. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на керівників бюджетних установ та керівників самостійних управлінь і відділів виконкому та міської ради, контроль - на заступників міського голови за напрямками роботи.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Геннадій БОРОВИК