

Схвалено
Протокол педагогічної ради №1
від 30.08.2021р.

Затверджено
Директор_____ О.І. Харук

ПОЛОЖЕННЯ
про історико – етнографічний центр
« Городківка. Історична спадщина»
середньої загальноосвітньої школи І – ІІІ ст. №2 с. Городківка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Історико – етнографічний центр «Городківка. Історична спадщина» СЗШ І – ІІІ ст. 32 с. Городківка (далі – Історико – етнографічний центр) створений з метою залучення учнівської молоді до вивчення історії краю, використання та популяризації етнографічної та історико-культурної спадщини, збереження виставкових колекцій, формування освіченої розвиненої особистості та сприяння вихованню у неї патріотизму, любові до України, рідного краю, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу.
- 1.2 Історико – етнографічний центр може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також з громадськими організаціями.
- 1.3 У своїй діяльності Історико – етнографічний центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами та наказами Міністерства освіти та науки України, Статутом СЗШ І – ІІІ ст. №2 с. Городківка, а також цим Положенням.
- 1.4 Оригінальні пам'ятки історії, культури, що мають наукову, історичну чи іншу культурну цінність і зберігаються у виставкових фондах Історико – етнографічного центру, підлягають обліку в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1 Основними завданнями Історико – етнографічного центру є:
- залучення молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньої - естетичної роботи;
 - формування в молоді громадського досвіду на прикладах історичного минулого України;
 - надання практичної та науково – методичної допомоги педагогічному колективу СЗШ І – ІІІ ст. №2 с. Городківка та іншим верствам населення у впровадженні позааудиторних форм роботи з молоддю;
 - залучення молоді до формування, збереження та раціонального використання виставкових колекцій;
 - вивчення, експонування, охорона і пропаганда пам'яток історії та культури рідного краю засобами навчальної, виховної та просвітницької роботи;
 - проведення екскурсій, культурно - мистецької роботи серед молоді та інших верств населення.
- 2.2 Історико – етнографічний центр проводить дослідницьку роботу, веде документацію (плани роботи, інвентарну книгу, книгу обліку екскурсій, акти прийому - видачі експонатів), створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки; здійснює облік виставкових предметів, надає до них відкритий доступ та забезпечує їх збереження; організовує та бере участь у культурно - просвітницьких заходах.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Історико – етнографічний центр має право:

- використовувати приміщення, надані СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка, відділом освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради для обладнання музейних виставок надання освітніх та культурно – освітніх послуг;
- використовувати обладнання та технічні засоби, надані СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка, відділом освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради для своєї діяльності;
- залучати співробітників СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка для організації та проведення заходів.

3.2 Основні обов'язки Історико – етнографічного центру.

- організовувати та брати участь у культурно - просвітницьких заходах, гуртках історико – етнографічного спрямування;
- організовувати виставки, експозиції пам'яток історії та культури рідного краю;
- проводити екскурсії для учнівської молоді та інших верств населення;
- вести планування роботи, інвентарну книгу, книгу обліку проведених заходів, екскурсій, акти прийому - видачі експонатів;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

4. СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

4.1. Історико – етнографічний центр створюється за ініціативи директора, педагогічного та учнівського колективів СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка на принципах доцільності, актуальності, зацікавленості.

4.2. Профіль Історико – етнографічного центру визначається педагогічною радою освітнього закладу.

4.3. Історико – етнографічний центр працює на підставі наказу директора освітнього закладу після оформлення:

- положення про Історико – етнографічний центр;
- плану роботи Історико – етнографічного центру;
- розкладу роботи Історико – етнографічного центру.
- ізолюваного приміщення та обладнання, які забезпечують проведення культурно – просвітницьких заходів та збереження, вивчення й експонування виставкових колекцій;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі;
- відповідної експозиції, яка відповідає за змістом та оформленням сучасним вимогам;
- засобів охорони та пожежної сигналізації;
- засобів забезпечення санітарних вимог.

4.4. Історико – етнографічний центр припиняє свою діяльність за рішенням директора СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка та за поданням керівника Історико – етнографічного центру шляхом видання наказу про закриття Історико – етнографічного центру.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Історико – етнографічний центр очолює його керівник, який призначається директором СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка з числа штатних працівників закладу освіти відповідно до законодавства України про працю.

5.2. Керівник:

- підпорядковується директору СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка;
- у своїй діяльності керується даним Положенням;
- складає план роботи та подає його на затвердження директора СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка;
- організовує виконання плану роботи Історико – етнографічного центру;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі Історико – етнографічного центру;
- залучає до співпраці установи, навчальні заклади, державні та громадські організації, підприємства тощо;
- оформляє акти приймання та передавання експозиційних предметів;
- проводить заходи щодо вдосконалення організації Історико – етнографічного центру.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Історико – етнографічний центр безпосередньо реалізує конкретні заходи з надання практичної та науково – методичної допомоги педагогічному колективу СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка та іншим верствам населення з питань краєзнавчої, науково-дослідницької, охорони і пропаганди пам'яток історії та культури рідного краю, проведення екскурсій, культурно - мистецької та просвітницької роботи;

6.2 Історико – етнографічний центр у своїй роботі керується планами СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка відповідно до заявок;

6.3 До діяльності Історико – етнографічного центру залучаються працівники СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка, а у разі потреби спеціалісти сторонніх організацій на умовах цивільно – правових договорів;

6.4. Графіки та плани роботи гуртків Історико – етнографічного центру затверджуються директором СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка.

7. ГОСПОДАРСЬКЕ УТРИМАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Історико – етнографічний центр в своїй роботі використовує обладнання, та технічні засоби навчального закладу, або відділу освіти, культури, спорту і туризму Городківської сільської ради;

7.2. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення Історико – етнографічного центру, проводяться за рахунок загальних асигнувань, органів управління освітою, а також залучених коштів.

7.3. Директор СЗШ І – ІІІ ст.. №2 с. Городківка встановлює надбавки за завідування Історико – етнографічним центром за рахунок і в межах фонду заробітної плати.